

# LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2019/2020

## **VIZIJA ŠOLE**

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je REPUBLIKA SLOVENIJA, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. septembra 2007.

## **OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM IZVAJA PROGRAME**

### **PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik
- metalurški tehnik

### **PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA**

- strojni tehnik

### **PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:**

- **MEHATRONIK OPERATER**
- **AVTOSERVISER**
- **OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR**
- **METALURG**

### **NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE**

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKEM PROCESU

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/2019 je bil sprejet na seji Sveta šole, dne, 30. 9. 2019

Predsednica Sveta šole  
mag. Martina Ribič

## KAZALO

1. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetnikih
2. Šolski koledar, poklicna matura
3. Vodstveni, pedagoški in strokovni delavci šole
4. Razporeditev dijakov v oddelke
5. Svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami, knjižnica
6. Izbirne vsebine in druge dejavnosti na šoli
7. Skupnost dijakov
8. Sodelovanje s starši
9. Delo strokovnih organov šole, ravnateljice, pomočnice in vodja praktičnega pouka
10. Dejavnost organov šole in delo skupnih služb
11. Izobraževanje delavcev
12. Prioritetna področja dela v šol. letu 2018/2019
13. Investicije in oprema
14. Povezovanje šole z okoljem
15. Načrti dela strokovnih aktivov in dejavnosti za šolsko leto 2019/2020

## 1. OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsedniku sveta šole v elektronski obliki.

## 2. ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi šolskega koledarja, ki ga je izdalo ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 30/18 ) bomo v šolskem letu 2019/2020 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUP	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	5	4	4	4	4		21	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 02. 09. 2019 do 15. 1. 2020.  15. 1. 2020 zaključek 1. ocenjevalnega obdobja.
oktober	3	4	4	4	4		19	
november	4	4	4	4	4		20	
december	4	4	3	3	3		17	
januar	2	2	2	1	2		9	
	18	18	17	16	17		86	
januar	2	2	2	3	3		12	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. do 23. 6. 2020.  Za zaključne letnike zaključek pouka 22. 5. 2020, za ostale letnike zaključek pouka 23. 6. 2020. Podelitev spričeval 24. 6. 2020
februar	3	3	3	3	3		15	
marec	5	5	4	4	4		22	
april	2	3	4	4	4		17	
maj	4	4	4	4	4		20	
junij	4	4	4	3	3		18	
	20	21	21	21	21		104	
<b>SKUPAJ</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>38</b>		<b>190</b>	

### POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:

od 28. oktobra do 1. novembra 2019 - jesenske počitnice  
 25. decembra 2019 do 3. januarja 2020 - novoletne počitnice  
 24. februar do 28. februar 2020 – zimske počitnice  
 13. april – velikonočni ponedeljek  
 27. april do 2. maj 2020 – prvomajske počitnice

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2019/20 namenjen dnevu šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

### **Ocenjevalna obdobja in konference**

Po vsaki konferenci bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili spričevala. Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v tehniških in poklicnih šolah; ustno spraševanje bomo tudi v tem šolskem letu napovedovali.

### **Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc:**

- ocenjevalno obdobje traja od 2. 9. 2019 -15. 1. 2020  
**redovalna konferenca bo v četrtek, 15. 01. 2019**
- ocenjevalno obdobje traja od 16. 01. 2020 - 23. 06. 2020.  
**redovalna konferenca bo v petek, 19. 06. 2020**  
 za zaključne letnike od 16. 1. 2020 do 22. 5. 2020  
**redovalna konferenca bo v četrtek, 21. 05. 2020**  
 razdelitev spričeval bo **25. 05. 2020** in **24. 06. 2020**

### **Projektne dnevi:**

14. – 17. april 2020

### **3. VODSTVENI, STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE**

št.	Ime in priimek NAZIV	Del. raz.	Izobrazba, delovno mesto	St. Izo.	Str. Izpit	Razr.	Zadolžitve	Varstvo
1.	mag. Ivanka STOPAR SVETNICA	NDC	Ravnateljica, magistrica znanosti prof. SLO in ANJ	VIII	DA	4.BM	Vodja mednarodnega sodelovanja Vodja vseh PUZ Vodja samoevalvacije Vodja projekta razredništvo Vodja projekta avtisti Zdravje na del. mestu Čebele in šol. vrt Bodi dober, bodi kul Vodja strok. ekskurzije v London	Sejna soba 1

							Mentorica tekmovanja iz angl.	
2.	<b>Jerneja REBERNIK HERMAN SVETNICA</b>	NDČ	<b>pomočnica ravnateljice, univ. dipl. inž. strojništva</b>	VII	DA		Vodja projektnih tednov Predsednica komisije za kakovost Tehniški dnevi Vodja PUZ mehatronik operater	Predaval- nica
3.	<b>Urška KRAKER</b>	DČ 100 %	<b>univ. dipl. inž. metalurgije in materialov</b>	VII	NE		Priprava pol iz metalurgije za POM	Uč. 4
4.	<b>mag. Petra KUNC SVETNICA</b>	NDČ	<b>magistrica znanosti prof. SLO in SOC</b>	VIII	DA	3.DR	Cankarjevo tekmovanje Predsednica komisije za integriteto Sindikalna zaupnica	Uč. 8
5.	<b>Veronika KOTNIK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA	3.CER	Tajnica POM Cankarjevo tekmovanje Vodja aktiva	
6.	<b>Sabina PAČNIK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA	4. AT	Cankarjevo tekmovanje Vodja PUZ avtoserviser Šola, da se ti zrola Dijaki tujci	Uč.7
7.	<b>ZDENKA SUŠEC LUŠNIC SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. SLO in SOC</b>	VII	DA	3. AVS	Proslave Rastem s knjigo Cankarjevo tekmovanje Namestnica tajnice POM Vodja PUZ NPI	Uč. 9
8.	<b>Klara LANC MENTORICA</b>	NDČ	<b>prof. NEM</b>	VII	DA	3.BM	NEM 2	Uč. 10
9.	<b>Domen MLINARIČ SVETOVALEC</b>	NDČ	<b>prof. ANJ in SLO</b>	VII	DA		Uredništvo LETOPISA	Uč. 22
10.	<b>Jernej MLAKAR MENTOR</b>	NDČ	<b>univ. dipl. inž. računal. in informatike</b>	VII	DA	1.BR	SPLETNA STRAN ŠOLE Mentor raziskovalnih nalog	UČIL.24.
11.	<b>Suzana ŠAPEK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. MAT in FIZ</b>	VII	DA	2. AT	Matematična tekmovanja Fizikalni laboratorij	Uč. 11
12.	<b>Mateja APLINC MENTORICA</b>	NDČ	<b>prof. MAT. in FIZ.</b>	VII	DA	5.DT	Matematična tekmovanja Vodja PUZ orodjar Tajnica ZI	Uč. 15

							Nezgodno zavarovanje dijakov	
13.	<b>Kristina KOLAK</b> MENTORICA	NDCČ	<b>prof. ANJ.</b> <b>in SOC.</b>	VII	DA	1.AVSO	Vodja aktivna Mentorica tekmovanja iz angl.	Uč. 23
14.	<b>Sonja MRAVLJAK</b> MENTORICA,	NDCČ	<b>prof. FIZ</b> <b>in MAT</b>	VII	DA		Matematična tekmovanja Medgeneracijsko sodelovanje, DIJAKI DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST V SŠ	Uč. 20
15.	<b>Martina GORIČAN</b> SVETOVALKA	NDCČ	<b>prof. ZGO</b> <b>in GEO</b>	VII	DA		Vodja obveznih izbir. vsebin	Uč. 12
16.	<b>Jelka ONUK</b> SVETNICA	NDCČ	<b>dipl. inž. stroj.</b>	VII	DA	1.AT	Vodja tehničnih dni Vodja aktivna svetovalne službe Kordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami Šolski EKO vrt RAZREDNIŠTVO Vodja PUZ metalurški tehnik, čebele Priprava pol iz metalurgije za POM	Zbornica
17.	<b>Berta GREŠOVNIK</b> SVETNICA	NDCČ	<b>univ. dipl. inž. stroj.</b>	VII	DA	2..MET OK	Vodja projektnih tednov za PTI Požarna varnost Tehnični dnevi Mentorica raziskovalnim nalogam Vodja tekmovanja PIKO	Uč. 16
18.	<b>mag. Martina RIBIČ</b> SVETNICA	NDCČ	<b>magistrica znanosti</b> <b>univ. dipl. inž. stroj.</b>	VIII	DA	3. AT	Vodja PUZ strojniki PTI PREDSEDNICA SVETA ŠOLE Mentorica raziskovalnih nalog	Uč. 1
19.	<b>Jana KRENKAR GEČ</b>	DČ	<b>univ. dipl. inž. str.</b>	VII	NE	2.SA		
20.	<b>Martin JAMER</b> MENTOR	NDCČ	<b>prof. stroj.</b>	VII	DA			Uč. 6
21.	<b>Marko LAZNIK</b>	NDCČ	<b>dipl. inž. inf., mag.</b>	VII	DA	4.CET	Vodja Inventure Kordinatorator Legobum Pomoč pri IKT Mentor raziskovalnih nalog MUNERA 3	Uč.25

22.	<b>Marjan GLUŠIČ</b> SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	1. SA	Vodja ekipe za tekmov. strojnih šol Vodja aktiva	Uč. 13
23.	<b>Igor KOSMAČ</b> SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA		Vodja MIC Proizvodnja Vodja PUZ strojniki SSI Tehniški dnevi MUNERA 3	Labor. za CNC
24.	<b>Silva KREVZEL</b> SVETOVALKA	NDC	prof. fiz.. in teh.	VII	DA	4. DT	Tehniški dnevi Vodja PUZ metalurgi Mentorica raziskovalnih nalog	UČ. 17
25.	<b>Gorazd GEČ</b> SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. račun. in inf.	VII	DA		Vodja ekipe za elektriado Mentor raziskovalnih nalog Vodja PUZ računal.	UČ. 18 In 19.
26.	<b>Anton ČEPIN</b> MENTOR	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Koordinator za izdelavo učil elektrotehnike Tehniški dnevi Mentor raziskovalnih nalog Mentor dijakom glasbenikom	Uč. 2
27.	<b>Bojan POGAČ</b> SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	2. CE	Mentor dijaške skupnosti Član sveta šole Mentor raziskovalnih nalog Koordinator za strojne instalacije šole Vodja aktiva	Uč. 3
28.	<b>Zdravko PAVLEKOVIČ</b> SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	4. DR	Ravnatelj VSŠ	
29.	<b>Peter ČEPIN</b> MENTOR	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		PUD za študente Tehnični dnevi	
30.	<b>Peter NAGLIČ</b> MENTOR	DČ 65 %	prof. ŠVZ.	VII	DA		3. ura športne vzgoje Član komisije za kakovost	
31.	<b>MATJAŽ METLIČAR</b>	NDC	inž. mehatronike	VI	DA		Vzdrževanje IKT Malica dijakov Laborant fiz, ke POZARNA VARNOST	Ozvočenje
32.	<b>Dejan RODOŠEK</b> SVETOVALEC	NDC	prof. ŠVZ	VII	DA		Statusi športnikov Koordinator dijakom	



							športnikom 3. ura športne vzgoje Požarna varnost Vodja aktiva	
33.	<b>Peter RECKO SVETNIK</b>	NDČ	<b>prof. ŠVZ</b>	VII	DA		Statusi športnikov, 3. ura športne vzgoje Šola, da se ti zrola Snemanja za šolo	
34.	<b>Slavko KOLJIBABIČ</b>	DČ	<b>inž. strojništva</b>	VI	NE		Tehniški dnevi PUD za metalurge	kovač.
35.	<b>Milan MOČILNIK MENTOR</b>	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA			strug. del.
36.	<b>Primož BELEJ</b>	DČ	<b>strojni tehnik</b>	V	NE		MEHATRONIKA	Delavnica mehatro- nike
37.	<b>SILVA KNEZ SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>prof. mat.</b>	VII	DA	1.EM	MATEMATIČNO TEKMOVANJE Matematika na maturi	
38.	<b>Boris BUNDERLA MENTOR</b>	NDČ	<b>dipl. ekon.</b>	VII	DA	3.OK	POŽARNA VARNOST	varilnica
39.	<b>MATEJA ADAM</b>	DČ	<b>prof. mat.</b>	VII	DA	2.DR	Matematika na maturi Matematična tekmovanja	Uč.5
40.	<b>Milan ŠTAVDEKAR MENTOR</b>	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA			Orodjarna
41.	<b>Jože KACIL MENTOR</b>	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA		proizvodnja	Orodjarna SPODAJ
42.	<b>Alojz MLINAR MENTOR</b>	NDČ	<b>dipl. inž. strojništva</b>	VII	DA	2. AVS	Sodelovanje z delodajalci za strojništvo	avtom. delavnica Ročna 1
43.	<b>Franc KOTNIK MENTOR</b>	NDČ	<b>strojni tehnik</b>	V	DA		Črn kombi Rdeč kombi Bel kombi	ROČNA 2
44.	<b>Jure KROF</b>	DČ	<b>inž. strojništva</b>	VI	NE		proizvodnja	ključ. del.,
45.	<b>mag. Mateja VERDINEK ŽIGON SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>magistrica univ. dipl. soc. delavka</b>	VIII	DA	3.EM	Zdrava šola, Učenje učenja Svetovanje dijakom	
46.	<b>mag. Petra VAČOVNIK SVETOVALKA</b>	NDČ	<b>magistrica prof. anj.</b>	VIII	DA	2.BM	Tekmovanje iz angleščine	Uč. 23
47.	<b>JANJA KOGELNIK MENTORICA</b>	NDČ	<b>prof. kem in geografije</b>	VII	DA	2.EM	Vodja aktiva TVU Prostovoljstvo Krvodajalstvo Tekmovanje iz kemije	Uč. 14

48.	<b>Marjana SVETINA</b>	NDC	knjižničarka	VI	DA		Knjižnični sklad Kronika Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	knjižnica
49.	<b>Darja JURJEC TROBINA</b>	DČ	Pomoč dijakom z odločbo	VII	NE		Pomoč dijakom s posebnimi potrebami Šolski vrt	Sejna soba 2
50.	<b>Aleksa MARKOVIČ</b>	DČ	dipl. inž. inf. mag.	VII	DA		Letopis RAČUNALNIŠKA OBDELAVA	Uč .21
51.	<b>Robert PEČNIK</b>	DČ	dipl. inž. elektrotehnike	VII	NE		OZVOČENJE PRIREDITEV	

#### VODILNI IN VODSTVENI DELAVCI

**mag. Ivanka Stopar, prof.**

- ravnateljica (poučuje 5 ur)

**Jerneja Rebernik Herman, univ.dipl. inž.**

- pomočnica ravnateljice (poučuje 11 ur)

#### 4. RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2019/2020

SREDNJA STROKOVNA ŠOLA								
Strojni tehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AT	30	1	31		31		
	2. AT	26	2	28		28		
	3. AT	28	0	28		28		
	4. CT	9	0	9		9		
	4. AT	22	1	23		23		
	SKUPAJ	115	4	119				
Strojni tehnik (PTI)								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	4. DT	31	0	31		31		
	5. DT	14	0	14		14		
	SKUPAJ	45	0	45				
Tehnik računalništva								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. BR	25	1	26		26		
	1. CR	28	0	28		28		
	2. DR	24	2	26		26		
	3. DR	24	0	24		24		
	3. CR	6	2	8		8		

	4. DR	15	0	15		15		
	SKUPAJ	122	5	127				
<b>Elektrotehnik</b>								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. DE	22	0	22		22		
	2. CE	18	0	18		18		
	3. CE	18	0	18		17	1	
	4. CE	14	0	14		13	1	
	SKUPAJ	72	0	72				
<b>Metalurški tehnik</b>								
	Oddelek	dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1.DM	5	0	5		5		
	2.BM	10	6	16		16		
	3. BM	10	3	13		15		
	4.BM	14	2	16		16		
	SKUPAJ	39	11	50				
	<b>SKUPAJ TEHNIKI SSI, PTI</b>	<b>393</b>	<b>20</b>	<b>413</b>				

<b>SREDNJA POKLICNA ŠOLA</b>								
<b>Avtoserviser</b>								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AVS	13	1	14		14		
	2. AVS	20	0	20		20		
	3. AVS	22	0	22		22		
	SKUPAJ	55	1	56				
<b>Mehatronik operater</b>								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. EM	27	1	28		28		
	2. EM	22	2	24		21	3	
	3. EM	26	2	28		28		
	SKUPAJ	75	5	80				
<b>Oblikovalec kovin</b>								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. OK	14	0	14		14		
	2. OK	20	0	20		20		
	3. OK	19	0	19		18	1	
	SKUPAJ	53	0	53				
<b>Metalurg</b>								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. MET	0	0	0				

	2. MET	9	0	9		9		
	3. MET	7	1	8		8		
	SKUPAJ	16	1	17				
SKUPAJ POKLICNA SPI		199	7	206				
<b>NIŽJA POKLICNA ŠOLA</b>								
Pomočnik v tehnoloških procesih								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. SA	4	0	4				
	2.SA	5	2	7				
	SKUPAJ	9	2	11			oddelek	
SKUPAJ NPI		9	2	11			skupina	
<b>SKUPAJ ŠOLA</b>		<b>599</b>	<b>29</b>	<b>630</b>				

## 5. SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI, KJIŽNICA IN ARHIV

### A. SVETOVALNO DELO

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli.

Področje:

- Učenja in poučevanja:
  - o Koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami
  - o Spremljanje
  - o pouk učenje učenja v prvih letnikih – srednje strokovno izobraževanja
  - o Sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP
  - o Sodelovanje v strokovnih aktivih
  - o Svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami
  - o Udeležba na strokovnih izobraževanjih
  - o sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah;
  - o posvetovanje z učitelji o delu u učenci z vidika učinkovite poučevalne prakse, metod in tehnik učenja;
  - o posvetovanje z učitelji v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij,
  - o
- Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
  - o Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanjem šolskih pravil
  - o Delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave
  - o Opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red
  - o Reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta
  - o Opazovanje dijakov – počutje v razredu
  - o Socialne igre v razredu
  - o Roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno

- Različne analize
- Sodelovanje pri šolski skupnosti
- Telesnega, osebnega in socialnega razvoja
  - Individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju
  - Organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
  - Sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo, csd-jem
- Šolanje in poklicne orientacije
  - Vpis v prve letnike načrtovanje, koordinacija in izvedba
  - Vabila staršem za vpis
  - Razgovori na željo staršev
  - Roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov
  - Opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo
  - Pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev
  - Delitev dijakov v razrede
  - Pomoč dijakom, ki imajo učne težave
  - Urejanje šolske dokumentacije
  - Urejanje evidence dijakov v bazi podatkov
  - Razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši
  - Sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov
  - Razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov
  - Zbiranje in urejanje vpisnic
  - Priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb
  - Delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicno usmerjanje
  - Ure poklicne orientacije za zaključne letnike
  - Predstavitve rokavnika za vpis v srednjo šolo
  - Informativni dan- koordinacija in spremljanje
  - Individualno in skupinsko svetovanje
  - Vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe
  - Vpisovanje dijakov v PTI programe
  - Prepisi
  - Vključitev pri urejanju pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij)
  - Predprijava in prijava za poklicno maturo -pomoč
  - Skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah, ..
  - Udeležba na posvetih in izobraževanjih
  - Pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri šole in izpolnjevanju obrazcev
- Socialno – ekonomske stiske
  - Seznanjanje staršev z možnostmi pomoči
  - Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
  - Individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč
  - Individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini
- Druge naloge
  - Aktivni
  - Vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah
  - Priprave na svetovalno delo
  - Delo z računalnikom
  - Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko
  - Vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov
  - Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov
  - Izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov

- Razredništvo 3.EM
- Izobraževanja
- pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
- sestava raznih dopisov in poročil;
- pomoč pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
- Šol-š konec in šol-s začetek
- Drugo delo po navodilu ravnateljice

V okviru zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami, ter delu po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije.

Pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije. Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli. Priprava in udeležba na spoznavnih dnevih za prve letnike.

mag. Mateja Verdinek Žigon

## **B. LETNI DELOVNI NAČRT DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V šolskem letu 2019/20, je v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja vključenih 29 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 35 ur dodatne učne pomoči tedensko, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka.

Sodelujemo z zunanjimi ustanovami, kot so Rehabilitacijski center URI Soča, Univerzitetnim kliničnim centrom Ljubljana, pedopsihiatrično ambulanto v Mariboru, Centrom za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki.

Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med tri strokovne delavce, ki bodo pokrivali celotno predmetno področje.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju bo v mesecu septembru izdelan individualizirani program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v mesecu oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2019/2020 so:

### **1. Delo z dijaki:**

- priprava individualiziranega programa za posamezne dijake,
- individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljanje dijakovega dela pri pouku,
- splošna učna pomoč dijakom,
- učna pomoč za dijake tujce,
- spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku,
- izobraževanje na domu,

- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno.

## **2. Sodelovanje s profesorji :**

- pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora,
- sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa,
- koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči.

## **3. Sodelovanje s svetovalno službo:**

- reševanje učno vzgojne problematike,
- sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu.

## **4. Sodelovanje s starši:**

- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- predstavitev individualiziranih načrtov staršem,
- vzpodbujanje staršev pri sodelovanju, ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa,
- obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa,
- pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami.

## **5. Sodelovanje z vodstvom šole:**

- sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov,
- seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje.

## **6. Izobraževanje in izpopolnjevanje:**

- dodatno izpopolnjevanje na seminarjih,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami:  
Jelka Onuk, dipl.inž.

## **C. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 11 osnovnih šol oz. 18 skupin devetošolcev. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 15 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniki,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,
- izdelajo preprost izdelek (svetilnik, električni kviz).

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž.

#### **D. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Šolska knjižnica je postala osrednji prostor za dijake naše šole. V njej se zadržujejo ob prostih urah in med odmori, kjer se lahko družijo ali delajo na računalnikih.

Delo v knjižnici sloni na povečanju izposoje knjižnega gradiva učencem, pomoči pri iskanju potrebnih informacij, sodelovanju s profesorji pri skupnih projektih in sprotne dokupovanju potrebne literature za izvajanje pouka na Srednji in na Višji šoli.

##### **Delo z dijaki:**

-izposoja knjig, svetovanje, pomoč pri izbiri strokovne literature, samostojno iskanje gradiva, izvedba projektnega tedna.

##### **Sodelovanje z učitelji:**

-nabava potrebne literature, seznanjanje z novostmi, sodelovanje pri skupnih projektih na šoli, izposoja knjig.

##### **Delo s knjižnim gradivom:**

Vse gradivo v šolski knjižnici( vključno z učbeniškim skladom) mora biti vpisano in urejeno v sistemu COBISS do konca koledarskega leta 2019.

Knjižničarka bo oblikovala predloge za nakup knjig in revij, ter bo želje profesorjev za dopolnitev knjižnega gradiva posredovala ravnateljici in naročala z njenim soglasjem.

Delo s knjižnim gradivom :

-sprotni vnos nove literature, strokovna obdelava knjižnega gradiva, priprava gradiva za izposajo, inventarizacija, klasifikacija, oprema knjig, statistika

##### **Delo z učbeniškim skladom:**

-sodelovanje s Kopijo novo za naslednje šolsko leto

-urejanje podatkov za učbeniški sklad

-nabava knjig za učbeniški sklad

- priprava kompletov učbenikov in izposoja le teh

-vodenje evidence izposojenih učbenikov

##### **Delo z gradivom za Višjo šolo:**



- nakup gradiva za profesorje
- obdelava gradiva
- izposoja gradiva
- hranjenje in obdelava diplomskih nalog
- vodenje statistike

Profesorjem in učencem knjižničarka pomaga pri izbiri potrebnega gradiva. Učencem pomaga pri izbiri potrebnega gradiva za seminarske naloge, zaključne naloge in referate, ter jih usmerja v druge knjižnice. Učencem omogoča tudi dostop do interneta na vseh računalnikih v knjižnici.

Na pobudo profesorjev knjižničarka pripravi knjige, oz. drugo knjižno gradivo na določeno temo.

Knjižničarka v sodelovanju z ravnateljem Višje šole kupuje in ureja gradivo za Višjo šolo.

#### **Pedagoško delo:**

- dnevna izposoja gradiva
- nadomeščanje odsotnih profesorjev v razredu
- zapisovanje šolske kronike, tudi v elektronski obliki

#### **Ostalo delo:**

- sodelovanje pri prireditvah na šoli
- sodelovanje pri informativnem dnevu
- sodelovanje pri organizaciji prireditev izven šole
- sodelovanje z bralnim klubom na šoli
- sodelovanje pri projektnih tednih

#### **Izobraževanje:**

Udeležila se bom tudi vseh seminarjev oz. izobraževanj za delavce šole. Sodelovala bom s strokovnjaki, ki nudijo pomoč ob prehodu na sistem COBISS na Izumu v Mariboru.

#### **Delovni čas:**

Knjižnica je odprta vsak dan v dopoldanskem času od 7-11.00 ure in od 11.30. do 14. ure. Vsak prvi torek v mesecu je odprta tudi od 17. do 19. ure.

Knjižničarka:  
Marjana Svetina

## **6. IZBIRNE VSEBINE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI**

### **1.AT, 1.BR, 1.CR, 1.DE, 1.DM (80 UR)**

#### **OBVEZNI DEL (70 UR)**

- športni dnevi (3 x 6 ur)
- ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)
- predavanje o zasvojenosti (2 uri)
- zdravniški pregled (6 ur)
- šolske prireditve (8 ur)
- ekskurzija: Inštitut Jožef Stefan in znamenitosti Ljubljane (8 ur)
- ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)
- ogled železarne Ravne (4 ure)

spoznavni dnevi (10 ur)

#### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (10 UR)**

športni in plesni treningi  
glasbena šola  
pevski zbor, dramska skupina  
sodelovanje v društvih  
tečaj: jezikovni, CPP, prva pomoč  
šolska tekmovanja  
raziskovalne naloge  
pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju...

#### **2.AT, 2.BM, 2.CE,, 2.DR (80 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (60 UR)**

športni dnevi (3 x 6 ur)  
tečaj prve pomoči (18 ur)  
šolske prireditve (4 ure)

ekskurzija: Luka Koper in slovenska obala (12 ur)  
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma (8 ur)

#### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (20 UR)**

športni in plesni treningi  
glasbena šola  
pevski zbor, dramska skupina  
sodelovanje v društvih  
tečaj: jezikovni, CPP, prva pomoč  
šolska tekmovanja  
raziskovalne naloge  
pomoč starejšim in sošolcem pri učenju  
vodenje šolskega čebelnjaka

#### **3.AT, 3.BM, 3.CE, 3.CR, 3.DR (130 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (96 UR)**

športni dnevi (3 x 6 ur)  
zdravniški pregled (6 ur)  
predavanje o zasvojenosti (2 uri)  
šolske prireditve (8 ur)

ekskurzija: tehnični muzej v Münchnu in Dachau (48 ur)  
- tehnični dan (8 ur)  
- ogled kulturne prireditve (6 ur)

#### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (34 UR)**

športni in plesni treningi  
glasbena šola  
pevski zbor, dramska skupina  
sodelovanje v društvih

tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč  
raziskovalne naloge  
šolska tekmovanja  
pomoč starejšim in sošolcem pri učenju  
maturantski izlet

#### **4.AT, 4.BM, 4.CE, 4.CT, 4.DR (62 UR )**

##### **OBVEZNI DEL (62 UR)**

športni dan (6 ur)  
šolske prireditve (6 ur)  
poklicno svetovanje (6 ur)  
informativni dan (8 ur)  
plesne vaje (20 ur)  
maturantski ples (8 ur)  
ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)  
ekskurzija v London 4.bm (36 ur)

#### **4.DT (34 UR )**

##### **OBVEZNI DEL (34 UR)**

športni dan (3 x 6 ur)  
šolske prireditve (8 ur)  
ogled strokovnega sejma ali podjetja (8 ur)

#### **5.DT (62 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (62 UR)**

športni dan (6 ur)  
ekskurzija: ogled Državnega zbora v Ljubljani (8 ur)  
ekskurzija v München in Dachau (48 ur)

#### **1.AVS, 1.EM, 1.OK (64 UR)**

##### **OBVEZNI DEL (52 UR)**

športni dnevi (3 x 6 ur)  
ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)  
zdravniški pregled (6 ur)  
predavanje o zasvojenosti (2 uri)  
varstvo pri delu (4 ure)  
šolske prireditve (4 ure)  
ogled železarne Ravne (4 ure)  
ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

##### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)**

športni in plesni treningi  
glasbena šola  
dramska skupina, pevski zbor  
šolska tekmovanja  
sodelovanje v društvih  
tečaji  
pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

## **2.AVS, 2.EM, 2.MET, 2.OK (64 UR)**

### **OBVEZNI DEL (52 UR)**

športni dnevi (3 x 6 ur)  
tečaj prve pomoči (18 ur)  
šolske prireditve (4 ure)  
ogled lokalnega podjetja (4 ure)  
ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

### **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA (12 UR)**

športni in plesni treningi  
glasbena šola  
dramska skupina, pevski zbor  
šolska tekmovanja  
sodelovanje v društvih  
tečaji  
pomoč starejšim in sošolcem pri učenju...

## **3.AVS, 3.EM, 3.MET, 3.OK (32 UR)**

### **OBVEZNI DEL (32 UR)**

športni dan (6 ur)  
zdravniški pregled (6 ur)  
predavanje o zasvojenosti (2 uri)  
poklicno svetovanje (6 ur)  
šolske prireditve (4 ure)  
ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

## **1.SA (52 Ur)**

### **OBVEZNI DEL (52 U )**

športni dnevi (3 x 6 ur)  
zdravniški pregled (6 ur)  
predavanje o zasvojenosti (2 uri)  
ogled šolske in študijske knjižnice (6 ur)  
šolske prireditve (8 ur)  
ogled železarne Ravne (4 ure)  
ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

## **2.SA (44 UR)**

### **OBVEZNI DEL (44 UR)**

športni dnevi (2 x 6 ur)  
šolske prireditve (8 ur)  
poklicno svetovanje (8 ur)  
ogled lokalnega podjetja (8 ur)  
ekskurzija: ogled podjetja (8 ur)

## **7. LETNI NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI**

## 1. URADEN SPREJEM DIJAKOV PRVIH LETNIKOV NA ŠOLO

Zadnji petek septembra bo na šoli izveden uraden sprejem dijakov prvih letnikov.

Dijaki, 4. ce razreda, ki so si lansko šolsko leto na predaji prislužili znameniti "ključ", bodo imeli čast, krstiti prve letnike. Sprejem, naloge in zadožitve, ki bodo naložene prvim letnikom, bodo morale biti sprejete iz strani odgovornih. Sprejem bo potekal v avditoriju za šolo.

## 2. TEKMOVANJA

Na šoli se organizirajo razna tekmovanja:

- v igranju računalniških igric (november); pomoč učiteljev računalništva
  1. Dogovor z ravnateljico glede uporabe učilnic, računalnikov
  2. Nabava originalnih računalniških igric
  3. Zbiranje prijav (razredniki)
  4. Zbiranje nagrad
  5. Vodenje in izvedba (pomoč prof. računalništva)
  6. Diplome (pomoč prof. računalništva)
  
- v okviru športnega dneva tekmovanje v smučanju (dijaki vs. profesorji)
  1. Dogovor s smučiščem
  2. Organiziranje tekmovanja (dijaki)
  3. Zbiranje prijav (razredniki)
  4. Zbiranje nagrad
  5. Vodenje in izvedba (dijaki)
  6. Diplome

## 3. FILMSKI VEČER

V mesecu decembru bomo na šoli organizirali filmski popoldan. V avli šole bomo predvajali v naprej določeno število filmov.

## 4. PUSTOVANJE

Na pustni torek bo po glavnem odmoru na šoli organizirano pustovanje. Izbrali bomo naj masko in naj skupino. Med dijake bomo razdelili krofe in čaj.

## 5. DRUGE AKTIVNOSTI

Predstavniki razredov bodo sodelovali na sestankih dijaške skupnosti, kjer bodo predstavljali predloge in mnenja razredov. Predstavniki šole bodo sodelovali na sejah in sestankih dijaške organizacije Slovenije.

Mentor dijaške skupnosti:  
Bojan Pogač, univ. dipl. inž.

## 8. SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši.

Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju.

**1. RODITELJSKI SESTANKI** - skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu.

**2. E- REDOVALNICA in E-ASISTENT**

**3. GOVORILNE URE** - vsi učitelji bodo imeli napovedane govorilne ure po objavljenem seznamu, 1 - krat tedensko dopoldne in 1 - krat mesečno (**prvi delovni torek v mesecu ob 18.00**) popoldne. Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

### POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE

učiteljica / učitelj	razredničarka/ razrednik	pogovorne ure (dan, ura)
ADAM Mateja, prof.	2.DR	petek, 8.35 – 9.20
APLINC Mateja, prof.	5.DT	torek, 11.40 – 12.25
BELEJ Primož		sreda, 10.10 – 10.50
BOŠTJAN Renata, prof. (gimnazija)		torek, 9.25 – 10.10
BUNDERLA Boris, dipl. oec.	3.MET+OK	petek, 11.40 – 12.20
ČEPIN Peter, univ. dipl. inž.		četrtek, 11.40 – 12.25
ČEPIN Toni, univ. dipl. inž.		torek, 7.45 – 8.30
GEČ Gorazd, univ. dipl. inž.	1.CR	sreda, 9.30 – 10.00
GLUŠIČ Marjan, univ. dipl. inž.	1.SA	torek, 9.25 – 10.10
GORIČAN Martina, prof.		četrtek, 9.30 – 10.00
GREŠOVNIK Berta, univ. dipl. inž.	2.MET+OK	torek, 7.45 – 8.30
JAMER Martin, prof.		torek, 8.40 – 9.20
KACIL Jože		četrtek, 12.00 – 12.30
KNEZ Silva prof.	1.EM	petek, 7.45 – 8.30
KOGELNIK Janja, prof.	2.EM	sreda, 11.40 – 12.25
KOLAK Kristina, prof.	1.AVS+ OK	ponedeljek, 10.50 – 11.35
KOLJIBABIČ Slavko, inž.		torek, 7.45 – 8.30
KOSMAČ Igor, univ. dipl. inž.		torek, 9.25 – 10.10
KOTNIK Frančišek		torek, 9.25 – 10.10
KOTNIK Veronika, prof.	3.CE+CR	torek, 8.40 – 9.20
KRAKER Urška, univ. dipl. inž.		torek, 9.25 – 10.10
KRENKAR GEČ Jana, univ. dipl. inž.	2.SA	ponedeljek, 10.10 – 10.50
KREVZEL Silva, prof.	4.DT	sreda, 8.35 – 9.20
KROF Jure, inž.		ponedeljek, 10.10 – 10.50
LANC Klara, prof.	3.BM	ponedeljek, 8.35 – 9.20
LAZNIK Marko, mag.posl.inf.	4.CE+CT	ponedeljek, 11.40 – 12.25
mag. KUNC Petra, prof.	3.DR	četrtek, 8.35 – 9.20
	3.AT	torek, 10.10 – 10.50
mag. RIBIČ Martina, univ. dipl. inž.		
mag. STOPAR Ivanka, prof.	4.BM	četrtek, 9.25 – 10.10
mag. VAČOVNIK Petra, univ. dipl. prev.	2.BM	četrtek, 9.30 – 10.00
mag. VERDINEK ŽIGON Mateja, univ. dipl. soc. del.	3.EM	ponedeljek, 9.25 – 10.10
MARKOVIČ Aleksa, mag.posl.inf.		sreda, 9.25 – 10.10
MLAKAR Jernej, univ. dipl. inž.	1.BR	torek, 10.50 – 11.35
MLINAR Alojz, dipl. inž.	2.AVS	četrtek, 11.40 – 12.25
MLINARIČ Domen, prof.		torek, 8.35 – 9.20
MOČILNIK Milan		četrtek, 12.00 – 12.30

MRAVLJAK Sonja, prof.	1.DE+DM	torek, 8.35 – 9.20
NAGLIČ Peter, prof.		sreda, 10.10 – 10.50 (DTK)
ONUJ Jelka, dipl. inž.	1.AT	sreda, 8.30 – 10.00
PAČNIK Sabina, prof.	4.AT	sreda, 11.40 – 12.25
PAVLEKOVIČ Zdravko, univ. dipl. inž.	4.DR	četrtek, 10.50 – 11.35
PEČNIK Robert, dipl. inž. ele.		torek, 9.25 – 10.10
POGAČ Bojan, univ. dipl. inž.	2.CE	ponedeljek, 12.30 – 13.20
REBERNIK HERMAN Jerneja, univ. dipl. inž.		torek, 8.35 – 9.20
RECKO Peter, prof.		ponedeljek, 12.30 – 13.20
RODOŠEK Dejan, prof.		sreda, 7.45 – 8.30
mag. STOPAR Katja, prof. (gimnazija)		ponedeljek, 9.25 – 10.10
SUŠEC LUŠNIC Zdenka, prof.	3.AVS	sreda, 9.25 – 10.10
ŠAPEK Suzana, prof.	2.AT	ponedeljek, 11.40 – 12.20
ŠTAVDEKAR Milan		četrtek, 10.10 – 10.55

**Skupne govorilne ure SŠ RAVNE so vsak prvi torek v mesecu ob 18.00 uri.**

**Skupne govorilne ure na gimnaziji so zadnji torek v mesecu ob 17. uri.**

**4. DRUGE OBLIKE** - po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi preko šolske spletne strani: [www.srednjasolaravne.si](http://www.srednjasolaravne.si).

**5. SVET STARŠEV** - se bo sestajal po potrebi, dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov, vodi ga gospa Valerija Belaj.

**6. ŠOLSKI SKLAD** - Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli ŠOLSKI SKLAD. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz 6 članic oz. članov in predsednico oz. predsednika (3 predstavniki šole in 3 predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kvalitetnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2019/20:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu,
- dostop do interneta za učence in starše,
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico,
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard,
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije,
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake,
- udeležba dijakov na različnih tekmovanjih (športnih, tekmovanje strojnih šol Slovenije, ipd.),
- sofinanciranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge,
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete, obvezne ekskurzije, šolsko prehrano,
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet,
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo,
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku in v PTI.

## **9. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE, RAVNATELJICE, POMOČNICE, VODJE PRAKTIČNEGA POUKA**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

1. Učiteljski zbor bo v šol. letu **2019/20** izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane URE v urniku ob četrkih. V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni usposabljali v naslednjih projektih:
  - **MUNERA 3**
  - **VITALNA ŠOLA- ZDRAVI IN ZADOVOLJNI NA DELOVNEM MESTU**
  - **OBLIKOVANJE MEDSEBOJNE KOMUNIKACIJE V KOLEKTIVU Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJ**
  - **ŠOLA ZA DRUŽBO PRIHODNOSTI**
  - **SODOBNI UČITELJ - BIROKRAT IN UMETNIK**
  - **DELO Z GENERACIJO Z**
  - **UPORABA E - GRADIV IN POUČEVANJE V E - KOMPETENTNIH RAZREDIH Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJE**
  - **RAZREDNIŠTVO**
  - **PREPREČEVANJE OSIPA**
  - **SAMOEVALVACIJA, zasledovali bomo dva cilja: strokovno usposobljenost V ZAKLJUČNIH LETNIKI in delovne navade v vseh PRVIH LETNIKI**
  - **BODI DOBER. BODI**
  - **MATURITETNA MATEMATIKA**
  - **SPOZNAVNI VIKEND ZA PRVE LETNIKE SSI**
  - **ŠOLA DA SE TI ZROLA**
  - **VOZIM ANE HODIM**
  - **DROGE**
  - **IKT ZASVOJENOST**

#### **Druge naloge:**

- spremljanje popravljenega Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijaku s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

2. **Oddelčni učiteljski zbori** se bodo sestajali **po potrebi**; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

**PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI - PUZI** se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejel jih je svet šole, konference bodo ob četrkih.

Vodje PUZ so:

1. **NPI Zdenka Sušec Lušnic**
2. **SPI avtoserviser Sabina Pačnik**
3. **SPI mehatronik operater Jerneja Rebernik Herman**
4. **SPI metalurg Silva Krevzel**
5. **SSI strojni tehnik Igor Kosmač**
6. **SSI elektrotehnik Zdravko Pavlekovič**
7. **SSI tehnik računalništva Gorazd Geč**
8. **SSI metalurški tehnik Jelka Onuk**
9. **PTI strojni tehnik Martina Ribič**



## 10. SPI orodjar Mateja Aplinc

**4. Razrednik** je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Vsak razrednik tako kot že pretekla leta ima razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka. Razredne ure so obvezne.

Na šoli delujejo **strokovni aktivni**, ki jih v tem letu vodijo:

- slovenščina (Veronika Kotnik, prof.)
- tuji jezik (Kristina Kolak)
- strokovni predmeti strojništva in metalurgije (Marjan Glušič, univ. dipl. inž)
- strokovni predmeti elektrotehnike in računalništva (Bojan Pogač, univ. dipl. inž)
- matematika, fizika (Janja Kogelnik, Prof.)
- družboslovje (Zdenka Sušec Lušnic, prof.)
- športna vzgoja (Dejan Rodošek, prof.)
- praktični pouk (Slavko Koljibabić)
- svetovalne delavke (Jelka Onuk, dipl. inž.)

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN. Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2019/20 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (predvsem koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpitih,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektne dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto POM (posebej za metalurge in elektrotehnike)
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

## NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur.l. RS, št. 79/06 in 68/17) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval svet šole na predlog ravnateljice v skladu s 16. členom ZPSI-1.

**Imenovana komisija:**

Jerneja Rebernik Herman – predstavnica šole (predsednica), Jelka Onuk – predstavnica šole, Peter Naglič – predstavnik šole, Marija Krajnc – predstavnica šole (g), Ana Pavše – zunanja članica (Metal), Aljaž Rebolj – dijak šole, Anita Nabernik – dijakinja šole (g), Petra Pečovnik - zunanja članica (Lek).

Komisija je pripravila plan dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

**Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:**

### **1. PODROČJE: VODENJE ŠOLE**

<b>KAZALNIKI KAKOVOSTI</b>	<b>SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI</b>
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti kvaliteten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	
Financiranje	
Partnerstvo	Sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji.

### **2. PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI**

<b>KAZALNIKI KAKOVOSTI</b>	<b>SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI</b>
Celovit sistem kakovosti	/
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema: učenje in poučevanje ter šolska klima.
Mreženje	/

### **3. PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA**

<b>KAZALNIKI KAKOVOSTI</b>	<b>SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI</b>
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je.
Odprti kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja.

### **4. PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE**

<b>KAZALNIKI KAKOVOSTI</b>	<b>SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI</b>
Razvoj učnega okolja	Sodelovanje z učitelji iz podjetij (Metal).
Šolska klima	Usposabljanje za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelja. Usposabljanje Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok). Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Priprava šolskih prireditev v okviru dijaške skupnosti. Prvič bomo izvedli spoznavne dneve za prve letnike SSI.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT tehnologijo. Interaktivni zasloni v učilnicah. Izobraževanja za delo z interaktivnimi zasloni.
Razvoj zaposlenih	Skupinska in individualna izobraževanja.
Podpora dijakom pri učenju	Dodatna strokovna pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov po potrebi.
Učbeniki in učna gradiva	Priprava učnega gradiva za spletne učilnice.

### **5. PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE**

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v E-asistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50% negativnih.

## 6. PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času	Uspeh nad 90%.
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	100%
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cankarjevo priznanje</li> <li>- Matematični kenguru</li> <li>- Vsa športna tekmovanja</li> <li>- Genius Logicus</li> <li>- Mladi genijalci</li> <li>- Tekmovanje iz računalništva</li> <li>- Tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO)</li> <li>- Tekmovanje v igranju računalniških igric</li> <li>- Mladi raziskovalci Koroške</li> <li>- Robobum</li> <li>- Tekmovanje iz kemije</li> <li>- Natečaj podjetja Audax v 3D modeliranju</li> <li>- Forum mehatronike</li> </ul>
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovanje z zavodom NEFIX.
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujati dijake, da se vključijo v PTI ali VSS.

## 7. PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUDA	Pripravi se plan usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem. Dijaki opravijo Varstvo pri delu.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov pri podjetjih kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

## 8. PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izobraževalni načrti. Učna pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	Vključitev v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih). Vključevanje v izredno izobraževanje.
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Individualni načrti.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljamo z anketo.

## 9. PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Novi učitelji dobijo mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Skupinska in individualna dodatna strokovna usposabljanja učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Hospitacije ravnatelja/ravnateljice.
Šolski aktivni	Pripraviti čim več učil za kvalitetno delo. Usklajevanje teorije in prakse.
Zadovoljstvo učiteljev	Programi za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast: Vadba na delovnem mestu, Rekreacija zaposlenih, Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu

## 10. PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2019/20 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	NPK - v okviru MICa. Izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	Teden vseživljenjskega učenja

## 11. PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Bodi dober, bodi kul Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Zdrava šola Medgeneracijsko sodelovanje Medvrstniško sodelovanje Vadba na delovnem mestu Še vedno vozim, vendar ne hodim Zavod NEFIX Predstavitve študentskih servisov Sodelovanje z Zdravstvenim domom Nacionalni Inštitut za javno zdravje RS - Koroška v gibanju Sodelovanje z Centrom za socialno delo Sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi) Krvodajalstvo Varna uporaba interneta Čistila akcija – občina Ravne na Koroškem Projekt ČLOVEK – zasvojenost Društvo srčnih bolnikov Koronarni klub Mežiške doline - oživiljanje Društvo hospic
Projekti z mednarodnimi partnerji	ecoMEDIA europe

## DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Naloge ravnateljice šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške in po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti.

V šolskem letu 2019/20 bo delo ravnateljice šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ,
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole,
- naloge vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole,

- spremljanje dela začetnikov,
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja,
- uresničevanje pravilnikov,
- hospitacijsko delo po priloženem načrtu, spremljanje dela sodelavcev (načrtujem 21 hospitacij),

### NAČRT HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

SEPTEMBER NOVEMBER DECEMBER 2019	JANUAR FEBRUAR MAREC 2020	APRIL MAJ JUNIJ 2020
9	9	3

- analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah,
- izvajanje rednih letnih razgovorov s sodelavci,
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji,
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja,
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori),
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje s skupnostjo dijakov),
- delo vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije in učil (materialna osnova dela)
- povezovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih),
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem,
- delovanje v Društvu Ravnatelj ter Zvezi srednjih šol in dijaških domov, posebej v Zvezi strojnih in elektro šol, mehatronike ter Izobraževanju odraslih,
- predsednikovanje Skupnosti izobraževanja odraslih Slovenije,
- razvijanje učbeniškega sklada šole,
- skrb za delovanje šolskega sklada,
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah,
- skrb za uresničevanje LDN,
- sodelovanje v državnih projektih, MUNERA 3, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu,
- študijsko usposabljanje v tujini ( London, ...)
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini
  - Alpe-Adria Gimnazija Velikovec – Srednja šola Ravne,
- IKT in uporaba pri pouku in vodenju šole - mednarodni projekt,
- sodelovanje z Varaždinci, Beogradom in Sarajevom,
- EISHA sodelovanje,
- šola jezikovnega izpopolnjevanja,
- vodenje projekta čebele,
- razredništvo,
- priprava obiska šole iz Guče in v Gučo,
- priprava in vodenje strokovne ekskurzije za dijake v London,
- vodenje projekta Bodi dober, bodi kul.

### Pomočnica ravnateljice pomaga pri vodenju šole in je odgovorna za:

- nadomeščanje ravnateljice v primeru njene odsotnosti,
- organizacijo pouka (nadomeščanja), obveščanje dijakov in učiteljev, itd.
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole, razporejanje omaric,
- vodenje evidence prisotnih učiteljev,
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan, ...)

- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije in točnost pri odhajanju v in iz razreda,
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov,
- pomočnica ravnateljice opravlja tudi druge naloge po nalogu ravnateljice.

#### **Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:**

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost...),
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom,
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt,
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku,
- izdela urnik za praktični pouk,
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku,
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih,
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka,
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku,
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka,
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij,
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku,
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotno uporabo),
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd.),
- sodeluje s starši,
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije,
- pripravlja pogodbe za PUD,
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah,
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave...),
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.),
- opravlja drugo delo potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

#### **Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja za poklic avtoserviser:**

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah, skrbi za pogodbe, seznanjeni mentorje z LDN, skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku avtomehaničarjev,
- predlaga kratkoročni in srednjeročni program obnavljanja in posodabljanja avtomehanične delavnice z optiko,
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic,
- predlaga strokovne ekskurzije avtomehaničarjev v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnateljice šole.

## **10. DEJAVNOSTI ORGANOV ŠOLE IN DELO SKUPNIH SLUŽB**

### **A. SVET ŠOLE**

Delavci se bodo preko izvoljenih članov vključevali v Svet šole in bodo skupaj z drugimi člani Sveta šole sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2018/2019, letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 in druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;

- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

## B. SVET STARŠEV

Starši bodo v okviru Sveta staršev (iz vsakega oddelka po en predstavnik), obravnavali predvsem učno-zgodnjino problematiko in se bodo v šolskem letu 2019/20 sestali po potrebi.

## C. DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodične in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati... in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

### Ta dela opravljajo:

1. Danica Vrčkovnik – računovodkinja
2. Marina Smode Novak – poslovna sekretarka VIZ
3. Roman Popič - referent za izobraževanje odraslih

## 11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do 5 dni. V obsegu 3 dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni, vključeni smo v projekt MUNERA 3, izobraževali pa se bomo tudi o GENERACIJI Z, do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva. En delavec bo nadaljeval izobraževanje na višji šoli iz mehatronike, eden na visoki šoli za strojništvo, en delavec bo nadaljeval šolanje na magistrskem študiju in dva delavca bosta opravljala pedagoško andragoško dokvalifikacijo. .Ena delavka SE BO IZOBRAŽEVALA IZ SPECIALISTIČNIH ZNANJ ZA DIJAKE S POSEBNIMI POTREBAMI. Ravnateljica poleg udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izobraževanju na posvetih in sestankih, sodelovanju v projektih, načrtuje naslednje poti:

- Elektriada 2019
- Portorož - v mesecu novembru 2019
- London 2019, oktober in november
- Radenci - v aprilu 2019
- Strokovna ekskurzija Društva Ravnatelj in Skupnosti IO Slovenije

## 12. PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

### • IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE

1. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice, za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek. Koordinatorica tehniških dni: **Jelka Onuk**, dipl. inž. stroj.

2. Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol. Koordinator teh je **Mlakar Jernej**, univ. dipl. inž. ele.

3. Pred dvema letoma smo med šolskim letom prvič ponudili izobraževalne delavnice s področja tehnike za četrte razrede osnovnošolcev, ki jih je pripravila in izvedla **Jelka Onuk**. Tudi v tem letu bomo z njimi nadaljevali, pri izvedbi bosta pomagala tudi **Matjaž Metličar** in **Aleksa Markovič**.

### • SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST

#### 1. at, 1. br, 1. cr, 1. dem, 1. avso, 1., 1. em,,

Samoevalvacija na Srednji šoli Ravne. Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno izobraževalne organizacije. Dobra-zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše so:

- **Kako dobro delamo?**
- **Kako bi lahko delali bolje?**
- **Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?**

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so: učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo...



V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo potrebno spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo **podatke**, zato je potrebno opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih, ...

Zavedati se je treba, da iskanje vedno višjih ravni kakovosti z ugotavljanjem in odpravljanjem vzrokov napak ni nikoli dokončana zgodba, samoevalvacija je ali proces ali pa ni nič.

### • **PREPREČEVANJA OSIPA**

Izvajali bomo:

- **enotno strategijo sodelovanja s starši,**
- **enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter**
- **spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.**
- Spodbujali bomo **100 % oddelke** ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki začetne ekskurzije z razrednikom.
  
- **ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**
  
- **ŠOLA, DA SE TI ZROLA**
  
- **BONTON ZA DIJAKE IN UČITELJE**
  
- **SODELOVANJE V KAVARNI PLUS**
  
- **INTENZIVNO SPREMLJANJE DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKOV**
  
- **DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV**
  
- **BODI DOBER, BODI KUL**
  
- Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili **novemu načinu dela** v prenovljenih programih, **projektne delu, izvedbenemu kurikulu in usvajanju kompetenc, učenju učenja**, poleg tega bomo še naprej pozorni na problem osipa, saj se med letom preveč učencev »**izgubi**«.
  
- Dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro.
  
- **Okrepili bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami.**
  
- **Poučili se bomo o generaciji z.**

- Dijakom vseh letnikov v SSI bomo umestili nemščino kot obvezno uro in vsem ostalim letnikom ponudili učenje nemščine kot izbirno aktivnost.
- V dijakom prvih letnikov vseh usmeritev in drugim poklicnim oddelkom smo tudi letos v urnik dodali uro matematike kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem.
- Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko e-asistenta in s sms-si obveščali starše.
- **Nekaj sredstev bomo vložili v pomoč dijakom s posebnimi potrebami in v promocijo šole ter v vzpostavitev izobraževanja za prenovljene poklice ter v projekte.**

### 13. INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA

1. Nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje,
2. Nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka,
3. **NAKUP NOVIH STROJEV ZA PRAKTIČNO USPOSABLJANJE,**
4. Nakup računalnikov in drugih ikt naprav,
5. Nakup prenosnih računalnikov,
6. Nakup lcd zaslonov,
7. Nakup umetniških del za zvočno izolacijo jedilnice šole,
8. Nakup dodatnih stolov za učilnice, klopi za hodnik in sedežnih za študente,
9. Beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice),
10. Začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva.

V skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici, nakup ene mobilne hiške.

### 14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola, ki letos beleži triinsedemdeset let obstoja, je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike in metalurge**.

Šola mora sodelovati z okoljem tudi preko staršev na roditeljskih sestankih, govornih urah, preko Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za šolstvo v Svetu šole. Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro.

### 15. LETNI NAČRTI DELA AKTIVOV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

#### a. NAČRT DELA AKTIVA SLOVENISTK

Aktiv sestavljamo:

mag. Ivanka Stopar, prof., Zdenka Sušec Lušnic, prof., Sabina Pačnik, prof.  
mag. Petra Kunc, prof., Veronika Kotnik, prof.

Aktiv v tem šolskem letu vodi Veronika Kotnik.

Aktivnosti:

- Priprava IK-jev, prenova IK-ja za 1. letnik SSI.
- Sabina Pačnik in Zdenka S. Lušnic vodita PUZ-a za srednje in nižje poklicno izobraževanje.
- Sabina Pačnik bo koordinirala delo z dijaki iz tujih držav.
- Priprava radijskih oddaj ob državnih praznikih.
- Veronika Kotnik- tajnica POM, udeležba na posvetu za tajnike POM.
- Cankarjevo tekmovanje: V. Kotnik pripravi in vodi šolsko tekmovanje, Petra Kunc mentorica srednjega poklicnega izobraževanja, Sabina Pačnik- mentorica 3. in 4. letnika SSI in Zdenka S. Lušnic- mentorica 1. in 2. letnika SSI.
- Zdenka S. Lušnic bo vodila projekt Rastem s knjigo, Sabina Pačnik nadaljuje z oddajo Šola, da se ti zrola, Veronika Kotnik vodi bralno značko.
- Sodelovanje pri okrasitvah šole, pripravi informativnega dneva, lektoriranje raziskovalnih nalog.
- Udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah in drugih izobraževanjih.
- Soorganizacija maturantskega plesa, valete, podelitve spričeval zaključnega izpita in mature.

za aktiv slavistov  
Veronika Kotnik, prof.

## **b. NAČRT DELA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV**

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- Pregled in prenova letnih priprav za vse programe (po potrebi).
- Spremljanje realizacije učnih načrtov.
- Uskladitev načinov in meril za preverjanje in ocenjevanje znanja.
- Priprave pisnih preverjanj ter priprave na poklicno maturo.
- Udeležba na seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov in udeležba na seminarjih, namenjenih poklicni maturi.
- Priprava IK-jev za posamezne razrede oz. oddelke.
- V 4. letniku, program računalničar, se nadaljuje tudi predmet STA (strokovna terminologija v angleščini). Dijaki bodo spoznali osnove angleščine ter računalniško terminologijo v angleščini, ki jo nujno potrebujejo za nemoteno delo pri strokovnih predmetih in kasneje bodisi za nadaljnje izobraževanje bodisi na delovnem področju.
- Prostovoljno predstavništvo na obšolskih dejavnostih (udeležba na Elektriadi).
- Sodelovanje na tekmovanjih iz angleščine za srednje strokovne šole ter priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika.
- V kolikor bo izkazan interes, bomo z dijaki pripravili in objavili članke oz. prispevke v angleškem in nemškem jeziku na šolskem spletnem dnevniku Dia(b)log.
- Sodelovanje v inventurnih komisijah.
- Sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna.
- Sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.
- Sestanki aktiva.

Vodja aktiva:  
Kristina Kolak, prof.

## **c. NAČRT DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV**

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, dipl. ekon., Janja Kogelnik, prof., mag. Petra Kunc, prof., Sabina Pačnik, prof., Martina Goričan, prof., Veronika Kotnik, prof., Renata Boštjan, prof., Kristina Kolak, prof. in Zdenka Sušec Lušnic, prof.

V letošnjem šolskem letu bomo opravili naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba interesnih dejavnosti,
- sodelovanje s Podjetniškim centrom Slovenj Gradec,
- sodelovanje z zavodom Alp Peca,
- sodelovanje z občino Ravne v projektu Mladi za starejše-vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne,
- priprave dijakov na strokovne ekskurzije,
- priprave dijakov na šolsko tekmovanje iz zgodovine in izvedba tekmovanja,
- sodelovanje na strokovnih izobraževanjih in mednarodnih simpozijih,
- poenotenje kriterijev in meril za ocenjevanje in preverjanje znanja,
- sodelovanje na zaključni prireditvi ob podelitvi zaključnih spričeval.

Zdenka Sušec Lušnic, prof.

#### **d. NAČRT DELA AKTIVA MATEMATIKOV IN FIZIKOV TER NARAVOSLOVNIH PREDMETOV**

Članice aktiva smo: Mateja Adam, prof., Mateja Aplinc, prof., Sonja Mravljak, prof., Silva Knez, prof.,

Suzana Šapek, prof. in Janja Kogelnik, prof.- vodja aktiva

V šolskem letu 2019/2020 bomo:

- organizirale in sodelovale pri državnem tekmovanju iz znanja matematike, kategorije B in C
- izvajale dodatno uro matematike za 3. in 4. letnike za splošno maturo
- sodelovale na strokovnem srečanju Elektriada
- sodelovale v projektu Dijaki dijakom za varno mobilnost
- koordinirale in sodelovale v Tednu vseživljenjskega učenja
- dijake pripravile na maturantsko ekskurzijo in maturantski ples
- sodelovale na mednarodnih simpozijih
- organizirale in sodelovale na matematičnem, fizikalnem in kemijskem tekmovanju
- prisostvovala na študijskih skupinah
- skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše- vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem
- dijake pospremile na krvodajalsko akcijo
- prisostvovala na zaključni prireditvi podelitve zaključnih spričeval
- dopolnile fizikalne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem laboratorijskih vaj
- sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskim aktivom
- vodile PUZ progam Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov

Vodja aktiva  
Janja Kogelnik, prof.

### **e. NAČRT DELA AKTIVA PREDMETOV IN MODULOV S PODROČJA STROJNIŠTVA**

V šolskem letu 2019/20 v aktivu učiteljev strokovnoteoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji : mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Marjan Glušič, Alojz Mlinar, Igor Kosmač, Martin Jamer, Urška Kraker.  
Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu, v šolskem letu 2019/2020, vodil Marjan Glušič.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2019/20:

1. Sodelovanje na srečanju strojnih šol.
2. Sodelovanje na tekmovanji Piko.
3. Mentorstvo na Tekmovanju MRK.
4. Sodelovanje na Forumu mehatronike.
5. Udeležba na strokovnih študijskih skupinah.
6. Sodelovanje na natečaju podjetja Audax.
7. Organizacija in izvedba tehničnih dni po osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije.
8. Organizacija in izvedba tehničnih dni za osnovnošolce na naši šoli.
9. Vodenje MICa.
10. Vodenje PUZ-ov in priprava IK-jev.
11. Sodelovanje pri informativnih dnevih.
12. Pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike.
13. Sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature.
14. Mentorstvo praktičnim projektom dijakov v okviru pouka ali seminarских nalog na zaključnih izpitih ali poklicni maturi.
15. Udeleževanje strokovnih izobraževanj s področja elektropnevmatike, hidravlike, 3D merilnih strojev, 3D modeliranja v Creo , večosnega programiranja ( 4-osno, stružnica), creo mehanizmov, creo simulate, ...
16. Usposabljanje oz. spoznavanje merilnega stroja.
17. Usklajevanje vsebin teorije in prakse
18. Udeleževanje na drugih izobraževanjih v interesu šole.

Vodja aktiva Marjan Glušič, univ.dipl.inž.

### **f. NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE IN RAČUNALNIŠTVA**

**Aktiv sestavljamo:**

Anton Čepin, univ.dipl.inž.  
Peter Čepin, univ.dipl.inž.  
Gorazd Geč, univ.dipl.inž.  
Marko Laznik, mag. posl. inf.  
Aleksa Marković, mag. posl. inf.  
Jernej Mlakar, univ. dipl.inž.  
Zdravko Pavleković, univ.dipl.inž.  
Bojan Pogač, univ.dipl.inž.  
Robert Pečnik, dipl. inž.

V šolskem letu 2019/2020 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko in računalništvo. Udeleževali se bomo tudi različnih seminarjev iz področja elektrotehnike in računalništva.

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog. V primeru zainteresiranosti dijakov, bomo dijakom po lastnih močeh pomagali pri izvedbi raziskovalnih nalog.

Novembra bomo v prvih letnikih izpeljali tekmovanje dijakov iz elektrotehnike in programiranja. Najboljše bomo nagradili ter jih tako dodatno motivirali k dodatnemu projektnemu in strokovnemu delu.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2020 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehnike in računalništva ter predstavili več izdelkov dijakov - projektnih nalog in različnih programskih rešitev.

V mesecu oktobru se bomo člani aktiva udeležili vsakoletnega strokovno športnega srečanja učiteljev elektro in računalniških šol v Umagu.

Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij računalništva, elektronike, strojništva in robotike.

Za dijake tretjih letnikov bomo organizirali Tehnični dan z delavnicami, na katerih se jim bodo predstavila znana podjetja - ABB, Siemens, AX elektronika in Microsoft Slovenija ter Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko iz Maribora.

Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva in elektrotehnike, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi šolsko tekmovanje. Šolsko tekmovanje iz programiranja bomo letos izvedli januarja 2020, najboljši tekmovalci pa se bodo uvrstili na državna srednješolska tekmovanja.

Za osnovnošolce iz naše regije bomo organizirali tekmovanje z LEGO robotki ROBObum RnK'19. Tekmovali bodo lahko v dveh kategorijah, LEGObum 8 in LEGObum 9, najboljše tri ekipe iz vsake kategorije pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem spletnih učilnic in prenovo spletne strani šole ter posodabljanjem računalniških in elektro učil, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku.

Za dijake in učitelje elektro in računalniške smeri bomo v šolskem letu 2019/2020 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- predstavitev podjetij in univerz,
- strokovno ekskurzijo v Inštitut J.Š. v Ljubljani,
- obisk podjetja ETI Izlake,
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Vodja aktiva: Bojan Pogač, univ.dipl.inž.

## **g. NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC**

### **Aktiv učiteljev praktičnega pouka sestavljamo:**

- Igor Kosmač (vodja učnih delavnic, vodja MIC, učitelj, predavatelj);
- Boris Bunderla (učitelj in učitelj praktičnega pouka);
- Franc Kotnik (učitelj praktičnega pouka);
- Jože Kacil (učitelj rezkanja in CNC programiranja);
- Alojz Mlinar (učitelj praktičnega pouka in avto serviserjev; vodja PUD-a za področje str.);
- Milan Močilnik (učitelj struženja);
- Slavko Koljibabić (učitelj metalurgije in varjenja; vodja PUD-a za metalurge);
- Milan Štavdekar (učitelj struženja in rezkanja)
- Jure Krof (učitelj CNC programiranja in avto serviserjev).

- Primož Belej (učitelj mehatronike).

### **1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:**

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivni na šoli;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);
- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- izdelava kovanih izdelkov v okviru pouka.

### **2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:**

- strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
- sodelovanje na študijskih skupinah;
- sprotno izmenjavanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
- sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.

### **3. Strokovne ekskurzije:**

- sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
- ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
- obisk posameznih sejmov;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- sodelovanje na tehničnem dnevu;
- organiziranje razstav na šoli.

### **4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:**

- usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;
- uskladitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
- predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
- sodelovanje v izpitnih komisijah;

### **5. Proizvodno delo, MIC Ravne:**

- izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja;
- sodelovanje z zunanjimi podjetji na Koroškem;
- proizvodno delo po naročilu.

### **6. Skrb za učne delavnice**

- skrb za redno vzdrževanje prostorov in strojev;
- skrb za konstantno izboljševanje učnega procesa pri praktičnem pouku;
- predlogi za izboljševanje obstoječih in naročanje novih strojev v cilju sledenja sodobnim tehnologijam.

Vodja aktiva praktičnega pouka:  
Slavko Koljibabić

## NAČRT DELA ČEBELARSKEGA KROŽKA ZA LETO 2019/20

V novem šolskem letu 2019/20 imamo v čebelnjaku 5 čebeljih družin, ki jih bomo poskušali čim bolj uspešno pripraviti na zimo. V spomladanskem času bomo v okviru projektnega tedna opravljali čebelarska dela v čebelnjaku. Načrtujemo približno 30 ur čebelarskega krožka. Sodelovali bomo na prireditvah v kraju in projektu Zdrava šola in pripravili zdrav zajtrk za dijake. V mesecu maju bomo obeležili svetovni dan čebel, skupaj s Čebelarskim društvom Ravne na Koroškem.

Pripravila: Jelka Onuk

### h. NAČRT DELA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

#### ČLANI AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE:

1. **PETER RECKO** - prof. šp. vzg., svetnik, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, rokomet, atletika, judo, športno vzgojni karton, šolski video in foto arhiv, urednik letopisa, koordinator športne vzgoje deklet  
Poučuje v naslednjih razredih: 1. AT, 1. BR, 1. AVS+OK, 1. SA+ 2. SA, 3. AT, 3. BM+2. BM, 3. EM, 4. AT, 4. BM, 4. DR, 1. DE+DM, DEKLETA

2. **DEJAN RODOŠEK** - prof. šp. vzg., svetovalec- vodja aktiva, koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, odbojka na mivki, plavanje, kolesarjenje, nogomet, smučanje, 3. ura športne vzgoje, koordinator dodatnih ur športnikov.  
Poučuje v naslednjih razredih: 1. CR, 1. EM, 4. DT, 3. CE+CR, 3. DR, 3. AVS, 4. CE+CT, 5. DT, 3. MET+OK, koordinacija, 2. C GIM

3. **PETER NAGLIČ** - prof. šp. vzg., poučuje s skrajšanim delovnim časom- 13 ur tedensko  
Poučuje v naslednjih razredih: 2. AT, 2. CE, 2. EM, 2. DR, 2. AVS in 2. MET+O

#### PROBLEMATIKA PREDMETA, CILJI

Športna vzgoja bogati znanja, razvija sposobnosti in oblikuje osebnost ter odnose med posamezniki. Prispeva k skladnemu razvoju mladostnika, ga razbremeni in sprosti. Vzgaja in nauči ga, da bo lahko skrbel za dobro počutje, zdravje in vitalnost.

#### PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Pri Š.V. ocenjujemo znanje individualno, javno in sproti, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V vseh oddelkih se ocenjuje številčno: od 1 do 5 po katalogu kriterijev za posamezne sklope.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobji. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neosvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:



- vsak dijak, ki se trudi naj bo uspešen.
  - vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vloži v delo.
  - ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.
- Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

### **DIJAKI- ŠPORTNIKI**

Dijaki športniki, ki zaradi treningov in tekmovanj lahko pridobijo t. i. status športnika (VRHUNSKI IN PERSPEKTIVNI), imajo posebne pristope, urejene s pravilnikom o statusu športnika. Organizirano imamo vadbo športnikov nogometašev in košarkarjev, ki se udeležujejo posebnih treningov tudi med šolskim poukom, kjer so pod vadbenim nadzorom svojih trenerjev.

### **NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA)**

September - odbojka na mivki (področno, območno...), plavanje- finale  
Oktober - atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko  
December – odbojka - občinsko, košarka – občinsko; plezanje državno  
Januar – odbojka - ( področno...četrtnfinale), košarka - področno  
Februar – odbojka - polfinale, finale  
Marec - rokomet četrtfinale, nogomet (področno....četrtnfinale), smučanje državno, košarka - četrtfinale, polfinale, nogomet (polfinale, finale)  
April – judo - finale  
April - košarka finale, plavanje državno, atletika področno  
Maj – atletika finale posamično  
Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu ter odbojki.

### **ŠPORTNI DNEVI**

Organizirali bomo tri športne dneve:  
JESENSKI: september; športni poligon  
ZIMSKI: smučanje, drsanje, pohod; februar 2020  
SPOMLADANSKI : športne igre (vadbene postaje), maj- junij 2020  
Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve, razen zaključni letniki, ki imajo predvidena dva.

### **ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV**

Sindikalno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje- januar 2020  
Elektriada- športne aktivnosti učiteljev - oktober 2019

### **AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA ZUNAJ REDNEGA URNIKA**

Pet oddelkov: 2. AT, 2. DR, 3. AT, 3. CE+CR, 3. DR, + skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi 35 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjenih oblikah.

In sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, 13, 14 september 2019,
- Paintball- streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, sept., okt. 2019, april 2020
- Smučanje in deskanje na snegu, v marcu 2020
- Planinski pohod v oktobru 2018, aprilu 2020 in maju 2020
- Športne igre ter kolesarska tura v maju 2019
- Orientacija, 2x v maju 2020
- Ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet)

Dekleta (28) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjenih oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

#### **POTREBE PO REKVIZITIH**

- Prva pomoč (obliži za rane, povoji, dezinfekcijska sredstva)
- Odbojkarske žoge (zunanje in dvorana)
- Loparji za namizni tenis in žogice

#### **IZOBRAŽEVANJE ČLANOV AKTIVA**

- P. RECKO - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja;
- D. RODOŠEK - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja
- P. NAGLIČ- po načrtu strokovnega izpopolnjevanja

Vodja aktiva: Dejan Rodošek, prof.

#### **TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

V mesecu maju in juniju 2020, v okviru tedna vseživljenjskega učenja, načrtujemo izvedbo naslednjih dejavnosti:

- šolska radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- predavanje o zdravilnih rastlinah in priprava zeliščnih namazov,
- potopisno predavanje,
- pohodniški izlet ter
- predavanje na temo zdrav življenjski slog.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svojce ter vse ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU: Janja Kogelnik, prof.

### **NAČRT DELA MLADI ZA STAREJŠE ZA LETO 2019/20**

V šolskem letu 2019/2020 načrtujem nadaljnje sodelovanje z občino Ravne v projektu Mladi za starejše- vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem. V mesecu oktobru bomo pričeli z obiski dijakov na domovih starejših. Letos predvidevam, da bo v ta projekt vključenih podobno število dijakov kot lansko leto- 12 dijakov in dijakinj. Dijaki bodo opravljali najrazličnejša dela- računalniško opismenjevanje starejših, pomoč na domu, nakupovanje, urejanje okolice in vrtov, spravilo pridelkov ali samo druženje. Enkrat mesečno se bomo dobili na sestanku in si izmenjali mnenja, dali priporočila za uspešno nadaljnje delo. V mesecu maju oziroma juniju bomo svoje delo predstavili tudi gospodu županu Občine Ravne na Koroškem.

Mentorica Janja Kogelnik, prof.

### **NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2019/20**

V novem šolskem letu 2019/20 imamo v mesecu septembru predvideno predavanje o krvodajalstvu, ki ga vodijo študentje medicine, pod okriljem projekta Epruvetka. Na predavanje bodo vabljeni vsi dijaki 4. in 5. letnikov. V mesecu marcu bomo izvedli krvodajalsko akcijo na Oddelku za transfuzijsko medicino v bolnišnici Slovenj Gradec.

Mentorica Janja Kogelnik, prof.

### **PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2020/2021**

V naslednjem šolskem letu 2020/21 načrtujemo naslednje št. razpisanih vpisnih mest:

Pomočnik v tehnoloških procesih	16
Avtoserviser	26
Mehatronik operater	26
Metalurg	26
Oblikovalec kovin – orodjar	26
Strojni tehnik	28
Elektrotehnik	28
Tehnik računalništva	56
Strojni tehnik – PTI	28
Metalurški tehnik	28

Ravnateljica: mag. Ivanka STOPAR, prof.