

**ŠOLSKI CENTER RAVNE NA KOROŠKEM
OE SREDNJA ŠOLA RAVNE
Na gradu 4a, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM**

Številka registra: 5545038365

Davčna številka: SI27201163

TRR: 0110-0600-0025-243

Odprt pri: Uprava Republike Slovenije za javna plačila Radlje ob Dravi

Zastopnik oz. pooblaščenec: ravnateljica Ivanka Stopar, prof.



DELODAJALEC

Podjetje: _____

Sedež: _____

Šifra dejavnosti: _____

Davčna številka: _____

TRR račun _____

Odprt pri: _____

Zastopnik oz. pooblaščenec: _____

Skleneta na podlagi 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 79/2006, v nadaljevanju zakon)

**U Č N O P O G O D B O št. 60323-A/2018 - _____
O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)**

1.

Pogodbeni stranki soglašata, da izpolnjujeta vse pogoje za skupno izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št. 79/2006) po izobraževalnem programu za pridobitev:

- srednje strokovne izobrazbe, poklic _____ ;
- srednje poklicne izobrazbe, poklic _____ ;
- nižje poklicne izobrazbe, poklic _____ .

2.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata vse medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju PUD-a v skladu z izobraževalnim programom, zakonom in drugimi predpisi.

3.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da PUD v skladu z izobraževalnim programom iz 1. člena te pogodbe izvajata tako, da delodajalec izvede usposabljanje v neposrednem delovnem procesu s svojimi delovnimi sredstvi v svojih prostorih oz. na svojem delovišču za dijaka oz. skupino dijakov:

Ime in priimek dijaka/inje			
Poklic			
Letnik			
Število tednov/ur			
Termin			
Ime in priimek mentorja			

4.

Šola bo organizirala praktično izobraževanje kot praktični pouk v skladu z normativi in standardi in na način, kot ga določajo predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

Delodajalec bo organiziral praktično usposabljanje z delom dijakov. Delodajalec bo zagotovil mentorja z najmanj srednješolsko strokovno izobrazbo ustrezne stroke, ki bo organiziral PUD dijakov v skladu z izpitnim katalogom za praktično izobraževanje, ki ga je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje določil za izobraževalni program iz 1. člena te pogodbe.

5.

Dijak se bo pri delodajalcu praktično izobraževal do 40 ur na teden in največ 8 ur na dan.

6.

Pri izvajanju PUD-a dijakov pri delodajalcu se v skladu z zakonom uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo pravice in obveznosti podpisnikov pogodbe.

Dolžnosti dijaka/inje so:

- da redno izpolnjuje učne obveznosti ter si zagotovi delovno obleko in ustrezno obutev;
- da se pri usposabljanju ravna po navodilih delodajalca in šole;
- da delodajalca najpozneje v 24 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti z učnega mesta in najpozneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti z učnega mesta;
- da varuje poslovno tajnost delodajalca;
- da se ravna po predpisih o varstvu pri delu;
- da vodi predpisano dokumentacijo (poročilo oz. dnevnik praktičnega izobraževanja).

Pravice dijaka/inje so:

- da se praktično izobražuje v skladu z izobraževalnim programom iz 1. odstavka te pogodbe in ustreznim izpitnim katalogom;
- da je po oceni delodajalca za svoj prispevek k proizvodnji oz. storitvam delodajalca nagrajen v skladu s kolektivno pogodbo, ki velja za panogo, v kateri deluje delodajalec;
- da uživa varstvo pri delu v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da je zavarovan za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju.

Dolžnosti šole so:

- da zagotavlja stalno sodelovanje strokovnih delavcev šole z mentorji, ki vodijo PUD dijakov pri delodajalcu, za kar določi strokovnega delavca v skladu z normativi in standardi;
- da v šolskih delavnicah odpravi morebitne primanjkljaje v praktični usposobljenosti dijakov, do katerih bi prišlo zaradi objektivnih okoliščin pri delodajalcu (motnje v proizvodnji in podobno);
- da za dijaka/injo plača letni pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja – U.l. RS, št. 25/2013);
- da priskrbi dijaku/inji praktično izobraževanje pri drugem delodajalcu, če dejavnost delodajalca iz te pogodbe preneha, ali nastopijo resne motnje pri izvajanju praktičnega izobraževanja, ki bi ogrozile praktično izobraževanje dijaka in s tem njegovo napredovanje v izobraževanju.

Dolžnosti delodajalca so:

- da dijaku/inji omogoči praktično izobraževanje v skladu z izobraževalnim programom iz 1. člena te pogodbe in z ustreznim izpitnim katalogom;
- da dijaku/inji izplačuje nagrado v skladu s kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti;
- da skrbi za varnost pri delu in zdravje dijaka in da mu priskrbi zaščitna sredstva,
- da za dijaka/injo plača pavšalni prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicno bolezen - ZZVZZ- Uradni list RS, št. 72/06 - (prijava na ZZS – obrazec M1-2/B);
- da dijaka seznanj s predpisi o zdravju in varstvu pri delu;
- da skrbi za pravilne medsebojne odnose med dijaki in sodelavci;
- da dijaku nalaga le tista dela, ki so določena z izpitnim katalogom;
- da obvesti šolo, če je dijak odsoten brez opravičila več kot 48 ur;
- da sodeluje s strokovnim delavcem, ki ga določi šola za sodelovanje z njim;
- da pregleduje poročila oz. dnevnik PUD-a, ki ga vodi dijak/inja, in ob zaključku le-tega potrdi.

7.

Pogodba se razdre, če delodajalec grobo krši pravice dijaka ali če ne izpolnjuje več pogojev za PUD ali drugače ni zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

Pogodba se razdre tudi v primeru neizpolnjevanja dolžnosti dijaka po 6. členu te pogodbe.

Spremembe pogodbe in njena prekinitvev, razen v primeru iz prvega odstavka tega člena, ni mogoče pred iztekom šolskega leta.

8.

Pogodbeni strani se zavezujeta, da bosta skušali morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču.

9.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Kraj:
Datum:

Kraj:
Datum:

Šola: _____

Delodajalec: _____