

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 3 Ljubljana, petek 11. 1. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

DRŽAVNI ZBOR

58. Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1)

Razglaszam Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. decembra 2012.

Št. 003-02-10/2012-39

Ljubljana, dne 7. januarja 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O ŠOLSKE PREHRANI (ZŠolPre-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane za učence in učence (v nadaljnjem besedilu: učenci) ter dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki), pravico učencev in dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje za dodeljevanje subvencije ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

2. člen

(uporaba zakona)

(1) Ta zakon se uporablja za osnovne in srednje šole ter za osnovne in srednje šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe (v nadaljnjem besedilu: šole).

(2) Ta zakon se ne uporablja za udeležence v programih izobraževanja odraslih.

(3) Določbe šestega in osmega odstavka 4. člena ter 19. in 20. člena tega zakona se smiselno uporabljajo v vrtcih,

zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovih za učence, dijaških domovih ter v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti.

3. člen

(cilji)

Cilji tega zakona so, da se:

– ob upoštevanju načel trajnostne potrošnje zagotavlja kakovostna šolska prehrana, s katero se vpliva na optimalni razvoj učencev in dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja, na vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja ter omogoči učencem in dijakom dostopnost do zdrave šolske prehrane;

– učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij zagotavljajo enake možnosti pri doseganju ciljev iz prejšnje alineje.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

4. člen

(šolska prehrana)

(1) Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

(3) Šola za vse učence oziroma dijake v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico. Za dijake je šola dolžna organizirati toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

(4) Kot dodatno ponudbo lahko šola organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi.

(5) Cena malice v osnovni šoli in srednji šoli je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem in dijakom. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov iz četrtega odstavka tega člena določi šola.

(6) Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

– cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano, ter

– strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo,

ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

(7) Šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, v letnem delovnem načrtu.

(8) Na območju šole in vzgojno-izobraževalnih zavodov iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona ter na površini, ki sodi v njihov šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

(9) V zbornicah oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli oziroma vzgojno-izobraževalnih zavodih, so lahko, ne glede na določbo osmega odstavka tega člena, nameščeni prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov.

5. člen

(organizacija)

(1) Šolsko prehrano organizirajo šole tako, da izvedejo nabavo živil, pripravo, razdeljevanje obrokov, vodijo potrebne evidence, izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in drugo.

(2) Šola lahko nabavo, pripravo ter razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na drug vzgojno-izobraževalni zavod. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s tem zakonom.

(3) Izjemoma lahko šola nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov s pogodbo prenese na zunanje izvajalce po določbah zakona, ki ureja javno naročanje. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca mora šola pridobiti soglasje sveta šole.

(4) Zunanji izvajalci iz tretjega odstavka tega člena so lahko osebe javnega prava, ki ne opravljajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ali osebe zasebnega prava.

(5) Ravnatelj oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) lahko imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane.

6. člen

(pravila šolske prehrane)

(1) Šola s pravili šolske prehrane določi natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev.

(2) Če na šoli deluje skupina za prehrano, se s pravili šolske prehrane določi njeno sestavo, število članov in mandat.

(3) Predlog pravil šolske prehrane pripravi ravnatelj in ga obravnavajo svet staršev, učiteljski zbor ter učenci oziroma dijaki. Pravila sprejme svet šole.

(4) Pravila šolske prehrane so lahko sestavni del obstoječih šolskih pravil.

7. člen

(plačilo šolske prehrane)

(1) Učenec ali dijak oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

(2) Višina plačila za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih sredstev.

8. člen

(prijava na šolsko prehrano)

(1) Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci oziroma dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

9. člen

(odjava posameznih obrokov)

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Starši lahko v prijavi na šolsko prehrano podajo izjavo, da obveznost odjave posameznega obroka prenašajo na dijaka.

(3) Posamezni obrok za učenca oziroma dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

(4) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do ure, ki jo določi šola. Šola lahko v pravilih šolske prehrane opredeli kot pravočasno tudi odjavo za isti dan, in sicer do ure, ki jo določi.

10. člen

(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca ali dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno objavljene obroke.

11. člen

(seznanitev učencev, dijakov in staršev)

Šola seznaniti učence oziroma dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 10. člena tega zakona, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki ga določi v pravilih šolske prehrane.

12. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem oziroma dijakom, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen

(subvencija za malico)

(1) Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca oziroma dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

14. člen

(upravičenci do subvencije za malico)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci in dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do dodatne subvencije za malico. Od dneva, ko jim je ta pravica priznana, so ti učenci in dijaki upravičeni tudi do splošne subvencije.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena splošna in dodatna subvencija pripada učencem in dijakom, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok

in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda. Subvencija se uveljavi s prijavo na malico.

(3) Učenci iz prvega in drugega odstavka tega člena imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(4) Dijaki, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega ali drugega odstavka tega člena, imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.

(5) Ne glede na določbi tretjega in četrtega odstavka tega člena ima učenec oziroma dijak iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

15. člen

(subvencija za kosilo)

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, prijavljene na kosilo, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila, in sicer v višini cene kosila.

(2) Meje dohodkov in druge okoliščine za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo so določene z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(3) Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena ima učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

16. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

(1) Učencu oziroma dijaku, ki uveljavlja pravico do dodatne subvencije za malico, in učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za kosilo na pristojnem centru za socialno delo pred začetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

(2) Pravica do dodatne subvencije za malico oziroma pravica do subvencije za kosilo pripada učencu oziroma dijaku do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije za malico oziroma do subvencije za kosilo po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(3) Učencu oziroma dijaku se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poračuna plačane obroke.

17. člen

(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o otroku oziroma učencu oziroma dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,

– podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali dijaka oziroma staršev.

(3) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev oziroma dijakov.

(5) Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

(6) Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen tega zakona.

(7) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev, dijakov in staršev ni razvidna.

(8) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec oziroma dijak upravičen do šolske prehrane.

18. člen

(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev in dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

IV. SPREMLJANJE IN NADZOR

19. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev oziroma dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

20. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se ugotavlja skladnost šolske prehrane s strokovnimi usmeritvami iz druge alineje šestega odstavka 4. člena tega zakona in zagotavlja svetovanje šolam. Strokovno spremljanje načrtuje in izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Strokovno spremljanje na posameznem vzgojno-izobraževalnem zavodu izvede tudi na pobudo Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport.

21. člen

(notranji nadzor)

Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izo-

braževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanje izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

22. člen

(zunanji nadzor)

Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport izvaja nadzor nad šolami glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane, v okviru svojih pristojnosti pa nadzor izvajajo tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev:

- proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev po tem zakonu,
- informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

23. člen

(globa za prekrške)

(1) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 1.000 do 2.000 eurov za prekršek kaznuje šolo, če:

- ne organizira malice, v letnem delovnem načrtu ne opredeli vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano, in dejavnosti, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (tretji in sedmi odstavek 4. člena),
- ne upošteva določene cene za malico (peti odstavek 4. člena),

– dovoli namestitve prodajnih avtomatov za distribucijo hrane in pijače v nasprotju z osmim in devetim odstavkom 4. člena tega zakona,

– z zunanjim izvajalcem sklence pogodbo brez ustreznega soglasja (tretji odstavek 5. člena),

– ne vodi evidence prijavljenih na šolsko prehrano (prvi odstavek 17. člena),

– v zahtevku za izplačilo sredstev navaja neresnične podatke (18. člen).

(2) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 500 do 1.000 eurov za prekršek kaznuje odgovorno osebo šole, če:

- ne organizira malice, v letnem delovnem načrtu ne opredeli vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano, in dejavnosti, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja (tretji in sedmi odstavek 4. člena),
- ne upošteva določene cene za malico (peti odstavek 4. člena v povezavi s 24. členom),

– dovoli namestitve prodajnih avtomatov za distribucijo hrane in pijače v nasprotju z osmim in devetim odstavkom 4. člena tega zakona,

– z zunanjim izvajalcem sklence pogodbo brez ustreznega soglasja (tretji odstavek 5. člena),

– šola ne vodi evidence prijavljenih na šolsko prehrano (prvi odstavek 17. člena),

– v zahtevku za izplačilo sredstev navaja neresnične podatke (18. člen).

(3) Inšpektor, pristojen za šolstvo, z globo od 100 do 200 eurov za prekršek kaznuje odgovorno osebo šole, če:

- ne pripravi predloga pravil šolske prehrane (tretji odstavek 6. člena),
- ne izvaja notranjega spremljanja (19. člen),
- ne preverja izpolnjevanja dogovorjenih dolžnosti zunanje izvajalca in ga ne opozarja na nepravilnosti ter ne zahteva, da nepravilnosti odpravi (21. člen).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(cena malice na dan uveljavitve zakona)

(1) Minister izda sklep o določitvi cene malice iz petega odstavka 4. člena tega zakona najkasneje do začetka šolskega leta 2013/2014.

(2) Do uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka znaša cena malice v osnovni šoli 0,80 eura in v srednji šoli 2,42 eura.

25. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico)

(1) Ne glede na prvi odstavek 25. člena Zakona o uveljavanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), prvi odstavek 13. člena in prvi odstavek 14. člena tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona za proračunski leti 2013 in 2014 pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena.

(2) Učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice.

(3) Dijakom, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša:

– do 42% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini cene malice;

– nad 42 do 53% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70% cene malice;

– nad 53 do 64% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40% cene malice.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada subvencija malice učencem in dijakom, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

(5) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji malice po tem zakonu po uradni dolžnosti tistim učencem in dijakom, ki z dnem začetka uporabe tega zakona nimajo priznane pravice do dodatne subvencije malice, povezane osebe, s katerimi se ta učenec ali dijak upošteva, pa imajo na dan 31. december 2012 veljavno odločbo o otroškem dodatku ali veljavno odločbo o državni štipendiji, pri čemer se primarno odloči na podlagi podatkov iz odločbe o otroškem dodatku.

(6) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe tega zakona do 30. junija 2013.

(7) Če odločbe o dodatni subvenciji malice ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec ali dijak upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku ali odločbo o državni štipendiji, veljavno na dan 31. december 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po tem zakonu v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(8) Postopki uveljavljanja pravice do dodatne subvencije za malico, o katerih na prvi stopnji do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primeru, ko je bila vloga za subvencijo malice vložena v mesecu pred mesecem začetka uporabe tega zakona.

(9) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice po roku iz sedmega odstavka tega člena se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije malice, ne presega meja dohodkov iz drugega odstavka tega člena, prizna pravica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega zakona.

26. člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za kosilo)

(1) Ne glede na prvi odstavek 26. člena Zakona o uveljavanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11,

40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in drugi odstavek 15. člena tega zakona, z dnem začetka uporabe tega zakona za proračunski leti 2013 in 2014 subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

(2) Pristojni center za socialno delo izda odločbo o subvenciji za kosilo po tem zakonu po uradni dolžnosti tistim učencem, ki z dnem začetka uporabe tega zakona nimajo priznane pravice do subvencije kosila, imajo pa na dan 31. decembra 2012 veljavno odločbo za otroški dodatek iz prejšnjega odstavka.

(3) Odločba, izdana na podlagi prejšnjega odstavka, velja od dneva začetka uporabe tega zakona do 30. junija 2013.

(4) Če odločbe o subvenciji kosila ni mogoče izdati po uradni dolžnosti, ker nobena od povezanih oseb, s katerimi se ta učenec upošteva, ne razpolaga z odločbo o otroškem dodatku, veljavno na dan 31. decembra 2012, se v primeru prve vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po tem zakonu v roku dveh mesecev po začetku uporabe tega zakona, upravičenost ugotavlja na način za priznanje pravice do otroškega dodatka, pri čemer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Pri tem se za potrebe odločanja šteje, da je bila vloga vložena zadnji dan v mesecu pred začetkom uporabe tega zakona, pravica pa prizna z dnem uporabe tega zakona.

(5) Postopki uveljavljanja pravice do subvencije kosila, o katerih na prvi stopnji do začetka uporabe tega zakona še ni bilo odločeno, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primeru, ko je bila vloga za subvencijo kosila vložena v mesecu pred mesecem začetka uporabe tega zakona.

(6) V primeru vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila po roku iz četrtega odstavka tega člena, se upravičencem, pri katerih dohodek na družinskega člana, ugotovljen na način za priznanje pravice do otroškega dodatka oziroma ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, veljavni na dan vložitve vloge za priznanje pravice do subvencije kosila, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, prizna pravica v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega zakona.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega zakona prenehata veljati:

- Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 – ZUPJS in 40/12 – ZUJF) in
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (Uradni list RS, št. 49/10).

28. člen

(uskladitev pravil šolske prehrane)

Šola uskladi obstoječa pravila šolske prehrane z določbami tega zakona v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

29. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. februarja 2013. Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 – ZUPJS in 40/12 – ZUJF).

Št. 602-12/12-3/22

Ljubljana, dne 28. decembra 2012
EPA 850-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

VLADA

59. Sklep o prenehanju javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka in začetku postopka likvidacije

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 55/09, 38/10 – ZUKN in 8/12), tretje alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) sta Vlada Republike Slovenije na 42. redni seji dne 20. 12. 2012 in Občinski svet Občine Pivka na 15. seji dne 8. 11. 2012 sprejela

S K L E P

o prenehanju javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka in začetku postopka likvidacije

1. člen

Republika Slovenije in Občina Pivka ugotavljata, da so prenehale potrebe in pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil registriran javni zavod Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka.

2. člen

Ministrstvo za infrastrukturo in prostor pripravi vse potrebno za izvedbo postopka prenehanja delovanja in likvidacije javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka.

3. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka (Uradni list RS, št. 56/08 in 73/08).

4. člen

S sprejetjem tega sklepa se prične postopki za prenehanje javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-27/2012

Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EVA 2012-2430-0144

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

MINISTRSTVA

60. Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah

Na podlagi osmega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRAVILNIK o regionalnih razvojnih agencijah

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa minimalne pogoje za opravljanje nalog regionalnih razvojnih agencij (v nadaljnjem besedilu: RRA) in njihov vpis v evidenco RRA, način vodenja evidence RRA, obvezne elemente pogodbe o opravljanju nalog RRA, način oblikovanja in delovanja območnega razvojnega partnerstva in regijske razvojne mreže, merila in normative za financiranje splošnih razvojnih nalog v razvojni regiji (v nadaljnjem besedilu: regija) in splošne pogoje za opravljanje razvojnih nalog države v regiji.

2. člen

(minimalni pogoji za opravljanje nalog RRA)

(1) Šteje se, da RRA izpolnjuje pogoj iz druge alineje tretjega odstavka 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: zakon), če:

- ima v razvojnih regijah z manj kot 100.000 prebivalci vsaj štiri zaposlene in v regijah z več kot 100.000 prebivalci vsaj pet zaposlenih, ki polni delovni čas opravljajo splošne razvojne naloge v regiji,
- kadrovska sestava zaposlenih izkazuje interdisciplinarno znanje pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora.

(2) RRA mora:

- imeti ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog,
- imeti zagotovljene tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in
- voditi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji.

3. člen

(območno razvojno partnerstvo
in območne razvojne institucije)

(1) Območno razvojno partnerstvo, ustanovljeno v skladu s 17. členom zakona (v nadaljnjem besedilu: ORP), s sklepom organa odločanja pooblasti pravno osebo v večinski javni lasti za opravljanje splošnih razvojnih nalog na območju ORP (v nadaljnjem besedilu: območna razvojna institucija).

(2) Območna razvojna institucija mora:

- imeti sklenjeno pogodbeno razmerje o izvajanju in sofinanciranju splošnih razvojnih nalog na območju ORP z ustanoviteljicami ORP,
- zagotavljati svoje delovanje na celotnem območju ORP,
- imeti pooblastilo organa odločanja ORP za opravljanje splošnih razvojnih nalog na območju ORP,
- imeti strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog na območju ORP, pri čemer kadrovska sestava izkazuje interdisciplinarno znanje pri opravljanju splošnih razvojnih nalog predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora,
- imeti ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in
- voditi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog na območju ORP.

(3) Območna razvojna institucija ob soglasju razvojnega sveta regije (v nadaljnjem besedilu: svet) sodeluje z RRA pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji, medsebojna razmerja pa se uredijo v partnerski pogodbi.

4. člen

(regijska razvojna mreža)

(1) Regijsko razvojno mrežo lahko sestavljajo:

1. RRA,
2. območna razvojna institucija,

3. razvojne institucije, ki v skladu s prvim odstavkom 19. člena zakona opravljajo v regiji naslednje razvojne naloge države:

- regijske finančne sheme,
- regijske sheme kadrovskih štipendij,
- upravljanje lokalnih akcijskih skupin v okviru ukrepov Leader iz programov razvoja podeželja,
- promocija regije,
- izvajanje drugih podobnih regijskih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministra,

4. druge razvojne institucije, ki na podlagi sklepa sveta skupaj z RRA opravljajo splošne razvojne naloge v regiji ali so ključne za uresničevanje razvojnih prioritet in razvojne specializacije regije.

(2) Naloge regijske razvojne mreže so:

- dajanje razvojnih pobud svetu,
- povezovanje pri pripravi in izvajanju regijskih projektov,
- medsebojno obveščanje vključenih institucij o programih in projektih v regiji,
- povezovanje razvojnih institucij v regiji in preko meja regije,
- druge posvetovalne naloge s področja razvoja v regiji.

(3) Regijsko razvojno mrežo potrdi svet, oblikuje in vodi pa jo RRA.

(4) Na podlagi sporazuma o sodelovanju v regijski razvojni mreži se določita sestava in način delovanja vključenih institucij.

(5) S pogodbo med pogodbenimi partnerji v okviru regijske razvojne mreže se določita izvajanje posameznega projekta, operacije ali instrumenta in način financiranja.

(6) Podatki o sestavi regijske razvojne mreže, vključenih institucijah in njihovih odgovornih osebah se objavijo na spletnih straneh RRA.

5. člen

(evidenca RRA)

(1) Evidenca RRA (v nadaljnjem besedilu: evidenca) vsebuje podatke o regionalni razvojni agenciji.

(2) Zahtevek za vpis v evidenco predloži RRA ministrstvu. RRA predloži zahtevek za vpis vseh razvojnih institucij, ki opravljajo splošne razvojne naloge v regiji. Razvojne institucije se vpišejo v evidenco, če izpolnjujejo pogoje, določene v zakonu in 2. členu tega pravilnika.

(3) Za vpis v evidenco je treba predložiti za vse razvojne institucije, ki opravljajo splošne razvojne naloge v regiji:

- akt o ustanovitvi,
- sklep o opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji, izdan s strani sveta regije za RRA in sveta za druge razvojne institucije,
- pogodbo o ureditvi partnerskih razmerij med svetom regije in RRA,
- partnersko pogodbo o opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, če splošne razvojne naloge v regiji opravlja več razvojnih institucij,
- sklep sveta o potrditvi regijske razvojne mreže z navedbo vključenih institucij in
- izjavo odgovorne osebe razvojne institucije, da razvojna institucija izpolnjuje pogoje iz zakona in 2. člena tega pravilnika.

(4) Ministrstvo na podlagi predložene dokumentacije in po potrebi z ogledom na sedežu pravne osebe, za katero se predlaga vpis v evidenco, ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za vpis v evidenco. O vpisu v evidenco odloči z odločbo, ki se izda za programsko obdobje regionalnega razvojnega programa (v nadaljnjem besedilu: RRP).

(5) Kadar več pravnih oseb na podlagi sklepa sveta skupno opravlja splošne razvojne naloge v regiji, izda ministrstvo enotno odločbo o vpisu vseh teh oseb v evidenco RRA.

(6) Ministrstvo preverja izpolnjevanje pogojev za vpis v evidenco vsako leto pred izplačilom državnega dela sredstev za sofinanciranje splošnih razvojnih nalog v regiji.

(7) Če ministrstvo ugotovi, da RRA ne izpolnjuje več pogojev za vpis v evidenco, določi RRA rok za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev za vpis v evidenco.

(8) Če RRA ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za vpis v evidenco v določenem roku, jo ministrstvo izbriše iz evidence in pozove svet regije, da pooblasti drugo institucijo.

6. člen

(pogodba o opravljanju splošnih razvojnih nalog)

(1) Pogodba, ki določa medsebojna razmerja pri opravljanju splošnih razvojnih nalog, se sklene za programsko obdobje RRP in mora vsebovati naslednje minimalne sestavine:

– imena oziroma nazive in polne naslove pogodbenih strank,

– opredelitev območja regije,

– podrobnejšo opredelitev splošnih razvojnih nalog iz 18. člena zakona, ki jih je treba opraviti v regiji,

– opredelitev obsega, načina, virov in časovnega načrta financiranja,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev (zahtevana dokazila, način preverjanja namenske porabe sredstev, pogoji obveščanja o morebitnih spremembah) in

– opredelitev načina izkazovanja realiziranih upravičenih stroškov in časovnega okvira ter načina poročanja svetu in ministrstvu,

– pravico ministrstva do odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve pogodbene obveznosti ter do vrnitve neupravičeno pridobljenih sredstev z zamudnimi obrestmi,

– protikorupcijsko klavzulo.

(2) Priloga k pogodbi iz prejšnjega odstavka je strategija opravljanja splošnih razvojnih nalog v regiji z opredeljenimi cilji in kvantificiranimi kazalniki merjenja ciljev.

(3) Če opravlja splošne razvojne naloge v regiji več razvojnih institucij, vsebuje pogodba iz prvega odstavka tega člena tudi podatke iz partnerskih pogodb o opravljanju splošnih razvojnih nalog, in sicer:

– firme ali imena vključenih razvojnih institucij,

– opis obveznosti in dolžnosti posameznih razvojnih institucij ter razmejitve pri opravljanju splošnih razvojnih nalog,

– razmejitve obsega, virov in dinamike financiranja po vključenih razvojnih institucijah in

– način poročanja svetu in ministrstvu o opravljanem delu.

(4) Izplačilo po pogodbi iz prvega odstavka se izvede neposredno na račun RRA v skladu s pogodbenimi pogoji. Če opravlja splošne razvojne naloge v regiji več razvojnih institucij, mora RRA v osmih dneh od prejema sredstev predložiti ministrstvu dokazila o nakazilih sredstev po pogojih iz partnerskih pogodb.

(5) Pogodba z RRA se sklepa za programsko obdobje RRP, o vsebini programa in obsegu sofinanciranja pa se RRA in ministrstvo dogovorita z letnimi aneksi.

7. člen

(merila in normativi za določitev vrednosti splošnih razvojnih nalog v regiji)

(1) Merila in normativi za določitev vrednosti najvišjega zneska sofinanciranja splošnih razvojnih nalog v regiji se določijo na podlagi metodologije standardnega stroška za splošne razvojne naloge v regiji (v nadaljnjem besedilu: standardni strošek).

(2) Pri izračunu standardnega stroška za razvojno regijo se določi upravičeno število zaposlenih za posamezno regijo. Osnova za izračun upravičenega števila zaposlenih je, da se regijam, ki imajo manj kot 100.000 prebivalcev prizna štiri zaposlene, regijam s 100.001 in več prebivalci pa pet zaposlenih. Osnova se množi s seštevkom dodatka za število prebivalcev in dodatka za število občin.

(3) Dodatek v višini 0,25 odstotka na vsakih dopoljenih 10.000 prebivalcev se določi za regije, ki imajo do 100.000 prebivalcev.

(4) Dodatek za število občin se določi po naslednji lestvici:

– do 10 občin po en odstotek za vsako občino,

– za vsako nadaljnjo občino: nad 11 do 20 občin po 0,5 odstotka za vsako občino,

– za vsako nadaljnjo občino: nad 21 občin po 0,25 odstotka za vsako občino.

(5) Ministrstvo za vsako leto objavi vrednost standardnega stroška na upravičenega zaposlenega in višino zneska sofinanciranja po regijah in pri tem upošteva stroške dela, storitev in materiala ter razpoložljiva sredstva.

8. člen

(izplačila iz državnega proračuna)

Izplačila iz državnega proračuna, namenjena sofinanciranju splošnih razvojnih nalog v regiji, so mogoča na podlagi:

– dokazil ali

– standardnega stroška.

9. člen

(izplačila iz državnega proračuna na podlagi dokazil)

(1) Upravičene so naslednje vrste stroškov:

– stroški dela direktorja,

– stroški dela zaposlenih,

– stroški storitev in

– stroški materiala.

(2) S soglasjem ministrstva so upravičeni tudi stroški zunanjih izvajalcev.

(3) Priznajo se naslednji stroški:

– plače direktorja: 50. plačilni razred,

– plače štirih zaposlenih v regijah z manj kot 100.000 prebivalci in petih zaposlenih v regijah z več kot 100.000 prebivalci: 40. plačilni razred,

– plače ene dodatne zaposlene osebe: 34. plačilni razred, – (administrativni) stroški, namenjeni delnemu kritju stroškov poslovnih prostorov in drugih materialnih stroškov: po standardnem strošku na sofinanciranega zaposlenega na mesec.

(4) Stroški dela so upravičeni za zaposlene, ki vsaj 30 odstotkov dela namenijo za opravljanje splošnih razvojnih nalog. Za direktorja RRA in direktorje drugih razvojnih institucij, ki opravljajo splošne razvojne naloge v regiji, se ta omejitev ne uporablja.

10. člen

(izplačila iz državnega proračuna na podlagi standardnega stroška)

(1) Višina izplačil iz državnega proračuna je odvisna od izračuna standardnega stroška za regijo in razpoložljivih proračunskih sredstev.

(2) Sredstva za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji se izplačajo na podlagi pogodbe iz 6. člena tega pravilnika glede na dejansko opravljeno delo.

11. člen

(splošni pogoji za opravljanje razvojnih nalog države v regiji)

Pri izbiri izvajalcev razvojnih nalog države iz prvega odstavka 19. člena zakona, ki se v regiji opravljajo v javnem interesu, pristojno ministrstvo zahteva izpolnjevanje naslednjih splošnih pogojev:

– izbrani izvajalec zagotavlja delovanje na območju celotne regije,

– ima sedež v regiji in dejavnost opravlja v njej ter

– je vključen v regijsko razvojno mrežo.

12. člen

(prehodna določba)

(1) V programskem obdobju 2007–2013 se izdajajo odločbe o vpisu v evidenco RRA za obdobje od izdaje odločbe do 31. decembra 2013.

(2) V programskem obdobju 2007–2013 se za opravljanje splošnih razvojnih nalog sklepajo letne pogodbe med RRA in ministrstvom.

13. člen

(prenehanje uporabe predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o subjektih spodbujanja razvoja na regionalni ravni (Uradni list RS, št. 103/06, 14/07, 20/11 – ZSSR-2 in 57/12 – ZSRR-2A).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-174/2012/9

Ljubljana, dne 21. decembra 2012

EVA 2012-2130-0012

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

61. Pravilnik o arheoloških raziskavah

Na podlagi šestega odstavka 33. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US in 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) izdaja minister, pristojen za kulturo

PRAVILNIK o arheoloških raziskavah

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in zahteve za izvajanje arheoloških raziskav (v nadaljnjem besedilu: raziskave) na območju Republike Slovenije in nadzor nad njimi, standarde predhodnih raziskav arheoloških ostalin ter način izdelave, vsebine in hranjenja dokumentacije in arhivov arheoloških najdišč.

(2) Priloge 1 do 6 so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(arheološke raziskave)

(1) Raziskave po tem pravilniku so dela, ki posegajo v arheološke ostaline ali arheološko dediščino zaradi njihovega varstva, s katerimi se ugotavlja njihova prisotnost, proučujejo njihovi deli ali pridobivajo podatki o njihovem obstoju, pomenu, stanju in ogroženosti. Raziskave vključujejo terenske in poizkopavalne oziroma poterenske postopke za izdelavo končnega strokovnega poročila o raziskavi ter predajo arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju. Raziskave se glede na način posega v arheološke ostaline delijo na neinvazivne, šibko invazivne in invazivne:

- neinvazivne so raziskave, ki fizično ne posegajo v arheološke ostaline ali jih ne spreminjajo;
- šibko invazivne so raziskave, ki le delno fizično posegajo v arheološke ostaline in jih pri tem ne spreminjajo;
- invazivne so raziskave, ki fizično posegajo v arheološke ostaline in jih pri tem spreminjajo oziroma odstranijo.

Podrobnejša delitev vrst raziskav je opredeljena v strokovnih standardih raziskav, ki so določeni v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »arhiv arheološkega najdišča« je rezultat raziskave posameznega arheološkega najdišča skupaj z vsemi arheološkimi najdbami, vzorci in celotno dokumentacijo, ki spremlja arheološko raziskavo in poizkopavalno oziroma poterensko obdelavo, in mora biti trajno hranjen kot zbirka tako, da se omogoča dostop strokovni in širši javnosti;

2. »naročnik« je pravna ali fizična oseba, ki naroči raziskavo ali jo izvaja sama za svoj račun;

3. »izvajalec raziskave« je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko ali negospodarsko dejavnost opravlja storitve pri izvajanju raziskav;

4. »nadzornik« je konservator-arheolog Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki opravlja nadzor nad raziskavo ter pri tem ugotavlja skladnost raziskave z zahtevami iz kulturno-varstvenega soglasja po prvem odstavku 31. člena ZVKD-1, s katerim se dovoli raziskava (v nadaljnjem besedilu: soglasje za raziskavo), in skladnost s strokovnimi standardi raziskav;

5. »odgovorna oseba izvajalca« je oseba, ki jo izvajalec raziskave pooblasti, da opravlja delo v imenu, za račun, v korist ali s sredstvi izvajalca raziskave, oziroma ki pri izvajalcu izvaja dolžno nadzorstvo;

6. »poizkopavalna oziroma poterenska obdelava arhiva najdišča« vključuje postopke, ki so potrebni za izdelavo končnega strokovnega poročila o raziskavi in predajo arhiva najdišča pristojnemu muzeju;

7. »primarna zaščita« so postopki, s katerimi se med raziskavo prepreči propadanje arheoloških najdb in zagotovi njihova ohranitev do predaje pristojnemu muzeju;

8. »strokovni svetovalec raziskave« je posameznik, ki ga izmed uveljavljenih strokovnjakov s področja arheologije ali strokovnjakov-specialistov za svetovalca nadzornika raziskave predlaga komisija za arheološke raziskave v soglasju za raziskavo.

(3) Drugi izrazi, ki se uporabljajo v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v ZVKD-1.

3. člen

(komisija za arheološke raziskave)

(1) Komisija za arheološke raziskave (v nadaljnjem besedilu: komisija) je posvetovalno telo ministra, pristojnega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), ki deluje kot strokovna komisija v skladu z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

(2) Komisijo sestavlja sedem članov, ki jih za petletni mandat imenuje minister. Po poteku mandata so lahko člani ponovno imenovani.

(3) V komisijo je izmed uveljavljenih strokovnjakov imenovanih pet arheologov-konservatorjev zavoda, en arheolog-kustos in en arheolog z akademskega področja, izmed katerih minister imenuje predsednika.

(4) Komisija opravlja predvsem naslednje naloge:

- vsebinsko presoja vloge in daje mnenje o izdaji soglasja za raziskavo,
- daje mnenja o ustreznosti strokovne usposobljenosti vodje in namestnika raziskav ter strokovnih sodelavcev raziskav,
- daje predloge za pogoje za izvedbo raziskave,
- daje mnenje o ustreznosti poterenske obdelave arhiva arheološkega najdišča,
- daje mnenje o ustreznosti predloga ureditve lokacije ali območja raziskave po koncu terenskega dela raziskave,
- daje mnenje o ustreznosti predloga določitve dela ali več delov območja z arheološkimi ostalinami ali dela ali več delov arheoloških ostalin, ki se ohranjajo na mestu odkritja zaradi poznejšega preverjanja stratigrafije in arheološke sestave najdišča ali predstavitve arheoloških ostalin,
- daje mnenje o predlogih sprememb strokovnih standardov raziskav.

(5) Komisija se sestaja na sejah praviloma enkrat tedensko in najmanj enkrat mesečno.

(6) Sredstva za delovanje komisije in strokovnih svetovalcev raziskav zagotavlja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(7) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja pravilnik, sprejet na podlagi 20. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 94/09 – odl. US, 4/10, 20/11 in 100/11 – odl. US).

2. SOGLASJE ZA RAZISKAVO

4. člen

(soglasje za raziskavo)

Raziskave je mogoče opravljati samo s predhodno pridobitvijo soglasja za raziskavo, ki ga izda minister na podlagi mnenja komisije in v skladu z 31. členom ZVKD-1.

5. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Vloga za izdajo soglasja za raziskavo vložijo naročnik ali po njegovem pooblastilu izvajalec raziskave na ministrstvo. Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokumente:

1. vlagatelj (osebno ime oziroma naziv in naslov);
2. naročnik (osebno ime oziroma naziv in naslov);
3. vrsta raziskave;
4. razlog za izvedbo raziskave;
5. kraj raziskave (krajevno ime);
6. občina;
7. parcelna številka;
8. katastrska občina (ime in šifra);
9. evidenčna številka dediščine (EŠD) (številka in ime);
10. lastnik nepremičnine (samo pri invazivnih raziskavah)

(ime in naslov);

11. izvajalec raziskave (ime oziroma naziv in naslov oziroma sedež);

12. vodja raziskave (osebno ime in strokovna izobrazba), namestnik vodje raziskave (osebno ime in strokovna izobrazba), število in izobrazba strokovnih sodelavcev. Pri podvodnih raziskavah se morajo poimensko navesti sodelujoče osebe z ustrežno strokovno izobrazbo ter veljavnim potrdilom o usposobljenosti za potapljanje in zdravniškim potrdilom o zdravstveni sposobnosti za potapljanje;

13. drugi strokovni sodelavci specialisti (osebno ime in strokovna izobrazba);

14. predvideni časovni okvir raziskave;
15. predvideno število delovnih dni raziskave;
16. splošna kronološka in stvarna opredelitev raziskovanega najdišča (samo pri invazivnih raziskavah);
17. mesto začasne hrambe arhiva arheološkega najdišča;
18. navedba virov za kritje stroškov raziskave.

(2) Vloga mora vsebovati naslednje priloge:

1. kulturnovarstvene pogoje ali smernice ministrstva;

2. zaris lokacije raziskave in obsega načrtovanega posega na katastrskem načrtu, s katerega mora biti razvidno merilo izrisa in na katerem mora biti označeno morebitno območje oziroma območja registrirane dediščine;

3. oceno vsebine in obsega raziskave;

4. soglasje lastnika nepremičnine za poseg (pri invazivnih raziskavah);

5. dokazila, da so za raziskavo in potersko obdelavo arhiva najdišča zagotovljena zadostna finančna sredstva (izjava ali kopija naročilnice oziroma veljavne pogodbe);

6. izjavo, da predlagani vodja raziskave in drugi udeleženci izpolnjujejo pogoje iz 11. člena tega pravilnika;

7. izjavo izvajalca, da bo pred začetkom raziskave obvestil nadzornika in pristojni muzej o datumu začetka terenskih del;

8. izjavo izvajalca, da bo v dogovoru s pristojnim muzejem urejal vsa vprašanja glede arheoloških najdb ter prenosa in hrambe arhiva arheološkega najdišča.

6. člen

(strokovno mnenje)

(1) Komisija na podlagi vloge za izdajo soglasja za raziskavo in pridobitve ustreznih dokazil iz uradnih evidenc izdela strokovno mnenje in ga pošlje ministrstvu.

(2) Komisija v mnenju presoja zlasti utemeljenost razloga za izvedbo raziskave, ustreznost usposobljenosti in sestave raziskovalne skupine ter ustreznost predlaganih raziskovalnih postopkov.

(3) Komisija v mnenju izmed konservatorjev-arheologov zavoda predlaga enega ali več nadzornikov ter morebitne dodatne strokovne zahteve in predloge za raziskavo.

(4) V mnenju lahko komisija izmed uglednih strokovnjakov s področja arheologije ali strokovnjakov-specialistov predlaga tudi enega ali več strokovnih svetovalcev nadzornika raziskave.

7. člen

(izdaja soglasja za raziskavo)

(1) Ministrstvo izda soglasje za raziskavo, če:

– obstajajo najdbe oziroma materialni dokazi ali posredni pokazatelji, da so na določljivem površju, v zemlji ali v vodi arheološke ostaline,

– je izvedba raziskave utemeljena, o čemer da predhodno mnenje komisija, in

– pod pogojem, da jo nadzoruje zavod in jo opravi oseba, ki je strokovno usposobljena za izvajanje arheoloških raziskav.

(2) V soglasju za raziskavo se določijo:

– osebno ime oziroma naziv in naslov oziroma sedež stranke, ki je vložila vlogo za izdajo soglasja za raziskavo,

– vrsta, lokacija in obseg raziskave ter pogoji za njeno izvedbo,

– trajanje veljavnosti soglasja za raziskavo,

– koda raziskave,

– izvajalec,

– vodja raziskave in njegov namestnik ter strokovni sodelavci,

– vir financiranja,

– en ali več nadzornikov,

– začasno in končno mesto hrambe arhiva arheološkega najdišča,

– rok, v katerem mora vodja raziskave oddati strokovno poročilo o raziskavi iz 20. oziroma 22. člena tega pravilnika,

– druge sestavine odločbe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) V soglasju za raziskavo se lahko določijo tudi:

– izravnalni ukrep v skladu z 31. členom ZVKD-1,

– del ali več delov območja z arheološkimi ostalinami ali del ali več delov arheoloških ostalin, ki se ohranjajo na kraju samem zaradi poznejšega preverjanja stratigrafije in arheološke sestave najdišča ali predstavitev arheoloških ostalin,

– en ali več strokovnih svetovalcev nadzornika raziskave.

(4) Evidenco izdanih soglasij za raziskave vodi ministrstvo. Ministrstvo pošlje izdana soglasja zavodu, ki vodi evidenco (izvajanja) raziskav.

3. IZVAJALEC RAZISKAVE

8. člen

(tehnični in prostorski pogoji)

(1) Izvajalec raziskave mora razpolagati s kadri, opremo in sredstvi, ki omogočajo izvedbo raziskave v skladu s strokovnimi standardi raziskav in so namenjeni zlasti za:

– prostorske in druge izmere, slikovno in pisno dokumentiranje,

– začasno hrambo in obdelavo arhiva arheološkega najdišča,

– zagotovitev zdravja in varnosti pri delu,

– zavarovanje območja raziskave in arhiva raziskave pred krajo ter vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti.

(2) Prostor, ki jih za začasno hrambo arheoloških najdb zagotavljajo izvajalci raziskav, morajo ustrezati zahtevam iz 2. točke 7. člena Pravilnika o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, v vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12) ter predpisom, ki urejajo gradnjo objektov, varnost pred požari, zdravje in varnost pri delu ter varstvo okolja.

9. člen

(odgovorna oseba izvajalca)

Odgovorna oseba izvajalca raziskave je odgovorna za:

- celovito organizacijo in izvedbo raziskave,
- zavarovanje območja raziskave in arhiva arheološkega najdišča pred krajo ter vsemi škodljivimi vplivi, ki jih je mogoče predvideti,
- ureditev lokacije ali območja raziskave v skladu s 16. in 24. členom tega pravilnika,
- ustrezno začasno hrambo arhiva arheološkega najdišča,
- predajo arhiva najdišča pristojnemu muzeju v roku iz 33. člena ZVKD-1.

10. člen

(vodja raziskave)

(1) Vodja raziskave je odgovoren za strokovnost izvedbe raziskave v skladu z izdanim soglasjem za raziskavo in s strokovnimi standardi raziskav ter za oddajo strokovnih poročil o raziskavi. Na terenu mora vodja raziskave zagotoviti zlasti:

- ustreznost uporabljenih metod in tehnik raziskave z vidika vsebine, vrste, datiranja in kompleksnosti najdišča ter posebnih okoliščin raziskave,
- ustreznost in celovitost dokumentacije (dokumentacija o poteku del, dokumentacija prostorskih izmer, dokumentacija stratigrafskih, strukturnih zbiralnih oziroma drugih enot opazovanja, pisna dokumentacija, slikovna dokumentacija, dokumentacija o zbirkah predmetov, dokumentacija o zbirkah vzorcev) in
- ustreznost urejenosti, označenosti, hrambe in primarne konservacije predmetov in vzorcev.

(2) Vodja raziskave sočasno ne more voditi terenskih del več kot ene raziskave.

(3) Če vodja raziskave svojih obveznosti iz soglasja za raziskavo ne more izpolniti pravočasno ali strokovno ustrezno, mora odgovorna oseba izvajalca v dveh delovnih dneh o tem obvestiti nadzornika in v petih delovnih dneh oddati na ministrstvo vlogo, v katerem zanj predlaga ustrezno zamenjavo. V tem času opravlja funkcijo vodje raziskav namestnik, imenovan v soglasju za raziskavo.

(4) Vodja raziskave mora biti stalno prisoten na lokaciji raziskave. Če je odsoten, ga nadomešča namestnik. Navzočnost vodje raziskave in njegovega namestnika se evidentira v delovnem dnevniku.

(5) Vodja raziskave mora omogočiti nadzorniku raziskave in inšpektorju, pristojnemu za kulturno dediščino, vpogled v potek, dokumentacijo in rezultate raziskave.

11. člen

(pogoji za vodjo raziskave in druge udeležence)

(1) Vodja raziskave je strokovnjak:

- z zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj pet let delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe, od tega vsaj dve leti v obdobju zadnjih petih let,
- ki je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj petih raziskavah oziroma vsaj dvakrat vodja ali namestnik vodje raziskave in petkrat arheolog-pomočnik,
- ki je avtor ali soavtor vsaj petih objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po vrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, in

– ki ima ob vlogi za soglasje za raziskavo izpolnjene vse obveznosti iz soglasij za predhodno opravljene raziskave in največ tri neoddana končna strokovna poročila o raziskavah, opravljenih v preteklosti.

(2) Vodja podvodne raziskave mora imeti poleg pogojev iz prejšnjega odstavka potrdilo o ustrezni usposobljenosti za potapljanje (najmanj potapljač 3. stopnje ali tehnični potapljač 1. stopnje iz 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03)).

(3) Namestnik vodje raziskave je strokovnjak:

- z zaključeno štiriletno ali petletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj tri leta delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe,
- ki je bil vodja ali namestnik vodje pri vsaj treh raziskavah in je soavtor ali avtor vsaj dveh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, ki so po vrsti in obsegu primerljive s predlagano raziskavo, oziroma vsaj petkrat arheolog-pomočnik in je bil vsaj enkrat soavtor ali avtor in sodelavec pri izdelavi treh objavljenih ali drugače javno dostopnih končnih strokovnih poročil o raziskavah, po vrsti in obsegu primerljivih s predlagano raziskavo.

(4) Arheolog-pomočnik je strokovnjak:

- z zaključeno vsaj triletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini,
- ki ima vsaj eno leto delovnih izkušenj v arheologiji po pridobitvi izobrazbe in
- ki ima vsaj štiri mesece sodelovanja pri terenskih raziskavah.

(5) Arheolog-pripravnik je strokovnjak z zaključeno vsaj triletno univerzitetno izobrazbo s področja arheologije ali primerljivega področja v tujini.

(6) Potapljač, ki sodeluje pri podvodni raziskavi, mora imeti potrdilo o usposobljenosti za potapljanje (najmanj potapljač 2. stopnje ali tehnični potapljač 1. stopnje iz 3. člena Uredbe o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03)) in izpolnjevati pogoje za potapljanje z avtonomno potapljaško opremo ali tehnično potapljanje, določene z Zakonom o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) in Uredbo o merilih za potapljanje (Uradni list RS, št. 81/03).

12. člen

(neformalna izobrazba)

(1) Pri uveljavljanju usposobljenosti za posamezne strokovne funkcije pri raziskavi se lahko poleg pogojev, ki jih predpisuje ta pravilnik, upošteva tudi neformalno pridobljena izobrazba, ki pomeni vse oblike izobrazbe, pridobljene iz neakreditiranih študijskih programov. Neformalna izobrazba lahko nadomesti del zahtevanih terenskih izkušenj in/ali oddanih poročil.

(2) Komisija lahko za mnenje o ustreznosti neformalne izobrazbe zaprosi reprezentativno strokovno združenje, delujoče v javnem interesu.

13. člen

(razmerje z izvajalcem raziskave)

(1) Vodja raziskave, strokovni sodelavci in strokovni sodelavci-specialisti morajo biti v pogodbenem (poslovnem) razmerju z izvajalcem raziskave.

(2) Pri raziskavi lahko sodelujejo poleg domačih tudi tuje fizične in pravne osebe.

4. IZVEDBA RAZISKAVE

14. člen

(raziskava)

(1) Raziskava se izvaja v skladu s strokovnimi standardi raziskav, ki so priloga 1 tega pravilnika.

(2) Spremembe strokovnih standardov raziskav sprejme izdajatelj soglasja za raziskave na predlog pristojne komisije pri reprezentativnem strokovnem združenju, delujočem v javnem interesu, ali v dogovoru z njim po predhodnem mnenju komisije.

(3) Za izvajanje neinvazivne raziskave, ki ni del predhodne arheološke raziskave, ni treba izpolnjevati pogojev iz 11. člena tega pravilnika.

(4) Za vsako raziskavo morajo biti zagotovljena zadostna finančna sredstva, s katerimi se opravijo dela na terenu in poterska obdelava arhiva najdišča ter uredi prostor raziskave po končani raziskavi v skladu z navodili iz zapisnika konservatorskega nadzora iz 16. člena tega pravilnika.

(5) Raziskava je končana, ko je oddano končno poročilo o raziskavi iz 23. člena tega pravilnika.

(6) Ministrstvo v 1 letu po uveljavitvi tega pravilnika vzpostavi računalniški sistem za spremljanje izvajanja raziskav. Po vzpostavitvi računalniškega sistema morajo izvajalci raziskav poročati in objavljati dokumente v tem sistemu.

15. člen

(obvestilo o začetku raziskave)

Odgovorna oseba izvajalca mora o datumu začetka raziskave vsaj tri delovne dni prej pisno obvestiti v soglasju za raziskavo imenovanega nadzornika raziskave.

16. člen

(nadzor nad izvajanjem raziskave)

(1) Vsako raziskavo nadzira vsaj en nadzornik, ki je v soglasju za raziskavo na podlagi predloga komisije imenovan izmed konservatorjev-arheologov zavoda.

(2) Predmet nadzora je skladnost izvedbe raziskave s soglasjem za raziskavo in strokovnimi standardi raziskav. Morebitne spremembe raziskovalnih metod, ki jih določi ali odobri nadzornik, morajo biti utemeljene v zapisniku iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Nadzor traja do oddaje arhiva arheološkega najdišča pristojnemu muzeju.

(4) Nadzornik raziskave najmanj enkrat, po potrebi pa večkrat, pregleda raziskavo med njenim potekom in o tem naredi zapisnik o konservatorskem nadzoru, katerega sestava je opredeljena v prilogi 2 tega pravilnika.

(5) Zapisnik o konservatorskem nadzoru vsebuje mnenje nadzornika o tem, ali je raziskava izvedena v skladu s soglasjem za raziskavo in veljavnimi standardi, ter morebitne zahteve za nadaljnje ukrepe varstva.

(6) Zapisnik o konservatorskem nadzoru je obvezen samo pri invazivnih raziskavah.

(7) Kopija zapisnika o konservatorskem nadzoru je sestavni del prvega strokovnega poročila o raziskavi iz 20. člena tega pravilnika.

17. člen

(zahteva za prekinitev raziskave)

Nadzornik raziskave mora zahtevati, da se raziskava, ki ne poteka v skladu z določbami soglasja za raziskavo, prekine, in o tem nemudoma obvestiti inšpekcijsko službo, pristojno za kulturno dediščino.

18. člen

(predlog za dopolnitev soglasja za raziskavo)

Če med izvedbo raziskave pride do odkritij, zaradi katerih je treba spremeniti zahteve iz soglasja za raziskavo, vodja raziskave o tem obvesti nadzornika, ki določi ukrepe varstva in predlaga izdajatelju soglasja za raziskavo ustrezno dopolnitev tega soglasja.

19. člen

(ravnanje ob izjemnih odkritjih)

(1) Če med izvedbo raziskave, potrebne za sprostitev zemljišča za gradnjo, pride do izjemnih odkritij, ki utemeljujejo

spremembo projektne dokumentacije, potrebne za pridobitev projektnih pogojev po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov, in se ta odkritja niso mogla upoštevati pri izdaji soglasja za raziskavo, mora nadzornik o tem nemudoma pisno obvestiti ministrstvo in naročnika. Pisno obvestilo mora vsebovati opis izjemnih odkritij in utemeljitev, zakaj so posamezne spremembe projektne dokumentacije nujne.

(2) O izjemnosti odkritij odloči organ, ki je izdal soglasje za raziskavo, na podlagi mnenja komisije.

(3) Odločba iz prejšnjega odstavka se vroči naročniku in zavodu, ki lahko zaradi novih okoliščin (izjemno odkritje) v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, po uradni dolžnosti obnovi postopek izdaje kulturnovarstvenih pogojev in soglasja za poseg na zemljišču, na katerem se izvaja raziskava.

20. člen

(prvo strokovno poročilo o raziskavi)

(1) Vodja raziskave mora v največ šestdesetih dneh po koncu terenskih del raziskave ministrstvu, zavodu, naročniku in pristojnemu muzeju oddati prvo strokovno poročilo o raziskavi in njenih rezultatih v tiskani in elektronski obliki za potrebe nadaljnjih postopkov varstva, evidence raziskav in popularizacije.

(2) Prvo strokovno poročilo o raziskavi mora pred oddajo izdajatelju soglasja za raziskavo in naročniku potrditi nadzornik, in sicer s podpisom in žigom na naslovnici poročila. Nadzornik pregleda in ugotovi skladnost s sestavo poročila, kot je opredeljena v prilogi 3 tega pravilnika.

(3) Prvo strokovno poročilo o raziskavi lahko velja tudi za končno strokovno poročilo o raziskavi pod pogojem, da je tako odločeno v zapisniku o konservatorskem nadzoru iz 16. člena tega pravilnika oziroma v postopku potrjevanja poročila iz prejšnjega odstavka. V tem primeru ni potrebna recenzija iz 23. člena tega pravilnika.

(4) Del prvega strokovnega poročila o raziskavi in njenih rezultatih je zapisnik komisije za potersko obdelavo arhiva arheološkega najdišča za pripravo končnega strokovnega poročila o raziskavi iz 22. člena tega pravilnika. Zapisnik naredi komisija, ki jo sestavljajo vodja raziskave, nadzornik in vsaj en zunanji strokovnjak. Obvezne sestavine zapisnika so določene v prilogi 6 tega pravilnika.

21. člen

(arhiv arheološkega najdišča)

(1) Arhiv arheološkega najdišča je last države in je izdelan v slovenskem jeziku.

(2) Izvajalec preda arhiv najdišča pristojnemu muzeju, ki je naveden v soglasju za raziskavo.

(3) Arhiv najdišča se kot celota hrani v pristojnem muzeju, če ta izpolnjuje pogoje za hrambo. Drugi upravičenci do dokumentarnega dela tega arhiva prejmejo dokumentacijo v digitalni obliki ali kopiji.

(4) Izvajalec med raziskavo sodeluje s pristojnim muzejem predvsem glede arheoloških najdb, ki zahtevajo posebne konservatorske in varnostne ukrepe.

(5) Časovni roki predaje arhiva najdišča se opredelijo v medsebojnem dogovoru izvajalca raziskave in muzejske ustanove, ki bo arhiv hranila. Čas dokončne predaje ne sme presegati zakonsko opredeljenega roka.

(6) Stroške priprave in oddaje arhiva (embalaža, imobilizacija, primarna zaščita, signiranje) za začasno hrambo in prenos arhiva krije naročnik raziskave.

(7) Vsi posamezni elementi arhiva arheološkega najdišča morajo biti opremljeni s kodo raziskave, tj. vsak posamezen dokument in vsaka posamezna enota zbirke najdb in vzorcev. Koda arhiva arheološkega najdišča je enaka kodi raziskave.

(8) Ob predaji se opravi pregled arhiva arheološkega najdišča. Izvajalec in pristojni muzej podpišeta primopredajni zapisnik. Z veljavno podpisanim zapisnikom arhiv arheološke-

ga najdišča preide v trajno muzejsko hrambo. Kopijo zapisnika prejme izdajatelj soglasja za raziskavo.

(9) Vsebina, sestava in oblika arhiva so določene v prilogi 5 tega pravilnika.

22. člen

(končno strokovno poročilo o raziskavi)

(1) Dve leti po koncu terenskih del raziskave mora vodja raziskave ministrstvu, zavodu in pristojnemu muzeju oddati vsebinsko sklenjeno, sistematično urejeno, s strokovno recenzijo usklajeno končno strokovno poročilo o poteku in rezultatih arheoloških raziskav (recenzija se zahteva samo pri invazivnih raziskavah) v tiskani in elektronski obliki.

(2) S soglasjem ministrstva in v skladu s priporočili iz zapisnika komisije za poterensko obdelavo arhiva arheološkega najdišča iz 20. člena tega pravilnika se lahko rok za oddajo poročila izjemoma podaljša do pet let po koncu terenskih del.

(3) Obvezne sestavine poročila so določene v prilogi 4 tega pravilnika.

(4) Skladnost končnega strokovnega poročila o raziskavi z zapisnikom poterenske obdelave arhiva arheološkega najdišča potrdi zavod.

23. člen

(recenzija)

(1) Recenzent, ki poda oceno o strokovni ustreznosti poročila, mora biti strokovnjak z znanstvenim naslovom s področja arheologije. Recenzenta predlaga izvajalec raziskave in potrdi nadzornik raziskave. Recenzentov je lahko tudi več.

(2) Recenzent ne sme biti kakor koli poslovno ali osebno povezan z raziskavo, in sicer kot strokovni svetovalec raziskave, avtor ali soavtor poročila oziroma svetovalec pri pripravi poročila, ki ga recenzira.

(3) Stroški recenzije so del stroškov za poizkopavalno obdelavo arhiva najdišča.

(4) Recenzirano poročilo je javno dostopno.

5. UREDITEV ARHEOLOŠKEGA NAJDIŠČA IN KONSERVIRANJE NAJDB

24. člen

(ureditev arheološkega najdišča)

Najpozneje v enem letu po koncu terenskih del mora biti lokacija ali območje raziskave urejeno in nepremična dediščina zavarovana v skladu z navodili iz zapisnika o konservatorskem nadzoru iz 16. člena tega pravilnika.

25. člen

(konserviranje arheoloških najdb)

Najpozneje v enem letu po koncu terenskih del morajo biti arheološke najdbe, ki so podvržene propadanju, predane v postopek preventivne in aktivne konservacije konservatorju-restavradorju. Vsi postopki konservacije morajo biti končani do oddaje končnega strokovnega poročila o raziskavi iz 22. člena tega pravilnika.

26. člen

(iznos in izvoz dokumentacije)

(1) Iznos in izvoz dokumentacije raziskave v tujino sta mogoča samo v kopiji.

(2) Iznos in izvoz arheoloških najdb v tujino sta mogoča samo z dovoljenjem ministrstva v skladu z zakonsko predpisanimi pogoji.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o postopku za izdajo dovoljenj za arheološka raziskovanja (Uradni list RS, št. 113/00).

28. člen

(komisija)

(1) Komisija za arheološke raziskave, ki deluje pri ministru na podlagi pravilnika iz prejšnjega člena, preneha delovati z imenovanjem komisije iz 3. člena tega pravilnika, imenovane v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Komisija v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika sprejme poslovnik, s katerim določi način svojega dela.

29. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-111/2012

Ljubljana, dne 20. novembra 2012

EVA 2012-3330-0106

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

Priloga 1
Strokovni standardi arheoloških terenskih raziskav

Priloga 2
Zapisnik o konservatorskem nadzoru

Priloga 3
Prvo strokovno poročilo o raziskavi

Priloga 4
Končno strokovno poročilo o raziskavi

Priloga 5
Sestava arhiva najdišča

Priloga 6
Zapisnik predloga poterenske obdelave arhiva najdišča

PRILOGA 1

STROKOVNI STANDARDI ARHEOLOŠKIH TERENSKIH RAZISKAV

Kazalo:

- 1 Predmet standardov arheoloških raziskav
- 2 Standardi arheoloških terenskih raziskovalnih postopkov
 - 2.1 Arheološko ovrednotenje virov, bibliografije in drugih podatkov
 - 2.2 Daljinsko zaznavanje v arheoloških raziskavah
 - 2.3 Arheološki pregledi in vzorčenja
 - 2.3.1 Arheološka topografija
 - 2.3.2 Arheološki površinski pregled
 - 2.3.3 Arheološki podpovršinski pregled
 - 2.3.4 Arheološki strukturni pregled, stavbna analiza in čiščenje površin
 - 2.3.5 Vzorčenje z vrtnami
 - 2.3.6 Geofizikalni pregled
 - 2.3.7 Arheološki testni izkop
 - 2.3.8 Drugi arheološki pregledi in vzorčenja
 - 2.4 Arheološko dokumentiranje uničenja
 - 2.5 Arheološke raziskave ob gradnji
 - 2.6 Arheološko izkopavanje
- 3 Standardi dokumentacije arheoloških raziskav
 - 3.1 Splošna določila o arheološki dokumentaciji
 - 3.2 Standardi arheoloških dokumentov
 - 3.2.1 Delovni načrt
 - 3.2.2 Terenski zapisnik
 - 3.2.3 Delovni dnevnik
 - 3.2.4 Osnovna informacija o raziskavi (splošni vidiki)
 - 3.2.5 Strokovno poročilo o raziskavi (splošni vidiki)
 - 3.2.6 Dokumentacija arhiva najdišča (splošni vidiki)
 - 3.2.7 Zapisnik konservatorskega nadzora (splošni vidiki)

PREDMET STANDARDOV ARHEOLOŠKIH RAZISKAV

Standardi in arheološke raziskave

Strokovni standardi arheoloških raziskav (v nadaljnjem besedilu: standardi) so del sistema zagotavljanja kakovosti terenskega in poterenskega dela v arheologiji ter podajajo glavne definicije in temeljna načela raziskovalnih postopkov. Upoštevati jih je treba pri vseh arheoloških raziskavah ne glede na njihov namen, razloge ali okoliščine dela. Pri načrtovanju arheoloških raziskav dna in podpovršja vodnih teles ter njihovih občasno potopljenih obal in obrežij je treba upoštevati določila pravil iz priloge h Konvenciji o varovanju podvodne kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 2/08).

Arheološke raziskave in dokumentacija raziskav

Vse arheološke raziskave morajo biti sistematično načrtovane in izvedene ter morajo biti ustrezno dokumentirane v vseh fazah poteka. Vse arheološke raziskave vodijo usposobljeni strokovnjaki – arheologi.

Predmet arheološke dokumentacije so: organizacija in potek dela, delovni oz. raziskovalni postopki in njihovi rezultati, najdbe, vzorci in drugi predmeti, odkriti med raziskavami, izvedeni sklepi in interpretacije ter vsi drugi podatki, relevantni za raziskavo. Glavni namen arheološke dokumentacije je omogočiti sistematično urejeno zbirko empiričnih podatkov kot podlago za pravilne znanstvene, kulturnovarstvene ter druge aplikativne opredelitve in interpretacije arheoloških ostalin.

Arheološka dokumentacija se nanaša na vse dejavnosti, katerih namen je dokumentiranje podatkov o pojavih in pokazateljih materialnih ostankov, njihovih medsebojnih zvez in kontekstov, pridobljenih z arheološkimi raziskovalnimi metodami z namenom pridobivanja podatkov ter večanja znanja o človeku in njegovih dejavnostih v preteklosti. Tovrstni podatki so pomembni zaradi vsebine, zveze s pomembnimi zgodovinskimi dogodki in procesi, družbenimi skupinami in posameznimi osebami, zaradi zgodovinske, kulturne, umetnostne, arhitekturne ali druge vrednosti.

Arheološka dokumentacija je usklajena z načrtom arheološke raziskave, ki določa, katere posebne vsebine arheološkega zapisa in arheoloških virov se opazujejo, katere metode se uporabljajo za arheološko opazovanje in kateri posebni podatki se dokumentirajo.

Predmet standardov

Predmet standardov so raziskovalni postopki, ki se izvajajo v arheoloških terenskih raziskavah oz. izhajajo iz terenskih raziskav. Standardi posameznih postopkov so sestavljeni iz dveh delov:

- a) iz definicije postopka, v kateri so podana temeljna znanstvena načela, na katerih temelji postopek (bistvene sestavine metode, predmet opazovanja in podatki, ki se pridobijo s postopkom);
- b) navedbe obvezne dokumentacije dela in rezultatov.

1 STANDARDI ARHEOLOŠKIH TERENSKIH RAZISKOVALNIH POSTOPKOV

1.1 ARHEOLOŠKO OVREDNOTENJE VIROV

Arheološko ovrednotenje virov (historična analiza) je neinvaziven raziskovalni postopek, katerega namen je zbrati, urediti in ovrednotiti vse relevantne objavljene oz. arhivirane podatke o arheoloških raziskavah nekega najdišča ali območja oziroma druge podatke (kartografske, okoljske, prostorske ...), ki so lahko relevantni za oceno arheološkega potenciala najdišča ali območja oz. za načrtovanje nadaljnjih arheoloških raziskav. Natančen namen in natančnost arheološkega ovrednotenja virov, bibliografije in drugih podatkov sta določena s potrebami raziskave, za katero se zahteva ta postopek. Po potrebi lahko postopek vključuje tudi pregled hranjenih najdb. Vsi podatki, pridobljeni z arheološkim ovrednotenjem bibliografije, virov in drugih podatkov, morajo biti ustrezno arhivirani.

Dokumentacija arheološkega ovrednotenja virov, bibliografije in drugih podatkov

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt (po potrebi)
3. Delovni dnevnik (po potrebi)

(Če se arheološko ovrednotenje virov, bibliografije in drugih podatkov izvaja samostojno, soglasje za raziskavo ni potrebno, priporoča pa se seznanitev zavoda z rezultati.)

2.2 DALJINSKO ZAZNAVANJE V ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH

Daljinsko zaznavanje v arheoloških raziskavah združuje vrsto neinvazivnih postopkov za daljinsko opazovanje, odkrivanje, dokumentiranje in nadziranje stanja neposrednih in/ali posrednih pokazateljev arheoloških ostalin na površini, pod površino tal ter na površini dna in v podpovršju vodnih teles oz. za pridobivanje podatkov o reliefu, okolju in rabi tal za potrebe arheoloških raziskav oz. upravljanja arheološke dediščine. Daljinsko zaznavanje v arheoloških raziskavah (npr. rekognosciranje iz zraka, analiza satelitskih posnetkov, izmere reliefa s tehnologijo LIDAR oz. podobnimi tehnologijami, izmere dna in podpovršja vodnih teles z različnimi optičnimi in elektronskimi senzorji ...) vključuje tehnološka sredstva in strokovnjake iz drugih ved, s katerimi strokovnjak za arheologijo sodeluje pri pridobivanju, obdelavi in interpretaciji podatkov. Vsi podatki, pridobljeni z daljinskim zaznavanjem, morajo biti ustrezno arhivirani in morajo omogočati natančno prostorsko umestitev procesa dela, opaženih ostalin in drugih relevantnih pojavov.

Dokumentacija daljinskega zaznavanja v arheoloških raziskavah

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt (obvezno za rekognosciranje iz zraka ter za izmere dna in podpovršja vodnih teles, za druge oblike po potrebi)
3. Delovni dnevnik (obvezno za rekognosciranje iz zraka ter za izmere dna in podpovršja vodnih teles, za druge oblike po potrebi)

(Če se daljinsko zaznavanje izvaja samostojno, soglasje za raziskavo ni potrebno, priporoča pa se seznanitev zavoda z rezultati.)

2.3 ARHEOLOŠKI PREGLEDI IN VZORČENJA

Med arheološke preglede in vzorčenja so uvrščeni vsi neinvazivni in šibko invazivni postopki (razen arheoloških testnih izkopavanj), katerih namen je odkriti oz. posredno zaznati na površini tal, pod površino ter na dnu in v podpovršju vodnih teles sledove arheoloških ostalin oz. preteklih človekovih dejavnosti, na podlagi katerih se oceni arheološki potencial (velikost, vsebina, kompleksnost ...) najdišča ali območja.

2.3.1 Arheološka topografija

Arheološka topografija je neinvaziven postopek neposrednega pregledovanja površine tal in dokumentiranja dejanskih in/ali morebitnih arheoloških ostalin oz. njihovih posrednih pokazateljev. Arheološka topografija ne vključuje posebnih strategij vzorčenja, temveč sta izbira in natančnost pregledanih lokacij, grajenih objektov in/ali komuniciranja z lokalnimi prebivalci stvar presoje izvajalca oz. delovnega načrta. Pri arheološki topografiji niso dovoljeni fizični posegi v tla ali objekte oziroma je dovoljeno pobrati zelo majhen vzorec najdb za splošnejšo kronološko in funkcionalno oceno arheološkega potenciala opazovanega območja ali objekta. Dokumentacija arheološke topografije

1. Terenski zapisnik
2. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
3. Arhiv zbirke najdb (obvezno, če so bile najdbe pobrane)
4. Delovni načrt (po potrebi)
5. Delovni dnevnik (po potrebi)

(Kadar strategija izvedbe arheološke topografije predvideva pobiranje vzorca najdb, je potrebno soglasje za raziskave; kadar to ni potrebno, se priporoča seznanitev zavoda z rezultati.)

2.3.2 Arheološki površinski pregled

Arheološki površinski pregled je neinvaziven postopek opazovanja, dokumentiranja in pobiranja oziroma vzorčenja z namenom odkrivanja sledov arheoloških ostalin na površju tal in dna vodnih teles, kadar so za to ustrezni pogoji in okoliščine. Predmet opazovanja pri arheološkem površinskem pregledu je arheološki površinski zapis, ki ga sestavljajo najdbe na površju, različne grajene oblike in drugi relevantni materialni ostanki, ki neposredno ali posredno kažejo na prisotnost arheoloških ostalin na površini in pod površino tal ter na dnu vodnih teles. Pri arheološkem površinskem pregledu je treba dokumentirati tudi druge okoliščine, ki lahko vplivajo na prepoznavnost arheološkega površinskega zapisa (npr. vidljivost tal, stanje površin, ki se pregledujejo, druge okoliščine, ki lahko vplivajo na prepoznavanje in pojavljanje artefaktov na površju ipd.).

Arheološki površinski pregled se vedno izvaja kot vzorčenje, pri katerem mora biti jasno metodološko utemeljena povezava med ciljem pregleda (oz. ciljno populacijo pojavov) in vzorčno populacijo pojavov, iz katere se izpeljujejo ustrezni sklepi in posplošitve. Zaradi ustrezne reprezentativnosti je strategija vzorčenja

načeloma enotna za celotno pregledovano območje. Če je območje ekosistemsko ali geomorfološko raznoliko, je treba vzorec stratificirati, pri čemer se heterogen prostor razdeli na posamezne bolj homogene enote, v katerih se odvisno od krajevnih okoliščin in pričakovane oblike površinske arheologije uporabljajo različne, okoliščinam prilagojene oblike vzorčenja. Enako velja tudi za območja z različnimi režimi rabe tal, zaradi katerih ni mogoča enotna oblika vzorčenja oziroma tehnika opazovanja in dokumentiranja arheološkega zapisa. Temeljno načelo pri uporabi različnih oblik vzorčenja na enem območju pregleda je primerljivost rezultatov.

Glede na namen in cilje se arheološki površinski pregledi lahko ločijo na ekstenzivne in intenzivne. Ekstenzivni pregled (ETP) se uporablja za ugotavljanje prisotnosti in razprostranjenosti arheoloških pokazateljev na večjem prostoru, pri čemer je celotna površina opazovanja vzorčena s 5- do 20-odstotnim vzorcem. Intenzivni pregled (ITP) se izvaja na potencialnih in/ali že ugotovljenih arheoloških najdiščih oziroma se uporablja za njihovo natančnejšo prostorsko, kronološko, funkcionalno in drugo vsebinsko ovrednotenje. Pri intenzivnem pregledu je celotna površina opazovanja vzorčena s 50- do 100-odstotnim vzorcem. Pri obeh vrstah arheološkega površinskega pregleda lahko vzorčne zbiralne enote opredelimo na več načinov: kot sistematično vzorčenje po zbiralnih enotah (prečnicah, kvadratih, drugih oblikah vzorčnih enot), kot sistematično vzorčenje statistično naključno izbranih zbiralnih enotah ali pa na kateri koli drug način vzorčenja, ki zagotavlja statistično in metodološko ustrezne oz. primerljive posplošitve kot prvi dve obliki vzorčenja. Pri ekstenzivnem pregledu lahko osnovna zbiralna enota zajema največ 500 m² površine, pri intenzivnem pa 100 m².

Pri arheološkem površinskem pregledu se v skladu s strategijo vzorčenja pobirajo vsi predmeti, za katere se predvideva, da so neposredni ali posredni pokazatelji arheoloških ostalin oz. natančneje določajo arheološke vsebine pregledovanega območja, ne glede na njihovo starost. Najdbe večje velikosti in grajene strukture v tleh se lahko samo dokumentirajo. Sledljivost lokacije pobranih artefaktov mora biti zagotovljena do ravni najmanjše (osnovne) zbiralne enote. Mreža zbiralnih enot mora biti jasno organizirana, natančno kartirana in prostorsko določena do vsaj 1 m natančno.

Sestavni del arheološkega površinskega pregleda je ovrednotenje pobranih oz. dokumentiranih najdb. Pred analizo je treba najdbe ustrezno pripraviti (očistiti, razsoliti, sortirati, po potrebi označiti, prepakirati ...). Med njihovo analizo se lahko izločijo nerelevantni predmeti, druge najdbe pa je treba čim natančneje kronološko, tipološko in funkcionalno opredeliti, dokumentirati in arhivirati.

Dokumentacija arheološkega površinskega pregleda

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt
3. Terenski zapisnik
4. Delovni dnevnik
5. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča oz. projekta arheološkega površinskega pregleda

2.3.3 Arheološki podpovršinski pregled

Arheološki podpovršinski pregled je šibko invaziven postopek opazovanja, dokumentiranja in pobiranja oziroma vzorčenja z namenom odkrivanja arheoloških ostalin neposredno pod površino tal ali dna vodnih teles. Arheološki podpovršinski pregled nadomešča arheološki površinski pregled v okoliščinah, kadar ni ustreznih možnosti za prepoznavanje arheoloških najdb na površini. Pri arheološkem podpovršinskem pregledu se opazujejo in pobirajo najdbe do globine tal oz. v podvodnem podpovršinskem pregledu do dna površinske plasti, za katero se upravičeno predvideva, da je bila v preteklosti bistveno preoblikovana zaradi naravnih procesov in človekovih dejavnosti, npr. premešana zaradi oranja ali podobnih poljedelskih oz. gradbenih dejavnosti.

Arheološki podpovršinski pregled se izvaja s kopanjem manjših jam oziroma z vrtanjem (ročnim ali strojnim) vzorcev tal. Izkopana količina prsti oz. sedimenta se natančno pregleda, iz nje se poberejo arheološki artefakti in drugi materialni ostanki, za katere se domneva, da lahko natančneje pojasnijo arheološke vsebine. Količina pobranega sedimenta v eni vzorčni jami ali vrtini je običajno med 30 in 60 dm³. Pri arheološkem podpovršinskem pregledu je treba dokumentirati tudi druge okoliščine, ki lahko vplivajo na prepoznavnost arheoloških pokazateljev v vzorcih.

Arheološki podpovršinski pregled se izvaja kot vzorčenje, pri katerem mora biti jasno metodološko utemeljena povezava med ciljem pregleda (oz. ciljno populacijo pojavov) in vzorčno populacijo pojavov, iz katere se izpeljujejo ustrezni sklepi in posplošitve. Vzorčne zbiralne enote so lahko organizirane na več načinov: po sistematično organiziranih zbiralnih enotah (v mreži), po statistično naključno izbranih zbiralnih enotah ali pa na kateri koli drugi način, ki zagotavlja statistično in metodološko ustrezne oz. primerljive posplošitve kot prvi dve obliki vzorčenja.

Glede na namen in cilje lahko ločujemo med ekstenzivnimi in intenzivnimi podpovršinskimi pregledi. Ekstenzivni podpovršinski pregledi se načeloma uporabljajo za odkrivanje prisotnosti arheoloških ostalin in se načeloma izvajajo na večjih območjih, intenzivni pregledi pa za pridobivanje natančnejših podatkov o arheoloških ostalinah na manjših območjih. Pri ekstenzivnem podpovršinskem pregledu je najmanjša gostota vzorčnih jam oz. vrtin 1 jama na 200 m², pri intenzivnem pa 1 jama na 100 m².

Pri arheološkem podpovršinskem pregledu se načeloma pobirajo vsi arheološki artefakti ne glede na njihovo starost in tudi drugi materialni ostanki, ki lahko natančneje določajo arheološko vsebino pregledovanega območja. Ostanki grajenih oblik (strukture) v tleh se samo dokumentirajo. Sledljivost lokacije pobranih artefaktov mora biti zagotovljena do ravni posamezne jame oz. vrtine, v kateri so bili. Vse zbiralne enote (jame ali vrtine) morajo biti natančno prostorsko določeni in kartirane do 1 m natančno.

Sestavni del arheološkega podpovršinskega pregleda je ovrednotenje pobranih oz. dokumentiranih najdb. Pred analizo je treba najdbe ustrezno pripraviti (očistiti, razsoliti, sortirati, po potrebi označiti, prepakirati ...). Med njihovo analizo se lahko izločijo nerelevantni predmeti, druge najdbe pa je treba čim natančneje kronološko, tipološko in funkcionalno opredeliti, dokumentirati in arhivirati.

Dokumentacija arheološkega podpovršinskega pregleda

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt
3. Terenski zapisnik
4. Delovni dnevnik
5. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča oz. projekta arheološkega podpovršinskega pregleda

2.3.4 Arheološki strukturni pregled in stavbna analiza

Arheološki strukturni pregled je neinvaziven postopek za ugotavljanje prisotnosti oz. dokumentiranje arheoloških vsebin grajenih objektov, njihovih delov ali naprav na površju tal ali dna vodnih teles. Pri arheološkem strukturnem pregledu se običajno dokumentirajo prisotnost, oblika, sestava in dimenzije grajenih objektov, njihov delov in naprav na površju oziroma se ocenjuje stanje njihove ohranjenosti. Arheološki strukturni pregled mora biti izveden tako, da ne ogroža stabilnosti oziroma ohranjenosti grajenih objektov, njihovih delov ali naprav na površju.

Arheološki strukturni pregled ne predvideva vnaprej določenih strategij vzorčenja, te se oblikujejo glede na okoliščine zaznavnosti arheoloških pokazateljev. Pri arheološkem strukturnem pregledu se lahko pobirajo vzorci najdb, vendar pri tem ni dovoljeno posegati v arheološke plasti in strukture.

Arheološki strukturni pregled se lahko dopolnjuje s šibko invazivno stavbno analizo, katere namen je dodatna preučitev in dokumentiranje posameznih gradbenih dejanj, elementov in procesov gradnje ter pridobivanje vzorcev gradbenega materiala na arhitekturnih ostankih brez njihovega odstranjevanja. Po potrebi lahko arheološki strukturni pregled vključuje tudi šibko invazivno čiščenje površin tal ali grajenih objektov, pri čemer se ne smeta fizično spreminjati njihova oblika in sestava ter se ne sme posegati v stratigrafski zapis.

Za dokumentiranje posameznih delov grajenih oblik, najdb in vzorcev (njihovega izvornega konteksta, lokacije, zvez z drugimi elementi ipd.) se pri arheološkem strukturnem pregledu, stavbni analizi in čiščenju površin smiselno uporabljajo postopki in merila, ki veljajo za arheološka izkopavanja.

Dokumentacija arheološkega strukturnega pregleda, stavbne analize in čiščenja površin

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Terenski zapisnik
3. Delovni dnevnik
4. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča

2.3.5 Vzorčenje z vrtinami

Vzorčenje z vrtinami je šibko invaziven postopek vzorčenja zemeljskih plasti oz. sedimentov z namenom oceniti velikost in sestavo ter morebitno stratigrafijo arheoloških ostalin, ugotoviti prisotnost najdb oz. pridobiti vzorce za različne vrste ekoloških, geoloških, pedoloških in drugih analiz, relevantnih za arheološke raziskave. Vzorčenje z vrtinami se lahko uporablja tudi za oceno velikosti najdišča oz. arheoloških depozitov za potrebe načrtovanja nadaljnjih arheoloških projektov.

Vrtanje se lahko izvaja strojno ali ročno oz. z jedrnim ali nejedrnim svedrom. Jedrno vrtanje je namenjeno natančnejšemu vpogledu v vertikalno zaporedje plasti oz. sedimentov, njihove lastnosti in vsebine, nejedrno vrtanje pa za ugotavljanje prisotnosti arheoloških najdb in drugih relevantnih arheoloških pokazateljev v izvrtanem vzorcu. Oboje se po potrebi lahko dopolni še z mokrim ali suhim sejanjem izvrtanega vzorca.

Vsako vzorčenje z vrtnami mora imeti jasno strategijo vzorčenja, ki mora ustrezati namenu in cilju vzorčenja, predvsem pa mora biti število oz. gostota vrtnin na enoto pregledane površine smiselno omejeno na najmanjšo mogočo mero zaradi zmanjšanja možnosti poškodovanja arheoloških ostalin.

Pri vzorčenju z vrtnami se v skladu s strategijo vzorčenja pobirajo oz. dokumentirajo vse najdbe in natančne lokacije vseh vrtnin, ki morajo biti natančno prostorsko umeščene in kartirane do 0,1 m natančno. Za obdelavo in dokumentacijo najdb in vzorcev iz vrtnin se smiselno upoštevajo postopki in merila, ki veljajo za arheološki podpovršinski pregled.

Dokumentacija vzorčenja z vrtnami

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt
3. Terenski zapisnik
4. Delovni dnevnik
5. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča

2.3.6 Geofizikalni pregled

Geofizikalni pregled je neinvaziven postopek zaznavanja in merjenja določenih fizikalnih lastnosti objektov in drugih materialnih sledov nekdanjih človekovih dejavnosti, ki so prisotni pod površino tal, dna vodnih teles ali objektov. Geofizikalno opazovanje oz. merjenje fizikalnih lastnosti se uporablja za odkrivanje in kartiranje arheoloških ostalin, ocenjevanje obsega najdišč in ocenjevanje debelin arheoloških plasti in struktur v tleh ali objektih. Geofizikalni pregled kot metodo za oceno arheološkega potenciala lokacije uporabljamo v okoliščinah, kadar upravičeno predvidevamo obstoj arheoloških ostankov, ki jih z drugimi tehnikami površinskih in podpovršinskih pregledov ne bi mogli ustrezno zaznati oz. določiti.

Geofizikalni pregledi vključujejo različne metode in tehnologije, ki se razlikujejo glede na merjene fizikalne količine: upornost tal, magnetna gradiometrija, magnetna susceptibilnost, georadarski signali, geoakustični in seizmični signali idr. Za učinkovito uporabo geofizikalnega pregleda so potrebne ustrezne okoliščine oz. lastnosti tal in merjenih objektov, ki so različne za vsako metodo posebej.

Geofizikalni pregled se pri večini metod izvaja s pomočjo sistematičnega vzorčenja v mreži, po prečnicah (profilih) ali na druge načine sistematičnega pokrivanja prostora ali objektov, ki omogočajo ustrezne posplošitve rezultatov. Gostota vzorčenja pri geofizikalnem pregledu je odvisna od tehničnih lastnosti instrumentov in ciljev raziskave. V vseh primerih je nujno natančno prostorsko umestiti in kartirati mrežo meritev do 0,1 m natančno. Gostota zajema podatkov je odvisna od tehničnih lastnosti instrumenta in ciljev raziskave. Poseben vidik pri interpretaciji rezultatov geofizikalnega pregleda je obdelava izmerjenih podatkov, ki zahteva matematično pretvorbo izmerjenih vrednosti, zaradi česar je treba ohranjati izvirne izmere.

Dokumentacija geofizikalnega pregleda

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni dnevnik
3. Terenski zapisnik
4. Delovni načrt (po potrebi)

(Če se geofizikalni pregled izvaja samostojno (in ni del predhodne arheološke raziskave), soglasje za raziskavo ni potrebno, priporoča pa se seznanitev zavoda z rezultati.)

2.3.7 Arheološki testni izkop

Arheološki testni izkop je invaziven postopek za pridobivanje podatkov o prisotnosti, dimenzijah in sestavi arheoloških ostalin v tleh, za pridobivanje podatkov o stratigrafiji ter za pridobivanje vzorcev najdb in drugih vzorcev, potrebnih za natančnejšo oceno arheološkega potenciala območja ali najdišča.

Arheološki testni izkopi se izvajajo s testnimi jarki ali jamami, ki se kopljejo ročno ali strojno oziroma kombinirano. Dimenzije testnih jarkov oz. jam in njihova gostota na raziskovanem območju morajo biti smiselno načrtovane v skladu s cilji raziskave, tako da se morebitna ali očitna najdišča čim manj poškodujejo. Testni izkopi se izvajajo do globine, na kateri se ugotovi prisotnost arheoloških ostalin, na izbranih mestih pa do geološke podlage. Arheološki testni izkop se izvaja in dokumentira po pravilih, ki veljajo za arheološko izkopavanje. Pri testnem izkopu se pobirajo vse najdbe, ne posega pa se v grajene oblike in arhitekturne ostanke. Samo izjemoma, kar je treba posebej utemeljiti, je dovoljen pregled presekov v stranicah izkopnega polja brez arheološkega izkopavanja in dokumentiranja vsebine celotnega izkopnega polja.

Dokumentacija arheološkega testnega izkopa

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Terenski zapisnik
3. Delovni dnevnik
4. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča

2.3.8 Drugi arheološki pregledi in vzorčenja

V arheoloških raziskavah se lahko uporabljajo tudi nekatere druge oblike arheoloških pregledov za ugotavljanje prisotnosti in sestave arheoloških ostalin:

- a) Geokemični pregled je neinvaziven oz. šibko invaziven postopek ugotavljanja neposrednih in posrednih kemičnih sledov človekove prisotnosti oziroma sledov njegovih dejavnosti v tleh in na objektih. Običajno se izvaja v kombinaciji z drugimi oblikami pregledov. Z geokemičnimi analizami se ugotavljata prisotnost posebnih kemičnih zapisov na opazovanem območju ter njihova razprostranjenost v prostoru in v globini tal. Velikost in narava vzorcev sta odvisni od narave ciljnih kemičnih zapisov (npr. fosfati, težke kovine, elementi v sledovih ...) in od pričakovanih velikosti (površine, obsega) kemičnih pojavov, ki jih želimo zaznati. Vzorčenje za geokemični pregled je odvisno od delovnega načrta in se ne predpisuje vnaprej.
- b) Pregled z instrumenti za zaznavanje kovin je neinvaziven postopek ugotavljanja in kartiranja prisotnosti kovinskih objektov v tleh in objektih. Tak pregled se dopušča izključno kot dopolnilna metoda pri drugih arheoloških postopkih ugotavljanja prisotnosti in vsebin arheoloških ostalin. Izkop zaznanih predmetov je dopuščen le pri drugih strokovnih posegih v arheološki stratigrafski zapis (npr. arheološka izkopavanja, arheološki testni izkopi).

Dokumentacija drugih pregledov in vzorčenj

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Delovni načrt (po potrebi)
3. Terenski zapisnik
4. Delovni dnevnik

2.4 ARHEOLOŠKO DOKUMENTIRANJE UNIČENJA

Arheološko dokumentiranje uničenja je invaziven arheološki postopek, pri katerem se razišče in dokumentira stanje arheoloških ostalin oz. stratigrafskega zapisa po uničenju ali poškodovanju, ki je bilo povzročeno na nestrokovno oziroma nenadzorovan način. Predmet arheološkega dokumentiranja uničenja je samo dejanje uničenja ali poškodovanja (skupaj z okoliščinami in subjekti uničenja ali poškodovanja) in posledice na arheoloških ostalinah. Stanje arheoloških ostalin in stratigrafskega zapisa po uničenju ali poškodovanju se dokumentira enako kot pri arheološkem izkopavanju. Enako velja tudi za pobrane arheološke najdbe in vzorce.

Zaradi varnosti, preprečevanja nadaljnjega rušenja oz. zagotavljanja ustreznih pogojev za dokumentiranje posledic arheološko dokumentiranje uničenja po potrebi vključuje tudi začasno konsolidacijo izkopov oziroma poškodovanih delov najdišča ali objekta. V takih primerih je dovoljeno odstraniti manjši del stratigrafskih depositov oz. gradbenih ostankov, da bi se lahko ustrezno raziskalo in dokumentiralo stanje po uničenju oz. pridobili podatki za ustrezno sanacijo najdišča ali objekta. Če dokumentiranje uničenja vključuje konsolidacijo, je treba tudi ta postopek ustrezno dokumentirati.

Dokumentacija arheološkega dokumentiranja uničenja

1. Strokovno poročilo o delu in rezultatih
2. Terenski zapisnik
3. Delovni dnevnik (po potrebi)
4. Dokumentacija v zvezi z arhivom najdišča

2.5 ARHEOLOŠKE RAZISKAVE OB GRADNJI

Arheološka raziskava ob gradnji je invaziven postopek arheološko nadzorovanega odstranjevanja gradbenih objektov ali njihovih delov oz. nadzora nad drugimi gradbenimi posegi v tla oz. obstoječe objekte. Arheološka raziskava ob gradnji vključuje odkrivanje in dokumentiranje arheološko relevantnih pojavov med takimi posegi in po njihovem končanju ter se izvaja po pravilih, ki veljajo za arheološka izkopavanja. Če je pri arheološki raziskavi ob gradnji potrebna začasna konsolidacija izkopov zaradi varnosti ali zagotavljanja pogojev za ustrezno opazovanje in dokumentiranje morebitnih arheoloških ostalin, je treba tudi ta postopek ustrezno dokumentirati.

Dokumentacija arheološke raziskave ob gradnji

1. Terenski zapisnik (OBVEZNO)
3. Delovni dnevnik (po potrebi)
3. Strokovno poročilo o delu in rezultatih(OBVEZNO)

2.6 ARHEOLOŠKO IZKOPAVANJE

Arheološko izkopavanje je invaziven arheološki postopek, katerega namen je sistematično odkriti, dokumentirati in preučiti stratificiran arheološki zapis ter zbrati, dokumentirati ter preučiti artefakte, ekofakte in druge relevantne neposredne in posredne sledove arheoloških ostalin oziroma preteklih človekovih dejavnosti na izbranem območju.

Cilj arheološkega izkopavanja je s sistematičnim odstranjevanjem plasti, opazovanjem, dokumentiranjem ter analizo stratigrafskih pojavov in pripadajočih pobranih artefaktov, ekofaktov, vzorcev in drugih materialnih pokazateljev ter kontekstnih zvez med njimi pridobiti podatke o arheoloških ostalinah na izbranem območju za celovitejšo interpretacijo starosti, funkcije, dimenzij in vseh drugih kulturnih vsebin, ki jih je mogoče razbrati iz materialnih ostankov.

Predmet arheološkega izkopavanja so objekti in podatki o objektih, ki so v tleh ali nad zemljo ter v pod površju ali nad površino dna vodnih teles. Ti imajo pravo veljavo le, če so zajeti in dokumentirani sistematično. Podatki arheoloških izkopavanj se razvrščajo v dve glavni skupini:

- a) podatki o snovnih in nesnovnih kontekstih, v katerih so bili ugotovljeni neposredni in posredni sledovi človekovih dejavnosti na najdišču,
- b) najdbe, ostanki arhitekture in naprav, ekofakti in drugi vzorci, ki so bili odkriti oziroma pobrani na arheološkem najdišču, in vsi podatki, laboratorijsko ali kako drugače izpeljani iz njih.

Obe skupini podatkov se lahko ustrezno interpretirata le, če ju opazujemo oziroma dokumentiramo med seboj povezano. Celoviti podatki o kontekstih omogočajo ustrezno razumevanje poteka in vsebine arheološke stratifikacije (tj. procesov in dogodkov plastenja): odnosov med enotami stratigrafije, njihovo naravo in izvor, strukturo in vsebino, sosledje v stratigrafiji, združevanje enot stratigrafije v enote višjega reda (tj. faze razvoja najdišča, funkcionalne celote ...), podepozicijskih in transformacijskih procesov idr. Najdbe, arhitekturni ostanki, ekofakti in vzorci omogočajo natančnejšo časovno, funkcionalno, ekološko in kulturno interpretacijo arheoloških ostalin in stratifikacije. Arheološko izkopavanje, pri katerem se ne predvidijo oziroma ne izvajajo postopki za celovito dokumentiranje tako stratigrafije kot najdb, ne glede na časovne, funkcionalne ali druge vsebine najdišča ni dovoljeno.

Metodološka enovitost arheološkega izkopavanja

Vsa arheološka izkopavanja ne glede na njihovo vrsto, namen, velikost, raziskovalne motive in interese ter organizacijsko-poslovne okoliščine morajo ustrezati standardom kakovosti dela. Pri vseh izkopavanjih je treba predvideti in uporabiti vse dostopne metode, veščine in znanje za doseganje ustrezne ravni kakovosti dela. Vsi arheološki depoziti, konteksti in najdbe, ki so bili odkriti med arheološkim izkopavanjem, morajo biti ne glede na njihove kronološke, funkcionalne in druge vsebine obravnavani enakovredno oziroma v skladu s standardi. Ne glede na okoliščine ali namen je treba pri vsakem arheološkem izkopavanju upoštevati enaka metodološka pravila glede predmeta izkopavanj, zajemanja podatkov in njihovega dokumentiranja.

Vsako arheološko izkopavanje mora biti stratigrafsko. Posamezni konteksti (tj. stratigrafske enote) se v celoti odstranjujejo in dokumentirajo, vključno z njihovo vsebino, v zaporedju od najmlajšega do najstarejšega konteksta v stratigrafskem zapisu. Izkopavanje v arbitrarnih režnjih je dovoljeno le pri odstranjevanju posamezne stratigrafske enote.

Če niso zagotovljeni sredstva in drugi temeljni pogoji za standardom ustrezno odkrivanje in dokumentiranje stratigrafije, vzorcev in najdb ter njihovo hrambo, izkopavanja niso dovoljena.

Arheološka stratigrafija

Razumevanje arheološke stratigrafije je podlaga za interpretacijo rezultatov izkopavanj. Arheološka stratigrafija je materialni zapis procesa antropogene stratifikacije in naravnih procesov, ki so učinkovali na arheološke depozite. Arheološka stratifikacija je lahko »sedimentna«, ko gre za zapis plasti v tleh, ali pa »stoječa« (arhitekturna), ko gre za zapis dogodkov zidanja, rabe in rušenja zidanih objektov ali njihovih delov. Arheološka stratigrafija je sestavljena iz arheoloških stratigrafskih elementov in odnosov med njimi. Elementi arheološke stratigrafije so: elementi s fizičnimi (snovnimi) lastnostmi in elementi brez snovnih lastnosti oziroma sledovi nekega dejanja v procesu stratifikacije (npr. uničenje z vkopi, rušenjem ipd.). Vsak posamezen element pomeni posamezno enoto opazovanja in dokumentiranja (tj. stratigrafsko enoto). Arheološki stratigrafski odnosi so razmerja med elementi stratigrafije, ki jih ugotovljamo na podlagi narave in oblike fizičnih stikov snovnih elementov arheološke stratigrafije.

Najdbe

Pri vseh izkopavanjih je nujno treba dokumentirati in pobrati vse najdbe ne glede na njihovo starost, funkcijo ali druge lastnosti. Med najdbe uvrščamo vse premične materialne ostanke (tj. predmete, naprave in objekte, ki jih je izdelal človek, ostanke človeka ali živali in druge premične materialne ostanke, ki so posledica človekovih dejavnosti). Najdbe so vedno v kontekstu stratigrafske enote, preseka ali podenote stratigrafske enote, ki je hkrati njihov izvorni kontekst. Tako enoto opazovanja je treba celovito dokumentirati in pojasniti njeno funkcionalno zvezo z najdbami. Vsaka analiza najdb mora najprej izhajati iz analize stratigrafije. Odnosi med elementi stratigrafije pomenijo relativno kronološko zaporedje, najdbe pa omogočajo absolutno datiranje in časovni razpon elementov stratigrafije oz. stratigrafskih skupin višjega reda. Pri najdbah je treba ločevati med časom njihovega nastanka, časom njihove rabe in časom njihove depozicije, da bi lahko ugotovili, ali so v prvotni, infiltrirani ali rezidualni legi.

Ekofakti in drugi vzorci

Ekofakti so materialni ostanke naravnega (neantropogenega) izvora, ki vsebujejo arheološko pomembne informacije. To so lahko različni rastlinski, živalski, človeški ali mineralni ostanke, katerih preučitev omogoči boljši vpogled v ekologijo, ekonomijo, datacijo in druge vidike življenja najdišča. Pri nobenem izkopavanju ne smemo izpustiti preučitve ekofaktov. Pri načrtovanju izkopavanja je treba predvideti vrste ekofaktov, ki jih nameravamo opazovati, način njihovega vzorčenja in dokumentiranja. Glede opazovanja in dokumentiranja se ekofakti v razmerju do stratigrafskega zapisa obravnavajo enako kot najdbe.

Dokumentiranje

Ker so izkopavanja neponovljiv postopek, pri katerem je glavni predmet opazovanja (tj. stratigrafija z njeno vsebino) odstranjen, je treba pri dokumentiranju izkopavanj zagotoviti čim boljše možnosti za dokumentarno rekonstrukcijo najdišča, njegovega razvoja in vsebin. Splošno pravilo pri dokumentiranju in arhiviranju podatkov je ločevanje med izvornimi (primarnimi) in predelanimi podatki. Izvorni podatki morajo v največji mogoči meri ostati nespremenjeni.

Pri arheološkem izkopavanju se dokumentirajo:

- načrtovanje arheološkega izkopavanja;
- stanje lokacije pred arheološkim izkopavanjem;
- potek del;
- stanje lokacije po koncu arheoloških izkopavanj oz. način (načrt) sanacije lokacije;
- rezultatov (tj. dokumentiranje stratigrafskega zapisa in najdb oziroma vzorcev).

Načrtovanje arheoloških izkopavanj

Dokumentiranje načrtovanja arheoloških izkopavanj mora vsebovati podatke o vseh ključnih vidikih načrtovane strategije izkopavanj in odločitvah, povezanih z njo, ki se, razen v izjemnih okoliščinah, ne spreminjajo:

- določitev velikosti izkopnega polja;
- določitev dinamike oziroma zaporedja odpiranja površin;
- vzpostavitev sistema za prostorsko zajemanje podatkov;
- določitev načina izkopa/odstranjevanja in dokumentiranja plasti;
- organizacija primarne obravnave najdb med izkopavanjem;
- predvidena oblika sanacije izkopnega polja;
- osnovni organizacijsko-poslovni podatki (predviden začetek del, trajanje, udeleženi subjekti, npr. naročnik, izvajalec ...).

Te odločitve vplivajo na velikost, sestavo, delovanje raziskovalne skupine in logistiko ter omogočajo ustrezen nadzor nad kakovostjo arheološkega izkopavanja že v začetni fazi del.

Stanje lokacije pred izkopavanjem

Dokumentiranje stanja lokacije mora vsebovati vse bistvene podatke za natančno prostorsko umestitev izkopavanj in podatke o rabi tal na tem mestu, lastništvu ter morebitne druge podatke, relevantne za arheološka izkopavanja. Poleg pisnega zapisa mora biti stanje lokacije pred izkopavanji tudi ustrezno fotografsko in mersko dokumentirano.

Potek del

Dokumentiranje poteka del je bistveno za poznavanje operativnega procesa izkopavanj. Potek del se običajno dokumentira v obliki delovnega dnevnika, v katerega se po dnevih vpisujejo potek, organizacija

in okoliščine dela. Prav tako se vpisujejo morebitne spremembe, popravki ali odstopanja od načrtovanih postopkov raziskav. Iz delovnega dnevnika morajo biti razvidni kadrovska sestava raziskovalne skupine, delitev dela in odgovornosti, enote opazovanja oz. dokumentiranja, način oziroma postopki dela, njihovo trajanje ter vse druge relevantne okoliščine, ki vplivajo na potek dela.

Dokumentiranje stanje lokacije po koncu izkopavanj oz. način (načrt) sanacije lokacije

Pisno in fotografsko se dokumentira stanje po opravljenih izkopavanjih. Če je treba izkopavalno polje zasuti ali kakor koli drugače sanirati, se pisno in v obliki načrta dokumentira postopek sanacije. Enako se dokumentira začasno zavarovanje izkopnega polja ob morebitni začasni prekinitvi raziskav.

Dokumentiranje rezultatov izkopavanj

Rezultati izkopavanj so podatki o:

- stratigrafskem zapisu (stratigrafskih enotah),
- najdbah,
- vzorcih.

Ti podatki so dokumentirani pisno, mersko in vizualno-grafično.

a) *Stratigrafske enote*

S pisnim dokumentiranjem se zapisujejo njihove bistvene materialne lastnosti, snovna sestava ter njihove zveze z drugimi enotami stratigrafskega zapisa.

Z merskimi izmerami se opisujejo natančna lega stratigrafskih enot v trirazsežnostnem geografskem prostoru in njihove natančne dimenzije. Mersko se lahko med izkopavanji po potrebi dokumentirajo tudi nekatere druge količine (npr. prostornina ali masa) stratigrafskih enot. Izmere morajo biti natančne do najmanj 5 cm v trirazsežnostnem koordinatnem sistemu. Vse prostorske izmere morajo biti dokumentirane v državnem koordinatnem sistemu.

Z vizualnim dokumentiranjem, ki vključuje grafično (risba, skenogram ipd.) in/ali fotografsko dokumentiranje, dokumentiramo naslednje lastnosti stratigrafskih enot:

- z risbo, ki mora biti mersko ustrezno prostorsko umeščena, se dokumentirajo mejne površine stratigrafskih enot in presekov;
- s fotografijo se dokumentirajo površinske posebnosti oz. lastnosti stratigrafskih enot, stanje stratigrafskih enot pred odstranitvijo in po njej. Temeljna fotografska dokumentacija posamezne stratigrafske enote mora biti mersko in prostorsko umeščena z natančnostjo do najmanj 5 cm v trirazsežnostnem (državnem) koordinatnem sistemu.

b) *Najdbe*

Osnovna terenska dokumentacija o najdbah mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacija najdbe in njen izvorni kontekst. Ta je največkrat podan z oznako stratigrafske enote, v kateri je bila najdba odkrita. Če se neka najdba opredeli za posebno najdbo, je treba njeno lokacijo natančno mersko umestiti v trirazsežnostnem (državnem) koordinatnem sistemu (najmanjša natančnost 5 cm). Po potrebi se lahko opravljajo meritve lokacij najdb v posamezni stratigrafski enoti, če je ta npr. zelo obsežna;
- vrsta najdbe. Osnovna opredelitev glede na material, iz katerega je najdba izdelana, morebitna funkcija ter druge hitro makroskopsko določljive lastnosti in vsebine;
- količina najdb v posamezni stratigrafski enoti (število in masa);
- postopek vzorčenja najdb (če je do tega prišlo);
- podatki o postopkih primarne obdelave in zaščite najdb na terenu.

Večina podatkov o najdbah se zapiše v postopkih primarne obdelave najdb, najučinkoviteje v obliki obrazcev. Bistveno pravilo je, da morajo vsi postopki dokumentiranja in obdelave najdb omogočati natančno sledljivost vsake posamezne najdbe do njenega izvornega konteksta.

c) *Vzorci*

Pri ravnanju z vzorci (jemanje, primarna obdelava idr.) je bistveno poznavanje njihovih lastnosti in primernosti za določene analize. Za dokumentiranje vzorcev veljajo ista pravila kot za dokumentiranje najdb. Posebej je treba dokumentirati posebne postopke za jemanje vzorcev in način primarne konsolidacije vzorcev (če je to potrebno).

3 STANDARDI DOKUMENTACIJE ARHEOLOŠKIH RAZISKAV

3.1 SPLOŠNA DOLOČILA O ARHEOLOŠKI DOKUMENTACIJI

Arheološka dokumentacija je sistematično urejena zbirka podatkov o organizaciji, izvedbi in rezultatih arheološke raziskave.

Namen arheološke dokumentacije je:

- a) zagotoviti trajni obstoj arheoloških ostalin v dokumentacijskih medijih ter tako za prihodnost ohraniti informacije in znanje o arheoloških ostalinah in raziskavi;
- b) s sistematičnim zapisom (besedilom, zbirko merskih in drugih podatkov, risbo, fotografijo in drugimi vizualnimi sredstvi) omogočiti podlago za čim verodostojnejšo poznejšo interpretacijo in poustvaritev arheoloških ostalin;
- c) z dogovorjenimi načini in oblikami zapisa omogočiti korektno in čim celovitejše sporočanje podatkov o organizaciji, poteku in rezultatih raziskav strokovni in drugi javnosti.

Vse oblike arheološke dokumentacije morajo biti izdelane oziroma arhivirane tako, da se omogoča čim večja trajnost zapisa. Oseba, odgovorna za dokumentacijo arheološke raziskave, je vodja raziskave.

3.2 STANDARDI ARHEOLOŠKIH DOKUMENTOV

3.2.1 Delovni načrt

Delovni načrt je dokument, v katerem so predstavljeni razlogi za izvedbo projekta, osnovna strategija raziskave, izbor metodologije in načina dokumentiranja ter predvidena organizacija dela. V delovnem načrtu se predvidijo tudi rezultati dela in njihov pomen. Delovni načrt je namenjen predhodnemu sistematičnemu načrtovanju vseh bistvenih vidikov arheoloških raziskav.

3.2.2 Terenski zapisnik

Terenski zapisnik je dokument o območju dela: podatki o lokaciji, lastništvu, lokalnih informatorjih, dejanskih prostorskih in okoljskih značilnostih (velikost, vegetacija, kataster, raba tal ...) ter drugi podatki o značilnostih in okoliščinah območja, za katere se predvideva, da vplivajo na potek in rezultate raziskave oz. na stanje arheoloških ostalin. S terenskim zapisnikom se dokumentirajo stanje in okoliščine območja pred začetkom in po koncu raziskave.

3.2.3 Delovni dnevnik

Delovni dnevnik je dokument, v katerega se sistematično vpisujejo potek in okoliščine dela, spremembe oziroma odstopanje od načrta dela oz. drugih dokumentov, ki določajo obseg in naravo raziskave, ter vsi drugi relevantni podatki o izvedbi projekta. Delovni dnevnik mora omogočiti poznejšo verodostojno rekonstrukcijo organizacije in poteka dela: časovni potek po dnevih, delitev dela, kadrovska sestava raziskovalne skupine, postopki dela ter vse druge relevantne okoliščine, ki vplivajo na potek dela in rezultate raziskave.

PRILOGA 2

ZAPISNIK KONSERVATORSKEGA NADZORA NAD TERENSKIMI DELI RAZISKAVE

Številka:

Datum nadzora:

1 Osnovni podatki o raziskavi po soglasju za raziskavo

- 1.1 Ime najdišča
- 1.2 Naselje
- 1.3 EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
- 1.4 Številka soglasja za raziskavo
- 1.5 Izvajalec raziskave
- 1.6 Vodja raziskave
- 1.7 Namestnik vodje
- 1.8 Vrsta raziskave
- 1.9 Datum začetka in predvidenega konca terenskih del
- 1.10 Mestočasne hrambe arhiva najdišča

2 Nadzor nad skladnostjo z izdanim soglasjem za raziskavo

- 2.1 Prisotnost vodje raziskave oz. njegovega namestnika
- 2.2 Ustreznost lokacije posega glede na dovoljenje
- 2.3 Ustreznost sestave in številčne zastopanosti raziskovalne skupine
- 2.4 Obvestilo konservatorju o začetku terenskih del
- 2.5 Obvestilo pristojnemu muzeju o začetku terenskih del

3 Nadzor nad strokovnostjo izvedbe

- 3.1 Ustreznost uporabljenih metod in tehnik izkopavanja in dokumentiranja z vidika vsebine, vrste, tipa, datacije in kompleksnosti najdišča ter posebnih okoliščin raziskave
- 3.2 Celovitost in usklajenost dokumentacije z veljavnimi standardi
 - 3.2.1 Ustreznost dokumentacije prostorskih izmer
 - 3.2.2 Ustreznost dokumentacije stratigrafskih, strukturnih, zbiralnih oz. drugih enot
 - 3.2.3 Ustreznost pisne dokumentacije
 - 3.2.4 Ustreznost slikovne dokumentacije
 - 3.2.5 Ustreznost dokumentacije o zbirkah najdb
 - 3.2.6 Ustreznost dokumentacije o zbirkah vzorcev
- 3.3 Ustreznost urejenosti, označenosti in hrambe najdb in vzorcev z manj zahtevnim varovalnim režimom ter njihova usklajenost z veljavnimi standardi
- 3.4 Ustreznost ravnanja in primarne zaščite klimatsko in varnostno občutljivih najdb in vzorcev

4 Vsebinska in izvedbena problematika raziskave**5 Ukrepi varstva in navodila izvajalcu za ureditev lokacije ali območja raziskave po koncu terenskih del****6 Opombe, opozorila na nepravilnosti, izrečeni ukrepi****7 Pripombe odgovornega vodje raziskave k poteku in ugotovitvam konservatorskega nadzora**

Podpis vodje raziskave

Podpis odgovornega konservatorja

PRILOGA 3

PRVO STROKOVNO POROČILO O RAZISKAVI

Vodja raziskave mora v 60 dneh po koncu terenskih del ministrstvu, zavodu, naročniku in pristojnemu muzeju oddati prvo strokovno poročilo o raziskavi (v nadaljnjem besedilu: prvo poročilo).

Prvo poročilo je razdeljeno na poglavji A in B. Poglavje A vsebuje podatke in ugotovitve o rezultatih raziskave, ki bodo – razen če vodja raziskave izrecno želi drugače – objavljeni v strokovni reviji Varstvo spomenikov in na spletnih straneh ministrstva. Poglavje B vsebuje podatke o vsebini, dimenzijah in kompleksnosti najdišča za vodenje nadaljnjih upravnih postopkov varstva arheoloških ostalin.

Če obstajajo tehtni razlogi, ki nakazujejo, da bi bila takojšnja ali celovita objava podatkov v nasprotju z javnim interesom varstva, mora odločitev o objavi podatkov iz poglavja A sprejeti nadzornik raziskave.

Poročilo mora biti v celoti napisano v slovenskem jeziku. Pred oddajo ga mora potrditi nadzornik (konservator-arheolog zavoda), imenovan v soglasju za raziskavo. Nadzornik pregleda in ugotovi ustreznost in sestavo poročila, kot je to opredeljeno v tej prilogi. Za točnost podatkov odgovarja vodja raziskave.

Poročilo mora biti ministrstvu, zavodu in pristojemu muzeju oddano natisnjeno in v digitalni obliki. Tiskana različica mora biti zaradi zagotovitve trajnega arhiviranja natisnjena na čim obstojnejšem papirju. Poročilo v digitalni obliki mora biti oddano na nosilcu podatkov, ki ostane pri prejemnikih.

Obvezne sestavine poročila

- Naslovnica
 - Naslov projekta
 - EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
 - Številka soglasja za raziskavo
 - Vodja raziskave
 - Datum izvedbe terenskih del
 - Avtor(ji) poročila
 - Datum izdelave poročila
 - Podpis nadzornika
 - Reprezentativna fotografija
 - Drugo
- Hierarhično urejeno kazalo
- **POGLAVJE A**

(besedilo)

List s podatki o raziskavi

1. Številka soglasja za raziskavo
2. Koda raziskave
3. Ime najdišča (toponim, ledinsko ime, ulica)
4. Naselje
5. Občina
6. Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
7. EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
8. Vrsta najdišča (npr. naselbina, grobišče, prostor gospodarskih dejavnosti, komunikacija, prometno sredstvo, posamezna najdba)
9. Okvirna datacija najdišča

10. Razlog za izvedbo raziskave (npr. preventivni, znanstveni, pietetni)
11. Vrsta raziskave (neinvazivna, šibko invazivna, invazivna)
12. Raziskovalni postopek (opredelitev v skladu s soglasjem)
13. Posebne okoliščine raziskave (npr. jamsko najdišče, mokro okolje, ostanki vojn 20. stoletja, urbana izkopavanja)
14. Izvajalec
15. Vodja raziskave
16. Trajanje terenskih del raziskave (dd. mm. llll–dd. mm. llll)
17. Način ureditve območja po končani raziskavi (npr. zasutje, predstavitev ostalin, sprostitev za gradnjo)
18. Avtor(ji) poročila

Opis poteka in rezultatov raziskav, njihove interpretacije ter ukrepov varstva (1.500–10.000 znakov s presledki)

(slikovne priloge)

Pregledni načrt, ki vsebuje:

- meje raziskovanega območja (na katastrski karti in drugih ustreznih topografskih podlagah),
- relevantne stratigrafske enote, strukturne enote oz. zbiralne enote, po potrebi in smiselno ločene po kronoloških skupinah, fazah ali drugih funkcionalnih skupinah oz. merilih.

Načrt mora vsebovati ustrezno legendo, koordinatno mrežo, vsaj 5 točk z izpisanimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu, oznako merila, smeri severa in glavo načrta, ki vsebuje kodo raziskave, ime najdišča, datum raziskave in izdelave načrta ter druge morebitne relevantne podatke o načrtu).

Fotografija in/ali risba značilnega konteksta in/ali značilne najdbe ali skupine najdb

Značilna fotografija najdišča oz. območja raziskave

▪ **POGLAVJE B**

List s podatki o raziskavi

1. Številka soglasja za raziskavo
2. Koda raziskave
3. Ime najdišča (toponim, ledinsko ime, ulica)
4. Naselje
5. Občina
6. Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
7. Lastnik zemljišča (samo pri invazivnih raziskavah)
8. Kartografske reference (koordinate centroida območja raziskave v državnem koordinatnem sistemu in nadmorska višina/globina)
9. EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
10. Vrsta najdišča (npr. naselbina, grobišče, prostor gospodarskih dejavnosti, komunikacija, prometno sredstvo, posamezna najdba)
11. Okvirna datacija najdišča
12. Razlog za izvedbo raziskave (npr. preventivni, znanstveni, pietetni)
13. Vrsta raziskave (neinvazivna, šibko invazivna, invazivna)
14. Raziskovalni postopek (opredelitev v skladu s soglasjem)
15. Posebne okoliščine raziskave (npr. jamsko najdišče, mokro okolje, ostanki vojn 20. stoletja, urbana izkopavanja)
16. Izvajalec
17. Odgovorna oseba izvajalca

18. Vodja raziskave
19. Namestnik vodje
20. Strokovni sodelavci
21. Vir financiranja
22. Nadzornik
23. Pristojna OE ZVKDS
24. Trajanje terenskih del raziskave (dd. mm. IIII–dd. mm. IIII)
25. Mesto začasne hrambe arhiva najdišča
26. Način ureditve lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi (npr. zasutje, predstavitev ostalin, sprostitev za gradnjo, drugo)
27. Ogroženost (npr. gradnja, poljedelska dela, gozdna dela, erozija, abrazija, plenjenje, potapljanje, ribarjenje, sidranje, kemični/biološki propad)

Uvod

- Opis motivov in ciljev raziskave
- Opis poteka raziskav, organizacija dela, sestava raziskovalne skupine ter sodelujoče institucije in posamezniki
- Opis uporabljenih postopkov in tehnik ter najpomembnejše opreme

Rezultati

- Opis rezultatov in njihova predhodna interpretacija
- Opis in značilna fotografija najdišča oz. območja raziskave
- Pregledni načrt območja raziskave, ki vsebuje:
 - meje raziskovanega območja (na katastrski karti in drugih ustreznih topografskih podlagah),
 - relevantne stratigrfske enote, strukturne enote oz. zbiralne enote, po potrebi in smiselno ločene po kronoloških skupinah, fazah ali drugih funkcionalnih skupinah oz. merilih.

Načrt mora vsebovati ustrezno legendo, koordinatno mrežo, vsaj 5 točk z izpisanimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu, oznako merila, smeri severa in glavo načrta, ki vsebuje kodo raziskave, ime najdišča, datum raziskave in izdelave načrta ter druge morebitne relevantne podatke o načrtu.

- Seznam stratigrfskih, strukturnih in/ali zbiralnih oz. drugih opazovanih enot z opisi, seznamom najdb in vzorcev
- Delovna vsebinska, funkcionalna in kronološka opredelitev najdišča na podlagi tipološko in kronološko jasno določljivih najdb ali kontekstov
- Slikovni prikazi (fotografije, risbe, tridimenzionalni posnetki ...) značilnih kontekstov in/ali značilnih najdb ali skupin najdb

Podatki o arhivu najdišča

- Sezname stratigrfskih, strukturnih in/ali zbiralnih oz. drugih opazovanih enot, slikovne dokumentacije ter zbirk najdb in vzorcev

Okvirno poročilo o količini/obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev; okvirno število kartonskih škatel in drugih vsebnikov po zvrsteh gradiva

- Lokacija in dostopnost arhiva

Seznam uporabljenih virov

Obvezni prilogi

- Kopija podpisanega zapisnika konservatorskega nadzora (samo pri invazivnih raziskavah)
- Kopija podpisanega zapisnika komisije za poterensko obdelavo arhiva arheološkega najdišča (samo pri invazivnih raziskavah)

Navodila za oddajo prvega poročila v digitalni obliki

Poglavje A

- Besedilo: v standardnih pisarniških paketih oz. oblikah, združljivih z MS Office
- Format in kakovost slikovnih datotek: .JPEG, .TIFF (400 dpi – v velikosti za tisk). Fotografije in načrti naj bodo barvni.

Poglavje B

- Enoten dokument v obliki PDF
- Poligon zunanje meje območja raziskave (.DWG, .DXF ali .SHP)
- Sezname stratigrafskih in/ali zbiralnih enot, slikovne dokumentacije ter zbirk najdb in vzorcev (v standardnih pisarniških paketih oz. oblikah, združljivih z MS Office)
- Podatki o obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev (.MDB, .XLS, .XLSX)

PRILOGA 4

KONČNO STROKOVNO POROČILO O RAZISKAVI

Vodja raziskave mora v 2 letih po koncu terenskih del ministrstvu, zavodu in pristojnemu muzeju oddati končno strokovno poročilo o raziskavi (v nadaljnjem besedilu: končno poročilo). S soglasjem ministrstva se lahko rok za oddajo poročila o večletnih raziskavah izjemoma podaljša do pet let.

Končno poročilo mora biti napisano v slovenskem jeziku. Za točnost podatkov odgovarja vodja raziskave.

Končno poročilo je vsebinsko sklenjen in sistematično urejen dokument o poteku in rezultatih arheoloških raziskav. Končno poročilo o invazivnih raziskavah mora biti recenzirano.

Pri pripravi končnega poročila je treba upoštevati naslednja temeljna načela:

- ločitev dejstev ali prvotnih opažanj od sklepanj in analize;
- vsebina naj omogoča natančno rekonstrukcijo namena, organizacije, poteka, udeležencev, originalnih in interpretiranih podatkov ter drugih rezultatov;
- pisno podajanje naj bo točno, jasno in strnjeno, uporaba grafičnih prikazov (preglednice, načrti, fotografije, risbe ...) pa konsistentna in gospodarna;
- poglavja, odstavki, slike, fotografije, grafi, načrti in specialistična poročila naj bodo primerno navzkrižno citirani.

Končno poročilo mora biti oddano natisnjeno in v digitalni obliki. Tiskana različica mora biti zaradi zagotovitve trajnega arhiviranja natisnjena na čim obstojnejšem papirju. Poročilo v digitalni obliki mora biti oddano na nosilcu podatkov, ki ostane pri prejemnikih.

Recenzirano končno poročilo je javno dostopno v knjižnici organa, ki je izdal soglasje za raziskavo, spodbujajo pa se tudi druge oblike objavljanja rezultatov raziskav.

Obvezne sestavine končnega poročila

- Naslovnica
 - Naslov projekta
 - EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
 - Številka soglasja za raziskavo
 - Vodja raziskave
 - Datum izvedbe terenskih del
 - Avtor(ji) poročila
 - Datum izdelave poročila
 - Podpis nadzornika
 - Reprezentativna fotografija
- Hierarhično urejeno kazalo
- List s podatki o raziskavi
 1. Številka soglasja za raziskavo
 2. Koda raziskave
 3. Ime najdišča (toponim, ledinsko ime, ulica)
 4. Naselje
 5. Občina
 6. Katastrske reference (parc. št.; k. o. – ime in šifra)
 7. Lastnik zemljišča (samo pri invazivnih raziskavah)
 8. Kartografske reference (koordinate centroida območja raziskave v državnem koordinatnem sistemu in nadmorska višina/globina)

9. EŠD/evidenčna številka dediščine (številka in ime)
 10. Vrsta najdišča (npr. naselbina, grobišče, prostor gospodarskih dejavnosti, komunikacija, prometno sredstvo, posamezna najdba)
 11. Okvirna datacija najdišča
 12. Razlog za izvedbo raziskave (npr. preventivni, znanstveni, pietetni)
 13. Vrsta raziskave (neinvazivna, šibko invazivna, invazivna)
 14. Raziskovalni postopek (opredelitev v skladu s soglasjem)
 15. Posebne okoliščine raziskave (npr. jamsko najdišče, mokro okolje, ostanki vojn 20. stoletja, izkopavanje v urbanem okolju)
 16. Izvajalec
 17. Odgovorna oseba izvajalca
 18. Vodja raziskave
 19. Namestnik vodje
 20. Strokovni sodelavci
 21. Vir financiranja
 22. Nadzornik
 23. Pristojna OE ZVKDS
 24. Trajanje terenskih in poterenskih del (dd. mm. llll–dd. mm. llll)
 25. Mestočasne hrambe arhiva najdišča
 26. Način ureditve lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi (npr. zasutje, predstavitev ostalin, sprostitev za gradnjo)
 27. Ogroženost (npr. gradnja, poljedelska dela, gozdna dela, erozija, abrazija, plenjenje, potapljanje, ribarjenje, sidranje, kemični/biološki propad)
- Povzetek (strnjeno in informativno kratko besedilo brez grafičnih prilog)
 - Uvod
 - Opis motivov in ciljev raziskave
 - Opis poteka organizacije dela, sestava raziskovalne in sodelujoče institucije in posamezniki
 - Opis uporabljenih postopkov in tehnik
 - Povzetek delovnega dnevnika o poteku in okoliščinah del
 - Rezultati (natančen opis, analiza in interpretacija odkritih arheoloških ostalin (stratigrafija, strukture, najdbe, vzorci, drugi relevantni podatki)
 - Pisni opis lokacije in območja raziskave s slikovnimi prilogami (topografija, geologija, zgodovina raziskav itd.)
 - Pisni opis in pregledni načrt območja raziskave; končno poročilo v digitalni obliki mora vsebovati posebno datoteko, v kateri so natančno zarisane zunanje meje območja raziskave v obliki DWG, DXF ali SHP.
 - Vsi podrobni načrti morajo vsebovati vsaj pet vrisanih točk z izpisanimi koordinatami v državnem koordinatnem sistemu.
 - Tehnični podatki: seznam uporabljenih instrumentov (elektronski tahimetri, laserski skenerji ipd.) z navedbami tipov, seznam računalniških programov, uporabljenih za izdelavo dokumentacije, protokol meritev s seznamom in načrtom izhodiščnih točk merilnega sistema in koordinatne mreže, druge podlage za meritve

- Seznam in opis opazovanih enot: stratigrafske enote, strukturne enote, najdbe (artefakti, gradbene oblike), vzorci, druge relevantne informacije o okolju. Opis je treba dopolniti s slikovno in mersko dokumentacijo, kadar je to potrebno oz. smiselno.
- Pisni in grafični prikaz medsebojnih odnosov stratigrafskih enot, strukturnih enot, skupin enot po fazah in drugih funkcionalnih skupinah (npr. v obliki matrik ali podobnih diagramov)
- Analiza in interpretacija opazovanih arheoloških enot (razlaga stratigrafije s pobranimi predmeti in vzorci (kronološka, funkcionalna, vsebinska)
- Specialistična poročila
- Sintetična interpretacija vseh rezultatov
- Poročilo o ureditvi lokacije ali območja raziskave po končani raziskavi
- Poročilo o primarni zaščiti in konservaciji najdb
- Podatki o arhivu najdišča
 - Količinski podatki o dokumentih stratigrafskih, strukturnih in/ali zbiralnih enot, skupinah enot, diagramih in slikovni dokumentaciji ter zbirkah najdb in vzorcev
 - Poročilo o količinah/obsegu/volumnu zbirk najdb in vzorcev (okvirno število kartonastih škatel in drugih vsebnikov (z velikostmi) po zvrsteh gradiva)
 - Lokacija in dostopnost arhiva
- Seznam uporabljenih virov
- Opozorila in občutljivi podatki (opcijsko)

Navodila za oddajo končnega poročila v digitalni obliki

- Enoten dokument (oblika PDF)
- Besedilo: v standardnih pisarniških paketih oz. oblikah, združljivih z MS Office
- Fotografije: .JPEG, .TIFF – kakovost 400 dpi (v velikosti za tisk)
- Sezname: v standardnih pisarniških paketih oz. oblikah, združljivih z MS Office
- Zbirke podatkov (.MDB, .XLS, .XLSX)
- Meritve (.XYZ, .CSV, .XLS)
- Matrike (.PDF)
- Načrti – digitalni (.DWG, .DXF)
- Načrti – skenirani (.JPG, .TIFF, .PDF)

PRILOGA 5

Sestava arhiva arheološkega najdišča

1 Dokumentacija

1.1 Dokumentacija o delu

1.1.1 Poslovno-organizacijska dokumentacija (predhodni dokumenti o vzrokih, postopkih in ciljih arheološke raziskave, pogodba in morebitni nadaljnji pisni dogovori o izvedbi terenskih del med investitorjem in izvajalcem, osnovna dokumentacija kadrovske in prostorske organizacije raziskav)

1.1.2 Izvedbena dokumentacija (časovni potek raziskave, doseganje faznih ciljev, morebitne nepredvidene okoliščine dela, obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidene metodologije del)

1.2 Dokumentacija o lokaciji

1.2.1 Splošna okoljska dokumentacija (topografske karte, katastrski načrti, druge tematske karte in historični viri)

1.2.2 Dokumentacija o stanju lokacije med delom

1.2.3 Posebni/strokovni podatki o lokaciji za potrebe projekta (geodetske, statične, geološke, hidrološke idr. študije, izvedene pred in med raziskavami)

1.2.4 Dokumentacija o lokaciji po končani raziskavi (pisna, grafično-vizualna in druga dokumentacija o delih, opravljenih po končani raziskavi; npr. nasipanje, prekrivanje, zaščita ...)

1.3 Dokumentacija o rezultatih dela

1.3.1 Dokumentacija prostorskih izmer (seznam vseh meritev, seznam prečiščenih in atribuiranih meritev, topografski podatki)

1.3.2 Dokumentacija stratigrafskih (SE) oz. zbiralnih enot (ZE) oz. drugih enot opazovanja (seznam SE oz. ZE, seznami strukturnih enot (STE), opisi SE, STE, številčni in drugi podatki ZE ...)

1.3.3 Dokumentacija združevanja SE oz. STE v faze oz. matrike

1.3.3 Delovna pisna dokumentacija (dnevniki, zaznamki in drugi zapisi o opazovanih pojavih in poteku raziskav)

1.3.4 Vizualno-grafična dokumentacija o opazovanih pojavih in poteku del (seznami in zbirke fotografij, risb in fotoskic (s podatki o vsebini in obliki)

1.3.5 Dokumentacija o zbirkah najdb (seznam najdb, seznam posebnih najdb, klasifikacije najdb, analitična vrednotenja najdb ...). Ločeno se vodita primarna dokumentacija (seznam, opisi) o vseh pobranih najdbah pred obdelavo in sekundarna dokumentacija najdb po primarni obdelavi. Kakršna koli izločitev individualno obravnavanih najdb iz izvorne kontekstne enote mora biti »dvosmerno« zapisana – v enoti, iz katere je najdba izločena, in v dokumentaciji o najdbi, kjer mora biti navedena enota, iz katere je bila izločena.

1.3.6 Dokumentacija o zbirkah vzorcev (seznam vzorcev, klasifikacije vzorcev, analitična vrednotenja vzorcev ...). Za ravnanje s to dokumentacijo veljajo podobna pravila kot pri 1.3.5.

1.3.7 Poročilo o delu in rezultatih (tudi morebitna delna in začasna poročila). V poročilu so navedena tudi mesta dotedanjih (in načrtovanih) objav arhiva najdišča. Sestavni del poročila je tudi količinski popis (pregled) celotnega gradiva arhiva najdišča.

2 Sistematično urejena zbirka najdb

2.1 Zbirka najdb z manj zahtevnim varovalnim režimom. Oznake na embalaži morajo biti trajno zapisane in usklajene z dokumentacijo o zbirkah najdb (1.3.5). Najdbe so pred predajo primarno zaščitene. Kakovost in velikost embalaže se izbereta v dogovoru med izvajalcem raziskave in pristojnim muzejem. Merila za embalažo izhajajo iz uveljavljenih načinov ravnanja s posameznimi kategorijami arheoloških najdb.

2.2 Zbirka najdb z zahtevnim varovalnim režimom

2.2.1 Klimatsko oz. varnostno občutljive najdbe, pri katerih je potrebna hitra konservatorska prva pomoč in jih je treba hitro prenesti v muzejske depoje (npr. predmeti iz mokrega lesa, slabo ohranjeno kostno gradivo, predmeti iz dragocenega materiala itd.). Pri teh najdbah je ob hitrem prenosu v muzej, pogosto še med raziskavo, potrebna še posebej skrbna dokumentacija njihovega izvora.

2.2.2 Ločeno urejena zbirka najdb, ki so v končnem poročilu o delu in rezultatih del deležne individualne formalne, tehnološke in druge obravnave. Te najdbe morajo biti prepoznavno signirane.

3 Sistematično urejena zbirka vzorcev

3.1 Zbirka vzorcev z manj zahtevnim varovalnim režimom. Načeloma je taka večina vzorcev in zanje veljajo podobna pravila ravnanja ob primopredaji kot pri predmetih iz točke 2.1.

3.2 Zbirka vzorcev z zahtevnim varovalnim režimom (klimatsko občutljivi vzorci, npr. vzorci mokrega lesa za dendrokronološke analize). Režim za take predmete je enak kot pri predmetih iz točke 2.2.

PRILOGA 6

ZAPISNIK KOMISIJE ZA POTERENSKO OBDELAVO ARHIVA ARHEOLOŠKEGA NAJDIŠČA

Številka:

Datum:

Lokacija:

PRISOTNI

Člani komisije:

Odgovorni arheolog-konservator:

Vodja raziskave:

Zunanji strokovnjak:

Drugi

Odgovorna oseba izvajalca:

1. Osnovni podatki o najdišču in raziskavi po kulturnovarstvenem soglasju

1. Ime
2. Naselje
3. Številka soglasja za raziskavo
4. Izvajalec
5. Vodja raziskave
6. Vrsta raziskave (iz soglasja za raziskavo)
7. Datum začetka in konca terenskih del
8. Mesto začasne hrambe arhiva arheološkega najdišča

2. Zahtevnost raziskave in kompleksnost arhiva najdišča glede na:

- trajanje terenskih del,
- število kontekstov (stratigrafskih, strukturnih oz. zbiralnih ali drugih opazovanih enot),
- količino zbirk najdb in vzorcev,
- ocenjeno količino premičnih najdb z zahtevnim varovalnim režimom oz. potrebnih čimprejšnje konservacije in
- ocenjeno količino potrebnih specialističnih analiz za pripravo končnega poročila.

Ocenjena stopnja zahtevnosti: osnovna, srednja, visoka

3. Ocena obsega del poterenske obdelave za pripravo končnega strokovnega poročila

I. Računalniška obdelava dokumentacije prostorskih izmer, vizualno-grafične in pisne dokumentacije

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	obdelava dokumentacije prostorskih izmer		
	izdelava vektorskih načrtov		
	vektorizacija (načrti, fotografije, fotoskice ...)		
	skeniranje (načrti, fotografije, fotoskice ...)		
	skeniranje pisne dokumentacije (obrazci, terenski dnevnik ...)		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

II. Vizualno-grafično dokumentiranje najdb

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	risanje najdb		
	vektoriziranje risb najdb		
	fotografiranje najdb in obdelava posnetkov		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

III. Konservacija/restavriranje najdb

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	<i>kovina</i>		
	železo – zahtevno		
	železo – manj zahtevno		
	bron – zahtevno		
	bron – manj zahtevno		
	svinec/srebro/ ...		
	<i>keramika</i>		
	keramika – zahtevno		
	keramika – manj zahtevno		
	steklo		
	kamen		
	<i>organski materiali</i>		
	jantar		
	kost/roževina		
	les – zahtevno		
	les – manj zahtevno		
	usnje		
	tkanina		
	drugo (navesti in utemeljiti)		

IV. Analize

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	<i>osteologija</i>		
	antropološka analiza – žgane/fragm. kosti		
	antropološka analiza – cele kosti		
	arheozoološka analiza		
	<i>paleobotanika</i>		
	arheobotanična analiza		
	palinološka analiza		
	analiza fitolitov		
	analiza lesnih ostankov in oglja		
	<i>geologija</i>		
	sedimentološka analiza		
	petrografska analiza		

	kemična analiza gline		
	analiza malte		
	geokemična/mineralološka analiza		
	<i>datiranje</i>		
	radiokarbonska analiza – 14C		
	dendrokronološka analiza		
	termoluminiscenčna analiza – TL		
	<i>drugo</i>		
	analiza kamnitega orodja		
	analiza sledov uporabe		
	določitev tehnoloških skupin keramike		
	numizmatična analiza		
	druge analize (navesti in utemeljiti)		

V. Poročilo

	Delo/postopek	Količina/čas	Opombe
	interpretacija (izdelava strokovne študije)		
	izdelava kataloga		
	recenzija		

4. Opombe

Podpisi članov komisije:

62. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja

1. člen

V Pravilniku o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09) se 1. členu besedilo »128/06 in 16/08« nadomesti z besedilom »128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega odprtega postopka, postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopka s pogajanjem po predhodni objavi, postopka s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnega dialoga, se zbirajo iz obvestil iz 3. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2, podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, iz obvestil iz 5. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2, podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, iz obvestil iz 12. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2, podatki o izvedenih natečajih pa iz obvestil iz 7. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zbirajo iz obvestil iz 13. točke prvega odstavka 57. člena ZJN-2, ki jih naročniki objavijo:

- kadar oddajajo posamezno naročilo,
- po odpiranju konkurence in sprejemu odločitve, katerega ponudniku bodo oddajali posamezna naročila v določenem obdobju, ali
- enkrat letno za vsa posamezna naročila, oddana v preteklem letu.

(3) Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, se zbirajo na portalu javnih naročil iz v ta namen vzpostavljene aplikacije, do katere v skladu s tretjim odstavkom 105.a člena ZJN-2 dostopajo le organi Republike Slovenije.«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, sporoči za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:

- vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),
- kategorija storitve po Seznamu storitev A ali Seznamu storitev B, ki ju določa Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07),
- referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV najmanj na prva tri mesta natančno,
- opis predmeta;

2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:

- ocenjena vrednost naročila brez DDV,
- pogodbena vrednost brez DDV,
- stopnja DDV,
- število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda javno naročilo, ali enkratna dobava,
- predviden rok veljavnosti pogodbe;

3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:

- vrsta postopka (postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčni dialog, javni natečaj),
- merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),

- ali je javno naročilo oddano po sklopih: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano z elektronsko dražbo: da/ne,
- ali je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum: da/ne,

– če je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, s koliko ponudniki se sporazum sklepa,

– če je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, ali je predvideno, da se po sklenitvi med ponudniki, vključenimi v okvirni sporazum, odpira konkurenca,

– ali je javno naročilo oddano v okviru dinamičnega nabavnega sistema: da/ne,

– ali je javno naročilo oddano po pravilih za subvencioniran stanovanjski program: da/ne,

– ali je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov: da/ne,

– če je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov, naziv, matična številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža drugega naročnika ali naročnikov,

– ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne,

– če je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja, naziv, matična številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža naročnika, pooblaščenega za izvedbo skupnega javnega naročanja,

– ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbena določila iz obligacijskega razmerja, drugo),

– ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli socialni vidik (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbena določila iz obligacijskega razmerja, drugo),

– ali se javno naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske unije,

– datum oddaje javnega naročila;

4. Podatke o ponudnikih:

a) število prejetih ponudb in število prejetih elektronskih ponudb;

b) podatke o izbranim ponudniku:

- ali je bilo javno naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,
- ime oziroma firmo,
- matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- država ponudnika;

5. Podatke o podizvajalcih:

- ali je predvideno, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci: da/ne,

– če je predvideno, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci, predvidena vrednost naročila oddane v izvedbo podizvajalcem (brez DDV) ali predviden delež pogodbene vrednosti naročila oddan v izvedbo podizvajalcem.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi ali po postopku s pogajanjem brez prehodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine, navedene v 28. oziroma 29. členu ZJN-2.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se podatki iz četrte alineje 1. točke, 2. točke, štirinajste, petnajste in sedemnajste alineje 3. točke ter 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena zbirajo za vsak sklop posebej.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena sporoči naročnik za naročila iz a) točke drugega odstavka 24. člena ZJN-2 za vsako oddano javno naročilo le podatke iz prve, tretje in četrte alineje 1. točke, prve do četrte alineje 2. točke, prve, druge, tretje in štirinajste do sedemnajste alineje 3. točke ter 4. točke prvega odstavka tega člena, razen podatka o številu prejetih elektronskih ponudb.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročniku v obvestilu o sklenitvi okvirnega sporazuma, ki ga v skladu z desetim odstavkom 32. člena ZJN-2 objavi na portalu javnih naročil, ni treba navesti podatka iz druge alineje 2. točke prvega odstavka tega člena.

(6) Organ Republike Slovenije v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednosti so nižje od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2, sporoči skupno pogodbeno vrednost brez DDV in skupno število naročil, ločeno za blago, storitve in gradnje.

(7) Poleg podatkov iz prvega, drugega in šestega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje svoje podatke:

- naziv,
- matično številko,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža.«.

4. člen

Za 3. členom se doda 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Naročnik v zvezi s posameznimi naročili, oddanimi na podlagi okvirnega sporazuma, sporoči za vsa posamezna naročila oddana istemu ponudniku naslednje podatke:

- številka objave obvestila o sklenitvi okvirnega sporazuma,
- skupno število oddanih posameznih naročil,
- skupna ocenjena vrednost posameznih naročil brez DDV,
- skupna pogodbeno vrednost posameznih naročil brez DDV,
- stopnja DDV,
- če se odpira konkurenca, število mesecev, za katere se odpira konkurenca, ali enkratno posamezno naročilo,
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo),
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli socialni vidik (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo).

(2) Če se posamezna naročila nanašajo na sklop javnega naročila, se podatki iz prejšnjega odstavka zbirajo za vsak sklop posebej.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi podatke iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika.«.

5. člen

Tretji odstavek 4. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2 in so bila oddana v letu 2012, se zajemajo po dosedanjih predpisih.

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena ZJN-2 in so bila oddana v letu 2012, naročnik sporoči v skladu s tem pravilnikom.

Podatke o posameznih naročilih, ki so bila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddana v letu 2012, naročnik sporoči v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-906/2012/6

Ljubljana, dne 4. januarja 2013

EVA 2012-1611-0190

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

63. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev in načinu njihovega zbiranja

Na podlagi osmega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev in načinu njihovega zbiranja

1. člen

V Pravilniku o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09) se v 1. členu besedilo »128/06 in 16/08« nadomesti z besedilom »72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega odprtega postopka, postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, se zbirajo iz ob-

vestil iz 3. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS, podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi, iz obvestil iz 5. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS, podatki o javnih naročilih, oddanih na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, iz obvestil iz 13. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS, podatki o izvedenih natečajih pa iz obvestil iz 7. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zbirajo iz obvestil iz 14. točke prvega odstavka 57. člena ZJNVETPS, ki jih naročniki objavijo:

- kadar oddajajo posamezno naročilo,
- po odpiranju konkurence in sprejemu odločitve, katerega ponudniku bodo oddajali posamezna naročila v določenem obdobju, ali
- enkrat letno za vsa posamezna naročila, oddana v preteklem letu.

(3) Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, se zbirajo na portalu javnih naročil iz v ta namen vzpostavljene aplikacije, do katere v skladu s tretjim odstavkom 103.a člena ZJNVETPS dostopajo le organi Republike Slovenije.«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naročnik v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, sporoči za vsako oddano javno naročilo naslednje podatke:

1. Podatke o predmetu javnega naročila:
 - vrsta predmeta (blago ali storitev ali gradnja),
 - kategorija storitve po Seznamu storitev A ali Seznamu storitev B, ki ju določa Uredba o seznamih naročnikov, področni zakonodaji skupnosti, seznamih gradenj in storitev, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07),
 - referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV najmanj na prva tri mesta natančno,
 - opis predmeta;
2. Podatke o vrednosti javnega naročila in trajanju izvedbe javnega naročila:
 - ocenjena vrednost naročila brez DDV,
 - pogodbeno vrednost brez DDV,
 - stopnja DDV,
 - število mesecev (mesečna vrednost), za katere se odda javno naročilo, ali enkratna dobava,
 - predviden rok veljavnosti pogodbe;
3. Podatke o postopku oddaje javnega naročila/načinu oddaje javnega naročila/izvedenem natečaju:
 - vrsta postopka (postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, postopek s pogajanjem brez predhodne objave, javni natečaj),
 - merila za oddajo (najnižja cena ali ekonomsko najugodnejša ponudba),
 - ali je javno naročilo oddano po sklopih: da/ne,
 - ali je javno naročilo oddano z elektronsko dražbo: da/ne,
 - ali je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum: da/ne,
 - če je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, s koliko ponudniki se sporazum sklepa,
 - če je javno naročilo oddano z namenom skleniti okvirni sporazum, ali je predvideno, da se po sklenitvi med ponudniki, vključenimi v okvirni sporazum, odpira konkurenca,
 - ali je javno naročilo oddano v okviru dinamičnega nabavnega sistema: da/ne,
 - ali je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov: da/ne,
 - če je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v imenu drugega naročnika ali naročnikov, naziv, matična

številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža drugega naročnika ali naročnikov,

- ali je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja: da/ne,
- če je javno naročilo oddano na podlagi skupnega javnega naročanja, naziv, matična številka, naslov sedeža, kraj in poštna številka sedeža naročnika, pooblaščenega za izvedbo skupnega javnega naročanja,
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo),
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli socialni vidik (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo),
- ali se javno naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira iz sredstev Evropske unije,
- datum oddaje javnega naročila,
- ali je naročnik v postopku oddaje javnega naročila izločil ponudbo, ker je bila neobičajno nizka: da/ne;

4. Podatke o ponudnikih:

- a) število prejetih ponudb in število prejetih elektronskih ponudb,
- b) podatke o izbranem ponudniku:
 - ali je bilo javno naročilo oddano na podlagi skupne ponudbe: da/ne,
 - ali je bilo javno naročilo oddano ponudniku, ki je predložil variantno ponudbo: da/ne,
 - država porekla izdelka ali storitve,
 - ime oziroma firmo,
 - matično ali davčno številko, če gre za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji,
 - naslov sedeža,
 - kraj sedeža,
 - poštna številka sedeža,
 - država ponudnika;

5. Podatke o podizvajalcih:

- ali je predvideno, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci: da/ne,
- če je predvideno, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali podizvajalci, predvidena vrednost naročila oddanega v izvedbo podizvajalcem (brez DDV) ali predviden delež pogodbene vrednosti naročila oddan v izvedbo podizvajalcem.

(2) Če je naročnik oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez prehodne objave, podatke iz prve alineje 3. točke prvega odstavka tega člena razčleni še na okoliščine, navedene v 35. členu ZJNVETPS.

(3) Če je javno naročilo oddano po sklopih, se podatki iz četrte alineje 1. točke, 2. točke, trinajste, štirinajste, šestnajste in sedemnajste alineje 3. točke ter 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena zbirajo za vsak sklop posebej.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena sporoči naročnik za naročila iz a) točke drugega odstavka 32. člena ZJNVETPS za vsako oddano javno naročilo le podatke iz prve, tretje in četrte alineje 1. točke, prve do četrte alineje 2. točke, prve, druge, tretje in trinajste do šestnajste alineje 3. točke ter 4. točke prvega odstavka tega člena, razen podatka o številu prejetih elektronskih ponudb.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročniku v obvestilu o sklenitvi okvirnega sporazuma, ki ga v skladu z osmim odstavkom 38. člena ZJNVETPS objavi na portalu javnih naročil, ni treba navesti podatka iz druge alineje 2. točke prvega odstavka tega člena.

(6) Organ Republike Slovenije v zvezi z oddanimi javnimi naročili, katerih vrednosti so nižje od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS, sporoči skupno pogodbeno vrednost brez DDV in skupno število naročil, ločeno za blago, storitve in gradnje.

(7) Poleg podatkov iz prvega, drugega in šestega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi naslednje svoje podatke:

- naziv,
- matično številko,
- naslov sedeža,
- kraj sedeža,
- poštna številka sedeža,
- glavna področja dejavnosti naročnika:
 - a) proizvodnja, prenos ali distribucija plina in toplote,
 - b) električna energija,
 - c) iskanje ali črpanje nafte in plina,
 - d) iskanje in pridobivanje premoga ali drugih trdih goriv,
 - e) voda,
 - f) poštne storitve,
 - g) železniški promet,
 - h) mestni železniški, tramvajski, trolejbusni ali avtobusni promet,
 - i) pristaniške dejavnosti,
 - j) letališke dejavnosti.«.

4. člen

Za 3. členom se doda 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Naročnik v zvezi s posameznimi naročili, oddanimi na podlagi okvirnega sporazuma, sporoči za vsa posamezna naročila oddana istemu ponudniku naslednje podatke:

- številka objave obvestila o sklenitvi okvirnega sporazuma,
- skupno število oddanih posameznih naročil,
- skupna ocenjena vrednost posameznih naročil brez DDV,
- skupna pogodbeno vrednost posameznih naročil brez DDV,
- stopnja DDV,
- če se odpira konkurenca, število mesecev, za katere se odpira konkurenca, ali enkratno posamezno naročilo,
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli okolju prijazen mehanizem (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo),
- ali je bilo javno naročilo oddano na način, ki v kakršni koli meri upošteva kateri koli socialni vidik (opredelitev predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, merila za izbor, pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, pogodbeno določila iz obligacijskega razmerja, drugo).

(2) Če se posamezna naročila nanašajo na sklop javnega naročila, se podatki iz prejšnjega odstavka zbirajo za vsak sklop posebej.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena naročnik sporoči tudi podatke iz sedmega odstavka 3. člena tega pravilnika.«.

5. člen

Tretji odstavek 4. člena se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Podatki o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS in so bila oddana v letu 2012, se zajemajo po dosedanjih predpisih.

Podatke o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena ZJNVETPS in so bila oddana v letu 2012, naročnik sporoči v skladu s tem pravilnikom.

Podatke o posameznih naročilih, ki so bila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma oddana v letu 2012, naroč-

nik sporoči v skladu s četrtem odstavkom 3. člena Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve in načinu njihovega zbiranja (Uradni list RS, št. 8/09).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-907/2012/6

Ljubljana, dne 4. januarja 2013

EVA 2012-1611-0191

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

64. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

Na podlagi 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZ-SPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje

1. člen

V Pravilniku o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10) se v 3. členu število »60« nadomesti s številom »50«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0070-103/2012/11

Ljubljana, dne 31. decembra 2012

EVA 2012-2711-0053

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

65. Minimalna zajamčena donosnot na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2012

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF) objavlja minister za finance

**MINIMALNO
ZAJAMČENO DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja
za mesec december 2012**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKD-PIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 66/08, 23/11 in 6/12), za mesec december 2012 znaša 1,56 % na letni ravni oziroma 0,13 % na mesečni ravni.

Št. 4021-12/2012/6
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EVA 2012-1611-0214

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

**66. Navodilo za obračun in nakazovanje
koncesijske dajatve ter dodatne koncesijske
dajatve**

Na podlagi drugega odstavka 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), drugega odstavka 3.a člena Zakona o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 130. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314 in 105/12) izdaja minister za finance

**NAVODILO
za obračun in nakazovanje koncesijske dajatve
ter dodatne koncesijske dajatve**

1. člen

Organizacije, ki opravljajo dejavnost posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom, obračunavajo koncesijsko dajatev ter dodatno koncesijsko dajatev na obrazcu v Prilogi 1, ki je priloga in sestavni del tega navodila.

2. člen

Obračunana sredstva koncesijske dajatve in obračunana sredstva dodatne koncesijske dajatve se nakaže na dan predložitve obračuna pristojnemu davčnemu organu, in sicer:

1. obračunana sredstva koncesijske dajatve na Prehodni davčni podračun – proračun države SI56 011008881000030, z referenco: SI19 davčna številka zavezanca – 87009,

2. obračunana sredstva dodatne koncesijske dajatve na Prehodni davčni podračun – proračun države SI56 011008881000030, z referenco: SI19 davčna številka zavezanca – 86002,

3. v polje koda namena se vpiše TAXS,

4. v polje BIC banke prejemnika se vpiše BSLJSI2X.

3. člen

Z uveljavitvijo tega navodila preneha veljati Navodilo za obračun in nakazovanje dodatne koncesijske dajatve (Uradni list RS, št. 103/06).

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-006/2013/8
Ljubljana, dne 11. januarja 2013
EVA 2013-1611-0002

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAČUN KONCESIJSKE DAJATVE TER DODATNE KONCESIJSKE DAJATVE ZA MESEC _____

PODATKI O ORGANIZACIJI, KI OPRAVLJA DEJAVNOST POSREDOVANJA ZAČASNIH IN OBČASNIH DEL DIJAKOM IN ŠTUDENTOM:

Firma oziroma ime in priimek:

Naslov:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Znesek v eurih s centi

1.	Osnova za obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve	
2.	Znesek obračunane koncesijske dajatve za plačilo	
3.	Znesek obračunane dodatne koncesijske dajatve za plačilo	

Kraj in datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe: _____

(1) Osnova za obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve je znesek zaračunanega prihodka od dejavnosti posredovanja začasnih in občasnih del dijakom in študentom za mesec, za katerega se predlaga obračun.

(2) Znesek obračunane koncesijske dajatve za plačilo je zmnožek osnove za obračun koncesijske in dodatne koncesijske dajatve, stopnje koncesijske dajatve in deleža dajatve, namenjene v proračunski sklad. Stopnja koncesijske dajatve in delež koncesijske dajatve, namenjene v proračunski sklad, sta določena v 130. členu Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314 in 105/12).

Za december 2012 velja, da je znesek pod zaporedno številko 2 = znesek pod zaporedno številko 1 * 0,23 * 0,63.

Od 1. 1. 2013 velja, da je znesek pod zaporedno številko 2 = znesek pod zaporedno številko 1 * 0,23 * 0,67.

(3) Znesek obračunane dodatne koncesijske dajatve za plačilo je zmnožek osnove za obračun koncesijske dajatve in dodatne koncesijske dajatve ter dvo odstotne stopnje dodatne koncesijske dajatve, določene v 2. členu Zakona o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov – ZDKDPŠ (Uradni list RS, št. 24/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Znesek pod zaporedno številko 3 = znesek pod zaporedno številko 1 * 0,02.

67. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova OIDFA kongres Slovenija 2016«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70 /05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova OIDFA kongres Slovenija 2016, naslednjo

o d l o č b o

1. S to odločbo daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova OIDFA kongres Slovenija 2016«, sestavljen v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 854/12 z dne 17. 10. 2012 pri notarki Sonji Puppis, Zaloška cesta 54, 1000 Ljubljana, s katerim so ustanovitelji:

- Irena Benedičič, Dašnica 16, 4228 Železniki,
- Mojca Ferle, Groharjevo naselje 3, 4220 Škofja Loka,
- Metka Fortuna, Gregorčičeva ulica 65, 5280 Idrija,
- Afrodita Hebar Kljun, Trnovski pristan 12, 1000 Ljubljana,
- Ivana Leskovec, Mostaniška cesta 2, 5282 Cerčno,
- Karmen Makuc, Godovič 53, 5275 Godovič,
- Milica Primožič, Jobstova cesta 29, 4226 Žiri,
- Bojan Sever, Mokraška vas 15, 5280 Idrija, in
- Tatjana Trontelj, Polhov Gradec 99, 1355 Polhov Gradec, ustanovili ustanovo:

- z imenom: Ustanova OIDFA kongres Slovenija 2016,
- s sedežem: Tržaška cesta 39, 1000 Ljubljana.

2. Namen ustanove je splošnokoristen.

Namen ustanove je organizacija 17. svetovnega čipkarskega kongresa in generalne skupščine Mednarodne organizacije za klekljano in šivano čipko OIDFA ter spremljajočih dejavnosti, z namenom spodbujanja dejavnosti za ohranjanje, razvoj in promocijo čipkarstva, z namenom spodbujanja financiranja projektov in dejavnosti ter prostovoljnega dela in dobroteljnosti pri posameznikih, gospodarskih družbah in lokalnih skupnostih na področjih, za katere je bila ustanovljena ustanova.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 1.000 (tisoč) eurov.

4. Člani prve uprave so: Irena Benedičič, Dašnica 16, 4228 Železniki, Mojca Ferle, Groharjevo naselje 3, 4220 Škofja Loka, Metka Fortuna, Gregorčičeva ulica 65, 5280 Idrija, Afrodita Hebar Kljun, Trnovski pristan 12, 1000 Ljubljana, Ivana Leskovec, Mostaniška cesta 2, 5282 Cerčno, Karmen Makuc, Godovič 53, 5275 Godovič, Milica Primožič, Jobstova cesta 29, 4226 Žiri, Bojan Sever, Mokraška vas 15, 5280 Idrija in Tatjana Trontelj, Polhov Gradec 99, 1355 Polhov Gradec.

Št. 0140-70/2012/2

Ljubljana, dne 19. novembra 2012

EVA 2012-3330-0127

dr. Žiga Turk i.r.
Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

68. Odločba o priznanju naravne mineralne vode Voda Vrnjci Classic

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje izdaja na predlog podjetja »Voda Vrnjci« a.d., Ulica Kneza Miloša 162, 36210 Vrnjačka Banja, Republika Srbija, ki jo zastopa generalni direktor Radovan Simović, na podlagi 85. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) in 21. člena Pravilnika o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Uradni list RS, št. 50/04, 75/05 in

45/08 – ZKme-1) v zadevi o priznanju označbe naravna mineralna voda, naslednjo

O D L O Č B O

**o priznanju naravne mineralne vode
Voda Vrnjci Classic**

Voda iz izvira Snežnik v Vrnjački Banji, Republika Srbija, ki se polni pod blagovno znamko Voda Vrnjci Classic, se prizna kot naravna mineralna voda.

Št. 33203-46/2012/7

Ljubljana, dne 9. januarja 2013

EVA 2012-2330-0243

Franc Bogovič i.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

USTAVNO SODIŠČE

69. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrožnega sodišča v Novi Gorici

Številka: Up-905/12-15

Datum: 19. 12. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja Igorja Wieserja, Šempas, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Miro Senica in odvetniki, d. o. o., Ljubljana, na seji 19. decembra 2012

o d l o č i l o:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. Cst 169/2012 z dne 23. 7. 2012 in sklep Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. St 745/2011 z dne 19. 4. 2012 se razveljavita. Zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Novi Gorici v novo odločanje.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom začelo postopek osebne stečaja nad pritožnikom (dolžnikom) in določilo upraviteljico. Zoper odločitev se je pritožnik pritožil, vendar je Višje sodišče njegovo pritožbo zavrnilo in potrdilo prvostopenjski sklep. Presodilo je, da drugega odstavka 244. člena in četrtega odstavka 387. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11 in 47/11 – v nadaljevanju ZFPPIPP) ni mogoče razumeti na način, da mora nov sklep o začetku stečajnega postopka temeljiti zgolj na dejstvih, ki so nastala do izdaje prvega sklepa o začetku stečajnega postopka, da poizvedba pri Davčnem uradu v Novi Gorici ni bila nezakonita, da ni utemeljena trditve, da dolžniku ni bila dana možnost obravnavanja pred sodiščem, ker sta pritožnik in njegov pooblaščenec v postopku sodelovala, ter da ni mogoče upoštevati trditve pritožnika v zvezi s procesno legitimacijo upnika družbe MGM, d. o. o., Nova Gorica, za vložitev predloga za začetek stečajnega postopka in v zvezi s pritožnikovo insolventnostjo, ker bi te trditve že lahko podal v ugovoru po drugem odstavku 235. člena ZFPPIPP.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 2., 15., 22., 23., 25., 34., 49. in 74. člena Ustave. Navaja, da je bil že v predhodnem postopku prikrajšan za sodno varstvo, saj je sodišče njegov ugovor zoper prvotni sklep o začetku stečajnega postopka št. St 745/2011 z dne 19. 5. 2011 zavrglo, ker ni bil vložen v elektronski obliki, kot to zahteva po prepričanju pritožnika protiustavni drugi odstavek 123.a člena ZFPPIPP. Tudi pravni pouk v zvezi z ugovorom naj bi bil nepopoln, odločitev o zavrnjenju njegovega ugovora pa naj bi odstopala od ustaljene sodne prakse, ki se nanaša na vprašanje napačnega ali pomanjkljivega pravnega pouka. Čeprav je bil omenjeni sklep o začetku stečajnega postopka razveljavljen, naj bi pritožnik še zmeraj čutil pravne posledice, saj naj bi bil po stališču sodišča prve in druge stopnje prekludiran v trditvah, ki se nanašajo na same pogoje za začetek stečajnega postopka (insolventnost in procesna legitimacija upnika, ki je vložil predlog za začetek stečajnega postopka). Pritožnik navaja tudi, da Okrožno sodišče v Novi Gorici kljub razveljavitvi sklepa o začetku stečajnega postopka ni odpravilo posledic stečajnega postopka, saj naj bi v poslovnem registru, ki se vodi pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES), ostala zaznamba začetka stečajnega postopka, kar naj bi imelo zanj nepopravljive škodljive posledice. Nova, izpodbijana odločitev o začetku stečajnega postopka naj bi temeljila na vlogah upnika Romana Žižmonda z dne 24. 8. 2011 in 7. 9. 2011 (pravilno 8. 9. 2011), ki sta bili vloženi v ponovljenem predhodnem postopku, zato bi moral pritožnik dobiti možnost, da zoper njiju vloži ugovor, v vsakem primeru pa naj bi bilo arbitrarno stališče, da je v tem delu pritožnik prekludiran, ker je bil njegov ugovor po drugem odstavku 235. člena ZFPPIPP zoper predlog za začetek stečajnega postopka druge upnice družbe MGM zavrnjen. Pritožnik se ne strinja s stališčem Višjega sodišča, da v pritožbi ni zadosti obrazložil svojega očitka, da se sodišče do njegovih navedb v zvezi z upnikom Žižmondom ni opredelilo. Poleg tega odločitev temelji na poizvedbi, ki jo je prvostopenjsko sodišče naredilo po uradni dolžnosti in glede katere se pritožnik ni imel možnosti izjaviti. Zato naj bi šlo pri izpodbijanjem sklepa za »sklep presenečenja«. Pritožnik navaja, da je imel od 19. 5. 2011 blokiran transakcijski račun in da je bil zaradi neizbrisa zaznambe začetka stečajnega postopka iz poslovnega registra AJPES povsem onesposobljen ter da je imel na transakcijskem računu zadostna sredstva za plačilo davkov in prispevkov za upnika Žižmonda, vendar plačila ni mogel izvesti zaradi posledic ravnanj prvostopenjskega sodišča. Zato naj bi bila logična posledica, da je na dan 19. 6. 2011 izpolnjeval pogoje za začetek stečajnega postopka, ker je od 1. 3. 2011 do 19. 6. 2011 že preteklo tri mesece, ki so odločilni za nastop domneve o trajni nelikvidnosti iz 2. točke četrtega odstavka 14. člena ZFPPIPP. Pritožnik še meni, da upnika Žižmonda sploh ni mogoče šteti za upravičenega predlagatelja in da je bil zato stečaj uveden po »uradni dolžnosti« ter da bi se vprašanje insolventnosti moralo presojati na dan izdaje prvega sklepa o začetku stečajnega postopka (19. 5. 2011), saj od tega trenutka tudi nastopijo pravne posledice začetka stečajnega postopka, če je sklep o začetku stečajnega postopka po pritožbi razveljavljen in je izdan nov sklep o začetku stečajnega postopka (prvi odstavek 244. člena ZFPPIPP), stečajni dolžnik pa tudi ne more več poslovati in zato že zaradi neposlovanja postane insolventen. Pritožnik navaja, da je vse to navajal v pritožbi in da se Višje sodišče do teh očitkov ni opredelilo. Glede upnika Žižmonda naj bi Višje sodišče le pavšalno navedlo, da se je »pridružil kot predlagatelj postopka«, pri čemer naj ne bi navedlo, iz katere navedbe prvostopenjskega sodišča to izhaja, prav tako pa se naj ne bi opredelilo do ključnih pritožbenih navedb, da mora predlagatelj stečajnega postopka izpolnjevati pogoje po ZFPPIPP. Pritožnik še meni, da gre v njegovem primeru za tako hude kršitve človekovih pravic, da je prizadeto tudi njegovo osebno dostojanstvo.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-905/12 z dne 2. 10. 2012 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in do končne odločitve zadržal nadaljnje opravljanje dejanj v postopku osebnega stečaja, ki je bil začel s sklepom Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. St 745/2011 z dne 19. 4. 2011. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v

nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Ljubljani.

4. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je Ustavno sodišče obvestilo upnike stečajnega dolžnika samostojnega podjetnika Izi oblažinjeno pohištvo Igor Wieser, s. p., Nova Gorica, ki je bil objavljen na spletnih straneh za objave v postopkih zaradi insolventnosti, da se lahko izjavijo o ustavni pritožbi. Na ustavno pritožbo je odgovorila družba MGM, d. o. o., Nova Gorica, ki navaja, da je pritožnik insolventen in da upniki zaradi pritožnikovega izmikanja, izmišljevanja terjatev, prikrievanja listin in odtujevanja premoženja ne bodo poplačani, saj jim država ne zagotavlja varstva.

B.

5. Iz listin, ki jih je pritožnik priložil ustavni pritožbi, izhaja, da je sodišče prve stopnje zoper njega prvič začelo postopek osebnega stečaja na podlagi predloga upnice družbe MGM z dne 31. 3. 2011. To odločitev je sodišče prve stopnje utemeljilo z (izpodbijno) zakonito domnevo o obstoju stečajnega razloga, opredeljeno v tretjem odstavku 235. člena ZFPPIPP,¹ potem ko je bil pravnomočno zavrnjen pritožnikov ugovor zoper predlog za začetek stečajnega postopka, ker ni bil vložen v elektronski obliki (drugi odstavek 123.a člena ZFPPIPP). Po pritožbi upnika Sebastjana Vetriha je Višje sodišče (prvi) sklep o začetku stečajnega postopka razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v nov postopek – 3. točka 365. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s prvim odstavkom 121. člena ZFPPIPP – sodišču prve stopnje pa naložilo, da mora presoditi, ali je dolžnik insolventen, in pri tem obravnavati pritožbene navedbe upnika.

6. V ponovljenem postopku sodišče prve stopnje ni več odločalo na podlagi predloga za začetek stečajnega postopka upnice družbe MGM, temveč na podlagi vlog upnika Žižmonda z dne 24. 8. 2011 in 8. 9. 2011. Presodilo je, da je ta upnik procesno legitimiran za vložitev predloga in da je podan stečajni razlog, ki pa temelji na (neizpodbijni) zakoniti domnevi iz 2. točke četrtega odstavka 14. člena ZFPPIPP² (v prvotnem postopku je bil stečajni razlog utemeljen z zakonito domnevo iz tretjega odstavka 235. člena ZFPPIPP). Sodišče prve stopnje je sicer v ponovljenem postopku po uradni dolžnosti opravilo poizvedbe pri Davčnem uradu Nova Gorica, ki je sodišču sporočil, da pritožnik od 1. 3. 2011 ni poravnal nobenih davkov in prispevkov za tega upnika in da plačilo, v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, ni bilo odloženo. Glede na to je sodišče prve stopnje ugotovilo, da je bil pritožnik z upoštevanjem Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07 – ZDR), po katerem se plača delavcu plačuje za obdobja, ki ne smejo biti daljša od enega meseca, in najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja, 19. 6. 2011 že v tolikšni zamudi, da ga je treba, skladno z domnevno bazo iz 2. točke četrtega odstavka 14. člena ZFPPIPP, šteti za »dolgoročno plačilno nesposobnega« (pravilno trajneje nelikvidnega³). S tem je sodišče prve stopnje utemeljilo obstoj stečajnega razloga.

7. Sodišče prve stopnje je zato ponovno izdalo sklep o začetku stečajnega postopka. Pri tem ni upoštevalo trditve pritožnika, ki naj bi govorile proti začetku postopka osebnega stečaja. Sodišče je svojo odločitev utemeljilo s stališčem, da naj bi bil pritožnik »z zavrnjenjem ugovora v teh navedbah in trditvah prekludiran«. Višje sodišče je njegove pritožbene navedbe v zvezi s tem upnikom opredelilo, da niso obrazložene v zadostni meri, da bi se do njih lahko bolj podrobno opredelilo

¹ Tretji odstavek 235. člena ZFPPIPP se glasi: »Če dolžnik izjavi, da z upnikovim predlogom za začetek postopka soglaša, ali če v 15 dneh po prejemu ne vloži niti ugovora iz drugega odstavka tega člena niti zahteve iz 236. člena tega zakona, velja, če se ne dokaže drugače, da je dolžnik insolventen.«

² Po tej določbi se šteje in nasproten dokaz ni mogoč, da je dolžnik trajneje nelikviden, če več kot tri mesece zamuja s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, razen če je bilo plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

³ Prim. četrty odstavek 14. člena ZFPPIPP.

v drugostopenjskem sklepu. Po mnenju Višjega sodišča se je sicer upnik Žižmond postopku »pridružil kot predlagatelj« stečajnega postopka. Zato so po presoji Višjega sodišča neutemeljene pritožnikove navedbe, da vloži upnika Žižmonda nista predlog za začetek stečajnega postopka.

8. Pritožnik sodiščema očita, da nova, izpodbijana odločitev o začetku stečajnega postopka temelji na vlogah upnika Žižmonda z dne 24. 8. 2011 in 8. 9. 2011, ki sta bili vloženi v ponovljenem predhodnem postopku in ki jih ni mogoče šteti za predlog za začetek stečajnega postopka. Po mnenju pritožnika je namreč Žižmond le stranka predhodnega postopka po 3. točki 55. člena ZFPPIPP in ne predlagatelj postopka iz 54. člena ZFPPIPP. Zato naj bi bil postopek osebnega stečaja začel brez ustreznega predloga in sodišče naj bi ravnalo arbitrarno. Če pa bi že vloži upnika Žižmonda šteli za predlog za začetek postopka osebnega stečaja, bi moral pritožnik dobiti možnost, da zoper njih vložijo ugovor, saj naj bi šlo za nov predlog za začetek stečajnega postopka. V vsakem primeru pa naj bi bilo arbitrarno stališče, da je v tem delu pritožnik prekludiran, ker je bil njegov ugovor po drugem odstavku 235. člena ZFPPIPP zoper predlog za začetek stečajnega postopka druge upnice (družbe MGM) zavrnjen. Zato naj bi bil pritožnik prikrajšan v svoji pravici do izjave.

9. Ustavno sodišče je zato izpodbijana sklepa presojo z vidika skladnosti s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, natančneje, preizkusilo je, ali je bila odločitev sodišča o začetku postopka osebnega stečaja na podlagi vlog upnika Žižmonda arbitrarna in ali je bila pritožniku v postopku osebnega stečaja zagotovljena pravica do izjave v postopku.

10. Pravica iz 22. člena Ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Iz te pravice izhaja več zahtev, med njimi tudi zahteva po kontradiktornem postopku oziroma pravica do izjave, na podlagi katere mora biti vsaki stranki zagotovljena možnost sodelovanja v postopku in obrambe pred vsemi procesnimi dejanji, ki bi lahko vplivala na njene pravice ali na njen pravni položaj,⁴ in s tem možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njeni pravici. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja zahteva, da se sodišče z navedbami stranke seznaniti ter se do njih, če so dopustne in za odločitev relevantne, v obrazložiti sodne odločbe tudi opredeli, kar velja ne le za dejanske navedbe, temveč tudi za pravno opredelitev spora.⁵ Pravica do izjave, ki temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva, stranki torej zagotavlja, da jo bo sodišče obravnavalo kot aktivnega udeleženca postopka in ji omogočilo učinkovito obrambo pravic ter s tem možnost, da aktivno vpliva na odločitev v zadevah, ki posegajo v njene pravice in interese. Pomen te pravice je zagotoviti, da bo stranka subjekt in ne le objekt postopka.⁶

11. Po ustaljeni ustavnosodni presoji iz 22. člena Ustave izhaja tudi zahteva po prepovedi sodniške samovolje in arbitramosti. To procesno jamstvo je kršeno v primeru, ko je sodna odločba že na prvi pogled očitno napačna, oziroma v primeru, ko sodišče sodne odločbe sploh ne utemelji s pravnimi argumenti, zaradi česar je utemeljen sklep stranke, da sodišče ni odločalo na podlagi zakona, temveč na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli priti v poštev – torej povsem samovoljno.⁷ Zato lahko Ustavno sodišče kljub temu, da uporabe zakonskega prava samega po sebi ne presoja, navedbe pritožnika, s katerimi ta nasprotuje pravni presoji sodišča o položaju upnika

⁴ Prim. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-184/98 z dne 2. 2. 1999 (OdlUS VIII, 134) in št. Up-216/99 z dne 19. 12. 2000 (OdlUS IX, 315).

⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-728/08 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 28/09, in OdlUS XVIII, 68).

⁶ Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), št. U-I-146/07 z dne 13. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 59) in št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11).

⁷ Tako Ustavno sodišče med drugim v odločbi št. Up-572/06 z dne 8. 11. 2007 (Uradni list RS, št. 107/07, in OdlUS XVI, 112) in v sklepu št. Up-464/01 z dne 15. 12. 2003.

Žižmonda, preizkusi z vidika, ali gre morda za očitno napačno ali samovoljno odločitev.

12. Procesni subjekti so osebe, ki so v civilnem procesu nosilci z zakonom določenih pravic in dolžnosti. Poleg sodišča so najpomembnejši procesni subjekt stranke postopka. S tem ko ZFPPIPP določeni osebi prizna položaj stranke v postopku zaradi insolventnosti, ji podeli upravičenje opravljati procesna dejanja (zlasti vlagati predloge, o katerih mora sodišče odločati, in pravna sredstva) v tem postopku, s katerimi lahko vpliva na tek in izid postopka.⁸ Stranke predhodnega postopka zaradi insolventnosti so po 55. členu ZFPPIPP: 1) predlagatelj postopka, 2) dolžnik, proti kateremu je bil vложен predlog za začetek stečajnega postopka, če ni njegov predlagatelj, in 3) upnik, ki verjetno izkaže svojo terjatev do dolžnika, proti kateremu je bil vложен predlog za začetek postopka, če prijavi svojo udeležbo v predhodnem postopku. Predlagatelj postopka je v skladu s 54. členom ZFPPIPP tista oseba, ki je vložila predlog za začetek stečajnega postopka. Vsebinsko predloga za začetek stečajnega postopka ureja 232. člen ZFPPIPP. Predlog mora vsebovati: 1) identifikacijske podatke o dolžniku, 2) opis dejstev in okoliščin, iz katerih izhaja, da je dolžnik postal insolventen, in dokaze o teh dejstvih ter 3) zahtevek, da sodišče nad dolžnikom začne stečajni postopek (prvi odstavek 232. člena ZFPPIPP). Predlogu za začetek stečajnega postopka je treba priložiti morebitne listinske dokaze o tem, da je dolžnik postal insolventen, in dokaz o plačilu predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka (drugi odstavek 232. člena ZFPPIPP). Ker je založitev predujma za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka procesna predpostavka za začetek stečajnega postopka, ima predlog, ob vložitvi katerega predujem ni bil založen, značilnosti nepopolne vloge (prvi odstavek 108. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 121. člena ZFPPIPP). Če predlagatelj v roku, ki ga določi sodišče za dopolnitev predloga, predujma ne založi, sodišče predlog zavrne (peti odstavek 108. člena ZPP v zvezi s prvim odstavkom 121. člena ZFPPIPP). Kadar predlog vložijo upnik, mora ta vsebovati tudi opis dejstev in okoliščin, iz katerih verjetno izhaja, da ima terjatev do dolžnika in da dolžnik zamuja s plačilom te terjatve več kot dva meseca, predlogu pa mora priložiti morebitne listinske dokaze o svoji terjatvi in zamudi z njenim plačilom (četrti in peti odstavek 232. člena ZFPPIPP).

13. Iz navedenega izhaja, da ZFPPIPP razlikuje med dvema različnima položajema upnikov v predhodnem postopku: med upnikom predlagateljem postopka in upnikom udeležencem predhodnega postopka. V obeh položajih mora upnik izkazati obstoj materialnopravnega razmerja z dolžnikom in s tem v primeru upnika predlagatelja pravni interes za vodenje stečajnega postopka, v primeru upnika udeleženca predhodnega postopka pa pravni interes za udeležbo v predhodnem postopku. Položaja upnika predlagatelja in upnika udeleženca pa se med seboj razlikujeta v tem, da mora upnik predlagatelj izkazati še, da dolžnik zamuja s plačilom verjetno izkazane terjatve predlagatelja več kot dva meseca, in založiti predujem za kritje začetnih stroškov stečajnega postopka, česar upniku kot udeležencu predhodnega postopka ni treba storiti. Poleg tega mora predlog za začetek stečajnega postopka vsebovati zahtevek, naj sodišče začne nad dolžnikom stečajni postopek, upnik udeleženec predhodnega postopka pa mora zgolj prijaviti svojo udeležbo v predhodnem postopku.

14. Iz vloge upnika Žižmonda z dne 24. 8. 2011 (priložene k pritožbi), poimenovane »Vloga«, izhaja predlog, naj se mu prizna položaj stranke predhodnega postopka. V zvezi s tem je upnik Žižmond zatrjeval, da ima zoper pritožnika zapadle terjatve iz naslova plačila regresa za letni dopust za leto 2011, plače za mesece marec, junij in julij ter delno april 2011, davkov in prispevkov za meseca marec in april 2011 ter povračilo stroškov malice za meseca marec do avgust 2011. Poleg tega se je upnik Žižmond skliceval tudi na okoliščine, ki ustrezajo domnevni bazama iz 1. in 2. točke četrtega odstavka

⁸ N. Plavšak, Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP), Razširjena uvodna pojasnila, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 73.

14. člena ZFPPIPP, predlagal pa je, naj sodišče odloči, da se nad pritožnikom začne stečajni postopek, kot ga je predlagala upnica družba MGM.

15. S položajem upnika Žižmonda kot stranke (ponovljenega) predhodnega postopka se sodišče prve stopnje ni posebej ukvarjalo. Njegovo vlogo z dne 24. 8. 2011 je opredelilo kot predlog za začetek stečajnega postopka.⁹ Pritožnik je v vlogi, poimenovani »Tretja pripravljalna vloga«, z dne 22. 9. 2011, ugovarjal, da delavci, torej tudi upnik Žižmond, niso predlagatelji postopka, temveč je to družba MGM. Svoje navedbe je ponovil tudi v vlogi, poimenovani »Peta pripravljalna vloga«, z dne 14. 10. 2011, in, kot izhaja iz zapisnika, na naroku za ugotovitev, ali so podani pogoji za začetek stečajnega postopka, opravljenem 14. 9. 2011. Sodišče prve stopnje teh navedb ni upoštevalo. Sprejelo je namreč stališče, da je pritožnik v zvezi z navedbami, ki bi govorile zoper začetek stečaja, prekludiran, ker je bil zavržen njegov ugovor zoper predlog o začetku stečajnega postopka upnice družbe MGM.

16. V obravnavani zadevi je bistveno, da se je ponovljeni postopek (zaradi razveljavitve prvega sklepa o začetku postopka osebnega stečaja, izdanega na podlagi predloga upnice družbe MGM), osredotočil na vlogi upnika Žižmonda, ki sta bili vloženi potem, ko je bil pritožnikov ugovor zoper predlog za začetek stečajnega postopka upnice MGM pravomočno zavržen,¹⁰ medtem ko predlog upnice družbe MGM za začetek stečajnega postopka, upošteva je izpodbijana sklepa sodišč, za njuno odločitev ni bil pomemben. Ker za odločitev v ponovljenem postopku predlog upnice družbe MGM ni bil pomemben, pomembni pa sta postali kasneje vloženi vlogi drugega upnika z drugačno trditveno podlago, pritožnik v zvezi z njima zaradi zavrnjenja njegovega ugovora zoper prvi sklep o začetku stečajnega postopka ni mogel biti prekludiran. Pritožnik bi zato moral imeti možnost, da se o njiju izjavi. Zato pomeni stališče sodišča prve stopnje, da je pritožnik v zvezi z navedbami, ki bi govorile zoper začetek stečaja, prekludiran, kršitev pravice do izjave iz 22. člena Ustave. Ta kršitev ni bila sanirana s tem, da se je pritožnik udeleževal narokov in vlagal pripravljalne vloge, kot zmotno navaja Višje sodišče. Četudi drži, da se je pritožnik narokov udeleževal in vlagal pripravljalne vloge, to na njegov procesni položaj ni imelo vpliva, ker njegovih navedb sodišče prve stopnje zaradi navedenega stališča o prekludiranosti ni upoštevalo. Ker ni namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, temveč je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic,¹¹ je za odločitev v obravnavani zadevi pomembno, da zaradi navedenega stališča o prekludiranosti pritožniku kljub sodelovanju v postopku v resnici ni bilo omogočeno, da se v postopku osebnega stečaja učinkovito brani zoper trditve iz vlog upnika Žižmonda. Ker je Višje sodišče vlogi upnika Žižmonda v bistvu opredelilo kot predlog za začetek stečajnega postopka, saj je štelo, da se je ponovljenemu predhodnemu postopku »pridružil kot predlagatelj stečajnega postopka«, je zato prav tako prišlo do kršitve pravice do izjave. V tem primeru je namreč šlo za drug in glede na trenutek vložitev za nov predlog za začetek stečajnega postopka z drugačno dejansko in pravno utemeljitvijo stečajnega razloga. Zato bi moral biti tudi ta predlog za začetek stečajnega postopka vročen pritožniku v skladu z izrecno zahtevo iz prvega odstavka 235. člena ZFPPIPP, pritožnik pa bi zoper njega lahko vložil ugovor, da ni insolventen ali da upnikova terjatev ne obstaja (drugi odstavek 235. člena ZFPPIPP).

17. Kot izhaja iz priložene pritožbe zoper izpodbijani sklep o začetku stečajnega postopka, je pritožnik navedeno kršitev pravice do izjave uveljavljal v pritožbi. Vendar Višje sodišče kršitve pravice iz 22. člena Ustave sodišča prve stopnje ni saniralo, saj se do tega pritožnikovega očitka ni opredelilo. Njegove pritožbene navedbe s tem v zvezi je opredelilo kot premalo

obrazložene in »navržene«. Ocena (ne)obrazloženosti navedb je vprašanje, v katero Ustavno sodišče ne more posegati, razen če bi bilo očitno napačno.¹² Za tak primer gre v obravnavani zadevi. Pritožnik je namreč v pritožbi jasno navedel, da bi morale biti njegove navedbe v zvezi z vlogama upnika Žižmonda upoštewane in da je prikrajšan pri uresničevanju pravice do izjave; v primeru, da bi vlogi upnika Žižmonda šteli za predlog za začetek stečajnega postopka, pa bi ti vlogi morali biti pritožniku vročeni zaradi možnosti vložitve ugovora. Zaradi očitno napačne opredelitve pritožnikovih pritožbenih navedb o kršitvi pravice do izjave v zvezi z vlogama Žižmonda kot premalo obrazloženih oziroma navrženih Višje sodišče ni saniralo kršitve pritožnikove pravice do izjave.

18. Sodišči sta tako pritožniku odvzeli možnost izjaviti se o vlogah upnika Žižmonda. Takšna odločitev sodišč je izvotčila pritožnikovo pravico do izjave in pomeni kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

19. Kot je Ustavno sodišče že pojasnilo, se sodišče prve stopnje ni posebej opredeljevalo do položaja upnika Žižmonda kot stranke predhodnega postopka, ker navedb pritožnika, da ta upnik ni predlagatelj, zaradi stališča o pritožnikovi prekludiranosti ni upoštevalo. Do njega pa se je opredelilo Višje sodišče. Sprejelo je stališče, da »iz vloge z dne 24. 8. 2011 izhaja, da se je tudi upnik Žižmond postopku pridružil kot predlagatelj stečajnega postopka«. Kot je že bilo pojasnjeno, ZFPPIPP pozna (le) dva položaja upnikov kot strank v predhodnem postopku, ki se med seboj razlikujeta, in sicer upnika predlagatelja postopka (54. člen in 1. točka 55. člena v zvezi s četrtem in petim odstavkom 232. člena ZFPPIPP) ter upnika udeleženca predhodnega postopka (3. točka 55. člena ZFPPIPP). Razlikovanje njunih položajev je pomembno, ker ima poseben pomen za položaj dolžnika, ki ga opredeljuje (na primer) izrecna dolžnost sodišča, da se upnikov predlog za začetek stečajnega postopka zaradi možnosti vložitve ugovora dolžniku vroči z opozorilom na pravne posledice.¹³ Položaja upnika kot stranke predhodnega postopka, po katerem, kot je to opredelilo Višje sodišče, naj bi se upnik »pridružil kot predlagatelj stečajnega postopka«, ZFPPIPP ne ureja. Ob tem Višje sodišče ni pojasnilo, kakšne naj bi bile značilnosti tega procesnega položaja in kako naj bi te vplivale na pritožnikov položaj v postopku, zlasti na njegovo pravico do izjave ter možnost vložitve in vsebino ugovora zoper vlogo upnika, ki se je predhodnemu postopku »pridružil kot predlagatelj stečajnega postopka«. To pomeni, da je Višje sodišče oprlo svojo odločitev na stališče, ki pomembno vpliva na položaj dolžnika, pri tem pa spregledalo, da to stališče nima podlage v določbah ZFPPIPP, ki urejajo položaj upnika v predhodnem postopku. Odločitev o položaju upnika Žižmonda v predhodnem postopku je zato mogoče šteti za očitno napačno.¹⁴ Tako je pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave tudi zato, ker je odločitev Višjega sodišča arbitrarna.

20. Glede na ugotovljene kršitve pravice iz 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo Okrožnemu sodišču v Novi Gorici v nov postopek. V njem naj sodišče upošteva stališča Ustavnega sodišča iz te odločbe. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sklepe razveljavilo zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev.

21. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS v postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

¹² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-672/05 z dne 14. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 56/07, in OdlUS XVI, 94).

¹³ Prvi odstavek 235. člena ZFPPIPP se glasi: »Sodišče mora dolžniku v treh delovnih dneh po prejemu vročiti upnikov predlog za začetek stečajnega postopka in ga opozoriti na pravne posledice iz tretjega odstavka tega člena.«

¹⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-388/10, Up-539/10, Up-459/11, Up-477/11, Up-498-11, Up-499/11, Up-500/11, Up-501/11, Up-502/11, Up-503/11, Up-504/11, Up-505/11 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 90/12).

⁹ Iz obrazložitve izpodbijanega sklepa ne izhaja, da bi se sodišče ukvarjalo s sestavinami »predloga«, določenimi v 232. členu ZFPPIPP.

¹⁰ Ugovor je bil pravomočno zavržen 21. 6. 2011, upnik Žižmond pa je vlogi vložil 24. 8. 2011 in 8. 9. 2011.

¹¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 34/05, in OdlUS XIV, 110).

C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Klampfer in Pogačar ter sodnik Mozetič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

70. Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

Na podlagi 9. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12 in 105/12) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi in dopolnitvah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

1. člen

V Sklepu o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 135/06, 28/07, 104/07, 85/10 in 62/11) se v Prilogi I (Splošni standardi upravljanja s kreditnim tveganjem) v pododdelku 2.1.1. (Proces odobritve kredita) za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Banka mora pri sklepanju kreditne pogodbe presoditi ustreznost pogodbenih zavez, ki jih bo vsebovala pogodba. Pogodbene zaveze morajo biti jasne. Pri presoji ustreznosti posameznih pogodbenih zavez banka med drugim upošteva vrsto in vrednost posla, vrsto in oceno tveganosti dolžnika, potrebne informacije o dolžniku ter pogodbeno pravo. Če banka v pogodbo ni mogla vključiti vseh pogodbenih zavez, ki jih običajno uporablja, mora razloge za to navesti v kreditni mapo.«.

V pododdelku 2.1.2. (Proces spremljave kredita) se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proces spremljave vključuje spremljavo posameznega kredita, dolžnika, zavarovanj in pogodbenih zavez.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Banka mora zagotoviti spremljavo izvrševanja pogodbenih zavez ter evidentirati njihove morebitne kršitve. Spremljati mora tudi izvrševanje pogodbenih sankcij v primeru kršitev pogodbenih zavez.«.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2013.

Ljubljana, dne 4. januarja 2013

mag. Janez Fabijan l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

71. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 5. seji dne 23. oktobra 2012 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Šentjurju pri Celju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Janez Vljaj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

72. Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, s spremembami) je Državnotožilski svet na 20. redni seji dne 12. 12. 2012 na predlog vodje Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu, opr. št. Tu 93/12-a z dne 9. 11. 2012, in po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, opr. št. Tu-K 3/2012/7-10 z dne 26. 11. 2012, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu

Ivo Šume, rojen 25. 10. 1967, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu, se z dnem 12. 12. 2012 imenuje za namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu – za dobo šestih let.

DTS št. 5/2013
Ljubljana, dne 10. januarja 2013

Nastja Franko l.r.
vrhovna državna tožilka
predsednica Državnotožilskega sveta

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

73. Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 24. seji dne 11. 12. 2012 in 18. 12. 2012

RAZLAGE

Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 24. seji dne 11. 12. 2012 in 18. 12. 2012

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi je na podlagi 8. točke Obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 63/99, 73/00, 60/08, 107/11, 40/12) na 24. seji, dne 11. 12. 2012 in 18. 12. 2012, sprejel naslednje razlage:

111. člen

111. člen določa obveznost nadomestila razlike zaradi nižjih prejemkov v primeru, ko delavec – invalid ne more več opravljati svojega dosedanjega dela in prejema zmanjšano plačo na drugem ustreznem delu, ne pa tudi v primeru, ko je za svoje delo sposoben in še naprej opravlja delo na svojem delovnem mestu (z enakim plačnim razredom), vendar pod določenimi pogoji oziroma omejitvami.

Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/08)

3. člen

(Določitev plačnih razredov plačne podskupine E3)

Srednje medicinske sestre/srednje zdravstvenike, ki delajo v reševalnem ali urgentnem vozilu in so pridobili certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji (NPK) za poklic zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka, je delodajalec dolžan uvrstiti na delovno mesto E035002 MEDICINSKA SESTRA – NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (VI. R.Z.D.) in dopolniti akt o sistemizaciji delovnih mest z navedenim delovnim mestom.

Predsednica
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe
za zaposlene v zdravstveni negi
Darja Vižintin Zupančič l.r.

OBČINE

CELJE

74. Sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Celje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 11. 12. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Mestni svet Mestne občine Celje sprejme sklep o potrditvi mandata Sabini Kosmatin kot članici Mestnega sveta Mestne občine Celje za preostanek mandatne dobe.

II.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-7/2012

Celje, dne 11. decembra 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

75. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja pol 52-8 Poljane

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi 2. točke 11. člena, 38. in 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in 57/12) ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95 in Uradni list RS, št. 80/01, 59/11) na 14. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja pol 52-8 Poljane

I. UVODNE ODLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za del območja urejanja POL 52-8 Poljane (v nadaljevanju: območje OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, načrtovane z OPPN)

Območje OPPN obsega ureditev okolice Šubičeve hiše v naselju Poljane in se razteza po dolžini javne poti, ki je pomembna komunikacija med naseljem Poljane in osnovno šolo Poljane. Poteka od mostu čez potok Ločivnica na začetku centra Poljan mimo Šubičeve hiše do dovoza k osnovni šoli Poljane iz regionalne ceste Gorenja vas–Škofja Loka. Predvidena je tudi ureditev zelenega območja med regionalno cesto in javno potjo, ki ločuje predvideno ureditev od glavne prometne povezave.

3. člen

(sestavni del OPPN)

Sestavni del OPPN so:

- I. Besedilo: – splošni del
 - odlok
 - program priprave
 - besedilo
 - priloge
- II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:
 1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane M 1:1000
 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:1000
 3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - 3.2 Geodetski načrt s prikazom območja OPPN M 1:1000
 - 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacij zemljišč M 1:1000
 - 3.4 Načrt zakoličbe M 1:1000
 - 3.5 Površine, namenjene javnemu dobru in javni rabi M 1:1000
 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
 - 4.1 Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo M 1:1000
 - 4.2 Ureditvena situacija – nivo strehe M 1:1000
 - 4.3 Ureditvena situacija – značilni prerezi čez območje M 1:1000
 - 4.4 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
 - 4.5 Prometna shema M 1:1000
 - 4.6 Prometno tehnična situacija M 1:500.

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- Priloga 1: Izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev
- Priloga 2: Prikaz stanja prostora
- Priloga 3: Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- Priloga 4: Seznam strokovnih podlag
- Priloga 5: Smernice nosilcev urejanja prostora s pojasnili glede njihovega upoštevanja

Priloga 6: Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN

Priloga 7: Povzetek za javnost

Priloga 7: Načrt idejne zasnove rekonstrukcije javne poti JP 600981 Videm – šola

Priloga 9: Načrt idejne zasnove križišča na R1 – 210/1110 Škofja Loka–Gorenja vas.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Ravnikar Potokar arhitekturni biro d.o.o., Rimska cesta 8, Ljubljana, pod številko projekta 12/2010 v januarju 2012.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema območje urejanja POL 52-8 Poljane ter se nahaja v katastrski občini Dobje.

Meja območja OPPN poteka na južni strani po severnem robu regionalne ceste Gorenja vas–Škofja Loka; na zahodni strani prečka parcelo 86/2 ter obstoječo povezovalno cesto med OŠ in centrom Poljan; na severni strani gre po južnem robu parcele 394/4, zahodni strani parcele 394/3, nato prečka parcele 394/1, 389/2, 389/1, po zahodni in severni stranici parcele 388, severni stranici parcel 387, 378/2, 378/1, 377 ter ob opornem zidu preko parcel 376/2, 376/1, 1482/5, 1482/6; na vzhodni strani pa ob strugi potoka Ločivnica.

Površina območja OPPN znaša približno 16988 m².

Območje OPPN zavzema naslednje parcele št.:

1482/5, 1482/6, 374, 376/1, 375/2, 1482/1, *179, 408/1, 1472/1, 1445/2, 407/3, 1445/3, 375/1, 376/2, *30/1, *30/2, *29, 377, 378/1, 378/2, 378/3, *27, 387, 388, *26, 399/2, *25, 389/1, *24/1, 394/7, *24/2, 394/8, 394/2, 394/3, 399/3, 86/2, 394/1, 394/6, 1444/6, 389/2, vse v katastrski občini Dobje.

Meja območja OPPN je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 3.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«, št. 3.2. »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«, št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in št. 3.4. »Načrt zakoličbe«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje OPPN obsega ureditev okolice Šubičeve hiše v naselju Poljane in se razteza po dolžini javne poti, ki je pomembna komunikacija med naseljem Poljane in osnovno šolo Poljane.

Poteka od mostu na začetku centra Poljan mimo Šubičeve hiše do dovoza k osnovni šoli Poljane iz regionalne ceste Gorenja vas–Škofja Loka.

Območje predstavlja stik urbanega dela Poljan z ruralnim in predstavlja povezavo med osrednjim območjem centralnih dejavnosti, centrom Poljan, ter nekoliko odmaknjem delom območja centralnih dejavnosti, osnovno šolo Poljane.

Območje OPPN se navezuje na sosednje enote urejanja prostora z enosmerno (delno dvosmerno) povezovalno cesto s centra naselja (na vzhodni strani) proti osnovni šoli (na zahodni strani), na južni strani območje meji na regionalno cesto Gorenja vas–Škofja Loka, proti severu pa zaledje obstoječih hiš na območju prehaja v gozdnato pobočje.

Na obravnavanem območju se prepleta območje centralnih dejavnosti s površinami podeželskega naselja in urejenih zelenih površin.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1. »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- rekonstrukcija obstoječih objektov ter sprememba namembnosti,
- gradnja novih objektov kot nadomestna gradnja v obstoječih gabaritih,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

9. člen

(opisi rešitev načrtovanih ureditev)

1. Ureditvena zasnova območja

Na obravnavanem območju je poglobljena celostna ureditev okolice Šubičeve hiše z ureditvijo javne povezovalne poti, vključno s parkirnimi površinami ter ureditvijo zelenih površin. Zaradi sorazmerno majhnega obsega obravnavanega območja ter predvidene celostne ureditve območje ni razdeljeno na posamezne prostorske enote.

2. Zasnova ureditve zunanjih zelenih površin

Obstoječe zelene površine na območju OPPN naj se ohranijo v največji možni meri, predvsem kvalitetno odraslo drevje (obolelo drevje naj se nadomesti z novim iste sorte).

Z novo prometno ureditvijo se sicer zmanjša obstoječi travnik med regionalno cesto Gorenja vas–Škofja Loka in lokalno prometno povezavo med centrom poljan in OŠ Poljane, zato se doda zeleni pas med nizom objektov in predvidenim novim pločnikom.

Prav tako se doda vmesne zelene prekinitve s posamičnim nižjim drevjem v nizu asfaltiranih bočnih parkirnih mest.

Ureditvena zasnova območja je razvidna iz grafičnega načrta št. »4.1 Ureditvena situacija – nivo pritličja z zunanjo ureditvijo«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Zahteve glede načina gradnje	Zahteve glede oblikovanja
NEZAHTEVNI OBJEKTI			
ograje		<ul style="list-style-type: none"> – do višine 2.2 m – medsosedska ograja je lahko zgrajena na parcelno mejo s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča – ograja ob javni poti ne sme posegati v polje preglednosti – če ograja poteka v varovalnem pasu javne infrastrukture je potrebno pridobiti soglasje upravljalca infrastrukture 	<ul style="list-style-type: none"> – transparentne ograje – zelene meje iz avtohtonih vrst grmovnic (ciprese prepovedane) – polne (zidane) netransparentne ograje so prepovedane

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Zahteve glede načina gradnje	Zahteve glede oblikovanja
škarpe in podporni zidovi		– ne smejo presegati višine 1.5 m	– zazelenjene z avtohtonim rastlinjem – obložene z avtohtonim kamnom ali kamnitimi ploščami – vse škarpe in podporni zidovi morajo biti oblikovno poenoteni
spominska obeležja, razen spominskih plošč, ki so sestavni del fasade stavbe in so manjši od 1 m ² , ter spomenikov in spominskih obeležij na pokopališčih	– kapelica	– rekonstrukcijo kapelice, ki je do 2. sv. vojne stala pred Strojarkovo hišo naj se postavi tako, da ne bo ovirala motornega prometa na javni poti; z glavno fasado naj bo obrnjena proti centru Poljan	– okvirni gabariti ter osnovne oblikovne značilnosti naj sledijo verodostojnemu grafičnemu ter tekstualnemu gradivu, ki pričajo o izgledu porušene kapelice
ENOSTAVNI OBJEKTI			
objekti za lastne potrebe	– nadstrešek	– streha nad vhodom v objekt – streha namenjena zaščiti motornih vozil in koles – streha nad zbirnimi mesti za komunalne odpadke – velikost strehe max. 30 m ² – višine najvišje točke 4 m merjeno od najnižje točke objekta	– dvokapna streha – kritina enaka kot na obstoječi strešini – nadstrešek je prepovedano »zapreti« iz katerekoli strani – nadstreški na območju OPPN morajo biti med seboj oblikovno poenoteni ter iz avtohtonih materialov (les)
	– rezervoar za utekočinjen plin ali nafto	– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– postavljeni na vizualno neizpostavljenem mestu
	– utrjena dvorišča	– do površine 500 m ²	– tlakovana dvorišča
pomožni infrastrukturni objekti	– pomožni cestni objekti	– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– drogovi javne razsvetljave morajo biti poenoteni na celotnem območju OPPN ter oblikovno usklajeni z urbano opremo
	– pomožni komunalni objekti	– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– ni posebnih oblikovnih pogojev
pomožni kmetijsko gozdarski objekti	– čebelnjak – kašča – kozolec – senik	– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– ohranja naj se tipologijo krajinskih prv in tradicionalnega stavbarstva
začasni objekti	– odprti sezonski gostinski vrt	– tlorisna površina max. 100 m ² – višina najvišje točke nadstrešnice max. 4 m	– morebitna zaščita pred slabim vremenom in soncem mora biti montažne izvedbe, da se lahko po izteku sezone vzpostavi prvotno stanje
	– oder z nadstreškom	– tlorisna površina max. 100 m ²	– montažne izvedbe, da se lahko po koncu prireditve vzpostavi prvotno stanje
	– začasna tribuna na prostem	– tlorisna površina max. 300 m ²	– montažne izvedbe, da se lahko po koncu prireditve vzpostavi prvotno stanje
spominska obeležja		– spominska plošča kot sestavni del fasade stavbe (manj od 1 m ²)	– plošča iz avtohtonega kamna
urbana oprema	– skulptura in druga prostorska instalacija	– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– končna oblika in obdelava spomenika je predvidena kot delo priznanega kiparja ali pa kot rezultat internega natečaja

Vrsta objekta	Podvrsta objekta	Zahteve glede načina gradnje	Zahteve glede oblikovanja
VZDRŽEVANJE OBJEKTOV			
investicijska vzdrževalna dela	– namestitev agregata za proizvodnjo el. energije	– aparati in naprave, ki se nameščajo na zunanji ovoj stavbe morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih	
	– namestitev naprave za ogrevanje	– aparati in naprave, ki jih je mogoče nameščati na streho objekta, ne smejo presegati višine 1 m nad najvišjo dovoljeno višino posameznega objekta	– sončni kolektorji ali fotovoltaični paneli se lahko postavljajo na strehe objektov
	– namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic	– za objekte kulturne dediščine veljajo posebni varstveni režimi	– razen na strehe objektov kulturne dediščine, za katere veljajo posebni varstveni režimi
	– namestitev toplotne črpalke		
	– namestitev klima naprav		– klima naprave je prepovedano montirati na glavne fasade, ki so orientirane na cesto
	– izvedba notranjih instalacij		– ni posebnih oblikovnih pogojev
	– namestitev TV anten		– ni posebnih oblikovnih pogojev
redna vzdrževalna dela		– v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)	– OPPN se nahaja v območju varovane kulturne krajine, zato velja za vse objekte splošno določilo ohranjanja tipologije krajinskih prvin in tradicionalnega stavbarstva

Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu s pogoji iz 21. in 22. člena tega odloka (promet in infrastruktura).

11. člen

(pogoji za oblikovanje novih objektov in usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Na obravnavanem območju se nahajajo objekti kulturne dediščine, navedeni v 11. členu OPN Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010):

- 17001 Poljane nad Škofjo Loko – Hiša Poljane nad Škofjo Loko 73
- 16999 Poljane nad Škofjo Loko – Hiša Poljane nad Škofjo Loko 62
- 18490 Poljane nad Škofjo Loko – Kamenski hlev
- 9699 Poljane nad Škofjo Loko – Rojstna hiša slikarjev Šubic,

za katere veljajo posebni varstveni režimi.

Splošni varstveni režim:

Na območjih registrirane kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

- prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,
- dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ),
- ne prizadenejo varovanih vrednot ali materialne substance, ki jih nosi.

Na območjih registrirane kulturne dediščine ni dovoljeno:

- odstraniti (rušiti) registrirane kulturne dediščine,
- posegati v prostor ali izvajati dejavnosti na način, ki bi prizadeli varovane vrednote območja ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnili negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

V območjih stavbne dediščine velja dodatni pravni režim varstva, ki predpisuje ohranjanje naslednjih značilnosti objektov:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (substancia) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico (pripadajoči odprti prostor z niveleto površin ter lego, namembnostjo in oblikovanostjo pripadajočih objektov in površin),
- prostorski kontekst, pojavnost in vedute,
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine).

Varstveni režim v vplivnem območju:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti,
- prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Za ostale obstoječe objekte, ki niso zavarovani kot objekti kulturne dediščine, vendar se nahajajo v območju varovane kulturne krajine, velja splošno določilo ohranjanja tipologije krajinskih prvin in tradicionalnega stavbarstva.

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine (28.–30. člen ZVKD-1).

Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine, se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakor koli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino izničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka 3. člena ZVKD-1).

Ob javni poti iz centra Poljan proti šoli je severno od SV vogala Strojarske hiše do 2. svetovne vojne stala kapelica. V sklopu celostne ureditve obravnavanega območja je predvidena njena rekonstrukcija. Njena nova lokacija je bližje potoku Ločivnica, prilagojena novi ureditvi tako, da ne ovira motornega prometa na javni poti, z glavno fasado naj bo obrnjena proti centru Poljan (okvirna mikrolokacija kapelice je razvidna iz grafičnih prilog). Okvirni gabariti ter osnovne oblikovne značilnosti naj sledijo verodostojnemu grafičnemu ter tekstualnemu gradivu, ki pričajo o izgledu porušene kapelice.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- obstoječe zelene površine naj se ohranijo v največji možni meri; obolelo obstoječe drevje naj se nadomesti z novim drevjem iste sorte;
- vse ureditve morajo omogočiti dostop funkcionalno oviranim osebam;
- površine za pešce morajo biti opremljene z urbano opremo in primerno osvetljene;
- elementi urbane opreme morajo biti oblikovno usklajeni;
- intervencijske poti izven vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev;
- na južni strani asfaltirane ceste naj se uredi niša asfaltiranih bočnih parkirnih mest z vmesnimi zelenimi prekinitvami z drevoredom;
- parkirišča za vzdolžno parkiranje na severni strani ceste naj bodo izvedena kot utrjena zelena površina s travnimi tlakovci;
- med nizom objektov in predvidenim novim tlakovanjem pločnikom naj se doda zeleni pas.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Rojstna hiša slikarjev Šubic – ureditev vhodne ploščadi

Tlorisni gabariti vhodne ploščadi:

9.00 x 19.50 m

Absolutna kota ploščadi:

±0.00 = 386.30 m.n.v.

Opis arhitekturne zasnove ureditve vrta in pripadajoče okolice Šubičeve hiše:

Ureditev vrta in pripadajoče okolice Šubičeve hiše obsega vzpostavitev nove vhodne ploščadi, ki bi opozorila oziroma poudarila pomembnost hiše in aktualne prenove, obenem pa bi se navezala na novo ureditev prometne infrastrukture med Poljanami in osnovno šolo.

Uporaba materialov:

Tlak vhodne ploščadi je predviden v avtohtonem naravnem kamnu nederseče finalne obdelave.

Urbana oprema:

Klop je predvidena v kamniti izvedbi iz avtohtonega naravnega kamna, izčiščenega monolitnega videza, z oblogo iz obstojnega masivnega, avtohtonega lesa, kot poklon rezbarski dejavnosti Štefana Šubica.

Vertikalen točkovni spomenik je predviden kot monumentalni kamnit monolit, prav tako iz naravnega avtohtonega kamna, z vrezanim spominskim napisom.

Končna oblika in obdelava spomenika je skupaj s predlogom arhitekta predvidena kot delo priznanega slovenskega kiparja ali pa kot rezultat internega natečaja.

14. člen

(pogoji za odstranitev objektov)

V primeru odstranitve obstoječih objektov na obravnavanem območju je možna nadomestna gradnja v obstoječih gabaritih.

IV. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

Obstoječa parcelacija območja OPPN se prilagodi predvideni ureditvi.

Parcelacija zemljišč in geokordinate točk parcelacije so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.3. »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč« in št. 3.4. »Načrt zakoličbe«.

16. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru in javni rabi, so razvidne iz grafičnih načrtov št. 3.5. »Površine, namenjene javnemu dobru in javni rabi«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja se bo izvajala v etapah skladno s potrebami investitorja. Vsaka etapa mora biti zaključena celota, vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturno ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

18. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Z načrtovanjem prostorskega razvoja je potrebno zagotavljati celostno varstvo kulturne dediščine, zagotoviti ustrezno uporabo dediščine v skladu s sodobnimi potrebami in načinom življenja in ob tem obravnavati dediščino kot dejavnik vzdržnega prostorskega razvoja in prostorski potencial.

Na območju urejanja se nahajajo enote kulturne dediščine:

- 17001 Hiša Poljane nad Škofjo Loko 73 (profana stavbna dediščina)
- 16999 Hiša Poljane nad Škofjo Loko 62 (profana stavbna dediščina)
- 18490 Kamenski hlev (profana stavbna dediščina)
- 9699 Rojstna hiša slikarjev Šubic (profana stavbna dediščina)
- 18167 Gorenja vas – Kulturna krajina Poljanske Sore.

Pri posegih na objektih varovane kulturne dediščine morajo biti upoštevana vsa podana določila varovanja iz 11. člena ter obvezna je predhodna pridobitev kulturnovarstvenega soglasja.

V neposredni bližini območja urejanja se nahaja še naslednja enota kulturne dediščine:

- 12137 Poljane nad Škofjo Loko – arheološko najdišče,

zato je na območju predvidene ureditve potrebno upoštevati tudi varstveni režim za arheološke ostaline.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene pred pričetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne

dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 14 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine (31. člen ZVKDS-1).

19. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja. Pri pridobivanju projektne dokumentacije je treba pridobiti vodno soglasje.

Vsi posegi morajo biti skladni z naravovarstvenimi pogoji.

2. Varstvo vode in podtalnice

Za vodotok Ločivnica je potrebno upoštevati vodna in priobalna zemljišča v širini 5.0 m od vodnega zemljišča.

Skladno s 14. in 37. členom ZV-1a je potrebno upoštevati odmik objektov od meje vodnega zemljišča vodotokov (ne velja za nezahtevne objekte).

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vodo, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjšali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

Del območja leži na poplavno ogroženih površinah (vir: MOP ARSO, <http://gis.arso.gov.si>), vendar je predvidena ureditev izven označenega območja poplavljanja.

Pri posegih je potrebno predvideti dobro odvodnjavanje površinskega odтока oziroma meteorne vode s primerno kapaciteto kanalizacije za preprečevanje poslabšanja obstoječe poplavne varnosti območja.

Vse objekte je obvezno priključiti na javno kanalizacijo in vanjo odvajati odpadne komunalne in predhodno prečiščene tehnološke in padavinske vode, skladno s predpisi, ki določajo način odvajanja odpadnih voda.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter drugimi predpisi.

Predviden je ločen sistem kanalizacije odpadnih vod, z navezavo v obstoječo javno kanalizacijo.

Na območjih varstva vodnih virov, podtalnice, obvodnih in poplavnih zemljišč in zaradi vpliva vode labilnih zemljišč je potrebno pred morebitnimi posegi vanje pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljavca.

Za zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

3. Varstvo zraka

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, predpise in določila s tega področja.

Pri izgradnji novih objektov in prenovi obstoječih je potrebno zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov ter uporabo ekološko sprejemljivih goriv.

4. Varstvo pred hrupom

Mejne ravni hrupa v okolju v posameznih obdobjih dneva določa Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju glede na območja varstva pred hrupom. Območja varstva pred hrupom so v skladu s 4. členom iste uredbe določena na podlagi namenske rabe prostora Občine Gorenja vas - Poljane.

Območje urejanja je locirano na površinah, opredeljenih kot površine podeželskega naselja in parka, v nekoliko manjši meri pa na območje centralnih dejavnosti in na območje najboljših kmetijskih zemljišč.

Območja stanovanjske pozidave so razvrščena v III., centralne dejavnosti in kmetijske površine pa v IV. območje varstva pred hrupom.

Pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, predpise in določila s tega področja.

Za preprečevanje hrupa v času gradnje je potrebno uporabljati gradbeno mehanizacijo, ki ustreza normam kakovosti za tovrstno opremo. Ravni hrupa gradnje ne smejo presegati mejnih vrednosti za vir hrupa.

5. Odstranjevanje odpadkov

Zbiranje odpadkov je urejeno v skladu z OPN Občine Gorenja vas - Poljane, člen št. 58 (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010).

Na obravnavanem območju Poljan zagotavlja izvajanje GJS ravnanja s komunalnimi odpadki Občina Gorenja vas - Poljane.

Zbiranje in ravnanje s komunalnimi odpadki je potrebno načrtovati skladno z veljavno zakonodajo.

Pri ureditvi zbiranja in oddaje odpadkov mora vsakokratni lastnik objekta oziroma povzročitelj odpadkov upoštevati vsakokratno veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki. V skladu s prvim odstavkom 37. člena odloka je potrebno pri načrtovanju prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih objektih in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti upoštevati določbe odloka. V skladu z drugim odstavkom 37. člena odloka morajo načrtovalci in projektanti pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvajanja odpadkov ter opremo izvajalca.

Ločeno zbiranje frakcij papir, embalaža in steklo se uredi na ekoloških otokih, ki morajo biti dostopni, dovolj veliki (za vsako frakcijo vsaj en zabojnik po 1100 l) ter prostorsko in varnostno ustrezno zasnovani in urejeni. Ekološki otok za ločeno zbiranje frakcij je urejen tik ob obravnavanem območju (ob vstopu na območje pri potoku Ločivnica).

Investitor (lastnik) oziroma uporabnik objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, so dolžni odpadke ločevati na izvoru nastanka v skladu s predpisi in navodili občinske gospodarske javne službe (GJS) ravnanja z odpadki. V skladu z 29. členom odloka so za ta namen dolžni na svoje stroške nabaviti in vzdrževati posode za odpadke. Objekti v katerih nastajajo komunalni odpadki morajo biti opremljeni z zadostnim številom in velikostjo zabojnikov za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov in embalaže. Volumen zabojnikov je določen z 18. in 19. členom odloka. Načrtovati je potrebno prostor za zbiranje odpadkov in varno oddajo izvajalcu javne službe na prevzemno mesto.

V skladu s 30. členom odloka je prevzemno mesto za komunalne odpadke lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz od-

loka, in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem komunalnih odpadkov. Prezemno mesto za individualne uporabnike storitev pa je obvezno ob robu cestišča. Prezemno mesto za komunalne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnika ne sme biti stopnic ali drugih ovir. V okviru vrta se mora zagotoviti in urediti kompostiranje bioloških odpadkov v hišnem kompostniku in kompost uporabiti na lastnem vrtu. Kolikor navedeno ni možno se načrtuje oprema objekta z zabojniki za zbiranje bioloških odpadkov.

V skladu s 47. členom odloka je lastnik oziroma uporabnik novega objekta dolžen prijaviti občinski gospodarski javni službi (GJS) ravnanja z odpadki začetek uporabe objekta, in sicer najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe.

Za odpadke, ki nastajajo v okviru dejavnosti in niso komunalni odpadki se mora načrtovati ustrezno, od komunalnih odpadkov ločeno zbiranje, in oddajo skladno z določbami Uredbe o ravnanju z odpadki in drugimi področnimi predpisi.

Poleg naštetega je v času gradnje potrebno upoštevati še naslednje omilitvene ukrepe, vezane predvsem na preprečevanje razlitja, izpiranja ali izluževanja nevarnih odpadkov v tla na območju gradbišča:

Zagotovljen mora biti redni odvoz vseh vrst odpadkov, tako nenevarnih, kot tudi nevarnih, z območja gradbišča.

Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov. Naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali njihov prevoz v predelavo ali odstranjevanje mora biti zagotovljeno pred začetkom gradnje. Investitor mora za celotno gradbišče pooblastiti enega od izvajalcev del, ki bo v njegovem imenu oddajal gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil predpisan evidenčni list.

Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, in sicer tako, da ne onesnažujejo okolja in je omogočen dostop za njihov prevzem ali odpremo. Če hramba ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču, mora investitor zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagajo neposredno po nastanku v zabojnike, ki so nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in so prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja.

Nevarne odpadke je potrebno hraniti ali skladiščiti ločeno (prepovedano je mešanje nevarnih odpadkov z ostalimi odpadki) in jih oddajati oziroma prepuščati pooblaščenim organizacijam za ravnanje z nevarnimi odpadki, kar mora biti ustrezno evidentirano. Začasno skladiščenje nevarnih odpadkov na gradbišču mora biti urejeno tako, da je preprečen direktni vnos, izpiranje ali izluževanje nevarnih kemikalij v tla in vode – skladiščne posode morajo biti zaprte in odporne na skladiščene nevarne odpadke ter ustrezno označene (naziv odpadka, klasifikacijska številka odpadka).

Pri uporabi zemeljskega izkopa za vzpostavitev novega stanja tal ali zaradi zapolnjevanja izkopov je potrebno upoštevati pogoje, določene v Pravilniku o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

Preprečen mora biti dostop nepooblaščenim na gradbišče in odlaganje odpadkov na območju gradbišča.

Preprečen mora biti raznos odpadkov z območja gradbišča v vetrovnem vremenu.

Ukrepi za zmanjšanje obremenjenosti okolja z nevarnimi odpadki med gradnjo bodo začasni in morajo biti podrobneje opredeljeni v poročilu o vplivih na okolje oziroma projektu za gradbeno dovoljenje.

6. Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽARI

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in zaščito pred poplavami)

1. Splošno

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba zagotoviti s pogoji za varen umik ljudi in premoženja, z ustreznimi odmiki med objekti, dostopnostjo za vse vrste intervencijskih vozil po intervencijskih poteh in z viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe občinskega podrobnega prostorskega načrta ne bo poslabšala.

V času gradnje bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

Predvidene ureditve morajo biti projektirane v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditve zaklonišč.

Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Območje OPPN se nahaja v 7. coni potresne ogroženosti po MSC lestvici.

2. Intervencijske poti in površine

Dostopi do objektov in površine za delovanje intervencijskih vozil morajo biti predvideni v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki izvedbeni etapi je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti. Za zagotavljanje požarne varnosti je predvideno obstoječe hidrantno omrežje, ki se po potrebi dogradi.

4. Zaščita pred poplavami

Del območja leži na poplavno ogroženih površinah (vir: MOP ARSO, <http://gis.arso.gov.si>), zato je pri posegih potrebno predvideti dobro odvodnjevanje površinskega odtoka oziroma meteorne vode s primerno kapaciteto kanalizacije za preprečevanje poslabšanja obstoječe poplavne varnosti območja.

Obstoječi kanal med priključkom javne poti pri šoli in glavno cesto se pri izvedbi novega križišča zasuje ter uredi se odvodnjevanje meteorne vode s propustom pod cesto.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošno

Na območju OPPN je predvidena celostna ureditev prometne infrastrukture.

V skladu s smernicami OPN Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010) oziroma upravljavca prometne infrastrukture je na območju potrebno ustrezno urediti priključke na javno prometno infrastrukturo, kolesarski

in peš promet, dovoz intervencijskih komunalnih in dostavnih vozil in mirujoči promet.

Glavni dostopi do objektov, primarne peš površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so uporabni tudi za funkcionalno ovirane ljudi.

Površine vozišč morajo biti asfaltirane ali tlakovane in omejene z betonskim ali kamnitim robnikom.

Na mestu predvidenega prehoda za pešce morajo biti robniki poglobljeni za funkcionalno ovirane ljudi.

2. Motorni promet

Ureja se območje od središča Poljan – od Gostilne na Vidmu do OŠ Poljane – javno pot JP 600981 od mostu čez potok (km 0.050) do priključka na regionalno cesto R1 210/1110.

Obstoječa cestna povezava, ki služi tudi kot pešpot do šole, sprehajalna pot in parkirišče, glede na mešani značaj ne zagotavlja več ustrezne varnosti za vse udeležence v prometu.

Da bi zagotovili ustrezne peš in sprehajalne poti, parkirišča ter umirili promet, je predvidena vzpostavitev enosmernega prometa s Poljan proti osnovni šoli tako, da se cesta na začetku in koncu odseka umakne na novo, položnejšo krivuljo, stran od linije pozidave. Vmesni pas se predvidi kot ločilni pas z urejeno zelenico, v predelu Šubičeve hiše pa omogoča umestitev vhodne ploščadi.

Na javni poti se uredi dvosmerni promet do vzhodnega dela objekta Poljane 73, in sicer do izvoza na javno pot proti severu.

V sklopu prometne ureditve se predvidi ustrezna prometna oprema in signalizacija, s katero se izključno za lastnika obeh objektov uredi tudi možnost neposrednega dostopa od objekta na parcelni št. 407/3, k.o. Poljane, do dvorišča objekta Poljane 61 brez upoštevanja omejitve enosmernega prometa, in sicer v primeru, ko obe nepremičnini poseduje isti lastnik.

Skladno z 39. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06) so pri določitvi geometrijskih elementov ceste upoštevana naslednja izhodišča:

Javna pot:

– povprečna letna rast prometa: 1.1 % (glej analizo – študije optimalne ureditve križišča),

– PLDP 2012 = 242,

– PLDP 2032 = 300 – malo prometna cesta,

– dostopna cesta,

– ravninski teren,

– lokalna pot (javna pot),

– projektna hitrost Vproj = 40 km/h.

Minimalni geometrijski elementi:

– Amin = 35,

– tipski prečni prerez – dvosmerna cesta:

vozni pas 2 x 2.50 m = 5.00 m,

– tipski prečni prerez – enosmerna cesta:

vozni pas 1 x 3.50 m = 3.50 m.

Na začetku tangiranega odseka javne poti spreminjanje trase zaradi goste občestne pozidave ni mogoče, v nadaljevanju pa se trasa prilagodi predvidenim površinam za pešce in mirujoči promet ter arhitekturni ureditvi dvorišča pred Šubičevo hišo.

Minimalni horizontalni element Rmin = 23.7 m je bil uporabljen v območju goste pozidave, v nadaljevanju pa je trasa dokaj iztegnjena R = 230 m in R = 248 m.

Os javne poti se pod pravim kotom priključuje na os dovozne ceste do osnovne šole.

Rešitev je usklajena z IDZ rekonstrukcije križišča na R1-210/1110 Škofja Loka–Gorenja vas, km 12.940 (PBL d.o.o., št. nač. 1439/1, december 2011).

Projektirani vertikalni elementi javne poti se na pretežnem delu odseka ohranjajo. Na območju deviacije je niveleta javne poti prilagojena predvidenim površinam za mirujoči promet, površinam za pešce in zelenim površinam med voziščem javne poti in obstoječimi objekti. Maksimalni vzdolžni nagib znaša 2.4 %, minimalni pa 0.5 % (odvodnjavanje).

Karakteristični prečni prerez:

Karakteristični prečni prerezi javne poti so bili oblikovani na podlagi izhodišč v prejšnji točki poročila in razpoložljivega prostora:

vozišče javne poti – dvosmerna cesta:

pločnik = 1.50 m

vozišče 2 x 2.50 m = 5.00 m

dodatna površina za manevriranje/varovalni pas = 1.00 m

niša za pravokotno parkiranje = 5.00 m

skupaj = 12.50 m

vozišče javne poti – enosmerna cesta:

pločnik = 1.50 m

niša za vzdolžno parkiranje = 2.00 m

varovalni pas = 0.50 m

vozišče = 4.00 m

varovalni pas/mulda = 0.50 m

niša za parkiranje pod kotom 45° = 4.10 m

skupaj = 12.60 m

vozišče javne poti – enosmerna cesta v območju omejenega prostora:

pločnik = 1.50 m

vozišče = 3.50 m

skupaj = 5.00 m

Odvodnjavanje:

Zaradi potrebe po zavarovanju pred izlitjem nevarnih snovi je predvidena izvedba odvodnjavanja s požiralniki in meteoromnim kanalom z iztokom na nižji teren. Taka rešitev omogoča nadzorovano črpanje nevarne snovi (iz zadnjega jaška) ob morebitnem izlitju (zahteva Ministrstva za obrambo).

Na območju omejenega prostora meteorna voda ob robniku odteka do požiralnikov z vtokom pod robnikom in preko meteornega kanala MK1 do iztoka na nižji teren (podaljšanje obstoječega prepusta med Š3 in Š4).

V nadaljevanju se meteorna voda z vozišča in površin za mirujoči promet odteka v tlakovano muldo s požiralniki z mrežo. Meteorna kanala MK2 in MK3 se zaključujeta z lovilem olj in se iztekata na nižji teren (MK2) oziroma v obstoječ jašek meteornega kanala (MK3).

3. Mirujoči promet

Pri določanju potrebnega števila parkirnih mest je potrebno upoštevati Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10), v katerem so v 54. členu navedene zahteve po potrebnem številu parkirnih mest glede na namembnost objekta.

Skladno z arhitekturno zasnovo se ob levi strani vozišča javne poti uredi parkirna niša za vzdolžno parkiranje vozil, ki je v območju Šubičeve hiše prekinjena. Parkirna mesta so dimenzij 2.50 m x 5.50 m. V območju uvozov za obstoječe objekte se parkiranje prepove s prometno signalizacijo.

Ob desni strani se ob tlakovani muldi uredi niša za parkiranje osebnih vozil pod kotom 45°. Širina niše je 4.1 m, širina posameznega parkirnega mesta pa znaša 2.50 m. Niša je na 4–6 PM prekinjena z ozelenjenim dvignjenim otokom. Za varovanjem pred poletnim pregrevanjem vozil je možna zasaditev drevoreda vzdolž parkirne niše (na vrhu brežine).

Na območju dvosmerne ureditve javne poti je predvidena izvedba parkirne niše za pravokotno parkiranje osebnih vozil širine 5.0 m in površine za manevriranje vozil širine 6.0 m. Širina parkirnih mest je 2.5 m.

Na začetku tangiranega odseka se na razpoložljivem prostoru med voziščem javne poti in strugo potoka uredijo še 3 PM za parkiranje pod kotom 45°.

Skupaj je predvidenih 74 PM od tega s 4 PM rezerviranih za invalide, kar zadostuje zahtevi po vsaj 5 % deležu tovrstnih parkirnih mest.

Površine za mirujoči promet:

– parkiranje pod kotom 45°:

niša za parkiranje = 4.10 m

prostor za manevriranje = 4.00 m

skupaj = 8.10 m

– vzdolžno parkiranje:

niša za parkiranje = 2.50 m

prostor za manevriranje = 3.50 m

skupaj = 6.00 m

– pravokotno parkiranje:

niša za parkiranje = 5.00 m

prostor za manevriranje = 6.00 m

skupaj = 11.00 m

V vseh primerih je širina parkirnega mesta 2.50 m.

4. Peš in kolesarski promet

Vzdolž celotnega odseka je predvidena izvedba deniveliranih površin za pešce. Širina prometnih poti je bila določena na osnovi prometnega profila 2 pešcev 2 x 0.75 m = 1.50 m.

V območju ob objektih je površino za pešce smiselno razširiti do obstoječe ograje oziroma zidu.

Zaradi majhne prometne obremenitve na javni poti in atraktivnosti kolesarske povezave bo kolesarjem dovoljena vožnja v obeh smereh tudi na delu, kjer je predvidena enosmerna ureditev ceste.

Za boljšo varnost kolesarjev pri vožnji v nasprotni smeri ureditve enosmerne ceste (od OŠ proti središču naselja) je predvidena izvedba kolesarskega pasu (označen s predpisanimi talnimi označbami) ter z vso potrebno prometno signalizacijo.

Kolesarji, ki bodo peljali v smeri poteka enosmerne ceste, bodo cesto uporabljali kot enakovredni udeleženci v prometu.

5. Križišče

Zaradi strukture prometa (30 % javna pot, 70 % dovozna cesta za OŠ Poljane) se javna pot na dovozno cesto priključuje neprednostno.

Prometno ureditev na priključku nakazuje že sama geometrija priključka (pravokotno priključevanje na os dovozne ceste) in tudi prometna signalizacija.

Priključek na regionalno cesto se uredi po IDZ rekonstrukcije križišča na R1-210/1110 Škofja Loka–Gorenja vas, km 12.940 (PBL d.o.o., št. nač. 1439/1, december 2011).

6. Prometna oprema in signalizacija

Predvidena je postavitve standardne prometne signalizacije:

III-2 (enosmerna cesta) na začetku odseka in

III-29 (cona 30km/h) na začetku in koncu odseka,

III-30 (konec cone 30 km/h) na koncu odseka,

II-2 (Ustavi!) v območju priključka na dovozno pot za OŠ

Poljane,

II-4 (enosmerna cesta) in I-23 (dvosmerni promet) na mestu začetka dvosmerne ureditve,

III-35 (parkirni prostor) z dopolnilnima tablama IV-10 (invalid) in IV-1 (z napisom 2PM), ki označujejo mesta za invalide,

II-2 (Ustavi!) in II-45.2 (obvezna vožnja desno) na uvozu v km 0.070-levo.

Kot opozorilo voznikom na dvosmerno ureditev prometa kolesarjev se na začetku enosmerne ceste pod znakom III-2 pritrudi dopolnilna tabla IV-5 z napisom »Dvosmerni promet kolesarjev!«, na meji med dvosmerno in enosmerno ureditvijo prometa pa se pod znak II-4 pritrudi dopolnilna tabla IV-5 z napisom »Dovoljeno za kolesarje«.

V situaciji prometne ureditve so prikazane predpisane talne označbe (parkirna mesta, ločilne črte, prehod za pešce). V izvedbeni dokumentaciji se za razmejitev med kolesarskim pasom in voziščem upošteva možnost t. i. ropotne talne označbe.

Ločilna črta med voziščem in nišo za vzdolžno parkiranje ter ločnice med posameznimi parkirnimi mesti se praviloma označi z 2 vrstami granitnih kock.

Zaradi razmeroma ugodnih geometrijskih elementov javne poti na območju mimo Šubičeve hiše je v izvedbeni dokumentaciji smiselno predvideti enega izmed ukrepov za umirjanje prometa (v nivoju in širini dvorišča pred Šubičovo hišo se nadaljuje ležeča ovira – privzdignjena ploščad na vozišču z namenom umiritve prometa v osrednjem delu predvidene ureditve).

7. Komunalne naprave

Po razpoložljivih podatkih o poteku obstoječih komunalnih vodov bodo z gradnjo tangirani:

– vodovod (več prečkanj),

– fekalni kanal (prečkanje v Š1 in Š3, vzdolž poti od Š4 dalje),

– TK vod (na celotnem odseku),

– optični telekomunikacijski vod (do Š8),

– meteorni kanal (prepusti pod voziščem javne poti),

– nadzemni elektroenergetski vod (prečkanje v Š3 in vzporedno od Š3 dalje),

– VN elektroenergetski vod (med Š5 in Š6).

V nadaljnjih fazah projektne dokumentacije bo potrebno prikazati ustrezno zaščito tangiranih komunalnih vodov oziroma predvideti prestavitve le-teh (skladno s smernicami nosilcev urejanja prostora).

V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno pridobiti še projektne pogoje upravljavca TK voda.

Potrebna bo tudi izdelava načrta cestne razsvetljave, ki naj se uskladi s cestno razsvetljavo križišča na regionalni cesti in cestno razsvetljavo dovozne poti za OŠ Poljane.

Prometna ureditev je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.5 Prometna shema in št. 4.6 Prometno tehnična situacija.

22. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji

Predvidena je posodobitev in nadgradnja obstoječe komunalne in energetske infrastrukture.

Vsi novi vodi se, glede na smernice OPN Občine Gorenja vas - Poljane, člen št. 58 (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010), z izvedbo novih cestnih povezav izvedejo pod zemljo v trasi ceste.

Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

Podrobni načrt podaja konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve podrobnega načrta. Dopustna so odstopanja od rešitev v načrtu (trase posameznih vodov, zasnove, način priključevanja, faznost izvedbe), ki so usklajene s posameznimi upravljavci infrastrukture. Dopustna je fazna in začasna izvedba.

2. Vodovod

Na obravnavanem območju zagotavlja izvajanje obvezne občinske javne službe oskrbe s pitno vodo Občina Gorenja vas - Poljane, v okviru režijskega obrata, ki je organizacijska enota občinske uprave.

Upoštevani morajo biti veljavna zakonodaja s področja oskrbe s pitno vodo. Posebno pozornost je potrebno zagotavljanju kakovostnih, količinskih zahtev za oskrbo s pitno vodo in požarne zahteve. Območje je potrebno protipožarno varovati in primerno opremiti z »javno hidrantno mrežo«. V primeru potrebe po »zasebnem hidrantnem omrežju ali posameznem hidrantu« se ga vgradi za vodomer.

Sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, opremljeni in izvedeni tako, da je izključena možnost povra-

tnega vpliva okolice in vode iz internih vodovodnih omrežij na vodovod. Določitev lokacije in delovanje zračnikov ter blatnikov mora biti izvedena tako, daje preprečeno vstopanje vode iz okolice v vodovod. Varovanje pitne vode pred onesnaženjem v napeljavah in splošne zahteve varovala proti onesnaževanju zaradi povratnega toka, ter oprema, ki se s tem namenom vgrajuje v vodovodno omrežje so opisane v standardu SIST EN 1717.

Vodovodni sistemi za oskrbo s pitno vodo morajo biti projektirani, izvedeni in delovati v takih pogojih obratovanja, da je preprečena možnost zadrževanja vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kvalitete pitne vode. Skrbno je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode: slepi vodovodi, odcepi za hidrante, neizolirane cevi vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo), odseki s trajno nizkim pretokom vode, povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev. Po potrebi mora biti predvideno občasno izpiranje, ki ga določi projektant. Javni vodovod je treba načrtovati v skladi z normativi na tem področju, ki jih določa veljavna zakonodaja in SIST standardi. V primeru potrebe, je pred priklopom potrebno posodobiti obstoječe vodovodno omrežje. Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 6 bar. Minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 1,5 bar. V posebnih pogojih in v posameznih primerih sta navedena tlaka lahko tudi drugačna. Na delu omrežja, kjer teh parametrov ni možno doseči ali iz ekonomskih razlogov ni upravičeno, mora uporabnik: vgraditi za obračunskim vodomerom reducirni ventil, če je tlak v omrežju višji od 6 bar; oziroma po pridobitvi soglasja upravljavca, vgraditi za obračunskim vodomerom napravo za dvig tlaka, če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara.

Vodovodi morajo biti zaščiteni proti toplotnim vplivom tako, da se temperatura vode pri minimalnem pretoku ne spreminja za več kot 3 °C. Vodovodi, ki potekajo po terenu, so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi. Vodovodi, ki potekajo v kolektorjih, morajo biti zaščiteni proti pojavu kondenzacije.

Vodovodi morajo biti zaščiteni pred mehanskimi vplivi in onesnaženjem. Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev. Lokacijsko naj bodo vgrajeni tako, da je v primeru okvare možen izkop s strojem, ki ima orodje za izkop širine najmanj 30 cm. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni mogoče vgraditi vodovoda tako, da je možen strojni izkop, se vodovod položi v zaščitno cev. Dolžina zaščitnih cevi je odvisna od velikosti vodovoda (d, DN) in od materiala cevi. Praviloma naj bo zaščitna cev dolga do 30 m, za večje razdalje se priporoča izdelava kolektorja. Trasa vodovoda pred vstopom v zaščitno cev in za izstopom iz nje mora biti zamaknjena tako, da je možen izvlek cevi. Zaščita pred možnim onesnaženjem se praviloma doseže: z zadostnimi odmiki vodovoda od možnih virov onesnaženja, z vgradnjo vodovoda v zaščitne cevi, z glinenim nabojem. Kadar ni možno izvesti učinkovite zaščite z navedenimi rešitvami, se zaščita rešuje individualno s posebnimi rešitvami.

Za vse vodovode, vključno s priključki, če ni drugače zahtevano, se uporabljajo cevi za nazivni tlak PN 10 bar. Po potrebi se lahko uporabljajo tudi cevi za višji nazivni tlak (PN 16, PN 25). Razdalja med temenom cevi in niveleto terena je: v voznih površinah min. 1,2 m, maks. 1,5 m, v nevoznih površinah min. 1,0 m, maks. 1,5 m, vodovodni priključki 0,8 m, na izpostavljenih legah 1,0 m, izjemoma pri križanjih z ostalo infrastrukturo 2,5 m od nivoja zemljišča. Širina dna jarka za polaganje cevovoda mora znašati najmanj 50 cm oziroma DN + 40 cm. Dno jarka za polaganje cevovodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo ± 3 cm. V jarku izkopanem v terenu IV. in V. kategorije je za polaganje cevovoda potrebno obvezno pripraviti peščeno posteljico v debelini 10 cm. PE-HD cevi se smejo polagati samo na posteljico iz peska granulacije 0–8 mm ali zemljino, v kateri ni prisotno kamenje ali drugi trdi delci, ki bi lahko povzročili odrgnine na cevi. Zasip cevovoda v

višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s sipkim materialom, PE-HD cevi pa s peskom granulacije 0–8 mm, debeline 10 cm nad teme cevi, ostali del pa do 30 cm nad teme z izbranim sipkim materialom. Cevi za vodovodne sisteme morajo ustrezati zahtevam, veljavnim standardom in zakonodaji. Vodovodne cevi so razvrščene glede na premer od DN 100, 150 in 250. DN pomeni nazivni premer glede na notranji premer. Litoželezne duktilne cevi se vgrajujejo za primarne in magistralne cevovode ter praviloma na območjih večjih tlakov ter pod asfaltnimi površinami in to najmanj kvalitete klase K9 (EN545:2006). Splošne zahteve za duktilne cevi iz nodularne litine: klasa cevi C 40 ali C 50, znotraj zaščiten s cementno oblogo po standardu ISO 4179, zunanja zaščita cevi je minimalno 400 g/m² Zn+Al in epoksi premaz ali minimalno 200g/m² Zn + 120 um poliuretana, cevi se morajo spajati z neizvlečnimi spoji in spoji z varovanjem na zatič (glede na zahtevnost terena in predvideno obremenitev), nazivni tlak cevi NP minimalno 16 bar-ov, tlak ob vodnih udarih od 40 ali 50 bar-ov na spojih in do 100 bar-ov za cevi, fazonski kosi z obojko morajo biti izdelani po standardu EN 545 za nominalne pritiske PN 40. PE-HD cevi se vgrajujejo do vključno fi110 mm, v močvirnih zemljiščih, v nasipanih zemljiščih, v plazovitih zemljiščih. Materiali, iz katerih so izdelani cevi in elementi vodovoda, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

Odmiki objektov od cevovoda morajo znašati najmanj: fiksni objekti (stavebe oporni zidovi ipd.) 3 m, greznice, drugi možni viri onesnaženja in deponije z odpadnimi in škodljivimi snovmi 5 m, posamezna drevesa ali vrevodi 2 m, grmičevje 1 m. Minimalni odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°. Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda in osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°. V izjemnih primerih se teme cevi do DN 200 lahko spusti do globine 1 m pod drugo podzemno napeljavo, vendar ne globlje kot 3 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča, ali pa dvigne nad njo, vendar največ do višine 1,20 m pod koto dokončno urejenega nivoja zemljišča. V vsakem primeru spremembe smeri vodovoda v vertikalni smeri je treba ugotavljati možnost nastanka zračnih čepov ali usedanja sedimentov ter predvideti in izvesti ustrezno odzračevanje oziroma čiščenje vodovoda. V primerih prečkanja z uporabo zaščitnih cevi mora biti izvedba takšna, da za potisk ali izvlek prazne vodovodne cevi ni potrebna sila, večja od 8 kN. Na območjih, kjer obstaja nevarnost onesnaženja in so kot zaščita predvidene zaščitne cevi, se morajo cevi preskušati na vodotesnost. Vertikalni odmiki med vodovodi in drugimi podzemnimi napeljavami, merjeno od medsebojno najbližjih sten vodovoda in drugih komunalnih napeljav, ne morejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah: (1.) V primerih križanja, ko je vodovod pod kanalizacijo, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjena od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 1,5 m na vsako stran. V primeru možnosti nadzora drenažne vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjene od zunanje stene cevi kanalizacije, 0,8 m na vsako stran, v izjemnih primerih pa je vodovod po dogovoru z upravljavcem lahko zaščiten tudi drugače, s PVC folijo oziroma z glinenim nabojem. Vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) mora znašati najmanj 0,3 m; (2.) V primerih križanja, ko poteka vodovod pod toplovodom, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjena od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m; (3.) V primerih, ko je vodovod pod plinovodom, PTT kabli ali električni

kabli, morajo biti plinovod, PTT kabli in električni kabli vgrajeni v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni, od zunanje stene cevi vodovoda, najmanj 0,5 m na vsako stran, vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m; (4.) V primeru, ko je vodovod nad kanalizacijo na območju vodoprepustnega zemljišča, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 1,5 m na vsako stran, vertikalni odmik pa mora biti najmanj 0,3 m; če je vodovod nad kanalizacijo na območju za vodo neprepustnega zemljišča, ni obveze vgraditve v zaščitno cev, vertikalni odmik je najmanj 0,3 m; (5.) V primeru, ko je vodovod nad toplovodom, mora biti toplovod toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, vertikalni odmik pa najmanj 0,3 m. Najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov znaša 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom cevi v osi vodovoda in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°. Najmanjši horizontalni odmik vodovoda od greznic ali drugih objektov s škodljivimi vodotopnimi snovmi, za katere je potrebna prisilna drenaža med vodovodom in virom onesnaževanja na globini, ki zagotavlja, da vodovod ne pride v stik z onesnaženo izcedno vodo, znaša na vodoprepustnem zemljišču 2 m, na vodoneprepustnem zemljišču pa 3 m. Najmanjši odmik vodovoda od dreves znaša 2 m in grmičevja 1 m. Najmanjši horizontalni odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom se vodovod nahaja pod drugim komunalnim vodom: 2,0 za kanalizacijo komunalnih odpadnih vod ali mešan sistem, 1 m za kanalizacijo padavinskih vod, plinovode, elektro kable in toplovod. Najmanjši horizontalni odmiki napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom se vodovod nahaja nad drugim komunalnim vodom: 1,5 m za kanalizacijo komunalnih odpadnih vod ali mešan sistem, 1 m za kanalizacijo padavinskih vod, plinovode, elektro kable in za toplovod. Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v skladu z upravljavci posameznih komunalnih vodovodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard PSIS prEN 805, in sicer: horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m, horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m, v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Med izkopom je potrebno zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Cevovod mora biti projektiran in izveden tako, da je zaradi vzdrževanja in popravil na vsakem mestu možen dostop z ustrezno mehanizacijo.

Armatura je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje povratnega toka itd. V vodovodni cevni sistem se lahko vgrajujejo samo armature in spojni elementi (v nadaljevanju spojniki), ki so izdelani in preizkušene po ustreznih standardih in imajo za to ustrezno dokazilo. Vodovodna armatura naj se v prvi vrsti vgrajuje na lahko dostopnih mestih, kar omogoča stalno hitro regulacijo, kontrolo, vzdrževanje in po potrebi zamenjavo. Spojniki (loki, odcepni kosi itd.) morajo biti obetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od aksialne (osne) sile in se določi v projektu. Pri uporabi sidrnih spojev betonske opore niso potrebne. V stene jaškov se smejo vgrajevati samo FF kosi, izdelani iz nodularne litine z natezno trdnostjo najmanj 400 N/mm². Na mestih vodovoda, kjer se lahko med obratovanjem nabira zrak, je treba namestiti zračnike. Zračniki služijo tudi za odzračevanje pri polnjenju vodovoda in sesanju pri praznjenju vodovoda. Glede na funkcijo, ki naj jo opravlja zračnik, se vgrajujejo: odzračevalni, sesalni in sesalno-odzračevalni zračniki, kar mora biti določeno s projektom. Zračniki se vgrajujejo v jaške in z vkopavanjem, kar je odvisno od konstrukcijske izvedbe zračnika. Na najnižjih mestih vodovoda, kjer se lahko nabirajo usedline, mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom. Izpuste je potrebno oblikovati tako, da je izločen vsak neprimeren vpliv na kakovost vode. Blatniki se praviloma vgrajujejo v ustrezne jaške, ki morajo ime-

ti omogočen izpust vode v drenažo ali možnost izčrpavanja iz jaška. Odprtina na koncu izpusta mora biti opremljena z žabjim pokrovom. Blatniki morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s.

Naprave za zmanjševanje tlaka (reduktorji) se vgrajujejo vedno skupaj s čistilnim kosom, ki je lociran na dovodni strani. Kjer se zahteva maksimalen dopustni pretok se vgrajuje hidravlične reduktorje (z membrano). V primeru manjših pretokov in potrebe po požarni varnosti pa se vgrajuje hidravlične reduktorje z obtočnim reduktorjem (by-pass z mehanskim reduktorjem). Pri velikih razlikah v tlakih, kjer obstaja nevarnost velikih poškodb na sistemu v primeru okvare reduktorja se vgrajujeta dva reduktorja zapored oziroma v kolikor je mogoče izvesti odvod zadostne količine vode od mesta vgradnje se vgradi varnostni ventil.

Pri projektiranju novega cevovoda, je potrebno preučiti potrebo in lokacijo merilnega mesta oziroma mesta za odvzem vzorcev vode glede na število predvidenih porabnikov in dolžino cevovoda (HACCP). Vijaki, ograje, vrata, stopnice, obešala in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem morajo biti izdelani iz nerjavečega jekla. Prekinjevalec povratnega toka se uporabi povsod, kjer obstaja možnost povratnega toka vode iz internih instalacij v vodovodno omrežje in posledično povratnega vpliva na pitno vodo. Vgrajuje se v merilni sklop priključka in je nameščen za vodomermom. Konstrukcijsko sta v prekinjevalcu dva nepovratna ventila z vmesnim izpustnim ventilom.

Na vodovodnem omrežju se projektira in zgradi ustrezno število hidrantov. Pri projektiranju in gradnji hidrantnega omrežja, je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Hidranti se smejo zasipati le z gramoznim materialom zaradi odvoda vode. Glava podzemnega hidranta mora biti 10–20 cm pod niveleto terena. Hidrantne kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrantno kapo mora znašati 40 x 50 x 10 cm z odprtino v sredini za glavo hidranta. Podbetoniran mora biti tudi N kos, na katerega je montiran hidrant. V primeru ko je tik pred hidrantom predviden zasun mora biti med N kosom in zasunom montiran vmesni kos dolžine 20–30 cm zaradi neoviranega odpiranja zasuna s hidrantnim ključem. Način vgradnje armatur: Zasuni se smejo v omrežje vgrajevati tako, da so na eni strani spojeni z montažno/demontažnim spojem. Spoj mora biti načeloma za zasunom gledano v smeri toka vode. Vse armature DN 100–DN 250 se obvezno vgrajujejo v jaške. V primeru, ko je na enem mestu vgrajenih dve ali več armatur, morajo biti vse vgrajene v jašek, ne glede na to, po kakšnem zemljišču poteka vodovod in ne glede na dimenzijo vodovoda. Zaporne armature morajo biti obvezno vgrajene: na odcepu vodovoda, na odcepu za hidrant ali v primerni razdalji pred hidrantom, na priključku za zračnik, na priključku blatnika, pred čistilnim kosom in za njim (po potrebi), za odcepom za vodovodni priključek in kadar priključek ni izveden z navrtim zasunom, neposredno na vodovod, tako da je možno zapiranje posameznih manjših delov omrežja pri rednem oziroma intervencijskem vzdrževanju omrežja na razdalji največ 500 m. Cestne kape morajo biti podložene z betonskimi podložnimi ploščami. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora znašati 40 x 40 x 10 cm z odprtino sredi plošče, prilagojeno velikosti cestne kape. Vse trase vodovoda je potrebno označiti z označevalnim trakom. Začetek in konec opozorilnega traku se mora končati v jaških ali objektih vodovoda (min. 10 cm). Neprekinjenost indikatorja mora izvajalec dokazati z meritvijo ohmske upornosti, ki se izvede ob prisotnosti upravljavca.

Vse cevovode in objekte je potrebno preizkusiti na vodotesnost. Za doseg tega cilja se mora napolniti objekte s svežo pitno vodo. Vsako izgubo vode zaradi prodiranja tekočine v temeljno ploščo ali zidove, v prvih dveh dneh po prvem polnjenju objekta z vodo, lahko nadomesti. Potem se nadaljuje z dejanskim testiranjem neprepustnosti, ki traja tri dni. Pri pregledu zidov ne sme biti vidnih nobenih vlažnih madežev in

se ne sme zaznati nobena skrita izguba vode. S preskusom tesnosti skladno z zahtevami standarda ONORM B 2503-2004. Kontrola tesnosti mora potekati v skladu s standardom SIST EN 1610 in ostalo veljavno zakonodajo. Preizkus vodotesnosti mora narediti akreditirani laboratorij.

Vsi cevovodi in spoje cevovodov, ki niso pod pritiskom in so položeni v odprte jarke, se mora pred zasipom ali obbetoniranjem, temeljito očistiti, pregledati in preizkusiti njihovo vodotesnost. Cevovode mora preizkušati z zrakom ali vodo, na odsekih oziroma dolžinah, ki jih določa etapnost gradnje in skladno z dogovorom in zahtevami inženirja. Po zaključku gradnje je treba vodovode in priključke dezinficirati. Dezinfekcija se mora narediti po veljavnih standarda, navodilih IVZ in veljavni zakonodaji. V primeru, ko se že s spiranjem s pitno vodo dosežejo zadovoljivi rezultati, dezinfekcija s sredstvom za dezinfekcijo ni potrebna. Po opravljeni dezinfekciji se izvede dvakratno vzorčenje za mikrobiološko in fizikalno-kemično analizo v primernem časovnem posledku. O uspešno opravljeni dezinfekciji se izda potrdilo pristojne organizacije.

V skladu z 8. členom odloka je pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja ali njegovega dela treba zagotoviti, da se nov javni vodovod priključi na obratujoči javni vodovod, kar je potrebno predvideti in ustrezno vključiti v dokumentacijo. V skladu s 16. členom odloka je na poselitvenem območju, kjer je zgrajen, se gradi ali rekonstruira javni vodovod, priključitev najjavili vodovod obvezna, kar je potrebno načrtovati. Lastnik stavbe ali gradbeno inženirskega objekta mora zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na sekundarni vodovod. V skladu s 17. členom odloka se mora na javni vodovod priključiti vsako odjemno mesto posebej. Priklp objekta na javni vodovod se izvede skladno z zahtevami odloka. Poraba vode se meri preko vodomera, ki je nameščen v vodomernem jašku izven stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, čim bližje javnemu vodovodu (22. člen odloka).

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor (jašek, niša ipd.) za vodomere, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za izvajanje vzdrževanja in rednega pregledovanja (24. člen odloka). V skladu s 14. členom odloka je priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem za priključitev na vodovod, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Montažo vodovodnega priključka (instalacijska dela, tlačni preizkus in montažo vodomera) na javni vodovod, razen zemeljskih in ureditvenih del, lahko izvede le upravljavec oziroma s soglasjem upravljavca za taka dela usposobljen izvajalec. Izdelava vodovodnega priključka se izvede na stroške investitorja (uporabnik), prav tako tudi prva vgradnja vodomera na obstoječih priključkih. Po končani gradnji uporabnik vodovodni priključek brezplačno prenese v upravljanje upravljavcu. Vsak obračunski vodomere mora pristojni organ pregledati in žigosati. Načrtovanje in gradnja priključka objekta najjavili vodovod mora izvesti investitor na lastne stroške. Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se mora izdelati projektna dokumentacija. Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru predstavnika upravljavca, ki o pravilnosti izvedbe del izdelala zapisnik. Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izvedba tlačnega preizkusa, ki ga izvede izvajalec del in izvedba geodetskega posnetka, ki ga izdelata pooblaščen podjetje ter ga preda upravljavcu javnega vodovoda. Sestavni deli vodovodnega priključka so priključni in zaporni elementi na mestu priključka na javni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo, priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom, zaporna armatura pred vodomrom, nepovratni ventil kot vložek v vodomere ali kot posebna armatura pri vodomernih od DN 50 dalje, vodomere in zaporna armatura z izpustom za vodomrom, kot sestavni del interne vodovodne inštalacije. Oprema merilnega mesta mora biti iz trajno nerjavečega materiala. Priključna cev mora biti izvedena

v padcu v smeri proti priključku na javni vodovod zaradi odzračevanja. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, če je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov, vgrajenih na javnem vodovodu. Sprememba nivelete priključne cevi do vključno DN 80 mm se zaradi poteka drugih komunalnih vodov lahko spremeni do ± 1 m od osnovne linije brez vgradnje zračnikov ali blatnikov. Za večje dimenzije priključnih cevi je v teh primerih obvezna vgradnja armaturnih elementov. Priključna cev mora potekati pravokotno na objekt ali vzporedno z objektom. V tem primeru mora biti odmik priključne cevi od objekta 1–2 m. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju, kjer je vgrajena v zemljišče, položena na peščeno posteljico debeline 10 cm iz dvakrat sejanega peska ter obsuta in zasuta z enakim materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi. Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 25 (d 32), najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

Trasa priključne cevi mora potekati po javnih zemljiščih in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč, vendar mora v tem primeru naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika tega zemljišča k nameravanemu posegu. Na celotni trasi priključne cevi mora biti 30 cm nad temenom vodovodne ali zaščitne cevi vgrajen opozorilni trak s kovinskim vložkom in napisom »POZOR VODOVOD«. Priključne cevi do vključno DN 50 morajo biti PE tlačne stopnje PN 12.5 in vgrajene v zaščitni cevi. Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 6. Velikost zaščitne cevi za priključno cev do DN 32 (d 40) je velikost zaščitne cevi najmanj d 75, za priključno cev do DN 40 (d 50) je velikost zaščitne cevi najmanj d 90, za priključno cev do DN 50 (d 63) je velikost zaščitne cevi najmanj d 110. Zaščitno cev je glede na vrsto materiala priključne cevi dovoljeno vgrajevati v največ treh krivinah, katerih polmer je določen s pogojem proizvajalca cevi. Prostor med notranjo steno zaščitne cevi in zunanjo steno vodovodne cevi mora biti elastično zatesnjen zaradi preprečitve vdora vode v merilno mesto. Prehodi zaščitne cevi med stenami objekta in pri vstopu v merilno mesto morajo biti trajno elastično zatesnjeni.

Dimenzije priključnega vodovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne inštalacije na podlagi izračuna pretoka vode po obremenilnih vrednostih (OV) v okviru standardnih dimenzij, navedenih v prejšnjih poglavjih tega pravilnika. Ne glede na izračun je najmanjša velikost priključne cevi DN 25 (d 32), najmanjša velikost vodomera pa DN 20.

V skladu z 19. členom na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo. Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastni vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

3. Kanalizacijsko omrežje

Obraavnava območje ima zagotovljeno izvajanje obvezne občinske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod ter odvajanja padavinske vode Občina Gorenja vas - Poljane, v okviru režijskega obrata, ki je organizacijska enota občinske uprave. Obravnava območje je delno opremljeno z javno kanalizacijo komunalnih in padavinskih voda. Zaradi rekonstrukcije prometnih in zelenih površin je potrebno načrtovati prestavitve obstoječega kanalizacijskega omrežja na način, da se zagotovi nemoteno, gravitacijsko in varno odvajanje odpadne vode.

Upoštevanj morajo biti veljavna zakonodaja s področja varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v javno kanalizacijo. Projektira in gradi se izključno ločen kanalizacijski sistem komunalne in padavinske vode. Zasnova funkcionalnih enot naj omogoča optimalno koriščenje kanali-

zacijskih sistemov in objektov. Členitev urbane površine mora omogočiti smotrno zasnovo kanalizacijskih naprav in njihovo vzdrževanje. Pri načrtovanju izrabe prostora je potrebno predvideti zadostne odmike objektov in vodov od javne kanalizacije.

Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov praviloma ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnem kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°. Minimalni horizontalni odmik so: 2 m od dreves, 1 m od grmičevja. Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805.

V primeru vertikalnih križanj z drugimi vodi je potrebno predvideti križanja z ustreznimi razdaljami, ki ne smejo biti manjše od svetle mere 30 cm. Pri križanju kanalizacijskega sistema z vodovodom (vodovod je višinsko lociran pod kanalizacijo ali vodovod v slabo prepustni zemljini, kot so glina ...) je potrebno, če s strani soglasodajalca ni drugače določeno, vodovod vgraditi v zaščitni cevi, tako da sta ustji zaščitne cevi odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 3 m na vsako stran. V izjemnih primerih je v dogovoru z upravljavcem vodovod lahko dodatno zaščiten tudi s črnim hidroizolacijskim trakom, glinen naboj z dodatkom bentonita ali drug potrjen način, vendar vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanalizacijskega kanala) ne sme biti najmanjši 30 cm. V primeru križanj z drugimi komunalnimi vodi oziroma infrastrukturo morajo biti križanja izvedena skladno z veljavnimi soglasji pristojnih soglasodajalcev.

Pri posegu v varovalno območje javne kanalizacije se mora v projektu predvideti ukrepe varovanja javne kanalizacije. Med izkopom se mora zagotoviti stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav. Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja kvaliteten in gospodaren odvod odpadne komunalne vode ter zagotavljanje minimalne stroške obratovanja in vzdrževanja.

Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o obtežbah kanalov in objektov na njih, nevarnosti drsin, posedanju, gibanju finih delcev (izpiranju), nabrekanju v glinenih slojih, toku in gladini podtalnice, možnostih napajanja vodonosnika, obremenitvah bližnjih objektov in cest in agresivni zemljini ali podtalnici.

Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije komunalnih odpadnih vod se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,8 m/s. Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma za kanale fi 160 do fi 250 40,0 m. Pri projektiranju in izvedbi kanalizacijskega sistema mora izvajalec zagotoviti pogoje, da se na novozgrajeni kanal lahko priključijo vsi objekti na predmetnem območju gradnje kanala in zagotovi maksimalna možnost priklopa z gravitacijskim odtokanjem vode. Ta pogoj bo izpolnjen z ustrežno projektirano traso kanala, globino kanala, izgradnjo sekundarnih kanalov, načrtovanjem priklopov objektov na javno kanalizacijo in zagotavljanjem ostalih tehničnih rešitev. Cevi za javne kanalizacijske sisteme morajo ustrezati veljavnim standardi in ostali zakonodaji. Kanalizacijske cevi morajo imeti slovensko tehnično soglasje, certifikat in poročilo o preizkusu. Vsi elementi sistema, kot so cevni razvod, spojni kosi, priključni kosi morajo biti izdelani iz enakega materiala. Kanalizacijske cevi so razvrščene glede na premer in obodno togost. Cevi katere se bodo vgrajevale morajo imeti minimalno obodno togost: SN 8 kN/m² in SN 16 kN/m² – na izpostavljenih mestih (plazovito območje, usadi, cesta, dvorišča, transportne poti in druge povozne površine). Kanalizacijske cevi so lahko izdelane iz trdega PVC-ja – gladke izvedbe ali pa iz polietilena – rebrasta izvedba. Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati

na peščeno posteljsko minimalne debeline 10 cm, v primeru da je naklon manjši od 0,5%, pa na betonsko podlago. Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami. V primeru, da cevi ne bi prenele temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo tenenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Na tlačnih vodih se morajo na začetku in koncu vgraditi čistilne kose, preko katerih se lahko naredijo obvodi in čiščenje v primeru zamašitve. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 400 m se mora na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom ali K- kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri tlačnega voda. Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 100 cm. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

Kanalizacijski revizijski jaški morajo ustrezati veljavnim standardom in ostali zakonodaji, imeti morajo tudi slovensko tehnično soglasje. Vsi elementi jaška, kot so stene, mulda, vtok, suhi vtok, priključki in iztok morajo biti izdelani iz enakega materiala in v celoti izdelani v kontroliranih pogojih v tovarni oziroma proizvodnih prostorih proizvajalca. Izdelava ali predelava kanalizacijskih jaškov na gradbišču ni dovoljena.

Spološne zahteve za kanalizacijske jaške: jaški morajo biti izdelani iz poliestra ali polipropilena (uporaba betonskih jaškov ni dovoljena), notranjost jaškov mora biti gladka, na gradbišče morajo biti dostavljeni jaški z že pripravljenimi vtoki, suhimi vtoki, priključki in iztoki. Pripravljeni priključki na jašku morajo biti ustreznega premera, izdelani morajo biti kvalitetno, vodotesno in biti morajo gladki, da se prepreči nabiranje in zastajanje nesnage in trdih delcev. Jaški morajo imeti gladko oblikovano muldo v naklonu, tako da se prepreči zastajanje nesnage in gladke lepo oblikovane priključke. Jaški morajo biti minimalno premera: fi 800 mm – za sekundarne kanale globine do 1,5 m; fi 1000 mm – za primarne in sekundarne kanale globine od 1,5 do 2,5 m; fi 1200 mm – za primarne in sekundarne kanale globine nad 2,5 m, kateri morajo imeti na vrhu konusno zožitev na 100 cm. Za umerjanje hitrosti odpadne vode in premostitev velikih višinskih razlik se morajo uporabljati kaskadni jaški in umirjevalni sferični ali energijski jaški, katerih premer je določen z globino jaška in premerom priključka. Jaški morajo imeti izdelano AB krono z LTŽ pokrovom fi 600 mm, s protihrupnim vložkom na zaklep nosilnosti B 125 kN (neobremenjene površine), 250 kN (delno in občasno obremenjene površine, travniki, pločniki ...) in nosilnosti 400 kN (obremenjene površine ceste, parkirišča ...). Na pokrovu mora biti napis »KANALIZACIJA«. Na izpostavljenih mestih, kjer obstoji nevarnost nalivanja meteorne vode v kanalizacijske jaške preko prezračevalnih rež na pokrovu, se morajo vgraditi polni pokrovi (kotanje, parkirišča, ceste, doline s hudourniškim značajem, poplavno območje ...). Jaški v razdalji do 10 m od stanovanjskih in poslovnih objektov morajo preprečevati širjenje smrada v okolico (protismradni pokrovi). Jaški morajo biti vodotesni, kar mora izvajalec dokazati s preizkusom in poročilom akreditiranega gradbenega laboratorija. Revizijski jaški morajo omogočati zračenje oziroma odvod nevarnih in eksplozivnih plinov, čiščenje, vzdrževanje in dostop do kanalizacijskih cevi. Jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji, zato morajo imeti vgrajeno vstopno lestev. Odvajanje komunalnih in padavinskih vod je potrebno načrtovati v ločenih kanalizacijskih sistemih, ki se navežejo na obstoječo kanalizacijo komunalnih in padavinskih voda.

Vsi revizijski jaški morajo biti vgrajeni strokovno in kvalitetno, tako da so izpolnjeni naslednji pogoji: zagotovi se ustrežna utrjenost oziroma nosilnost dna gradbene jame, izdelava utrjeno nasutje iz kamnitega drobljenca granulacije 0–32 mm v minimalni debelini 30 cm, kolikor je spodaj glina ali druge slabo nosilne zemljine pa minimalne debeline 50 cm po predhodni

vgradnji armiranega politlaka (meritve nosilnosti), na nasutje se vgradi armirano betonski temelj iz betona C25/30 debeline 15 cm in armaturo Q335 ter delnim obbetoniranje pete jaška do višine 30 cm, sledi vgradnja ustrezno pripravljene kanalizacijskega jaška z izdelavo priklonov in iztoka, zasip in obsip jaška s kamnitnim drobljencem granulacije 0–8 mm in utrjevanjem po plasteh do zahtevane nosilnosti $E_{v2} = 80$ MPa. Zasip preostalega dela gradbene jame in oblikovanje brežin z materialom od izkopa z utrjevanjem, planiranjem, humusiranjem in zatratitvijo s primerno travno mešanico. Vgradnja podložnega betona debeline 15 cm, za AB krono revizijskega jaška, vgradnja krone in obbetoniranje krone revizijskega jaška z LTŽ pokrovom zahtevane nosilnosti, z betonom C16/20.

Načrtovati in izvesti je potrebno: vzpostavitev prvotnega ali boljšega površinskega stanja, po končanih delih; pregled in čiščenje kanalizacije in kanalizacijskih jaškov in tesnostni preizkus jaškov s strani akreditiranega gradbenega laboratorija in izdaja poročila ter geodetski posnetek izvedenega stanja in kartiranje. Pri vgradnji kanalizacijskih jaškov je potrebno zagotoviti takšno kvaliteto vgradnje in pogoje, da se prepreči posedanje (razpoke na asfaltu, počene AB krone), lomljenje LTŽ pokrovov in druge poškodbe, ki so posledica slabe kvalitete vgrajenih materialov, nekvalitetne vgradnje in premajhne nosilnosti. Pri vgradnji LTŽ pokrovov v tako imenovane nepovozne površine, kot so zelenice, travniki, njive ..., mora izvajalec pri določanju njihove nosilnosti upoštevati, da se zemlja obdeluje s kmetijsko mehanizacijo (traktorji, nakladalke, balirni stroji ...), zato morajo biti v takšnih primerih vgrajeni pokrovi minimalne nosilnosti C 250kN. Zgornji nivo pokrova jaška ne sme biti pod nivojem zemljišča in ne sme iz zemljišča gledati več kot 2 cm.

Na priključku padavinskih voda z utrjenih površin na javno meteorno kanalizacijo morajo biti zgrajeni peskolovi, ki morajo biti dimenzionirani tako, da pretoka skozi peskolov ne presega hitrosti 0,2 m/s in zadrževalnik prvega naliva padavinskih voda ustreznih dimenzij.

V primeru posebne onesnaženosti komunalnih ali padavinskih voda (vode iz gostinskih lokalov, proizvodnji objektov ...) je potrebno vodo pred odvajanjem v javno kanalizacijo očistiti v ustrezni interni čistilni napravi. V objektih kjer se vrši dejavnost (priprava hrane itd.) je potrebno predvideti ustrezne lovilce maščob in olja ter drugo predčiščenje odpadnih vod in pridobiti ustrezna dovoljenja, kot to zahteva Uredba o emisiji snovi in toplote pred odvajanjem odpadnih voda v javno kanalizacijo. Kjer obstaja možnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvare in poškodbe javnega kanalizacijskega sistema ali porušile režim delovanja na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

Vsak novozgrajeni kanal mora biti pregledan s TV kamero in preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo. Kanalizacijski jaški se preizkušajo na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

Črpališča se gradijo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo, kjer se ponovno omogoči gravitacijsko odvajanje. Pri črpališčih je potrebno zagotoviti naslednje pogoje: akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpal na uro glede na karakteristike črpal, vendar ne več kot 40 na dan, svetli premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe črpalke z noži (manjše ali hišno črpališče) lahko tudi manjši, minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke: vertikalni vodi 1 m/s, horizontalni vodi 0,8 m/s, maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpal paralelno maksimalno 2 m/s, grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od

30 l/s, zmogljivost črpal se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen, črpališče mora biti opremljeno z črpalkami s stoodstotno rezervo in krmiljeno tako, da se rezervne črpalke ciklično izmenjujejo z aktivnimi, rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti minimalno 100 mm (80 mm za manjša črpališča). Oprema za krmiljenje, nadzor, telemetrijo in prenos podatkov v nadzorni center mora vključevati števec obratovalnih ur za vsako črpalko, spremljanje tekočega stanja (nivo vode, vklop črpal, način delovanja ...), alarmiranje v primeru okvar in dviga odpadne vode na nivo kritičnega stanja, krmiljenje načina delovanja črpal ipd. Oprema za krmiljenje in prenos podatkov mora ustrezati internim standardom izvajalca gospodarske javne službe in že vzpostavljenemu sistemu. Črpališče naj bo praviloma okrogle oblike, ustreznega premera in mora imeti urejen dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije ter po možnosti opremljeno z dovodom pitne vode oziroma nadzemnim suhim hidrantom. Pokrov črpališča mora biti demontažne izvedbe na zaklepanje. Elektro omarica mora biti razdeljena na dva ločena dela za potrebe NN priključka na električno omrežje in krmilnika z opremo za kontrolo delovanja, krmiljenje, telemetrijo in brezžičnega GSM, GPRS prenosa podatkov v nadzorni center upravnika kanalizacijskega sistema. Elektro omara mora biti locirana v neposredni bližini črpališča (maksimalna oddaljenost do 15 m), postavljena na betonski podstavek ali fasado objekta, tako bo varna pred poplavnimi vodami in v skladu z zahtevami distributerja električne energije.

Za soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja mora projekt vsebovati: splošni in urbanistični del projekta, tehnični del, načrti arhitekture, načrti gradbenih konstrukcij, načrti strojnih instalacij (kanalizacije), opis predčiščenja in odvajanja komunalnih odpadnih vod, vključno z zadrževalniki padavinskih voda, peskolovi, lovilci olja, ponikovalnicami, morebitnimi čistilnimi napravami za predčiščenje in potrebnimi strokovnimi ocenami.

Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje priključkov objektov na javno kanalizacijo so stroški investitorja. Priključke objektov na javno kanalizacijo se mora načrtovati tako, da se varuje objekt pred morebitnim škodljivim delovanjem komunalnih ali padavinskih voda v primeru izrednih dogodkov (npr. zamašitev kanala ipd). V primeru nezadostnih padcev se odvod vode iz nižje ležeče etaže (npr. kleti) izvede preko hišnega črpališča ali namestitvijo protipovratne lopute, kot je situaciji primerno. Gradnja hišnih priključkov se lahko izvede na podlagi zahteve investitorja ali pisnega poziva občine, pridobljenega soglasja in plačanega komunalnega prispevka. Gradnjo priključka na kanalizacijsko omrežje lahko izvede le s strani upravljavca javne kanalizacije potrjeni izvajalec.

Načrtovanje, gradnja in vse kar je povezan s prestavitvijo javne kanalizacije zaradi gradnje objekta ali opreme objekta mora zagotoviti investitor dotičnega objekta na lastne stroške. Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini v skladu z odlokom in pravilnikom. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo: PGD projekt z gradbenim dovoljenjem, PID – projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe), NOV – navodila za uporabo in vzdrževanje, zapisnik o preizkusu vodotesnosti, uporabno dovoljenje, evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in druge poslovne zadeve. Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva, (kakšen prenos brezplačen ali odplačen, kaj pa služnost na zemljišču).

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti in o škodi nemudoma obvestiti upravljavca javne kanalizacije in druge pristojne službe.

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati odlok in pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javne kanalizacije v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 95/08). Ob tem se upošteva na območju RS veljavne SIST standarde s predmetnega področja. Pri projektiranju in izgradnji ločenega sistema kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav. Kanalizacijski sistem, kjer je možno, mora potekati v javnih površinah, kot so ceste ali druge enostavno dostopne površine.

4. Elektroenergetsko omrežje, javna razsvetljava in komunikacijsko omrežje

Vsi novi vodi se, glede na smernice OPN Občine Gorenja vas - Poljane, člen št. 58 (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010), z izvedbo novih cestnih povezav izvedejo pod zemljo v trasi ceste. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

Elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava je urejeno v skladu z skladu z OPN Občine Gorenja vas - Poljane, člen št. 59 (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010).

Upravljevalec srednje napetostnega in nizkonapetostnega električnega omrežja na območju Občine Gorenja vas - Poljane je Elektro Ljubljana d.d., ki omrežje vzdržuje ter ga tudi gradi glede na trenutne potrebe v prostoru. Na območju obravnave poteka 20 Kv daljnovod (vir: gis.iobcina.si, 4. 10. 2011).

Predvidene prostorske ureditve podane v osnutku predmetnega prostorskega akta segajo v območje varovalnega pasu obstoječega sredjenapetostnega (v nadaljevanju: SN) nadzemnega voda DV 20 kV Gorenja vas, ki poteka po parcelah št. 378/1, 399/2 in 1445/2.

Preko ureditvenih parcel, ki so zajete v osnutku predmetnega prostorskega akta potekajo tudi nizkonapetostni (NN) zemeljski in nadzemni vodi. Omenjeni NN vodi se nahajajo iz transformatorskih postaj 20/0,4 kV Poljane (parc. št. 394/5) in Poljane šola (parc. št. 812/1) in pomenijo del izvodov 2-Poljane levo oziroma 2-Poljane desno.

V koridorju obstoječih in predvidenih daljnovodov novogradnja, gradnja in saditev drevja visoke rasti ni dovoljena. Za vsak poseg v koridor je potrebno soglasje upravljavca.

Pri tem je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

Obravnavano območje se oskrbuje z električno energijo preko distribucijskega elektroenergetskega omrežja v upravljanju Elektro Ljubljana d.d..

Komunikacijsko omrežje je urejeno v skladu z OPN Občine Gorenja vas - Poljane, člen št. 61 (Uradni list RS, št. 48/10 z dne 4. 6. 2010).

Območje OPPN načrta POL 52-8 v Poljanah je s stališča telekomunikacijske komunalne uredenosti vezano na TK kabelsko omrežje ponudnika Telekom Slovenije d.d., in sicer v funkcijsko lokacijo (telefonska centrala) Gorenja vas.

Po zemljiščih območja potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekoma Slovenija d.d. (MK; KKO), katere je potrebno pred pričetkom del označiti in primerno zaščititi. Zaščito obstoječih telekomunikacijskih naprav je potrebno projektno obdelati v skladu s predpisi in pogoji Telekoma Slovenija d.d. (zaščitne cevi 4xPVC ϕ 110 s pripadajočimi jaški).

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih telekomunikacijskih naprav pri posegih v prostor izvede Telekom Slovenije, d.d.

Predvidi se izgradnja javne razsvetljave ob novi prometni infrastrukturi. Interne površine znotraj območja bodo osvetljene preko interne razsvetljave.

Omrežje javne razsvetljave v naselju mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob poti ali ob cesti. Cesta in hodnik za pešce se opremi z uličnimi svetilkami (enotni, že obstoječi tip javne razsvetljave za celo občino), ki morajo biti

oblikovno usklajene z ostalimi elementi urbane opreme na celotnem obravnavanem območju.

Posebno pozornost je potrebno posvetiti onesnaževanju prostora z močno razsvetljavo. Za osvetljevanje poti, ceste in objektov se lahko uporabljajo le popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom in s čim manjšo emisijo UV-svetlobe (halogenska svetila), namestitve novih obcestnih svetilk naj se omeji na minimum, po polnoči naj se moč osvetljevanja zmanjša, reklamna in okrasna osvetlitev naj se časovno omeji (največ do 22. ure), posamezni objekti naj imajo svetila opremljena s senzorji.

Predvideti je potrebno primerno splošno lokalno razsvetljavo. Razsvetljavo izdelati z energetsko varčnimi žarnicami. Osvetljenost naj bo usklajena z namenom osvetlitve prostora, enako velja za izbor stopnje mehanske zaščite. Svetilke zunanje razsvetljave bodo v skladu z »Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja« (Uradni list RS, št. 81/07). Uporabljene bodo svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0% (ULOR=0%). Določene svetilke bodo imele tudi vizir, ki omejuje nepotrebno sipanje svetlobe tja, kjer je ne potrebujemo.

Napajanje z električno energijo predvideti iz obstoječega glavnega razdelilnika javne razsvetljave. Sistem napajanja je TN-S, zaščitni ukrep pred udarom električnega toka se izvede z nadtokovno zaščito.

Kabli naj se polagajo v kabelsko kanalizacijo.

Skladno s priporočili za cestno razsvetljavo PR5/2-2000 določimo potrebno svetlost oziroma osvetljenost. Na osnovi vrste in pričakovane hitrosti prometa določimo skupino situacij. V našem primeru je hitrost omejena na 30 km/h pri pričakovanih udeležencih MTKP – motorni promet, počasni promet, kolesarji in pešci. Iz teh podatkov sledi izbira svetlobnotehničnih razredov M in skupina situacij B2. V našem primeru je razred M3c za katerega veljajo zahteve:

Lsr	Srednja svetlost cestne površine (cd/m ²)	1,0
U0	Splošna enakomernost svetlosti	0,4
U1	Vzdolžna enaomernost svetlosti	0,5
TI	Relativni porast praga zaznavanja (%)	15
Ko	Količnik svetlosti okolice	0,5

Drogovi in temelji

Stebri oziroma drogovi morajo ustrezati karakteristikam za vetrovno cono II.

Drogovi za razsvetljavo morajo ustrezati zahtevam harmoniziranega standarda SIST EN 40 v naslednjih delih:

– SIST EN 40 – 1 Drogovi za razsvetljavo – Izračun

– SIST EN 40 – 2 Projektiranje in preverjanje – Preverjanje s preizkušanjem

– SIST EN 40 – 3 Drogovi za razsvetljavo – Preverjanje z izračuni

– SIST EN 40 – 2 Drogovi za razsvetljavo – Splošne zahteve in mere

– SIST EN 40 – 5 Drogovi za razsvetljavo – Izračun

z antikorozijsko zaščito po EN ISO 1461.

Skladno z zahtevami standarda morajo biti odprtine za priključno ploščo v drogu na zadnji strani gledano iz strani vožnje. Prav tako se izvedejo ustrezni temelji z dovodnimi in odvodnimi cevmi ter valjancem za kandelabre po navodilih proizvajalca drogov oziroma kompletnih kandelabrov. Temelji kandelabrov morajo biti statično preverjeni tako da ustrezajo. Vso potrebno tehnično dokumentacijo s certifikati oziroma atesti ter statičnimi izračuni dostavi izvajalec del oziroma dobavitelj stebrov.

Montaža drogov se izvrši na sidrne vijake in na vrhu se pritrdi svetilka, ki mora ustrezati pogojem zaščite IP65, temperaturnemu območju –20 do +40°C, IK8 meh. zaščiti, UV zaščiti, v skladu z uredbo o svetlobnem onesnaževanju, izračunani po SIST EN 40.

Kabelska kanalizacija

Kabli bodo v celoti položeni v kabelsko kanalizacijo. Na ustreznih mestih je treba zgraditi kabelske jaške primernih dimenzij.

Polaganje kablov

V primeru da bodo nekateri kabli deloma položeni po zelenih površinah, tako da bodo položeni direktno v zemljo, mora izvajalec upoštevati pravilni način polaganja.

Odmiki od drugih komunalnih vodov

Pri izdelavi sumarnega načrta komunalnih vodov in pri samem izvajanju del je treba upoštevati predpise glede zahtevanih odmikov električnih kablov od ostalih komunalnih vodov:

a) vodovod zahteva minimalni odmik kablov:

– 50 cm od obstoječega in projektiranega vodovoda.

Pri križanju električnega kabla z vodovodom mora biti medsebojna oddaljenost min. 30 cm, pri tem pa mora biti električni kabel v mehansko odporno zaščitni cevi.

b) Pri vzporednem poteku kablov s plinovodom je potrebno zagotoviti odmik 100 cm, pri križanju pa mora biti medsebojna razdalja 30 cm, s tem da je kabel na mestu križanja zaščiten s PVC cevjo dolžine 3 m.

c) Minimalna razdalja kableske trase od dreves mora znašati 200 cm.

d) Od tel. kablov mora biti minimalna oddaljenost energetskih kablov na odseku približevanja najmanj 50 cm.

e) Križanje energetskih kablov s telekomunikacijskimi kabli mora biti izvedeno praviloma pod kotom 90, nikakor pa ne sme biti pod kotom, ki bi bil manjši od 45. Vertikalna oddaljenost na mestu križanja naj znaša 30 cm.

Če teh pogojev ni mogoče izpolniti, je treba elektroenergetski kabel položiti v 2 do 3 m dolge zaščitne železne cevi, telekomunikacijski kabel pa v cevi s slabo prevodnega materiala (salonit juvidur).

f) Pri paralelnem poteku distribucijskih kablov s kabli za javno razsvetljavo mora znašati razdalja med kabli in svetilkami javne razsvetljave najmanj 50 cm.

Zaradi medsebojnih vplivov in termične obremenitve kablov znašajo minimalne razdalje med energetskimi kabli za napetost do 1 kV in 20 kV najmanj 7 cm.

To razdaljo je treba upoštevati tudi zaradi zagotovitve tudi dovolj širokih tras za energetske kable, kar je še posebno važno na tistih mestih, kjer poteka paralelno večje število kablov.

5. Alternativni viri energije

Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Pri zasnovi novih objektov naj se upoštevajo principi za zmanjšanje porabe energije. Resolucija o strategiji učinkovite rabe in oskrbe Slovenije z energijo (Uradni list RS, št. 9/96 z dne 16. 2. 1996) predvideva uporabo biomase kot eno od prednostnih nalog pri spodbujanju uporabe obnovljivih virov, zato je na obravnavanem območju predvidena postavitve daljinskega omrežja na biomaso.

Potek komunalne in energetske infrastrukture je razviden iz grafičnega načrta številka 4.4. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

23. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med izvedbenimi deli ter za zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo morajo organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni poslabšana in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

– zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

– v času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– zagotoviti morajo sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav;

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posebkov. Investitor gradnje objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je le-ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. V fazi PGD geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

– investitor mora naročilo za prevzem gradbenih odpadkov zagotoviti pred začetkom izvajanja gradbenih del.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

1. Tlorisni gabariti objektov

Tlorisni gabariti objekta se smejo spremeniti do $\pm 2\%$, vendar ne več kot za +1,00 m.

2. Višinski gabariti objekta

Odstopanja višinskega gabarita so lahko do $\pm 1,00$ m.

3. Višinska kote terena in pritličja

Dopustna so odstopanja višinskih kot terena in višinskih kot pritličij objektov do $\pm 0,50$ m.

4. Prometne ureditve, komunalni vodi, objekti in naprave

Odstopanja pri trasah prometnih ureditev, komunalnih in energetskih vodov ter naprav so dovoljena s soglasjem nosilcev urejanja prostora. Dopustne so spremembe tras posameznih prometnih ureditev, komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora. V skladu s pogoji upravljavcev so dopustne tudi izvedbe prometnih ureditev in komunalnih vodov, ki jih v fazi priprave OPPN ni bilo mogoče predvideti.

X. KONČNE DOLOČBE

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene prostorske ureditve so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela, spremembe namembnosti v okviru dopustnih dejavnosti ter rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabariti objektov in fasadni plašč.

26. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane in na Upravni enoti Škofja Loka.

27. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-002/2011-64

Gorenja vas, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež i.r.

76. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja SBO 59-4 Srednje Brdo - Toplice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 30. člena

Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je župan Občine Gorenja vas - Poljane sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja SBO 59-4 Srednje Brdo - Toplice

1. člen

(pravna podlaga, ocena stanja, razlogi)

Pravna podlaga:

V veljavnem Občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10, 22/11 in 53/11) Občine Gorenja vas - Poljane se za območje urejanja SBO 59-4 Srednje Brdo - Toplice predvideva izdelava Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

OPPN se pripravi v skladu z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) z upoštevanjem Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 in 81/10) in vse zakonodaje in predpisov s področja urejanja prostora.

Ocena stanja:

Območje OPPN ureja področje za razvoj turizma. Vključuje območja z nastanitvijo, ki so namenjena pretežno gostinsko-nastanitvenim dejavnostim s spremljajočimi dejavnostmi; gostinske storitve prehrane, trgovine in storitev. Občina je pred leti investirala v vrtino za pridobitev tople vode, odkupila celotno kmetijo s pripadajočimi zemljišči, postavila raziskovalni bajer in uredila okolico. Območje je potrebno prometno in komunalno urediti. Na območju stojijo kozolec ter dotrajani objekti, in sicer stanovanjski objekt, hlev in kamnita poljska klet.

Razlogi za pripravo:

Občina Gorenja vas - Poljane v toplem vrelcu vidi izredno priložnost za razvoj turizma in obogatitev turistične ponudbe. Topli vrelci ima stalno temperaturo 23,4 °C, vsebuje pa tudi žveplene in druge snovi, ki so že v daljni preteklosti veljale za zdravilne. Občina želi na območje umestiti nove urejene vodne površine (bazenski kompleks) ter namestitvene kapacitete s spremljajočimi dejavnostmi po principu sonaravnega trajnostno vzdržnega razvoja turizma. Predvidena je rušitev obstoječih dotrajanih objektov.

Predvidena je tudi nova komunalna infrastruktura: oskrba s pitno vodo, ureditev odpadnih voda, nova prometna ureditev, vzpostavitev novih parkirnih prostorov ter zasaditev drevesnic in drugega rastlinja na območju travnatih površin, ki stopnjujejo kakovost bivanja.

2. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje obdelave obsega:

- območje ob domačiji Pr*Topličarju,
- zelena območja (travniki) na V in Z strani domačije,
- območje na J strani (ob vrtini), na drugi strani potoka Kopačnica,

– parkovne, prometne, parkirne ter druge površine med naštetimi objekti.

OPPN obsega parcele ali dele parcel št.: *200, *202, 2114/1, 2116, 2117/1, 2117/2, 2117/3, 2119, 2120, 2121, vse k.o. Hotavlje, v skupni površini približno 16.000 m².

3. člen

(podatki, strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Strokovne rešitve bo izbrani prostorski načrtovalec izdelal na podlagi:

- Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane,
- geodetskega načrta,
- izbrane idejne zasnove načrtovane prostorske ureditve.

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopoljenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le te pripravile tekom postopka. Izbrani prostorski načrtovalec bo izdelal ali koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi pristojni nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

4. člen

(rok za pripravo OPPN in njegove posebne faze)

Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njihovih posebnih faz so naslednji:

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	
Izdelava osnutka akta	Načrtovalec	30 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	Občina	30 dni
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje*	Občina	30 dni
Analiza smernic, izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag in dopolnjenega osnutka akta	Načrtovalec, občina	14 dni (če ni treba izdelati dodatnih strokovnih podlag)
		30 dni (če je treba izdelati dodatne strokovne podlage)
Obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka odloka na občinskem svetu	Občinski svet	Rok se prilagodi časovnim terminom zasedanja občinskega sveta
Javno naznanilo o javni razgritvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka akta	Občina, načrtovalec	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni
Objava stališč do pripomb na seznanitev lastnikov parcel na območju akta	Občina	30 dni
Priprava dopolnjenega predloga glede na sprejeta stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Priprava gradiva za pridobitev mnenj	Načrtovalec	7 dni
Vloga za mnenja k predlogu akta	Občina	7 dni

Faza	Nosilec	Rok
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu akta (in k okoljskemu poročilu, če se za to izdeluje)	Občina	30 dni
Priprava usklajenega predloga akta**	Načrtovalec	30 dni
Obravnava in sprejem predloga odloka na občinskem svetu	Občinski svet	Rok se prilagodi časovnim terminom zasedanja občinskega sveta
Objava odloka v Uradnem listu	Občina	10 dni

* V primeru potrebe izdelave CPVO (celovita presoja vplivov na okolje) občina zagotovi okoljsko poročilo, ki ga skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, ki ga pregleda v roku 15 dni, potrjeno okoljsko poročilo se skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN javno razgrne.

** V primeru izdelave CPVO Občina Gorenja vas - Poljane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje pred obravnavo na občinskem svetu pridobi obvestilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN oziroma o skladnosti okoljskega poročila.

5. člen

(financiranje)

Sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag za njegovo izdelavo zagotovi Občina Gorenja vas - Poljane.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27 b, Kranj,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek območja Zgornje Save, Mirka Vadnova 5, Kranj,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Litostrojska 54, Ljubljana,
- Občina Gorenja vas - Poljane, režijski obrat – Izvajalec gospodarske javne službe, Poljanska cesta 87, Gorenja vas,
- Telekom Slovenije d.d. PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj,
- Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica,
- Drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in pristojnost.

Krajevna skupnost Gorenja vas je vabljen, da poda svoja priporočila.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva za podajo smernic na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora, organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani občine.

Št. 3505-005/2012-1

Gorenja vas, dne 27. decembra 2012

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež i.r.

HRPELJE - KOZINA

77. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/08, 48/09, 48/12, 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09, 51/10), 3., 4., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 127/06, 38/10, 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB8, Uradni list RS, št. 29/11), skladno s 36. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 44/02 in 19/07) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje - Kozina

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet koncesijskega akta)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje - Kozina, predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za lokalni gospodarski javni službi:

1. zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov
2. vzdrževanja ulic in površin za pešce.

(2) Koncesijski akt se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je ena ali več obveznih oziroma izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Hrpelje - Kozina;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– povzročitelji odpadkov: vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Hrpelje - Kozina stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:

– biva v svojih ali najetih nepremičninah,

– je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),

– opravlja registrirano dejavnost,

– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

– upravlja javne površine (npr. trge, parke, avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),

– povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

3. člen

(koncesijsko razmerje)

(1) V Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz tega odloka izvajata s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi. Za obe javni službi se podeli ločena koncesija.

(2) Vsaka oseba lahko vloži prijavo na javni razpis tako za izvajanje lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, kakor za vzdrževanje ulic in površin za pešce.

(3) Postopek javnega razpisa se izvede za obe javni službi ločeno po postopku, določenem v tem odloku od 25. do 30. člena.

(4) Koncesijsko razmerje nastane in preneha ločeno za obe gospodarski javni službi.

DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

(vsebina gospodarskih javnih služb)

(1) Gospodarska javna služba »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« obsega:

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;

– prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru;

– prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;

– prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter odstranjevanja teh odpadkov;

– izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru;

– vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi;

– redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način;

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter

– ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

(2) Gospodarska javna služba »vzdrževanja ulic in površin za pešce« obsega:

– urejanje ulic v naseljih mestnega značaja ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za jav-

ne ceste ter urejanje površin za pešce v obsegu in v časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe;

– vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, klopi, igral in drugih elementov mestne opreme;

– postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na javnih površinah;

– čiščenje, pometanje in pranje ulic;

– tekoče in interventno vzdrževanje ulic, obnova tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja meteorne kanalizacije z javnih površin in drugih elementov prometnih površin. Postavljanje in obnavljanje talne in vertikalne signalizacije (razen svetlobne), postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih površinah ter vodenje ustreznih katastrov in evidenc;

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb, investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe, redno vzdrževanje objektov in naprav, vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanja, brežin, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav in ureditev, čiščenje javnih površin ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi v okviru javne službe;

– priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru s pristojnim občinskim organom.

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka,

2. izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja drugih javnih površin in infrastrukture na javnih površinah,

3. izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

4. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz tega odloka, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

6. člen

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so predmet te koncesije so določeni v predpisih o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in v tem odloku.

7. člen

(zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« so povzročitelji odpadkov, tako kot jih določa Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« se izvaja na celotnem območju občine. Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok iz prejšnjega odstavka ter v skladu s tretjim odstavkom 9. člena tega odloka.

8. člen

(vzdrževanje ulic in površin za pešce)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe »vzdrževanja ulic in površin za pešce« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

(2) Gospodarska javna služba »vzdrževanja ulic in površin za pešce« se izvaja na celotnem območju občine.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavljata javni službi iz 1. člena tega odloka sta v skladu s tem odlokom zagotovljeni vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, delih, opremi in objektih ter oblikovati predloge in pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

(3) Uporaba storitev gospodarskih javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen Zakona o gospodarskih javnih službah), za uporabnike obvezna.

10. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

11. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega odloka, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

12. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarskih javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

3. zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

4. kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

5. vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

6. po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb;

9. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

10. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

11. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

12. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, usklajenih z občinskimi evidencami;

13. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

14. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarskih javnih služb, devetmesečna in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

15. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

16. v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

17. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in

18. obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

13. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku in predmetnem odloku o dejavnosti;

2. da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarskih javnih služb;

4. da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarskih javnih služb na področju občine;

5. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

14. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

1. določa tarife javne službe, skladno z odločitvijo občinskega sveta iz 22. člena,

2. odloča o pritožbah v zadevah iz drugega odstavka tega člena in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

3. druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

15. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- pravico do zagotovljenih cen storitev;
- uporabljati storitve gospodarskih javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarskih javnih služb;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

16. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

1. upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarskih javnih služb;
2. pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarskih javnih služb;
3. redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
4. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarskih javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
5. nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

17. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo) za koncesijo določeno v 1. členu tega odloka. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

18. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

a) Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

- da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja ...);
- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz četrte do sedme alineje;

- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

b) vzdrževanje ulic in površin za pešce:

- da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja, obrtno dovoljenje ...);

- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

- da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

- da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz četrte do sedme alineje;

- da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

JAVNA POOBLASTILA

19. člen

(vodenje katastra gospodarskih javnih služb)

(1) V primeru, da vodenje katastra gospodarskih javnih služb ni sestavni del gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo za njegovo vodenje, skladno s predpisi, ki urejajo posamezno javno službo.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri posameznih javnih služb z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Hrpelje - Kozina in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

20. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe »zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov« ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen za tiste evidences, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(2) Izvajalec ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok iz prejšnjega odstavka, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

- k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma
- drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;
- v drugih primerih določenih z zakonom.

Upravljavalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Kolikor takšno pooblastilo nanj prenese pristojni občinski organ, ima pri izvajanju gospodarske javne službe »vzdrževanje ulic in površin za pešce« koncesionar javno pooblastilo tudi za določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec.

(4) Naloge pristojnega organa, ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom občinskega sveta delno ali v celoti prenesejo na izvajalca gospodarske javne službe »vzdrževanje ulic in površin za pešce« so:

- vodenje predpisanih evidenc o ulicah in površinah za pešce;
- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja ulic in površin za pešce in izdelavo osnutkov teh planov;
- izvajanje postopkov za oddajanje del na predmetnih površinah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje predmetnih površin ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;
- vodenje postopkov za določitev mej na predmetnih površinah;
- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju navedenih površin in njihove uporabe;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo in varnost uporabe predmetnih površin.

VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

21. člen

(viri financiranja)

Gospodarski javni službi se financirata skladno z odloki, ki urejajo posamezno javno službo.

22. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljati predlog tarife uskladiti z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

23. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarskih javnih služb je odgovoren njihov koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za tudi škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Hrpelje - Kozina, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

24. člen

(ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora, kolikor poleg razpisane gospodarske javne službe opravlja morebiti še katero drugo, za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

JAVNI RAZPIS

25. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z ločenim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Javni partner mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na Portalu javnih naročil.

26. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 18. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

27. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe,

2. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe,

3. doseganje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe,

4. celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe,

5. pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z rokom določenim v javnem razpisu.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN,
PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE
IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

29. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

30. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 16. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

31. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

32. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za vsako izmed gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka, za določen čas 7 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja 3 let (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

33. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

34. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarskih javnih služb ter strokovni in finančni nadzor urejajo predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

35. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

36. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju posamezne gospodarske javne službe, najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan.

(3) Upravljavca je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Devetmesečno in letno poročilo morata, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

1. izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

2. pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

3. zavrnitvah uporabnikov storitev,

4. oddaji poslov podizvajalcem,

5. spremembah v podjetju koncesionarja,

6. škodnih dogodkih,

7. spremenjenih pogojev izvajanja koncesijske pogodbe,

8. koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

37. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

38. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

PRENOS KONCESIJE

39. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

40. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,

2. s prenehanjem koncesionarja,

3. z odvzemom koncesije,

4. z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

41. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

42. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

43. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek,

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

3. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

4. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

5. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

44. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
2. če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

45. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

46. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

47. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku, če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarskih javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

48. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

49. člen
(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarskih javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarskih javnih služb v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih gospodarskih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

50. člen
(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

51. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

52. člen
(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen
(objava javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih pred iztekom veljavnosti obstoječih pogodb iz izvajalcem javnih služb.

54. člen

(pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju gospodarskih javnih služb, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

55. člen
(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati določba 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Uradni list RS, št. 136/04, 2/05, 49/05, 39/06, Uradne objave PN, št. 7/2007.

56. člen
(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-14/2012
Hrpelje, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

78. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06), in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2013 je 0,00168 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2013 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2013.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-12/2012-2
Hrpelje, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

79. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2014

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 61/97, 11/98, 92/03, 129/06), in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2014 je 0,00168 €.

2.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča za leto 2014 je 0 €.

3.

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2014.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-12/2012-3

Hrpelje, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre l.r.

KOBARID**80. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid**

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni

list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 18. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid**

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti: »Občinsko cestno omrežje v občini Kobarid«, ki je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu.

3. člen

Lokalne ceste v mestu Kobarid se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne mestne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij mesta Kobarid na ceste višje kategorije.

– na mestne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih mesta Kobarid.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	168011	602	BREGINJ - LOGJE - ROBIDIŠČE	601	6.785	v	
2	168021	102	ROBIČ - KRED	602	1.251	v	
3	168031	420080	ODCEP KOBARID - SPODNJE DREŽNIŠKE RAVNE	668710	6.735	v	
4	168041	168030	DREŽNICA - KOSEČ	HŠ 6	1.261	v	
5	168051	420080	LADRA - KRN - PLANINA KUHINJA	PARKIRIŠČE	9.814	v	
6	168061	903	LIVEK - AVSA	HŠ 20	2.171	v	
7	420082	420080	KAMNO - LADRA - KOBARID	203	5.429	v	1.395 – TOLMIN
8	420092	102	DREJC - KAMNO - VRSNO	168050	850	v	3.103 – TOLMIN
SKUPAJ: 34.296 m							

v... vsa vozila

5. člen

Zbirne mestne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	167001	102	GREGORČIČEVA ULICA	203	503	v	
2	167011	203	ODCEP PROTI DREŽNICI	420080	384	v	
3	167091	102	MUČENIŠKA ULICA	102	613	v	
4	167111	167090	STRESOVA ULICA	102	227	v	
SKUPAJ: 1.727 m							

v... vsa vozila

6. člen

Mestne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	167021	102	ODCEP MEMURJE - ŠARFOVA	167030	239	v	
2	167031	102	ŠARFOVA ULICA	167040	205	v	
3	167041	102	MANFREDOVA ULICA	167000	170	v	
4	167051	102	ODCEP ZA SVINO	167080	218	v	
5	167061	167050	NOTRANJA (1 - 2 ODCEP)	167050	198	v	
6	167071	167060	NOTRANJA (POVEZAVA 2 - 3 ODCEP)	167080	89	v	
7	167081	167050	TRETJI ODCEP MALNI	HŠ 67	261	v	
8	167121	102	MILANOVA ULICA	102	425	v	
9	167131	167000	K SVETEMU ANTONU	ZID KONSTR.	655	v	
10	167651	167110	ULICA JANKA URŠIČA	102	144	v	
11	167661	167110	MATELIČEVA ULICA	102	149	v	
SKUPAJ: 2.753 m							

v... vsa vozila

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	667001	168010	LOGJE - DO HŠ 67	HŠ 67	197	v	
2	667011	667000	LOGJE - DO HŠ 59	HŠ 59	80	v	
3	667021	168010	TRANS. POSTAJA - SILVA	HŠ 8	80	v	
4	667031	168010	POT NA POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	88	v	
5	667041	602	KAPELICA - GAŠPERUT RAJKO	667050	214	v	
6	667051	602	GOSTILNA VANJA - SPOMENIK - CERKEV	602	369	v	
7	667061	667050	BREGINJ 105 - POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	1.090	v	
8	667081	602	MIMO VINKA IN GASILSKEGA DOMA	602	246	v	
9	667091	602	ŠULIČ - ŠOLA - ZEH - MOST BELA	602	519	v	
10	667101	602	MIMO IGRIŠČA DO GLAVNE	667090	78	v	
11	667111	602	GLAVNA CESTA - BALOH - ZEHI	667090	467	v	
12	667121	667110	ŽIVEC - MUZONI PO ZGORNJI	HŠ 56	206	v	
13	667131	667110	LAZAR - ŽIVEC	HŠ 19	127	v	
14	667141	667110	BENI - DO MEŽNARJA	HŠ 9	66	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
15	667151	602	ČAKALNICA - KAPELA	602	642	v	
16	667161	667150	TRGOVINA - CERKEV DO KONCA	HŠ 23	100	v	
17	667171	667150	POD TRGOVINO DO CERKVE	CERKEV	119	v	
18	667181	667150	ŠAGON - BOŠTJANC	667150	141	v	
19	667191	667180	ŠUŠTAR - HRUŠČ	HŠ 53	87	v	
20	667201	602	GLAVNA CESTA - POKOPALIŠČ	POKOPALIŠČE	282	v	
21	667211	602	OD GLAVNE CESTE PROTI PODBELI	HŠ 3	156	v	
22	667221	602	GLAVNA CESTA - ZLATKO	HŠ 21	199	v	
23	667231	667220	KAPELA DO KONCA	HŠ 6	218	v	
24	667241	667220	SILVO - V STARO VAS	HŠ 26	469	v	
25	667251	601	KAPELA - DANICA	HŠ 20	243	v	
26	667261	601	GLAVNA CESTA MIMO ROSA	667250	52	v	
27	667271	601	GLAVNA CESTA MIMO MAKSA	667250	51	v	
28	667281	667300	KAPELA - MARCOLA	HŠ 44	86	v	
29	667291	601	KAPELA - IGRIŠČE	667300	67	v	
30	667301	601	GLAVNA CESTA MIMO LEBAN	HŠ 47	145	v	
31	667311	601	GOSPODARSKI OBJEKT - VHOD V KAMP	KAMP	271	v	
32	667321	602	KUŠČER - POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	232	v	
33	667331	601	KORITO - MENIČ	HŠ 75	118	v	
34	667341	601	TRGOVINA - BON	HŠ 86	53	v	
35	667351	601	LUKEŽ - ŠAŠ	HŠ 87	49	v	
36	667361	602	KUZMA - MANDOT	HŠ 44	119	v	
37	667371	667360	KUZMA - KRESILC	HŠ 35	67	v	
38	667381	602	GARAŽE - K IDI TONČEVI	HŠ 17	78	v	
39	667391	602	HANCELA - PESTUR	HŠ 7D	210	v	
40	667401	602	HANCELA - KAPELA	667390	145	v	
41	667411	667400	GAC - GRUNTAR	HŠ 1E	71	v	
42	667421	602	DGON - MOKARIJA	HŠ 12	1.782	v	
43	667431	602	ĐURO - KLINIČ	HŠ 19	97	v	
44	667441	168020	DO BRICA	HŠ 34	226	v	
45	667451	168020	SKOZI VAS DO TRGOVINE	667460	149	v	
46	667461	168020	DO TRGOVINE	168020	143	v	
47	667471	168020	SKOZI MONTAŽNO NASELJE	168020	193	v	
48	667481	168020	DO KLANČARJA	HŠ 2F	128	v	
49	667491	602	DO URBANČIČA	HŠ 49A	70	v	
50	667501	602	MIMO SPOMENIKA	602	140	v	
51	667511	667500	DO BENEDEJČIČA	HŠ 46	71	v	
52	667521	667500	DO ŠTIHA	HŠ 42	58	v	
53	667531	602	DO ZELJENAKA	HŠ 2F	69	v	
54	667541	667530	DO SKOČIRJA	HŠ 2C	67	v	
55	667551	102	NA POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	114	v	
56	667561	102	MOST - SUŽID - G2-102	102	3.450	v	
57	667571	667560	PULIC - LEDINE	HŠ 1E	98	v	
58	667581	667560	ZNAMENJCE - LEDINE	HŠ 2B	115	v	
59	667601	667560	ZNAMENJCE - BUSK	667560	290	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
60	667631	667560	MLEKARNA - ZNAMENJCE	667560	335	v	
61	667641	667560	ŠTAHUC - KORITO	667630	91	v	
62	667651	667560	DREJA - KORITO	667640	50	v	
63	667661	667700	PLAC - MLEKARNA	MLEKARNICA	107	v	
64	667671	667660	KORITO - ŽNAJDER	HŠ 22A	62	v	
65	667681	667660	PLAC - GORN	HŠ 7	85	v	
66	667701	167050	KOBARID - SVINO - SUŽID	667630	2.727	v	
67	667711	668390	TRGOVINA - ZVODAR	HŠ 9	46	v	
68	667721	420080	POT NA POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	175	v	
69	667731	203	TONCINOVA ŠTALA - MOST	MOST ČEZ SOČO	582	v	
70	667741	667730	DO POKOPALIŠČA	POKOPALIŠČE	180	v	
71	667751	203	KOLAR - TONCIN	667730	224	v	
72	667761	667770	KUHL - KNEZ	667750	126	v	
73	667771	203	DO PARKIRIŠČA	PARKIRIŠČE	449	v	
74	667781	667770	V DOL	HŠ 15A	45	v	
75	667791	168030	KRIŽIŠČE - SENIK	667800	2.668	v	
76	667801	667790	KRIŽIŠČE - MATIJA	667790	367	v	
77	667811	168030	KOZJAK - DO PULIŠČA	667790	1.315	v	
78	667821	168030	DO BREGINCA	HŠ 42	820	v	
79	667831	168040	OREHOVLJE - PODBRDO	HŠ 21	389	v	
80	667841	667830	SENIK - KUTIN	HŠ 12	74	v	
81	667851	168040	DO GROSARJEVIH	HŠ 5A	86	v	
82	667861	168040	VIKENDI - ŠOLA	ŠOLA	45	v	
83	667871	168040	ŠOLA - TRGOVINA	168030	323	v	
84	667891	168030	ŠTEHC - GOSPODARSKO POSLOPJE	HŠ 60A	93	v	
85	667901	168030	KRIŽIŠČE - CERKEV	CERKEV	186	v	
86	667911	667900	DO ŽUPNJSKEGA URADA	HŠ 35	97	v	
87	667921	667900	TONA - POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	184	v	
88	667931	168030	SIVEC - JELKIN HRAM	168030	176	v	
89	667941	667930	DO KRIŽIŠČA Z GLAVNO CESTO	667900	56	v	
90	667951	667930	SENIK - KAPITAN	HŠ 40	68	v	
91	667961	667930	BRIC - ANTON	HŠ 30A	138	v	
92	667971	667930	DO BRICA	HŠ 27	54	v	
93	667981	420080	MLEKARNA - PROD	HŠ 39	216	v	
94	667991	667980	DO MATELIČA	HŠ 32	66	v	
95	668011	420080	TRGOVINA - ŠTURM	HŠ 52	137	v	
96	668021	168050	POT NA SVETI LOVRENC	SV. LOVRENC	1.393	v	
97	668031	668020	POT MIMO KMETJISKE TRGOVINE	HŠ 44	40	v	
98	668041	168050	POT DO ŠOLE	ŠOLA	144	v	
99	668051	168050	POT V POLJE	HŠ 28	81	v	
100	668061	168050	OKOLI HŠ 2 NA GLAVNO CESTO	168050	144	v	
101	668071	668060	DO CERKVE	CERKEV	112	v	
102	668081	168050	DO GOSTILNE	GOSTIŠČE	257	v	
103	668091	668080	DO MOHORIČA	HŠ 25	50	v	
104	668101	168050	DO GABERŠČKA	HŠ 41	153	v	
105	668111	168050	KRN - SKOZI VAS I	HŠ 12	448	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
106	668121	102	ŽAGARJEVA - MIHOVA	102	82	v	
107	668131	102	DO TPLEGA VALA	HŠ 16A	114	v	
108	668141	102	DO DREJCA	HŠ 58C	57	v	
109	668151	102	POT SKOZI VAS	102	382	v	
110	668161	668150	DO ŽLANGERJA	HŠ 117	162	v	
111	668171	668150	DO LUJZKA	HŠ 64A	60	v	
112	668181	102	DO KLANJŠČKA	668150	142	v	
113	668191	102	DO MOKLAPČA	668150	62	v	
114	668201	668150	NA POLJE	HŠ 70	57	v	
115	668211	102	DO RADIA CERKNO	668150	224	v	
116	668221	102	NA POLJE V KOVAČIJO	HŠ 1B	173	v	
117	668231	102	DO GOSTILNE JAZBEC	GOSTILNA JAZBEC	108	v	
118	668241	903	DO MEDVEŠ	HŠ 8E	162	v	
119	668251	903	K JAKOPINOM	HŠ 3A	72	v	
120	668261	605	DO KREPCA	HŠ 46	63	v	
121	668271	668280	FONTANA - LOPATCI	HŠ 47	45	v	
122	668281	605	POT SKOZI VAS	668290	69	v	
123	668291	605	DO CERKVE	CERKEV	123	v	
124	668301	668290	METALFLEKS - JP 668281	668280	103	v	
125	668311	903	DO NACOV	HŠ 22	38	v	
126	668321	668310	DO MATEVŠČOV	HŠ 26	33	v	
127	668331	605	KAPELA - ŠIMENČ	HŠ 2	158	v	
128	668341	605	KAPELA - LOPACI	HŠ 16	360	v	
129	668351	168060	VAS PIKI - JEVŠČEK	HŠ 1	1.811	v	
130	668371	668350	FRANCI - GOCINI	HŠ 17	229	v	
131	668381	168060	ODCEP ZA VAS PERATI NA POKOPALIŠČE	POKOPALIŠČE	281	v	
132	668391	167120	KRILANOVA ULICA	167130	140	v	
133	668401	167110	STRESOVA ULICA - ZDRAVSTVENI DOM	ZDRAVSTVENI DOM	60	v	
134	668411	167110	STRESOVA ULICA - ODCEP PARKIRIŠČE	HŠ 22	110	v	
135	668421	167110	STRESOVA ULICA	HŠ 8	121	v	
136	668431	167090	MUČENIŠKA ULICA - DOM UPOKOJENCEV	HŠ 5C	76	v	
137	668441	668430	MUČENIŠKA ULICA ODCEP	HŠ 25	161	v	
138	668451	167090	ODCEP GASILSKI DOM	ELEKTRO PRIMORSKA	33	v	
139	668461	167000	ODCEP K ŠOLI	ŠOLA	79	v	
140	668471	167030	ŠARFOVA ULICA	HŠ 15	53	v	
141	668481	167020	ULICA SERGEJA MAŠERA I	HŠ 9	59	v	
142	668491	167020	DO VRTCA	VRTEC	135	v	
143	668501	167020	ULICA SERGEJA MAŠERA II	HŠ 44	92	v	
144	668511	167020	ULICA SERGEJA MAŠERA III	668520	164	v	
145	668521	167020	ULICA SERGEJA MAŠERA IV	HŠ.48	264	v	
146	668531	167060	PRI MALNIH NOTRANJA I	HŠ 5	54	v	
147	668541	167060	PRI MALNIH NOTRANJA II	HŠ 14	83	v	
148	668551	167060	PRI MALNIH NOTRANJA III	HŠ 26	83	v	
149	668561	668550	PRI MALNIH NOTRANJA IV	HŠ 54	125	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
150	668571	167070	PRI MALNIH NOTRANJA V	668560	76	v	
151	668581	668560	PRI MALNIH NOTRANJA VII	HŠ 27	27	v	
152	668591	167080	PRI MALNIH NOTRANJA VIII	HŠ 44	52	v	
153	668601	167080	PRI MALNIH - DO HŠ 59	HŠ 59	56	v	
154	668611	167080	PRI MALNIH - DO HŠ 60	HŠ 60	77	v	
155	668621	167010	DO ČISTILNE NAPRAVE I	ČISTILNA NAPRAVA	573	v	
156	668641	668620	INDUSTRIJSKA CONA I	HŠ 7	223	v	
157	668651	668620	INDUSTRIJSKA CONA II	KONEC ASFALTA	176	v	
158	668661	668650	INDUSTRIJSKA CONA III	NH	51	v	
159	668671	668650	INDUSTRIJSKA CONA IV	NH	52	v	
160	668681	668650	INDUSTRIJSKA CONA V	NH	59	v	
161	668701	420080	NAPOLEONOV MOST - TURIST. OBMOČJE - KAMP LAZAR	KAMP LAZAR	809	v	
162	668711	168030	SPODNJE RAVNE - DO HŠ 28	HŠ 28	125	v	
163	668721	668710	SPODNJE RAVNE - DO HŠ 20	HŠ 20	108	v	
164	668731	668710	SPODNJE RAVNE - DO HŠ 19	HŠ 19	135	v	
165	668741	668710	SPODNJE RAVNE - DO HŠ 10A	HŠ 10A	57	v	
166	668761	420080	LADRA - DO ŽAGE	ŽAGA	207	v	
167	668771	168050	SMAST - OD HŠ 3 DO HŠ 54	420080	90	v	
168	668781	168050	SMAST - OD HŠ 19 DO HŠ 46	668020	168	v	
169	668791	168050	SMAST - OD HŠ 12 DO HŠ 39	668780	69	v	
170	668801	668780	SMAST - DO HŠ 32	HŠ 32	72	v	
171	668811	668020	SMAST - DO HŠ 45D	HŠ 45D	178	v	
172	668821	605	TURIST. CESTA NA LIVŠKEM	M ITALIJA	511	v	
173	668831	168060	AVSA - DO HŠ 46	HŠ 46	234	v	
174	668841	667810	JEZERCA - DO HŠ 10	HŠ 10	40	v	
175	668851	667790	MAGOZD - DO HŠ 5B	HŠ 5B	94	v	
176	668861	168050	VRSNO - DO HŠ 45	HŠ 45	58	v	
177	668871	667520	STARO SELO - DO ŠTIH	HŠ 40	40	v	
SKUPAJ: 42.700 m							

v... vsa vozila

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste šifra 37162-1/2012-231(507) z dne 21. 8. 2012.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 82/98).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2010

Kobarid, dne 19. decembra 2012

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

LAŠKO

81. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZP Načrt, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a, ki ga je izdelal ERIGO, d.o.o. Slovenska Bistrica, pod št. projekta 09/11, decembra 2012.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

Odlok o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a (Uradni list SRS, št. 29/81) se spremeni tako, da se vsebina 3. in 4. člena nadomesti z novim besedilom in členi, ki glasijo:

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a, vsebuje tekstualni del, grafični del ter smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Kartografski del obsega:

- | | |
|---|----------|
| 1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA | |
| 2. ORTOFOTO | M 1:500 |
| 3. GEODETSKI POSNETEK | M 1:500 |
| 4. KATASTRSKI NAČRT | M 1:2000 |
| 5. NAČRT GRADBENIH PARCEL | M 1:500 |
| 6. UREDITVENA SITUACIJA | M 1:500 |
| 7. TEHNIČNI ELEMENTI ZA ZAKOLIČENJE OBJEKTOV | M 1:500 |
| 8. SITUACIJA KOMUNALNIH IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZ | M 1:500 |
| 9. KARAKTERISTIČNI PREREZ | M 1:500 |

Tekstualni del obsega:

- 1.0 Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z odlokom
- 1.1 Ureditveno območje odloka
- 1.2 Vplivno območje
- 1.3 Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji
- 1.4 Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
- 1.5 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje

2. Zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture
3. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
4. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
5. Tolerance
6. Načrt parcelacije
7. Etapnost izvedbe
8. Obveznosti investitorjev in izvajalcev
- 8.1 Splošne obveznosti
- 8.2 Posebne obveznosti
9. Končne določbe.

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Z odlokom se določajo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo objektov za potrebe avtobusne postaje s spremljevalnim poslovnim programom, železniškega podhoda, poslovno trgovskega objekta, gostinskega lokala in skladiščnih regalov ter rekonstrukcijo gostinskega lokala in diskonta s skladiščem s spremljajočimi ureditvami in pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

Namen je ureditev celotnega območja kot zaključena celota, usklajeno vklapljanje novega kompleksa v okolje in uskladitev predvidene povezave in infrastrukture z obstoječo v neposredni bližini.

Lokacija se nahaja na območju urejanja z oznako KC1a v Laškem.

5. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje poteka v večini po parcelnih mejah parc. št. 243/2 – del, 243/6 – del, 243/5, 243/7, 243/8, 243/3, 566/2, 566/1, 566/3, 566/4, 565, 549/15, 170/1, 170/4, 170/3, 170/5, 170/6, 549/14, 549/8 – del, 148/9 – del, 148/1 – del, 148/5 – del, 148/3, 171 – del, 148/10 – del, 148/7, 148/5, 549/16, 148/7, 549/7, 148/2, 148/6 – del, 552/1 – del, 552/5, 552/15, 552/11, 552/14, 552/29, 552/28, 552/31, 552/31, 559, 552/27, 552/12, 558/2, 552/13, 552/24, 549/1 vse k.o. Laško in predstavlja skupno površino cca 30.000 m².

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

6. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje prostorske ureditve obsega v času gradnje:

– vse parcele oziroma dele parcel znotraj usklajene meje ureditvenega območja;

Vplivno območje v času uporabe obsega:

– parcele znotraj območja sklenjene meje ureditvenega območja;

– del parcel, po katerih bo zgrajena primarna infrastruktura za potrebe območja.

Vplivno območje za določitev strank v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja znotraj območja: gradnja objektov znotraj ureditvenega območja mora biti skladna z regulacijskimi elementi (odmiki, gradbeno linijo in gradbeno mejo), prikazanimi na načrtu: Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 7).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE
V PROSTOR

7. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev je omejena:

- na vzhodu z JP most čez Savinjo – Zdravilišče Laško;
 - na zahodu z LC Laško Udmat 200191 in JP Izbira-Podšmihel;
 - na severu u uvozom iz G1-5 do Laščanke in v smeri železniške postaje;
 - na jugu s kompleksom hotela Hum.
- Vsa potrebna komunalna in ostala javna infrastruktura bo navezana na dograjene primarne vode.

Predvidena ureditev in objekti ne bodo vplivali na osenčenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom.

8. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji: Tehnični elementi za zakoličenje objektov (list št. 7).

Pomen elementov je:

- meja ureditvenega območja – določa mejo zazidalnega načrta;
- gradbena linija (GL) – je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo prekoračiti;
- uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo;
- gradbena meja (GM) je linija, ki jo stavbe z linijo fasade ne smejo presegati, lahko se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje sestoji iz več gradbenih parcel v skupni velikosti cca 30.000 m².

Cestno omrežje je obstoječe, parkirišča so rekonstruirana in potekajo znotraj ureditvenega območja.

10. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

V območju je predvidena gradnja objektov za potrebe avtobusne postaje s spremljevalnim programom poslovne dejavnosti, železniškega podhoda, poslovno trgovskega objekta, gostinskega lokala in skladiščnih regalov ter rekonstrukcijo gostinskega lokala in diskonta s skladiščem s spremljajočimi ureditvami in pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo.

11. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja za potrebe avtobusne postaje s pripadajočimi poslovnimi dejavnostmi;
- gradnja za potrebe železniškega podhoda;
- gradnja za potrebe gostinskih in drugih storitvenih dejavnosti (lokali);
- gradnja za potrebe poslovno trgovskega objekta;
- rekonstrukcije obstoječih objektov (gostinskih, trgovskih ...);
- gradnja parkirišča za potrebe poslovno trgovskega objekta;
- gradnja parkirišč za širše območje;
- gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;
- postavitve pomožnih objektov za skupne potrebe (postavitve urbane opreme, ureditev ulice, zasaditev).

12. člen

(tipologija pozidave)

Predvideni novi in rekonstruirani objekti so v prostor umeščeni skladno z listom št. 7, Tehnični elementi za zakoličenje objektov, tlorisni gabariti opredeljeni, tolerance so omejene navzgor, navzdol omejitev ni.

Objekti so pretežno dvoetažni, z izjemo skladiščnih regalov in avtobusnega postajališča, ki so predvideni pritlični.

13. člen

(gabariti objektov)

1. Objekt avtobusnega postajališča:
 - tlorisne dimenzije: nadstrešnica 7,0 x 47,9 m
 - višinski gabarit: nadstrešek P
 - višina nadstrešnice do 8,70 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
2. Objekt avtobusne postaje z javnim WC-jem:
 - tlorisne dimenzije: objekt 6,0 x 23,2 m
 - višinski gabarit: objekt P + 1
 - višina objekta do 7,00 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
3. Objekt gostinskega lokala:
 - tlorisne dimenzije: objekt 19,0 x 10,60 m
 - višinski gabarit: objekt P + 1
 - višina objekta do 7,00 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
4. Železniški podhod:
 - tlorisne dimenzije: 33,2 x 4,1 m + 33,5 x 4,1 m + 13,6 x 4,1 m
 - višinski gabarit: K + delno P
 - višina objekta do 3,00 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
5. Poslovno trgovski objekt s skladiščem in delno vkopanim parkiriščem v kesonski izvedbi
 - tlorisne dimenzije: razgiban tloris: trgovski objekt 32,9 x 34,8 m, skladišče 29,1 x 13,6 m + 5,5 x 6,1 m, nadstrešek nad vhodom 57,3 x 12,9 m, etaža parkirišča je vključno z območjem zunanjih parkirišč v celoti izveden v kesonski izvedbi, dostop po klančini iz poplavno varne kote, 32,70 m x 77,30 m + 7,90 m x 32,00 m
 - višinski gabarit: delno vkopano P+1
 - višina trgovskega objekta do 6,00 m nad koto ± 0,00, višina skladišča do 5,30 m nad koto ± 0,00, višina nadstreška do 7,30 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
6. Ureditve parkovnih površin s prestavitvijo meteorološke postaje, severno od poslovno trgovskega objekta.
7. Skladiščni regali:
 - tlorisne dimenzije 2,0 x 84,9 m
 - višinski gabarit: P
 - višina objekta do 3,5 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.
8. Objekt picerije:
 - tlorisne dimenzije: razgiban tloris; fi 11,6 m + 10,2 x 10,5 m + 16,4 x 11,7 m
 - višinski gabarit: obstoječa K+ P
 - višina objekta do 6,00 m nad koto ± 0,00
 - streha: razgibana, večih minimalnih naklonov (5°–15°).
9. Objekt diskonta s skladiščem:
 - tlorisne dimenzije: obstoječi objekt 11,5 x 22,2 m + 11,7 x 13,9 m
 - višinski gabarit: P + 1
 - višina objekta do 7,50 m nad koto ± 0,00
 - streha: ravna ali v minimalnem naklonu.

14. člen

(oblikovanje zunanje podobe objekta)

Objekti bodo situativno postavljeni kot je razvidno iz grafičnih prilog odloka. Višine kolenčnih zidov objektov ne smejo bistveno presegati višine obstoječega objekta železniške postaje, ki je na obravnavanem območju najvišji objekt, strehe objektov so ravne, enokapne ali dvokapnice, naklon prilagojen

obstoječi pozidavi. Višina objektov je razvidna iz grafične priloge list št 9 Karakteristični prerezi.

Arhitektonsko oblikovanje stavb:

Fasadne odprtine morajo biti oblikovane skladno s funkcijo, kateri je objekt namenjen. V servisnih delih objektov naj bodo to horizontalno orientirane steklene odprtine, ki so pozicionirane vzdolž objekta, v oskrbnih delih objektov pa naj bo steklenih odprtih več oziroma naj bodo večje, da bo s tem izkazana reprezentančnost objekta. Fasadne površine poslovno trgovskega objekta morajo biti oblikovno razgibane in v navezavi na obstoječe fasadne površine ter v skladu s prevladujočimi značilnostmi sosednjih objektov. Finalna obdelava fasadnih površin mora biti izvedena v klasičnem ometu svetlih, umirjenih in naravnih barvnih tonov, medtem ko morata biti južna in vzhodna fasada izvedeni z večjimi steklenimi površinami.

Fasade morajo biti obdelane s sodobnimi materiali, beton, steklo, fasadne plošče, les ... in ne smejo nikakor negativno vplivati na okolico in jo kakorkoli degradirati.

Strešine morajo biti izvedene v sodobnih materialih.

15. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta št. 7 – Tehnični elementi za zakoličenje objektov.

Vse novogradnje so omejene z gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo. Kote slemen strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami $\pm 1,0$ m glede na konfiguracijo terena.

16. člen

(ureditev okolice)

Vsi dostopi do objektov, pešpoti, parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

Višinske terenske razlike se morajo premeščati s škarpiranjem.

Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedmi. Ograje ob cestah se postavijo na notranjo stran parcelne meje max. višine 2 m. Zazelenitev parcele se uredi horizontalno in vertikalno z vegetacijskimi prvinami in to s trtnimi površinami, drevesi in grmovnicami.

Dostopi za stranke so orientirani proti parkirišču. Servisni dostopi so iz internega prostora. Zagotovljena mora biti interventna pot do predvidenih objektov.

Skladno z zahtevami ZVKDS je potrebno objekt na severni in vzhodni strani minimalno vkopati v teren, vzdolž vzhodne fasade poslovno trgovskega objekta je potrebno ob pločniku zasaditi drevored avtohtonih listopadnih dreves, medtem ko se morata severni del parcele in teren po zaključku del modelirati v naravni obliki in ustrezno parkovno urediti, na zunanje površine pa zasaditi avtohtona listopadna drevesa, grmovnice in nižje rastline (npr. trajnice).

Parkovne površine se v manjši kvadraturi nadomestijo v severnem delu od poslovno trgovskega objekta do Zdraviliške ceste 1. Parkovne površine bodo urbano urejene in bodo funkcijsko zagotavljale adekvatno nadomestilo (postavitev urbane opreme in fontane, poleg prestavljene vremenske hišice).

Ob formiranju novih parkovnih površin je potrebno v območju avtobusnega obračališča predvideti oporni zid za premostitev višin.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

17. člen

(prometno urejanje)

Območje se nahaja v naselju Laško v varovalnem pasu državne ceste G1-5, odsek 0328 Celje Šmarjeta od km 10,990

do km 11,010 in od km 11,210 do km 11,400 ter v varovalnem pasu državne ceste R3-681/4005 Laško od km 0,030 (levo v smeri stacionaže ceste).

Obravnavano območje se priključuje preko obstoječega cestnega priključka iz G1-5/0328 in preko semaforiziranega križišča glavne, regionalne in lokalne ceste. Izvoz s parkirišča kesonske izvedbe je predviden na obstoječe parkirišče pred poslovno trgovskim objektom. Znotraj meja preglednega trikotnika na obstoječem priključku in semaforiziranem križišču ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju priključka in križišča ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje prečnosti ali prometne varnosti na območju priključkov (Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Uradni list RS, št. 86/09).

Odvodnjavanje cestnih in parkirnih površin se v ponikovalnico oziroma meteorno kanalizacijo speljejo preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj. Priključek na obstoječo cesto je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na parkirni ploščadi, za potrebe poslovno trgovskega objekta pa na parkirišču kesonske izvedbe, obračanje in parkiranje vozil je zagotovljeno na gradbenih parceli.

Območje zazidalnega načrta se nahaja v varovalnem pasu železniške proge. Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno predhodno v skladu z zakonodajo pridobiti projektne pogoje in soglasje h projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

18. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja.

Vsi objekti morajo biti priključeni na novozgrajeno komunalno in energetska omrežje. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo, telefonskim in CTV omrežjem, plinovodnim omrežjem ter napravo cestnega omrežja. Urediti je potrebno tudi meteorno in fekalno kanalizacijo, ločen sistem.

Predmet komunalne opremljenosti so:

- vodovod in hidrantno omrežje
- meteorna in fekalna kanalizacija
- elektro omrežje
- telekomunikacijsko omrežje + CTV
- plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja
- odvoz smeti: (ekološki otoki).

Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomska investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

19. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

Priklop posameznih objektov je predviden z internimi priključki na ob ulični vod s PEHD cevmi s premerom podanim s projektom. Pri izgradnji vodovoda in kanalizacije je potrebno paziti, da je horizontalni odmik med njima vsaj 3 m, vertikalni pa 50 cm, s tem da so cevi kanalizacije vgrajene pod cevi vodovoda. Če tega ni možno izvesti, je potrebno cevi vodovoda zaščititi z glinenim nabojem vsaj 3 m na vsako stran križanja.

Obstoječega vodovoda ni potrebno menjavati, potrebna je le delna prestavitev obstoječe trase zaradi pozicioniranja novih objektov.

Pred pričetkom del je potrebno naročiti zakoličbo vodovodov, dela pa izvajati po pravilih stroke.

20. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

Na območju je obstoječa javna kanalizacija, mešani vod, ki se ustrezno rekonstruira v fekalni vod. Objekti bodo prikljo-

pljeni preko revizijskih jaškov ali direktno na kanalizacijsko cev. Predvidi se gradnja v ločenem kanalizacijskem sistemu.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin se odvedejo prioriteto v novo meteorno kanalizacijo, ki se izvede skladno z 92. členom Zakona o vodah preko ustrezno dimenzioniranih zadrževalnikov, medtem ko se vode iz ceste in parkirnih površin v meteorno kanalizacijo speljejo preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj v zadrževalnike padavinskih vod.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Napajanje predvidene gradnje z električno energijo bo v skladu s smernicami s strani distributerja električne energije. Pri projektiranju je potrebno upoštevati smernice Elektra Celje d.d. in idejno zasnovo elektrifikacije, št. načrta N-20/2012, ki ga je izdelal Inteligen biro, Marko Habjanič s.p., Trg Dušana Kvedra 10, 2000 Maribor.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje bo potrebno urediti pod pogoji in izvedbenimi objekti pristojne organizacije. Vse nove vode je potrebno kablirati.

Za potrebe CATV je potrebno predvideti kabelsko kanalizacijo za povezavo predvidenih objektov na CATV sistem.

23. člen

(ogrevanje)

Objekti se bodo ogrevali z zemeljskim plinom, biomaso ali drugimi alternativnimi viri ogrevanja.

24. člen

(odvoz smeti)

Predvideno je ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Potrebno je zagotoviti zbirno mesto za postavitve zadostnega – potrebnega števila posod. Ostali odpadki se zbirajo v skladu z veljavno zakonsko regulativo.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

25. člen

(varovanje okolja)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav in uporabi le-teh je potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje.

Vplivi v času gradnje bodo časovno omejeni in se bodo pojavljali med dograditvijo primarnega infrastrukturnega omrežja, med izgradnjo notranje prometnice območja, gradnjo sekundarnega komunalnega omrežja ter v času gradnje objektov.

26. člen

(varstvo naravne in kulturne dediščine)

Na območju urejanja se nahaja ena enota registrirane kulturne dediščine, Laško – Vremenska hišica na Trgu svobode (EŠD 25386).

Enota kulturne dediščine, Laško – Vremenska hišica na Trgu Svobode (EŠD) predstavlja delo arhitekta Jožeta Plečnika, postavljena v 30. letih 20. stoletja. Varovani objekt je potrebno prestaviti na primerno lokacijo, in sicer v parkovno urejeni površini na severnem delu poslovno trgovskega objekta, za kar je potrebno izdelati idejno zasnovo in pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje.

V primeru, da se obstoječi paviljon TIC, ki se nahaja na lokaciji, prestavi na novo lokacijo, je potrebno za prestavitev zaprositi za soglasje arh. Andreja Kemra in prestavitev izvesti z njegovim sodelovanjem.

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za poseg, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Laško (ZVKDS OE Celje, februar 2008), ki se hrani na sedežu Občine Laško in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje (28.–30. člen ZVKD-a).

Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine (31. člen ZVKD-1).

Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo (26. točka 3. člena ZVKD-1).

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja del naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

27. člen

(usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolje, saj gre za gradnjo oskrbnih objektov, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

28. člen

(varstvo voda)

Pred izpustom je potrebno meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina. Prav tako je potrebno meteorne vode prioriteto preko ustrezno dimenzioniranih zadrževalnikov odvajati v obstoječi izpust v reko Savinjo.

Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno speljati v javno ločeno kanalizacijsko omrežje. Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojsnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (153. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 102/04 – ZGO-1-UPB1, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08).

29. člen

(varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolja objektov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(varstvo pred požarom)

V okviru zaščite pred požarom in upoštevanjem določil 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) se izvedejo naslednji ukrepi:

– Ukrepi za varen umik ljudi in premoženja: posamezni objekti in ureditve morajo biti zasnovani tako, da je omogočen varen umik iz objektov na urejene površine ob objektih.

– Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno zagotoviti ukrepe za omejevanje širjenja ognja ob požaru z upoštevanjem ustrezne požarne ločitve objektov, in sicer glede na maksimalno mejo zazidljivosti določene odmike med načrtovanimi objekti v območju urejanja.

– Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene v okviru manipulativnih in parkirnih površin.

– Pri projektiranju posameznih objektov se dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce določijo v skladu z določili SIST DIN 14090.

– Zagotoviti vire zadostne oskrbe z vodo za gašenje.

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara.

– Pri projektiranju posameznega objekta morajo biti predvideni ukrepi, ki bodo zagotavljali pogoje za preprečevanje in zmanjševanje posledic požara za ljudi, premoženje in okolje.

Investitorji objektov, za katere se bo ob upoštevanju priložne 1 iz Priloge o spremembah in dopolnitvah o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) so pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezni izdelati študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pa dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

Oskrba s požarno vodo bo zagotovljena z izgradnjo nadzemnega hidranta in iz obstoječe hidrantne mreže naselja.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani potresno varno za potresno območje VI. do VII. stopnje po MSK lestvici oziroma projektni pospešek tal (v g) 0.15. V novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

32. člen

(upravljanje z vodami)

Območje je delno poplavno ogroženo s strani visokih vod vodotoka Savinja. Znotraj obravnavanega območja se nahajajo območje preostale, male, srednje in delno velike poplavne nevarnosti. Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi novi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vodo, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Vsi novi posegi v prostor morajo biti skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine oziroma spodnjega roba nasipa na zračni strani, odmaknjeni 15 m na vodotokih I. reda (Savinja).

Objekt picerije, ki se nahaja znotraj 15 m priobalnega pasu, se lahko skladno z 201. členom Zakona o vodah rekonstruira, saj poseg dokazano s strokovnimi podlagami št. 29/12,

ki jih je izdelalo podjetje HIDROSVET d.o.o., Kidričeva ul. 25, 3000 Celje, nima vpliva na vodni režim, novogradnja v priobalnem pasu ni dovoljena.

Kot so pokazali hidravlični izračuni Savinje in skladno z izdelanimi strokovnimi podlagami št. 29/12, ki jih je izdelalo podjetje HIDROSVET d.o.o., Kidričeva ul. 25, 3000 Celje, visoka voda s 100/letno povratno dobo poplavi vzhodni del območja obdelave.

Objekt picerije

Gladina visoke vode s stoletno povratno dobo se nahaja na koti 222,17 m.n.v. in poplavi obstoječe kletne prostore objekta. Pritličje objekta je v primeru stoletnega poplavnega dogodka na poplavno varni koti (južna terasa cca 222,45 m.n.v., gostinski lokal in severna terasa cca 222,65 m.n.v.). Obstoječi objekt ima na severni strani (kjer voda pride v objekt) škarpo, ki ga pa v obstoječem stanju ne more zaščititi, ker je prenizka.

Predvidena je delna preureditev interierja notranjega prostora gostinskega prostora. Severna terasa se obnovi v polzaprto teraso s steklenimi vetrnimi pregradami. Južna terasa bo predstavljala nov zaprt gostinski prostor. Predvidena je tudi rekonstrukcija strehe. Obstoječa klet se rekonstruira, zaradi poplavne nevarnosti dozidava kleti ni dovoljena.

Objekt je potrebno zaščititi do kote HQ100 + 0,5 m, kar pomeni koto 222,67 m.n.v. Škarpe ob obodu objekta se nadvišajo do pritličja. Nadvišanje škarpe mora biti izvedeno na takšen način, da bodo tvorile keson vsaj do višine 222,67 m.n.v.. Do višine HQ100 + 0,5 m (222,67 m.n.v.) ne sme biti nobenih odprtih, skozi katere bi visoke vode lahko vdrle v prostor.

Vse pritlične prostore je potrebno urediti na koti HQ100 + 0,5 m (222,67 m.n.v.) ali višje.

Rekonstrukcija objekta na omenjeni način bo že obstoječ objekt zaščitila z ustreznim varnostnim nadvišanjem pred visokimi vodami Savinje s povratno dobo 100 let.

Zahodno od objekta je v obstoječem stanju depresija, ki je ob visokih vodah pogosto preplavljena. Ta prostor (cca 75 m²) je smiselno zasuti do nivoja pločnika. Na takšen način dosežemo lepši videz okolice ter v primeru visokih vod lažje oziroma bolj smiselno usmerjanje vod nazaj proti reki Savinji.

Omenjeni ukrepi nimajo negativnih vplivov (predstavlja jo neznatno površino v primerjavi z razlivnim območjem) na območje urejanja ali širše, ter izboljšujejo lokalno poplavno varnost objekta ter zemljišča neposredno ob njem.

Poslovno trgovski objekt

Gladina visoke vode se nahaja na koti 222,21 m.n.v. Da bi bila predvidena gradnja mogoča, je potrebno objekt zgraditi upoštevajoč omilitvene ukrepe, podane v tem poglavju.

Obravnavani poslovno trgovski objekt je zasnovan tako, da je notranjost objekta varna pred 100-letnimi visokimi vodami, saj so za objekt predvideni omilitveni ukrepi, s katerimi je preprečena možnost preplavitve objekta. Predvidevajo se sledeči omilitveni ukrepi:

– Izvedba dela objekta s parkirnimi prostori v kesonski izvedbi

Kesonska izvedba dela objekta, kjer se nahajajo parkirni prostori, mora biti do kote 222,71 m.n.v. To pomeni, da je potrebno upoštevati 50 cm varnostnega nadvišanja glede na 100-letne vode. Kesonska izvedba pomeni, da v stenah objekta ni nikarkršnih odprtih (npr. vrata, okna, zračniki ...) do poplavno varne kote, zato poplavne vode v prostore objekta ne morejo vstopati.

– Vstop na parkirne prostore preko rampe

V del objekta s parkirnimi prostori se dostopa preko rampe, katerih zgornji rob se nahaja na poplavno varni koti 222,71 m.n.v. To pomeni, da je upoštevano 50 cm varnostnega nadvišanja glede na 100-letne vode. Visokim vodam je tako preprečeno vstopanje v objekt preko vratnih odprtih.

– Vstop na objekt iz zahodne in jugozahodne strani

Vsi vhodi v objekt so predvideni na zahodni in jugozahodni strani objekta, ki ga visoke vode s povratno dobo 100 let ne dosežejo. Območje, kjer se nahajajo vhodi, se nahaja v razredu preostale poplavne nevarnosti. S tega vidika 100-letne vode ne morejo vstopati v notranjost objekta.

– Poslovno trgovski del objekta s skladiščem

Poslovno trgovski del objekta s skladiščem je predviden na poplavno varni koti, ki znaša 223,00 m n.v. To pomeni, da je objekt varnostno nadvišan nad koto 100-letnih vod za cca 79 cm, kar je 29 cm več od potrebnega minimalnega varnostnega nadvišanja 50 cm.

Z izvedbo zgoraj omenjenih ukrepov bi bila notranjost objekta varna pred visokimi vodami s 100-letno povratno dobo.

Z umestitvijo objekta v prostor se iz obstoječih poplavljenih posejanih površin izvzame sorazmerno majhen del, ki nima bistvenega vpliva na razmere ob poplavih na tem območju.

Predvideni objekti »Skladiščni regal«, »Skladišče« in »Železniški podhod« se nahajajo izven dosega visokih vod s 500-letno povratno dobo. »Železniška postaja« in »Gostinski lokal« se delno nahajata v dosegu visokih vod s 500-letno povratno dobo. Ti objekti so na poplavno razumno varni koti (nad HQ100, večinoma celo nad HQ500), zato posebni ukrepi zanje niso potrebni. Predvideni objekti nimajo nobenega vpliva na poplavno varnost.

Pri projektiranju železniškega podhoda naj se upošteva visok nivo podtalne vode.

Ob upoštevanju omilitvenih ukrepov je možno ugotoviti, da bo opisana gradnja varna pred visokimi vodami s povratno dobo 100 (nekateri objekti celo 500) let, da ne poslabšujejo razmer na območju obravnave ali širše, ter da poseg v prostor ni bistven.

33. člen

(stabilnost terena)

Vsi posegi na območju zazidalnega načrta se izvajajo na podlagi geomehanskega poročila o sestavi in nosilnosti tal ter o pogojih temeljenja objektov.

VII. NAČRT PARCELACIJE

34. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija se izvede po načrtu št. 5 – Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličenje; in sicer parcele št. 243/2 – del, 243/6 – del, 243/5, 243/7, 243/8, 243/3, 566/2, 566/1, 566/3, 566/4, 565, 549/15, 170/1, 170/4, 170/3, 170/5, 170/6, 549/14, 549/8 – del, 148/9 – del, 148/1 – del, 148/5 – del, 148/3, 171 – del, 148/10 – del, 148/7, 148/5, 549/16, 148/7, 549/7, 148/2, 148/6 – del, 552/1 – del, 552/5, 552/15, 552/11, 552/14, 552/29, 552/28, 552/31, 552/31, 559, 552/27, 552/12, 558/2, 552/13, 552/24, 549/1 vse k.o. Laško predstavljajo skupno površino cca 30.000 m² in ostanejo samostojne parcele.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

35. člen

Ureditve v predvidenem območju zazidalnega načrta se bodo odvijale v fazah, vsak poseg bo samostojen in ne bo vplival na druge in/ali ločeno izgradnja infrastrukture ter gradnja objektov.

Pogoj za graditev novih objektov je izgradnja električnega omrežja, skladno s smernicami Elektra Celje d.d. in z idejno zasnovano elektrifikacije, št. načrta N-20/2012, ki ga je izdelal Inteligen biro, Marko Habjanič s.p., Trg Dušana Kvedra 10, 2000 Maribor.

Dopušča se možnost fazne izgradnje v soglasju s soglasodajalcem.

Pogoj za graditev novih objektov je izgradnja ločenega kanalizacijskega sistema, urejeno mora biti zadrževanje padavinskih vod, skladno s smernicami ARSO in s pogoji upravljavca kanalizacije.

Dopušča se možnost fazne izgradnje v soglasju s soglasodajalcem.

V I. fazi se zgradijo objekti 1., 2., 3. in 5., 6., torej avtobusna postaja z javnim WC-jem, gostinskim lokalom, poslovno trgovski objekt z avtobusnim postajališčem ter ureditev parkovnih površin s prestavitvijo meteorološke postaje, postavitvijo fontane in urbane opreme, severno od poslovno trgovskega objekta, prednostno pa 1., 5. in 6. iz 13. člena, torej objekt avtobusnega postajališča, poslovno trgovski objekt s skladiščem in parkiriščem ter ureditev parkovnih površin s prestavitvijo meteorološke postaje, postavitvijo fontane in urbane opreme, severno od poslovno trgovskega objekta.

IX. TOLERANCE

36. člen

(dovoljena odstopanja)

Pri določevanju kote objekta so dovoljene tolerance $\pm 10\%$, s tem da kota objekta in dovoza ne vplivajo na varnost cestnega prometa.

Tolerance tlorisnih in višinskih gabaritov so omejene samo navzgor, in sicer do $+20\%$, tlorisnih in višinskih omejitev navzdol ni.

Višinska kota objektov se določi na osnovi nivelete ceste iz projekta za izvedbo del komunalne infrastrukture. Novi objekti ne smejo bistveno presežati višine obstoječega objekta železniške postaje, višinskih omejitev navzdol ni.

Odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov so možna, če se v nadaljnjem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, topografskih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, s katerimi pa se ne smejo poslabšati ekološki pogoji, ali pa bi bila odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji, pridobljenimi k spremembam in dopolnitvam odloka.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

37. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci občinskega podrobnega prostorskega načrta upoštevati:

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi mora investitor in izvajalci upoštevati vse smernice, mnenja, ki so sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili odloka, je potrebno le-tega novelirati.

38. člen

(posebne obveznosti)

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor ali investitorji sami pridobijo ustrezno dokumentacijo in za poseganje v prostor pridobijo upravna dovoljenja izhajajoča iz pozitivne zakonodaje, ki opredeljuje področje graditve objektov. V okviru tega je potrebno zagotoviti pogoje za formalno pravno ureditev

eventualnega poseganja na tuja zemljišča. Kolikor se ugotovi, da so ta zemljišča v naravi degradirana, uzurpirana, se o pogojih rešitve te situacije dogovarja investitor.

Prav tako mora investitor zagotoviti finančna sredstva za izgradnjo vse infrastrukture in jo izgraditi.

XI. NADZOR

39. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Odllok o spremembah in dopolnitvah Odlloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a je stalno na vpogled na Občini Laško.

41. člen

Ta odllok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-01/2010

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

82. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej

1.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej (Uradni list RS, št. 18/11).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletnih straneh Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-17/2011-64

Ljubljana, dne 19. decembra 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

83. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del za enote urejanja prostora MS-171 del, MS-172 in MS-119 del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje ob vilski četrti med Puharjevo ulico, Gospodarsko cesto in Župančičevo ulico je predvideno za prenovu. Po idejni predlogi, sintezni rešitvi prvonagrajenega elaborata arhitekturno-urbanističnega natečaja za ureditev območja Kolizeja iz leta 2004, je v severnem delu območja predviden nov »nadomestni« Kolizej, v južnem delu pa je predvidena nova večstanovanjska vila, kot del vilske četrti. Po določenih Odlloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C in 53/12 – obvezna razlaga; v nadaljnjem besedilu: OPN-ID) je za območje treba izdelati nov občinski podrobni prostorski načrt, ki bo določil pogoje in merila za ureditev območja. Stališča glede oblikovanja novega »nadomestnega« Kolizeja še niso izoblikovana, zato se bo OPPN izdelal le za južni del območja v katerem je predvidena nova večstanovanjska vila.

3. člen

Območje OPPN

Območje OPPN obsega južni del EUP MS-171, od stanovanjskih vil ob severozahodnem in jugozahodnem kraku Puharjeve ulice do, vključno z, obrobjem Župančičeve ulice ter EUP MS-172. Površina območja OPPN je cca 5.000 m².

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
7. Javna razsvetljava d.d.
8. Snaga Javno podjetje d.o.o.
9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

10. Telemach d.o.o.
11. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
13. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za izdelavo OPPN bo idejna zasnova postavitve večstanovanjske vile – del sintezne rešitve prvonagrajenega elaborata urbanistično-arhitekturnega natečaja, izvedenega leta 2004.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-39/2012-2

Ljubljana, dne 20. decembra 2012

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič i.r.

84. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 43 Cona Zadobrova – za del enote urejanja prostora PO-670

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 43 Cona Zadobrova – za del enote urejanja prostora PO-670

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta 43 Cona Zadobrova – za del enote urejanja prostora PO-670 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Obravnavno območje v naravi predstavlja v večini nepozidan prostor, ki je v delu pozidan z obstoječimi stavbami družbe JATA EMONA d.o.o. in Veterinarske postaje Ljubljana d.o.o. ter opuščeni stavbami živinske farme družbe AE NEPREMIČNINE d.o.o. Območje je komunalno in prometno slabo opremljeno.

Območje se nahaja na vzhodni strani avtoceste A1 Ljubljana–Maribor, v neposredni bližini avtocestnega priključka Sneberje. Območje meji na severu na Cesto v prod, na vzhodni in južni strani na kmetijska zemljišča, na zahodni strani pa na območje vegetacije z lastnostmi gozda. Območje je lastniško razdrobljeno.

Obravnavano območje je po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C in 53/12 – obvezna razlaga; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) namenjeno gospodarski coni. Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo OPPN.

S sprejetjem OPPN bo omogočena gradnja poslovnih stavb ter prometna in komunalna sanacija oziroma dograditev obstoječih ureditev.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Polje, v katastrski občini 1771 – Zadobrova in obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– 1410/14 – del, 1410/15 – del, 1493/4 – del, 1493/12 – del, 1376/1, 1376/2, 1375, 1410/9 – del, 1410/18, 1377/2, 953/14, 951/3 – del, 951/12, 951/11, 1377/1, 953/7, 953/5, 953/6, 953/13, 953/12, 1387, 1388, 1389, 1397, 1398, 1399, 1408/1, 1408/2, 1409, 1410/8, 951/13, 954/3, 953/3, 942/4, 942/5, 942/6, 942/7 – del, 951/14 – del, 951/15, 951/16, 951/17, 956/1, 951/2, 951/5, 954/2 – del, 944/1 – del, 944/2, 944/3 – del, 941/3 – del, 941/5 – del, 944/4, 944/5 – del, 944/9, 944/6, 944/7, 944/8, 946/2 – del, 945/1, 945/2, 946/4, 946/3, 951/1, 950/2, 950/1, 955/3, 951/10, 953/11 – del, 951/6 – del.

Površina območja OPPN meri okoli 7,50 ha.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.d.
 8. Snaga Javno podjetje d.o.o.
 9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
 10. Telemach d.o.o.
 11. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
 12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
 13. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
 14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
 15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
 16. Plinovodi d.o.o.
 Drugi udeleženci:
 1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,
 2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.
 V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer lastnikov/investitorjev ter strokovnih podlag, ki bodo izdelane za celotno območje z občinskim prostorskim načrtom predvidenim OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti lastnikov/investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in lastniki/investitorji.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-24/2012-13

Ljubljana, dne 19. decembra 2012

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.**85. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

CENIK**za posamezne tarifne skupine toplote**

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20 % DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	48,0848	0,5000	9,7170	58,3018
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,2121	0,0300	0,6484	3,8905
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	53,5355	0,5000	10,8071	64,8426
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,5736	0,0300	0,7207	4,3243
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 93/12.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 2. januarja 2013

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LOŠKI POTOK

86. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok

Na podlagi 60. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/12) in 29. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06, 49/10) je župan Občine Loški Potok dne 3. 1. 2013 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 13/11, ki ga je izdelalo podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok bo javno razgrnjen v prostorih upravne zgradbe Občine Loški Potok, Hrib – Loški Potok 17, 1318 Loški Potok v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 14. januarja do 13. februarja 2013.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna, ki bo v sredo dne 23. januarja 2013 ob 17. uri v prostorih upravne zgradbe Občine Loški Potok, Hrib – Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Loški Potok, Hrib – Loški Potok 17, 1318 Loški Potok. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način. Ta

sklep se objavi na spletni strani Občine Loški Potok in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0001/2012

Loški Potok, dne 3. januarja 2013

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

MARIBOR

87. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Maribor in štirih članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor

Na podlagi drugega odstavka 105. člena in prvega odstavka 32. člena v zvezi z drugim odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) je Mestna volilna komisija na seji dne 8. januarja 2013 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Maribor in štirih članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. Nadomestne volitve župana Mestne občine Maribor in štirih članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor se opravi v nedeljo 17. marca 2013.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo tečki roki za volilna opravila, se šteje 12. januar 2013.

Št. 01100-0154/2012

Maribor, dne 8. januarja 2013

Predsednik
Mestne volilne komisije
Branko Reisman l.r.

METLIKA

88. Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Metlika za leto 2013

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) in 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 20. decembra 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Metlika za leto 2013

I.

Ugotovi se, da skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Metlika za leto 2013, znaša 391.000,00 EUR, in sicer:

– Razpolaganje z nepremičnim premoženjem v orientacijski vrednosti 261.000,00 EUR

– Pridobivanje nepremičnega premoženja v orientacijski vrednosti 130.000,00 EUR.

II.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali v primeru nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Metlika sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

III.

Skupna vrednost poslov iz prejšnje točke tega sklepa lahko znaša 78.200,00 EUR.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2013, uporablja pa se za sklepanje prvih poslov v letu 2013.

Št. 410-194/2012

Metlika, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE

89. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02, 28/03) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 110/09) izdajam

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice, se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2013 znašajo:

Ceste

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cp _i	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct _i
Občina M. Toplice	2,19	12,38

Vodovod

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cp _i	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct _i
Občina M. Toplice	1,31	7,61

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cp _i	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct _i
ČN Bogojina	2,52	15,59
ČN Ivanci	3,94	10,25
ČN Martjanci, Sebeborci	3,18	14,75
ČN Lukačevci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Noršinci	2,58	14,76
ČN Tešanovci	3,30	12,44

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 426-00044/2012-2

Moravske Toplice, dne 31. decembra 2012

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA

90. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2013

Na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/08) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2013

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, to je na m² parcele (Cp_i) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_i), navedeni v 5. členu odloka se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2012 znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _i	NTP Ct _i
Občinske ceste	9,5080	19,3870
Vodovodno omrežje	3,7152	4,6091
Kanalizacijsko omrežje	3,3540	6,8205
Javna razsvetljava	0,3112	0,6347

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0002/2013-1(183)

Murska Sobota, dne 4. januarja 2013

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

91. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08), soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
Dobavljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		78,0553	0,5000	78,5553	94,2664
– ostali odjem		87,5907	0,5000	88,0907	105,7088
Fiksni del:					
Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), na obračunane količine toplote po merilniku toplote, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik št. C0-010/2012-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 93/12, dne 7. 12. 2012.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. januarja 2013 dalje.

Zap. št.: C0-015/2012-DP

Murska Sobota, dne 27. decembra 2012

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
mag. Drago Šiftar l.r.

NOVO MESTO

92. Obvezna razlaga 11. točke 12. člena Odloka o lokacijskem načrtu Revoz

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) in 104. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 28/12) in v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), distributer toplote objavlja

CENIK

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljaavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

OBVEZNO RAZLAGO

11. točke 12. člena Odloka o lokacijskem načrtu Revoz

(Uradni list RS, št. 73/04, 9/11 in 46/11 – tehnični popravek)

v naslednjem besedilu:

»Steje se, da lahko rekonstrukcije in dozidave iz 11. točke 12. člena Odloka o lokacijskem načrtu Revoz (Uradni list RS, št. 73/04, 9/11 in 46/11 – tehnični popravek) posegajo na sosednje ureditvene enote, če so v okviru dovoljenih 10%, pri čemer pa se oblikovanje objektov in višine dozidav tehnološko prilagajajo objektom, ki se prizidujejo.«

Št. 350-32/2012-2

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

OPLOTNICA

93. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr.,

41/07 – popr., 5/08, 73/08 in 8/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), Pravilnika o opravljanju socialno varstvenih storitev na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register (Uradni list RS, št. 3/06) in Statuta je Občinski svet Občine Oplotnica je na 11. redni seji, dne 20. 12. 2012 obravnaval predlog cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica ter sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Oplotnica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 16,50 Eur na uro opravljene storitve ob delavniku, 17,34 Eur na uro opravljene storitve v nedeljo in nočnem času ter 18,26 Eur na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

II.

Občina Oplotnica subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 13,50 Eur.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Oplotnica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 3,00 Eur, v nedeljo in nočnem času 3,84 Eur ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 4,76 Eur.

IV.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

V.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 17.8.1/2010, z dne 17. 7. 2010 in Sklep številka 9.7.1/2012, z dne 23. 5. 2012.

Št. 11.17.1/2012

Oplotnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter i.r.

POLZELA

94. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru (Uradni list RS, št. 53/10), se v 6. členu doda 6. točka, ki glasi:

»6. popivati pred prodajalnami ali na javnih površinah, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač.«

2. člen

Spremeni se 7. člen, ki na novo glasi:

»Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki poteka oziroma se izvaja na prostem, v odprtem prostoru stavbe, začasnem pokritem objektu ali na odprti ali nepokriti površini objekta oziroma stavbe, je odgovoren organizator.

Organizator ima naslednje obveznosti:

1. za uporabo zvočne naprave na prireditvi mora pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, katerega izda pristojen organ Občine Polzela,

2. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,

3. zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o priglasitvi prireditve, vendar do 2.00 zjutraj, s soglasjem občinskega sveta pa tudi dlje,

4. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,

5. poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter s prenosnimi stranišči,

6. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo,

7. zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.«

3. člen

V 8. členu se črta 6. točka.

4. člen

Te odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2012-3

Polzela, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik i.r.

95. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) ter 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah

1. člen

V Odloku o občinskih taksah (Uradni list RS, št. 13/07), se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,079 EUR.«

2. člen

V 7. členu se za prvim doda nov drugi odstavek, ki glasi: »Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.«

3. člen

V 9. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Taksni zavezanec je dolžan pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini prijaviti taksno obveznost občinski upravi Občine Polzela.«

Drugi odstavek 9. člena se črta.

4. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

Namestitev taksnega predmeta je strošek zavezanca.

Če taksni zavezanec ne plača takse in stroška namestitve taksnega predmeta v predpisanem roku, se ta z zamudnimi obrestmi prisilno izterja.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2012-4

Polzela, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik i.r.

96. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela (Uradni list RS, št. 39/00, 20/07, 56/10), se spremeni 3. člen tako, da se glasi:

»Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Polzela ter sedež zavoda: Polzela 10, 3313 Polzela.

Ravnatelj s sklepom določi število pečatov, njihovo uporabo, ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2012-5

Polzela, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik i.r.

97. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10) in 16. člena Statuta Občine

Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 12/11), se v 2. členu doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»V času javnega vpisa poteka tudi evidenčni vpis že vključenih otrok za naslednje šolsko leto. Pred sprejemom otrok novincev se opravijo morebitne prerazporeditve že vpisanih otrok v Vrtec Andraž oziroma Vrtec Polzela, če starši to želijo.«

2. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni in glasi:

»Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni CSD posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da glasi:

»Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	KRITERIJ	Št. točk
1.	Oba starša ali otrok v enostarševski družini imata skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Polzela.	40
	Eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Polzela.	20
2.	Otrok zaposlenega starša enoroditeljske družine ali obeh zaposlenih staršev.	30
	Zaposlen je eden od obeh staršev. (velja tudi za status kmeta ali študenta ob priloženem dokazilu)	10
3.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in ni bil sprejet v vrtec. (točke se ne priznajo, če starši zavrnejo ponujeno prosto mesto med šolskim letom v katerokoli enoto vrtca.)	15
4.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra (če bo otrok v času vključitve novincev že izpisan iz vrtca, se ne upošteva)	8
5.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
6.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	– štiri otroci ali več	7
	– trije otroci	6
	– dva otroka	5

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Po zaključnem postopku točkovanja/pravnomočnost, okoliščine, ki se spremenijo na strani vlagateljev, ne morejo več spremeniti števila točk, ki so bile dodeljene na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2012-6

Polzela, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik i.r.

SLOVENSKE KONJICE

98. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (poseg št. 19)

Na podlagi 61. člena ter v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (poseg št. 19)

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročne plana Občine Slovenske Konjice sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/96.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (poseg št. 19) so pripravljene v tekstualni obliki z grafično prilogo, ki jo je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p., s št. naloge 01/12-PUP/SP in je sestavni del odloka. Nanašajo se na območje parc. št. 799/1, k.o. Škalce.

3. člen

V 7. členu se v tabeli c) območja posebnih ureditev spremeni besedilo pri evid. št. 19 pod predvideno ureditev in se glasi:

»Območje za pridelavo vrtnin in sezonske zelenjave v rastlinjakih in kapljičnim zalivanjem z vodo iz vodnega zbiralnika«

4. člen

V 9. členu se spremeni besedilo tč. č. 1) v poglavju pod tč. č) za območja posebnih ureditev je dovoljeno in se po novem glasi:

»č.1) V območju 19 na parc. št. 799/1, k.o. Škalce je dovoljena gradnja naslednjih nezahtevnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov:

– rastlinjaki – to je nadkrit, zaprt enoetažen in pritličen objekt za gojenje rastlin, ki ima lahko montažno in prosojno plastično ali stekleno kritino na montažni konstrukciji, postavljeni na točkovne temelje, ter prosojne stranske stene, kar se po prenehanju gojenja kmetijskih rastlin lahko odstrani, tako da na zemljišču ni sledov takšnega objekta in je višina najvišje točke največ 3 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom.

– vodni zbiralnik, vkopan v tla, katerega dno je obdelano s folijo ali z naravnim neprepustnim materialom in ki je namenjen zbiranju vode za namakanje in druga podobna kmečka opravila zavarovan z varovalno ograjo, če je njegova prostornina do 1000 m³ in največja globina do 2 m, merjeno od terena do dna.

Rastlinjaki so namenjeni za sezonsko pridelavo zelenjave in vrtnin s sistemom kapljičnega zalivanja z vodo iz novega vodnega zbiralnika.

Na površinah prostih gred se lahko zgradijo oziroma postavijo enostavni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti – rastlinjaki – to je rastlinjak namenjen gojenju rastlin neposredno na kmetijskem zemljišču v izvedbi tunela, to je nadkritega prostora, ki ima točkovno temeljenje ali sidra ter na loke napeto folijo.«

5. člen

V 11. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Funkcionalno zemljišče oziroma urejena površina, ki bo služila posegu št. 19, se določi v skladu s petim odstavkom 127. člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 126/07). Območje za postavitev rastlinjakov obsega del parc. št. 799/1, k.o. Škalce s površino do 2500 m². Območje za ureditev vodnega zbiralnika obsega površino manjšo kot 500 m². Razporeditev zemljišča potrebnega za uporabo objektov in dejavnosti je razvidna iz grafične priloge. Na preostalih površinah so grede.«

6. člen

(1) 14. člen se dopolni z novim zadnjim odstavkom, ki se glasi:

»Postavitev rastlinjakov in gradnja vodnega zbiralnika se nahaja v varovalnem pasu občinske ceste LC 383011 Slovenske Konjice–Zreče. Ker je širina vozišča ceste manj kot 3 m in je predvidena njena rekonstrukcija, se morajo v nadaljnjem načrtovanju upoštevati gabariti prečnega profila ceste in cestnega jarka. V primeru širitve in rekonstrukcije ceste na predpisan profil iz smernic št. 3502-0004/2012-2(134) dne 12. 3. 2012 je potrebno obstoječo ograjo prestaviti izven profila ceste, na oddaljenost 20 cm od zunanjega roba jarka.

(2) Kolesarska steza bo urejena znotraj predvidenega 5 m prečnega profila cestišča, po izvedeni rekonstrukciji in širitvi ceste, skladno s smernicami upravljavca ceste – občina.

(3) Dovoz je po obstoječi dovozni cesti. Dostava in odvoz pridelkov bo z malimi dostavnimi vozili – lahka tovorna vozila skupne teže < 3.5 t.«

7. člen

15. člen se dopolni z novim zadnjim odstavkom, ki se glasi:

»Območje posebnih ureditev pod evid. št. 19 – Območje za pridelavo vrtnin in sezonske zelenjave v rastlinjakih in kapljičnim zalivanjem z vodo iz vodnega zbiralnika – ne bo priključeno na vode javne komunalne infrastrukture. Voda za zalivanje bo iz vodnega zbiralnika in obstoječega vodnjaka, komunalne odpadne vode ne nastajajo, padavinske vode iz strehe rastlinjakov ponikajo, zbiranje bioloških odpadkov bo na mestu samem, dejavnost ne bo priključena na električno energijo, rastlinjaki ne bodo ogrevani.

Nameravani poseg se vrši v varovalnem pasu javnega vodovoda dimenzij DN 50 mm, zato je potrebno pred pričetkom del naročiti zakoličbo voda. V primeru potrebe po prestavitvi voda, stroške prestavitve ali obnove nosi investitor.«

8. člen

V 16. členu se:

– v tretji alineji prvega odstavka črta besedilo »po pogojih, ki jih določi pristojna požarnovarnostna inšpekcijska služba«;

– doda se zadnja alineja, ki se glasi:

»– zalivanje v rastlinjakih in na odprtih gredah je s kapljičnim sistemom z vodo iz vodnega zbiralnika«

9. člen

V 18. členu se doda zadnja alineja z naslednjo vsebino:

»– za dejavnost na območju posega št. 19 je potrebno urediti ustrezno dimenzioniran ekološki otok oziroma prostor za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Omogočiti je potrebno ločeno zbiranje tistih vrst odpadkov, ki se ne bodo odlagali na lastnem kompostišču.«

10. člen

Za 20. členom se doda 20.a člen z naslednjo vsebino:

»(1) Poseg št. 19 se nahaja na parc. št. 799/1, k.o. Škalce v jugozahodnem pobočju vinogradniškega območja, ki je v

Registru kulturne dediščine vpisano kot kulturna krajina Škalce – Vinogradniško območje (EŠD 10514). Območje Škalce predstavlja kvalitetno območje vinogradniške kulturne krajine s pripadajočimi arhitekturnimi sestavinami, zato je glede na prisotnost in ohranjenost opredeljenih vsebin ovrednoteno kot kulturni spomenik. Na pobočju nad parcelo stoji varovana enota kulturne dediščine Škalce – Vinogradniški dvorec Škalce 69 (EŠD 28276).

(2) V območju urejanja ni kulturnih spomenikov in ni registriranih arheoloških najdišč.

Glede na robno lego varovanega območja, ki je delno degradirano z novejšo pozidavo, konfiguracijo terena, obstoječo rabo (njivska površina) in načrtovano kmetijsko namembnost (pridelava vrtnin in sezonske zelenjave) je ureditev zelenjavnih gred, postavitev montažnih plastinjakov in vodnega zbiralnika sprejemljiv poseg pod naslednjimi pogoji:

– grede brez robnikov je potrebno oblikovati v ozkih trakovih in jih usmeriti pravokotno na plastnice tako, da bodo posnemale raster vinogradov na višjih pobočjih,

– zaželeno je, da se v nizu postavi več manjših rastlinjakov in ne enega prevelikih dimenzij oziroma dolžine. Rastlinjake je možno postaviti v skrajni jugozahodni pas parcele ob cesti,

– vodni zbiralnik je potrebno urediti na skrajnem južnem delu parcele, kjer je teren ob dovozni cesti najnižji.

(3) Ker bodo posegi v zemeljske plasti minimalizirani (ne bo betonskih temeljev ali večjih izkopov ter spreminjanja konfiguracije terena) ni potrebe po izvedbi predhodnih arheoloških raziskav za oceno arheološkega potenciala zemljišča.

(4) Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.«

11. člen

Za 21. členom se doda 21.a člen z naslednjo vsebino:

»(1) Obravnavana parcela 799/1, k.o. Škalce se po podatkih iz Atlasa okolje nahaja na območju zelo redkih (katastrofalnih) poplav vodotoka Dravinje. Poseg se ne nahaja v 15 m pasu vodnega zemljišča in je konfiguracijsko dvignjen nad lokalno cesto Slovenske Konjice–Zreče, ki poteka po trasi opruščene železniške proge. Na terenskem ogledu je bilo s strani strokovne službe ARSO ugotovljeno, da se eventualne visoke vode Dravinje razlijejo na desni breg v ravnino proti R cesti v Celje in ne na levi breg, ki je dvignjen nad brežino vodotoka. Zato izdelava strokovnih podlag za proučitev visokovodnih razmer ni potrebna.«

12. člen

V 22. členu se:

– v prvem odstavku 22. člena črta besedilo »in pogoje iz soglasja pristojne požarnovarnostne inšpekcije«,

– doda se zadnji odstavek, ki se glasi:

»Poseg št. 19 se nahaja na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125g. Gradnja bo montažna in en bo monolitnih temeljev.«

13. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (poseg št. 19) so stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Slovenske Konjice.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2012

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

99. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1200/14, pot, v izmeri 511 m², k.o. 1106 – Bezina. Za navedeno parcelo z ID znakom 1106-1200/14-0 se pri k.o. 1106 – Bezina, vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah na predlog Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0031/2010(132)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

100. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1530/5, pot, v izmeri 356 m², parc. št. 1535/2, pot, v izmeri 110 m², parc. št. 1535/5, pot, v izmeri 206 m² in parc. št. 1535/6, pot, v izmeri 180 m², vse k.o. 1114 – Konjiška vas. Za navedene parcele z ID znakom 1114-1530/5-0, 1114-1535/2-0, 1114-1535/5-0 in 1535/6-0 se pri k.o. 1114 – Konjiška

vas, vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah na predlog Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0071/2010(132)
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

101. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1187/7, pot, v izmeri 84 m² in parc. št. 1187/8, pot, v izmeri 215 m², obe k.o. 1106 – Bezina. Za navedeni parceli z ID znakom 1106-1187/7-0 in 1106-1187/8-0 se pri k.o. 1106 – Bezina, vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah na predlog Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice, na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0067/2009(132)
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

102. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1452/3 pot v izmeri 255 m² in parc. št. 1476 pot, v izmeri 309 m², obe k.o. 1121 – Zbelovska gora. Za navedeni parceli z ID znakom 1121-1452/3-0 in 1121-1476/0-0 se pri k.o. 1121 – Zbelovska gora, vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah na predlog Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0064/2011(132)
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

103. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in na podlagi 2. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1566/8 pot, v izmeri 89 m², parc. št. 1566/11 pot, v izmeri 177 m² in parc. št. 1566/12 pot, v izmeri 32, vse k.o. 1104 – Preloge, ter parc. št. 1582/13 pot, v izmeri 175 m², k.o. 1105 – Škalce. Za navedene parcele z ID znakom 1104-1566/8-0, 1104-1566/11-0, 1104-1566/12-0 in 1105-1582/13-0 se pri k.o. 1104 – Preloge in 1105 – Škalce, vpiše lastninska pravica za Občino Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice.

2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah na predlog Občine Slov. Konjice, Stari trg 29, Slov. Konjice, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slov. Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0028/2011(132)
Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

104. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«

Na podlagi 51. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 47/08), 58. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 2/07), 47. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02), 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis prepih, št. 36/2007), 21. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis prepih, št. 17/2008), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), so Občinski svet Občine Gornja Radgona na 12. redni seji dne 20. 12. 2012, Občinski svet Občine Apače na 13. redni seji dne 19. 12. 2012 in Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 21. redni seji dne 27. 12. 2012, v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Gornja Radgona, Občina Apače in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici ustanovijo skupno občinsko upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (v nadaljevanju: skupna uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v prostorih Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis Medobčinski inšpektorat in redarstvo, v notranjem krogu pa napis Gornja Radgona, Apače, Sveti Jurij ob Ščavnici.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo vodjo skupne uprave, sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA**5. člen**

(1) Skupna uprava opravlja upravne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Skupna uprava je enoviti organ in je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.

(3) Pooblaščené uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

(4) Službe skupne uprave so:

- medobčinska inšpekcijska služba,
- medobčinsko redarstvo.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna občinska uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Pristojno je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(4) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

7. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih soglasno.

(2) Vodja skupne uprave je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave sedežne občine.

8. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

9. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne uprave status delodajalca. Javni

uslužbenci sklonejo delovno razmerje v Občini Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Gornja Radgona.

10. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave, kakor tudi nove zaposlitve v skupni upravi, sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Gornja Radgona 56,76 %,
- Občina Apače 24,00 % in
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici 19,24 %.

12. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, se planira z letnim planom nabave in naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Nabavljena oprema je v lasti občin ustanoviteljic v deležu iz 11. člena. Skupna uprava vodi evidenco nabavljene opreme.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

13. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Program dela, kadrovski načrt, plan nabave opreme, kakor tudi finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave in ostali plani so priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je župan Občine Gornja Radgona, ki je tudi skrbnik prihodkov.

14. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Gornja Radgona. Občine soustanoviteljice so dolžne kriti te stroške v skladu s 11. členom tega odloka.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

15. člen

Župani občin ustanoviteljic s sporazumom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

16. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero najmanj 6 mesecev prej pisno poda županom soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in sporazuma iz 15. člena tega odloka.

(3) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vsi občinski sveti občin ustanoviteljic.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN GORNJA RADGONA IN APAČE« (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 66/2011).

18. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati s 1. 1. 2013.

Št. 007-10/2007

Gornja Radgona, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Gornja Radgona
Anton Kampuš l.r.

Št. 007-0006/2011

Apače, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Apače
Franc Pižmoht l.r.

Št. 0612-0001/2012-004

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. decembra 2012

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

TABOR

105. Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 12. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2012

1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2012 (Uradni list RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.869.145
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.344.718
70	DAVČNI PRIHODKI	1.222.528
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.106.038
	703 Davki na premoženje	67.947
	704 Domači davki na blago in storitve	48.343
	706 Drugi davki	200
71	NEDAČNI PRIHODKI	122.191
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	47.781
	711 Takse in pristojbine	400
	712 Globe in denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	40.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	484.427
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	237.683
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	246.744
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.927.474
40	TEKOČI ODHODKI	603.994
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	184.745
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.150
	402 Izdatki za blago in storitve	354.338
	403 Plačila domačih obresti	12.280
	409 Rezerve	19.481
41	TEKOČI TRANSFERI	603.786
	410 Subvencije	22.590
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	390.545
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.190
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.461
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	643.206
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	643.206
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.489
	431 Investicijski transferi, ki niso PU	0
	432 Investicijski transferi PU	76.489
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-58.329
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	135.000
50	ZADOLŽEVANJE	135.000
	500 Domače zadolževanje	135.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	99.920
55	ODPLAČILA DOLGA	99.920
	550 Odplačila domačega dolga	99.920
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-23.249
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	35.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	58.329
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	25.060

«

2. člen

(proračunski skladi)

Besedilo 8. člena se spremeni le v delu besedila, ki se nanaša na vrednost proračunske rezerve, ki sedaj znaša 1.000 EUR.

3. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko kratkoročno zadolži do višine 135.000 EUR.«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Tabor za leto 2012 (Uradni list RS, št. 21/11 z dne 21. 3. 2011) ostanejo nespremenjene.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Tabor, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek i.r.

VRHNIKA**106. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

Na podlagi Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09), Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) so Občinski svet Občine Vrhnika na 15. seji dne 13. 12. 2012, Občinski svet Občine Borovnica na 15. seji dne 20. 12. 2012 in Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. seji dne 19. 12. 2012 sprejeli

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. se sedmi člen dopolni tako, da se iz seznama standardne klasifikacije dejavnosti, dodajo štiri nove dejavnosti, in sicer:

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj.

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Našem časopisu in na spletnih straneh občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

Št. 353-69/03(1-02)

Vrhnika, dne 13. decembra 2012

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin l.r.

Št. 354-5/2007

Dragomer, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

Št. 007-0001/2012

Borovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

MINISTRSTVA

107. Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

Na podlagi 2. člena Uredbe o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 112/09), tretjega odstavka 85. člena in četrtega odstavka 88. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa, katere podatke o stanju in spremembah svoje zadolženosti morajo Ministrstvu za finance pošiljati pravne osebe iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12; v nadaljnjem besedilu: ZJF) in občine v Republiki Sloveniji.

(2) Ta pravilnik določa, katere podatke o stanju in spremembah zadolženosti morajo pridobiti občine od pravnih oseb iz 88. člena ZJF in jih pošiljati Ministrstvu za finance.

(3) Pravne osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena se določijo na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 13/06), in sicer iz sektorja S.13 in S.11001.

(4) Za zadolževanje pravnih oseb ali občin iz prvega in drugega odstavka tega člena se štejejo najetje posojil oziroma kreditov, izdaja dolžniških vrednostnih papirjev, izdaja jamstev za obveznosti drugih oseb iz naslova kreditov, posojil ali dolžniških vrednostnih papirjev in finančni najemi (v nadaljnjem besedilu: zadolževanje).

II. ZADOLŽEVANJE PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI DRŽAVE

2. člen

(zavezanci za poročanje na ravni države)

Zavezanci za poročanje o zadolževanju pravnih oseb javnega sektorja na ravni države so pravne osebe iz 87. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe).

3. člen

(letno poročanje)

(1) Pravne osebe morajo najpozneje do 31. januarja tekočega leta prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je sestavni del navodila o uporabi aplikacije e-Dolg, Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju svoje zadolženosti na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala podatke o stanju zadolženosti, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg.

(3) Pravne osebe iz tega člena morajo Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg ne glede na to, ali so izkazovale kakršno koli zadol-

ženost na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta.

4. člen

(četrtno poročanje)

(1) Podatke o četrtnem stanju zadolženosti morajo Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg, poslati vse pravne osebe, ki so v skladu s standardno klasifikacijo institucionalnih sektorjev razvrščene v sektor S.13 če so v posameznem četrtnju, za katero se pošiljajo podatki o zadolžitvi, izkazovale kakršno koli zadolženost.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala podatke o četrtnem stanju zadolženosti, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o četrtnem stanju zadolženosti prek aplikacije e-Dolg.

(3) Pravne osebe iz tega člena morajo prek aplikacije e-Dolg poslati podatke o stanju svoje četrtno zadolženosti Ministrstvu za finance:

– do 30. aprila za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca,

– do 31. julija za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija,

– do 31. oktobra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra,

– do 31. januarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra.

5. člen

(napoved zadolževanja)

(1) Pravne osebe morajo najpozneje do 1. septembra tekočega leta poslati prek aplikacije e-Dolg napoved zadolževanja na obrazcu Napoved zadolževanja (ED-12), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg, za naslednja tri koledarska leta.

(2) Če se finančni načrt ali drug ustrezen akt po oddaji napovedi zadolževanja spremeni, mora pravna oseba najpozneje v petih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati prek aplikacije e-Dolg novo napoved zadolževanja.

(3) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala napoved zadolževanja, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o napovedi zadolževanja prek aplikacije e-Dolg.

(4) Če Ministrstvo za finance napovedi zadolževanja do 1. septembra tekočega leta ne prejme prek aplikacije e-Dolg, se šteje, da se pravna oseba v naslednjih treh koledarskih letih ne namerava zadolževati.

6. člen

(vnos podatkov o sklenjenih poslih zadolževanja in pošiljanje pogodb)

(1) Najpozneje v desetih dneh po končanem poslu zadolžitve mora pravna oseba Ministrstvu za finance poslati ob najetju posojila oziroma kredita ali sklenitvi finančnega najema (lizinga) kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe ali pogodbe o sklenitvi finančnega najema (lizinga) in amortizacijski načrt (ob dolgoročni zadolžitvi). Ob izdaji dolžniških vrednostnih papirjev mora poslati Ministrstvu za finance prospekt za ponudbo vrednostnih papirjev z amortizacijskim načrtom in kopijo odločbe o vpisu vrednostnih papirjev v centralni register pri Klirinško depotni družbi. Ob izdaji jamstva mora Ministrstvu za finance poslati kopijo posojilne pogodbe in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi) ter tudi kopijo poroštevne pogodbe oziroma izjave (smiselno tudi ob jamstvu za vrednostne papirje).

(2) Ob spremembah pogojev obstoječe zadolžitve mora pravna oseba najpozneje v desetih dneh Ministrstvu za finance poslati kopijo podpisanega dodatka k pogodbi o zadolžitvi.

(3) Najpozneje v petnajstih dneh po končanem poslu zadolžitve ali sklenjenem dodatku k obstoječi pogodbi o zadolžitvi mora pravna oseba poslati prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg, podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve.

(4) Ministrstvo za finance po prejemu dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena pravni osebi, ki je poslala podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg.

7. člen

(vnos podatkov o poslih zadolževanja med letom)

(1) Pravna oseba mora najpozneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice, plačilu obresti in stroškov zadolžitve ter spremembi načrta črpanja glavnice, odplačila glavnice in plačila obresti poslati Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg, podatke o spremembi.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg pravni osebi, ki je poslala spremembo podatkov posameznega posla zadolžitve, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži pravni osebi, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna pravna oseba, ki je zavezana pošiljati podatke o spremembah po posameznem poslu zadolževanja prek aplikacije e-Dolg.

III. ZADOLŽEVANJE OBČIN IN PRAVNIH OSEB JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE

8. člen

(zavezanci za poročanje na ravni občine)

(1) Zavezanci za poročanje o zadolževanju občin in pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine iz 88. člena ZJF (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe na ravni občine) so občine.

(2) Za vnos podatkov iz 14., 15. in 17. člena tega pravilnika v aplikacijo e-Dolg-občine za pravne osebe na ravni občine, ki imajo več soustanoviteljev, in pošiljanje pogodb iz 16. člena tega pravilnika na Ministrstvo za finance, je odgovorna občina, ki ima odločujoč vpliv na upravljanje, v primeru enakega vpliva na upravljanje pa občina, v kateri je sedež pravne osebe.

9. člen

(letno poročanje – občina)

(1) Občina mora najpozneje do 31. januarja tekočega leta prek aplikacije e-Dolg-občine na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg-občine, Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega koledarskega leta.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg-občine občini, ki je poslala podatke o stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg-občine tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži občini, da jo ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna občina, ki je zavezana pošiljati podatke o stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine prek aplikacije e-Dolg-občine.

(3) Občina mora Ministrstvu za finance poslati podatke o stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine prek aplikacije e-Dolg-občine ne glede na to, ali so občine in pravne osebe na ravni občine izkazovale kakršno koli zadolženost na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta.

10. člen

(letno poročanje – pravna oseba na ravni občine)

(1) Občina mora najpozneje do 15. januarja tekočega leta pridobiti podatke o stanju zadolženosti pravnih oseb na ravni občine na dan 31. decembra preteklega in predpreteklega leta. Občina podatke, ki jih mora pridobiti, zahteva na obrazcu STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO), ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Občina mora pridobiti podatke, zahtevane na obrazcu STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO), za vse pravne osebe na ravni občine ne glede na to, ali so te izkazovale kakršno koli zadolženost po stanju na dan 31. decembra preteklega ali predpreteklega koledarskega leta.

11. člen

(četrtletno poročanje – občina)

(1) Podatke o četrtletnem stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine mora občina poslati Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg-občine na obrazcu Stanje zadolženosti (ED-11), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg-občine, če so v posameznem četrtletju, za katero se pošiljajo podatki o zadolžitvi, občina in pravne osebe na ravni občine izkazovale kakršno koli zadolženost.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg-občine občini, ki je poslala podatke o četrtletnem stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg-občine tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži občini, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna občina, ki je zavezana pošiljati podatke o stanju zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine prek aplikacije e-Dolg-občine.

(3) Občina mora prek aplikacije e-Dolg-občine poslati podatke o stanju četrtletne zadolženosti občine in pravnih oseb na ravni občine Ministrstvu za finance:

- do 30. aprila za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca,
- do 31. julija za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija,
- do 31. oktobra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra in
- do 31. januarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra.

12. člen

(četrtletno poročanje – pravna oseba na ravni občine)

Občina mora najpozneje do 15. aprila za prvo trimesečje od 1. januarja do 31. marca, do 15. julija za drugo trimesečje od 1. aprila do 30. junija, do 15. oktobra za tretje trimesečje od 1. julija do 30. septembra in do 15. januarja za četrto trimesečje od 1. oktobra do 31. decembra pridobiti podatke o stanju četrtletne zadolženosti pravnih oseb na ravni občine, če so v posameznem četrtletju, za katero se pošiljajo podatki o zadolžitvi, izkazovale kakršno koli zadolženost. Občina podatke, ki jih mora pridobiti, zahteva na obrazcu STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRTLETNO), ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

13. člen

(napoved zadolževanja – občina)

(1) Občina mora najpozneje do 1. septembra tekočega leta za zadolževanje občine in pravnih oseb na ravni občine poslati prek aplikacije e-Dolg-občine napoved zadolževanja na obrazcu Napoved zadolževanja (ED-12), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg-občine, za naslednja tri koledarska leta.

(2) Če se proračun občine oziroma finančni načrt ali podobni akt pravne osebe na ravni občine po oddaji napovedi zadolževanja spremeni, mora občina najpozneje v desetih delovnih dneh po spremembi Ministrstvu za finance poslati prek aplikacije e-Dolg-občine novo napoved zadolževanja.

(3) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg-občine občini, ki je poslala napoved zadolževanja, potrdi sprejem podat-

kov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg-občine tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi kakršno koli nepravilnost, in naloži občini, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna občina, ki je zavezana pošiljati podatke o napovedi zadolževanja prek aplikacije e-Dolg-občine.

(4) Če Ministrstvo za finance napovedi zadolževanja do 1. septembra tekočega leta ne prejme prek aplikacije e-Dolg-občine, se šteje, da se občina in pravne osebe na ravni občine v naslednjih treh koledarskih letih na nameravajo zadolževati.

14. člen

(napoved zadolževanja – pravna oseba na ravni občine)

(1) Občina mora najpozneje do 25. avgusta tekočega leta pridobiti podatke o napovedi zadolževanja pravnih oseb na ravni občine za naslednja tri koledarska leta. Občina podatke, ki jih mora pridobiti, zahteva na obrazcu NAPOVED ZADOLŽEVANJA – PRAVNE OSEBE, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Občina mora najpozneje v petih delovnih dneh po vsaki spremembi podatkov iz obrazca NAPOVED ZADOLŽEVANJA – PRAVNE OSEBE pridobiti nov obrazec NAPOVED ZADOLŽEVANJA – PRAVNE OSEBE.

15. člen

(vnos podatkov o sklenjenih poslih zadolževanja in pošiljanje pogodb – občina)

(1) Najpozneje v desetih dneh po končanem poslu zadolžitve mora občina Ministrstvu za finance poslati ob najetju posojila oziroma kredita ali sklenitvi finančnega najema (lizinga) kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe ali pogodbe o sklenitvi finančnega najema (lizinga) in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi), ob izdaji jamstva pa kopijo posojilne pogodbe in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi) ter kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave.

(2) Ob spremembah pogojev obstoječe zadolžitve mora občina Ministrstvu za finance najpozneje v desetih dneh poslati kopijo podpisanega dodatka k pogodbi o zadolžitvi.

(3) Najpozneje v petnajstih dneh po končanem poslu zadolžitve ali ob sklenjenem dodatku k obstoječi pogodbi o zadolžitvi mora občina prek aplikacije e-Dolg-občine na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg-občine, poslati za zadolžitev občine in pravnih oseb na ravni občine podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve.

(4) Ministrstvo za finance po prejemu dokumentacije iz prvega in drugega odstavka tega člena občini, ki je poslala podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg-občine, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg-občine tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi, kakršno koli nepravilnost, in naloži občini, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna občina, ki je zavezana pošiljati podatke o sklenjenem poslu zadolžitve ali podatke o spremembi pogojev zadolžitve prek aplikacije e-Dolg-občine.

16. člen

(pošiljanje pogodb – pravna oseba na ravni občine)

(1) Občina mora najpozneje v desetih dneh po končanem poslu zadolžitve pravne osebe na ravni občine pridobiti kopijo posojilne oziroma kreditne pogodbe ali pogodbe o sklenitvi finančnega najema (lizinga) in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi), ob izdaji jamstva pa kopijo posojilne pogodbe in amortizacijskega načrta (ob dolgoročni zadolžitvi) ter kopijo poroštvene pogodbe oziroma izjave in jih poslati Ministrstvu za finance.

(2) Občina mora najpozneje v petih dneh po podpisu dodatka k pogodbam iz prejšnjega odstavka pridobiti kopijo dodatka k pogodbi in jo poslati Ministrstvu za finance.

17. člen

(vnos podatkov o poslih zadolževanja med letom – občina)

(1) Občina mora najpozneje v desetih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice, pla-

čilu obresti in stroškov zadolžitve ter spremembi načrta črpanja glavnice, odplačila glavnice in plačila obresti za zadolžitev občine in pravnih oseb na ravni občine poslati Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg-občine na obrazcu Pogodbe in dinamika (ED-10), ki je sestavni del navodil o uporabi aplikacije e-Dolg-občine, podatke o spremembi.

(2) Ministrstvo za finance prek aplikacije e-Dolg-občine občini, ki je poslala spremembo podatkov posameznega posla zadolžitve, potrdi sprejem podatkov. Ministrstvo za finance lahko prek aplikacije e-Dolg-občine tudi zavrne sprejem podatkov, če ugotovi, kakršno koli nepravilnost, in naloži občini, da jih ustrezno popravi. Za pravilnost podatkov je odgovorna občina, ki je zavezana pošiljati podatke o spremembah o posameznem poslu zadolžitve prek aplikacije e-Dolg-občine.

18. člen

(pošiljanje podatkov o poslih zadolževanja med letom – pravna oseba na ravni občine)

Občina mora najpozneje v petih delovnih dneh po vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice, plačilu obresti in stroškov zadolžitve ter vsaki spremembi načrta črpanja glavnice, odplačila glavnice in plačila obresti za pravne osebe na ravni občine pridobiti podatke o vsakem realiziranem črpanju glavnice, odplačilu glavnice, plačilu obresti in stroškov zadolžitve ter vsaki spremembi načrta črpanja glavnice, odplačila glavnice in plačila obresti. Občina podatke, ki jih mora pridobiti, zahteva na obrazcu PROMET-PRAVNE OSEBE, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

IV. NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE e-Dolg IN e-Dolg-občine

19. člen

(navodila za uporabo aplikacije e-Dolg in e-Dolg-občine)

Navodila o uporabi aplikacije e-Dolg iz 3. oziroma 4., 5., 6. oziroma 7. člena ter navodila o uporabi aplikacije e-Dolg-občine iz 9. oziroma 11., 13. in 15. oziroma 17. člena tega pravilnika se objavijo na spletni strani Ministrstva za finance.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(prvo pošiljanje podatkov z aplikacijo e-Dolg-občine)

Občine morajo Ministrstvu za finance prek aplikacije e-Dolg-občine prvič poslati podatke o stanju letne zadolženosti na dan 31. decembra 2012 in 2011 ter o stanju četrtletne zadolženosti v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra 2012 do 31. januarja 2013.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin (Uradni list RS, št. 3/08 in 79/08).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1006/2012/11
Ljubljana, dne 10. januarja 2013
EVA 2012-1611-0010

dr. Janez Šušteršič i.r.
Minister
za finance

B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM KOLEDARSKEM LETU

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Stanje na dan		Črpanja		Odplačila		Stanje na dan		
								Posojilojemalec	Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Odstotek udeležbe	Naziv soustanovitelja	8.	9.
Notranji dolg - KRATKOROČNI									glavnica	obresti	glavnica	obresti	glavnica	obresti		
Notranji dolg - DOLGOROČNI																
Zunanji dolg - KRATKOROČNI																
Zunanji dolg - DOLGOROČNI																

Stanje na dan 31.12.PPL + črpanja v letu PL – odplačila v letu PL = Stanje na dan 31.12.PL

PPL - predpreteklo leto; PL - preteklo leto

Datum: _____ Ime in priimek osebe za stike: _____ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo za vpis podatkov v obrazec STANJE PRAVNE OSEBE (LETNO) iz Priloge 1

PRISTOJNA OBČINA ZA POROČANJE	Vpiše se naziv občine, ki ima odločujoč vpliv na upravljanje pravne osebe
NAZIV PRAVNE OSEBE	Vpiše se naziv pravne osebe na ravni občine, ki je v preteklem letu izkazovala kakršno koli zadolženost
VRSTA DOLGA	Kratkoročni krediti (finančni najemi, jamstva, poroštva) – do 12 mesecev Dolgoročni krediti (finančni najemi, jamstva, poroštva) – več kot 12 mesecev Notranji dolg – zadolževanje v Republiki Sloveniji Zunanji dolg – zadolževanje v tujini
VRSTA POSLA	Vpiše se, za kakšno vrsto zadolžitve gre glede na sklenjeno pogodbo, npr.: posojilo, kredit, lizing, jamstvo, poroštvo, vrednostni papir, ...
POSJOILODAJALEC	Vpiše se naziv posojilodajalca (npr.: Banka Koper d.d.)
ŠTEVILKA POGODBE	Vpiše se št. pogodbe, sklenjene med upnikom (banko) in dolžnikom (pravno osebo), s katero nastane obveznost pravne osebe.
ORIGINALNA VALUTA	Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica)
ODSTOTEK UDELEŽBE	Vpiše se odstotek lastniškega deleža občin soustanoviteljic
NAZIV SOUSTANOVITELJA	Navede se naziv občine, ki izkazuje lastniški delež v pravni osebi
STANJE NA DAN (ZAČETEK LETA)	Vpiše se stanje glavnice in stanje obresti po posameznih pogodbah na zadnji dan predpreteklega leta
ČRPANJA	Vpiše se vsota glavnice in obresti črpanih znotraj leta
ODPLAČILA	Vpiše se vsota glavnice in obresti odplačanih znotraj leta
STANJE NA DAN (KONEC LETA)	Vpiše se stanje glavnice in stanje obresti po posameznih pogodbah na zadnji dan preteklega leta

B. STANJE OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V PRETEKLEM ČETRTLETJU

Vrsta dolga	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	Stanje na dan		Stanje na dan			
								Posojilodajalec	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Orig. valuta	Odstotek udeležbe	Naziv soustanovitelja
Notranji dolg - KRATKOROČNI													
Notranji dolg - DOLGOROČNI													
Zunanji dolg - KRATKOROČNI													
Zunanji dolg - DOLGOROČNI													

Stanje na zadnji dan PPČ + črpanja v PČ – odplačila v PČ = Stanje na zadnji dan PČ

PPČ - predpreteklo četrletje; PČ - preteklo četrletje

Datum: _____ Ime in priimek osebe za stike: _____ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo za vpis podatkov v obrazec STANJE PRAVNE OSEBE (ČETRILETNO) iz Priloge 2

PRISTOJNA OBČINA ZA POROČANJE	Vpiše se naziv občine, ki ima odločujoč vpliv na upravljanje pravne osebe
NAZIV PRAVNE OSEBE	Vpiše se naziv pravne osebe na ravni občine, ki je v preteklem četrtletju izkazovala kakršno koli zadolženost
VRSTA DOLGA	Kratkoročni krediti (finančni najemi, jamstva, poroštva) – do 12 mesecev Dolgoročni krediti (finančni najemi, jamstva, poroštva) – več kot 12 mesecev Notranji dolg – zadolževanje v Republiki Sloveniji Zunanji dolg – zadolževanje v tujini
VRSTA POSLA	Vpiše se, za kakšno vrsto zadolžitve gre glede na sklenjeno pogodbo, npr.: posojilo, kredit, lizing, jamstvo, poroštvo, vrednostni papir, ...
POSJOILODAJALEC	Vpiše se naziv posojilodajalca (npr.: Banka Koper d.d.)
ŠTEVILKA POGODBE	Vpiše se št. pogodbe, sklenjene med upnikom (banko) in dolžnikom (pravno osebo), s katero nastane obveznost pravne osebe.
ORIGINALNA VALUTA	Zadolžitev se vpiše v valuti, v kateri je nastala (v valuti, v kateri je določena glavnica)
ODSTOTEK UDELEŽBE	Vpiše se odstotek lastniškega deleža občin soustanoviteljic
NAZIV SOUSTANOVITELJA	Navede se naziv občine, ki izkazuje lastniški delež v pravni osebi
STANJE NA DAN (ZAČETEK ČETRILETJA)	Vpiše se stanje glavnice in stanje obresti po posameznih pogodbah na zadnji dan predpreteklega četrtletja
ČRPANJA	Vpiše se vsota glavnice in obresti črpanih znotraj četrtletja
ODPLAČILA	Vpiše se vsota glavnice in obresti odplačanih znotraj četrtletja
STANJE NA DAN (KONEC ČETRILETJA)	Vpiše se stanje glavnice in stanje obresti po posameznih pogodbah na zadnji dan preteklega četrtletja

B. OCENA OBVEZNOSTI IZ IZDANIH JAMSTEV PRAVNE OSEBE V NASLEDNJIH KOLEDARSKIH LETIH

	Številka pogodbe	Datum pogodbe	Valuta	Odstotek udeležbe	Naziv soustanovitelja	Ocena stanja - TL na dan 31.12. _____	LETO TL+1		LETO TL+2		LETO TL+3	
							ČR PANJA	ODPLAČILA	ČR PANJA	ODPLAČILA	ČR PANJA	ODPLAČILA
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	glav.	obr.	glav.	obr.	glav.	obr.
OBSTOJEČE ZADOLŽITVE												
KRATKOROČNI												
DOLGOROČNI												
OCENA BODOČE ZADOLŽITVE												
KRATKOROČNI												
DOLGOROČNI												

TL - tekoče leto

Datum: _____
 Ime in priimek osebe za stike: _____
 Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo za vpis podatkov v obrazec NAPOVED ZADOLŽEVANJA – PRAVNE OSEBE iz Priloge 3

PRISTOJNA OBČINA ZA POROČANJE	Vpiše se naziv občine, ki ima odločujoč vpliv na upravljanje pravne osebe
NAZIV PRAVNE OSEBE	Vpiše se naziv pravne osebe na ravni občine, ki je v tekočem letu izkazovala kakršno koli zadolženost in se namerava v naslednjih letih zadolžiti
ŠTEVILKA POGODBE	Vpiše se št. pogodbe, sklenjene med upnikom (banko) in dožnikom (pravno osebo), po kateri ima pravna oseba še vedno obveznost
DATUM POGODBE	Navede se datum podpisa (sklenitve) pogodbe
ORIGINALNA VALUTA	Vpiše se valuta, v kateri se je kredit črpal oziroma odplačeval
ODSTOTEK UDELEŽBE	Vpiše se odstotek lastniškega deleža občin soustanoviteljic
NAZIV SOUSTANOVITELJA	Navede se naziv občine, ki izkazuje lastniški delež v pravni osebi
OCENA STANJA – TL NA DAN 31.12.	Vpiše se stanje zadolženosti na zadnji dan tekočega leta
LETO TL+1, TL+2, TL+3	Vpišejo se napovedi odplačevanja obstoječega dolga (glavnice in obresti) oziroma napovedi črpanja bodočega zadolževanja (samo glavnice) za nadaljnja tri leta
OBSTOJEČE ZADOLŽITVE	So vse zadolžitve, ki jih ima pravna oseba še neodplačane (glavnice in obresti)
OCENA BODOČE ZADOLŽITVE	Zadolžitve (samo glavnice), za katere se namerava pravna oseba zadolžiti v naslednjih treh letih

Priloga 4: obrazec PROMET – PRAVNE OSEBE

PROMET PO ZADOLŽITVI

1. NAZIV PRAVNE OSEBE - POSOJILOJEMALEC **2. PRISTOJNA OBČINA ZA POROČANJE**

3. OSNOVNI PODATKI O ZADOLŽITVI

Št. pogodbe Višina zadolžitve v orig. valuti

Datum pogodbe

4. POSOJILODAJALEC

5. POROK

DATUM DOGODKA	PROMET		Valuta	Obrestna mera v %	STANJE ZADOLŽITVE		Valuta	Obrestna mera	Odstotek udeležbe	Naziv soustanovitelja	Dodatne informacije oz. opombe
	ČRPANJA	ODPLAČILA			glavnica	obresti					
	glavnica	obresti			glavnica	obresti					

Datum: _____ Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe: _____

Navodilo za vpis podatkov v obrazec PROMET – PRAVNE OSEBE iz Priloge 4

NAZIV PRAVNE OSEBE - POSOJILOJEMALEC	Vpiše se naziv pravne osebe na ravni občine, ki je zadolžena in je v določenem obdobju izvršila promet (odplačilo/črpanje glavnice ali obresti)
PRISTOJNA OBČINA ZA POROČANJE	Vpiše se naziv občine, ki ima odločujoč vpliv na upravljanje pravne osebe
ŠTEVILKA POGODBE	Vpiše se št. pogodbe, sklenjene med pravno osebo (doižnikom) in banko (upnikom)
DATUM POGODBE	Navede se datum podpisa (sklenitve) pogodbe
VIŠINA ZADOLŽITVE	Vpiše se znesek zadolžitve pravne osebe
POSJILODAJALEC	Vpiše se naziv posjilodajalca (npr.: Banka Koper d.d.)
POROK	Vpiše se naziv poroka, če sodeluje pri zadolževanju pravne osebe
DATUM DOGODKA	Navede se datum dogodka, ko je pri procesu zadolževanja (odplačilo, črpanje) prišlo do sprememb
PROMET - ČRPANJE	Vpiše se vsa črpanja glavnice in obresti, ki pri tem nastanejo na določen datum
PROMET - ODPLAČILA	Vpiše se vsa odplačila glavnice in obresti, ki so odplačana na določen datum
VALUTA	Vpiše se valuta, v kateri se je kredit črpal oziroma odplačeval
OBRESTNA MERA	Vpiše se odstotek obrestne mere, po kateri se je izvedlo črpanje oziroma odplačilo dolga
STANJE ZADOLŽITVE	Vpiše se stanje še neodplačanega dolga glede na glavnico in glede na obresti
ODSTOTEK UDELEŽBE	Vpiše se odstotek lastniškega deleža občin soustanoviteljic
NAZIV SOUSTANOVITELJA	Navede se naziv občine, ki izkazuje lastniški delež v pravni osebi
DODATNE INFORMACIJE OZIROMA OPOMBE	Vpiše se dodatna pojasnila, če so potrebna

108. Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi

Na podlagi šestega odstavka 53. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK
o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne pogoje ustrezne zaščite pred posameznimi vrstami divjadi na nelovnih površinah iz 4. točke prvega odstavka 10. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06–odl. US in 17/08; v nadaljnjem besedilu: ZDLov) in na ostrejših objektov, ki se nahajajo na nelovnih površinah iz 2., 5. in 8. točke prvega odstavka 10. člena ZDLov.

2. člen

(opredelitev ograje)

Ograja je sestavljena iz stebrov, nosilnih žic in mreže. Stebri morajo biti trdno in pokončno nameščeni v tla ter morajo imeti na vrhu premer najmanj 8 cm. Mreža je pletena iz kovinskih žic debeline najmanj 2 mm ter ima velikost okenc največ 6 cm x 6 cm. Mreža mora biti napeta ter na zgornjem, srednjem in spodnjem (na tleh) delu pritrjena na nosilno žico debeline najmanj 2 mm.

3. člen

(parkljasta divjad, poljski zajec, nutrija in pižmovka)

(1) Mreža ograje za zaščito pred navadnim jelenom, damjakom, gamsom in alpskim kozorogom mora biti visoka najmanj 150 cm. Ne glede na prejšnji člen je lahko velikost okenc na mreži ograje večja kot 6 cm x 6 cm, vendar pa ne več kot 15 cm x 15 cm. Nad mrežo morata biti napeti dve kovinski žici debeline najmanj 2 mm, in sicer mora biti prva žica napeta 20 cm nad vrhom mreže in druga žica 20 cm nad prvo žico. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Mreža ograje za zaščito pred srno in muflonom mora biti visoka najmanj 150 cm. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Mreža ograje za zaščito pred divjim prašičem mora biti visoka najmanj 150 cm, od katerih je 20 cm vkopanih v tla. Spodnja nosilna žica mora biti od tal oddaljena največ 10 cm. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Mreža ograje za zaščito pred poljskim zajcem, nutrijo in pižmovko mora biti visoka najmanj 150 cm, od katerih je 20 cm vkopanih v tla. Spodnja nosilna žica mora biti od tal oddaljena največ 10 cm. Nad mrežo mora biti napeta ena kovinska žica debeline najmanj 2 mm, in sicer mora biti napeta

20 cm nad vrhom mreže. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(vzdrževanost ograje)

Ograje iz prejšnjega člena morajo biti ustrezno vzdrževane, pri čemer se šteje, da je ograja ustrezno vzdrževana, če je mreža napeta in če je odstranjeno vse rastlinje, razen travne ruše v pasu enega metra za in enega metra pred ograjo oziroma do meje sosednjega zemljišča, kadar je razdalja med ograjo in mejo krajša od enega metra. Trava mora biti redno košena.

5. člen

(kuna zlatica, kuna belica in navadni polh)

Zaradi preprečitve dostopa kuni zlatici, kuni belici in navadnemu polhu do ostrejših objektov, ki se nahajajo na nelovnih površinah iz 2., 5. in 8. točke prvega odstavka 10. člena ZDLov, morajo biti zračniki, prezračevalni, oddušni, solarni, antenski in drugi sistemi, ki potrebujejo odprtine v strehi, zaključeni z zaključkom. Perforacije v zaključku ne smejo biti večje od dveh centimetrov. Sleme strehe se mora začeti in zaključiti z začetno oziroma zaključno ploščico na skrajnih slemenskih strešnikih. Kap strehe mora biti zaključen s kapnim prezračevalnim elementom oziroma s kapno rešetko, ki mora biti nameščena po celotni dolžini kapa.

6. člen

(ptiči)

(1) Drevesa v intenzivnih sadovnjakih morajo biti pokrita z zaščitnimi mrežami proti pticam, ki so kot divjad opredeljene v uredbi, ki ureja določitev divjadi in lovnih dob. Mreže se lahko polagajo direktno na drevesa, brez uporabe dodatnih nosilnih struktur.

(2) Na vrtovih, nasadih, sadovnjakih, drevesnicah in intenzivnih kmetijskih kulturah, razen na intenzivnih sadovnjakih iz prejšnjega odstavka, je minimalna zaščita pred ptiči, ki so kot divjad opredeljeni v uredbi, ki ureja določitev divjadi in lovnih dob, uporaba odvrčal.

(3) Odvrčala iz prejšnjega odstavka so predmeti ali naprave, ki odvrčajo divjad iz prejšnjega odstavka od premoženja, in so lahko mehanična, svetlobna, zvočna, kemična in druga.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2013.

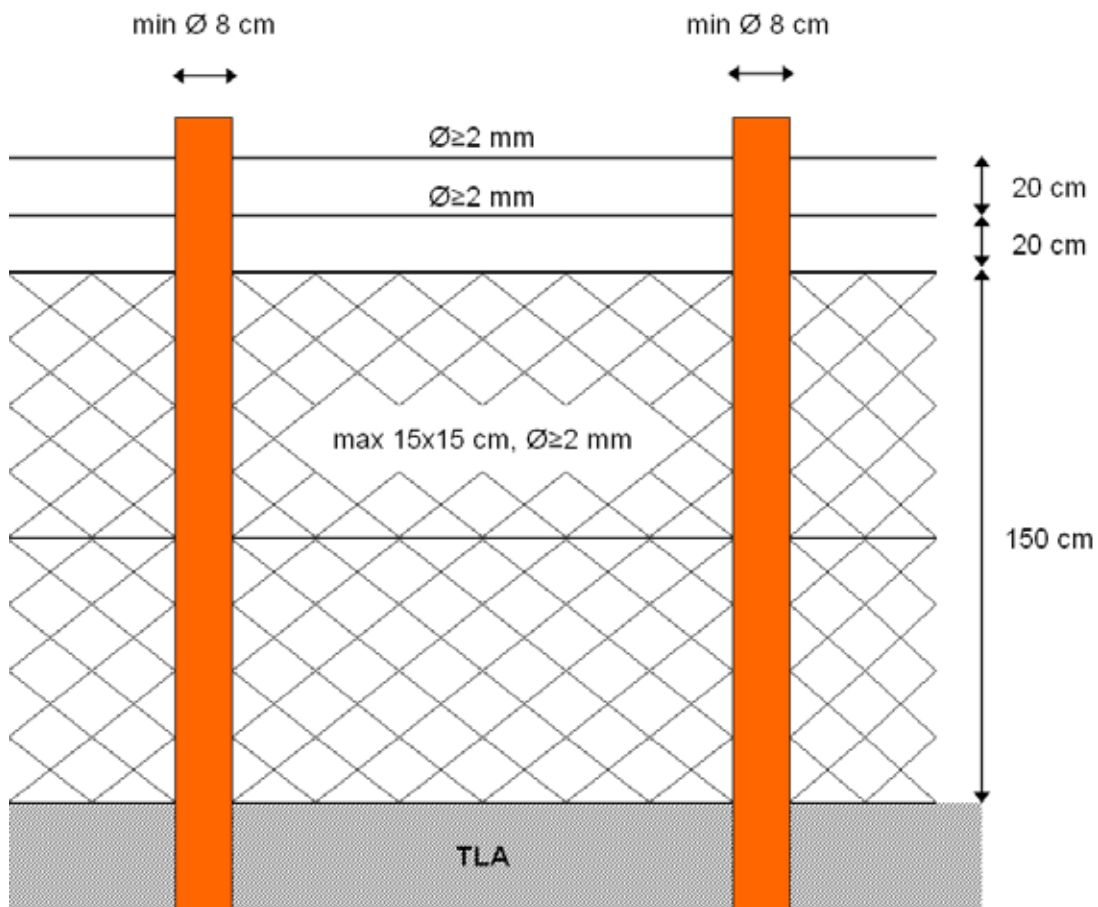
Št. 007-217/2012

Ljubljana, dne 11. januarja 2013

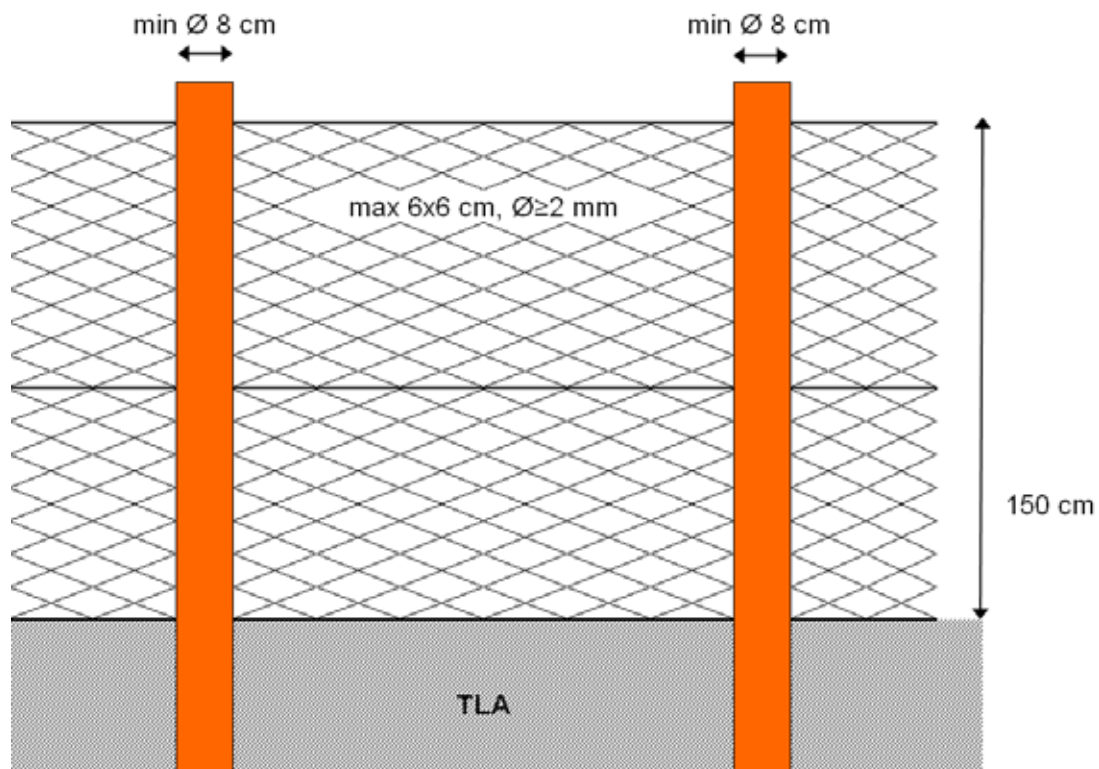
EVA 2012-2330-0110

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

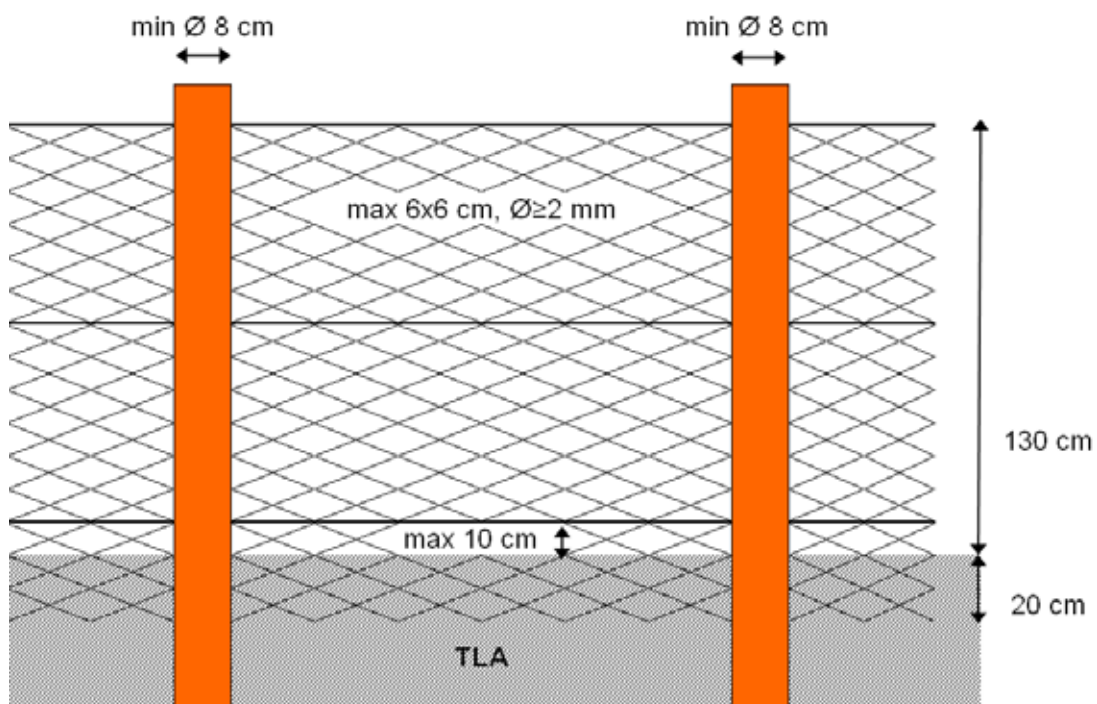
PRILOGA 1: Mreža ograje za zaščito pred navadnim jelenom, damjakom, gamsom in alpskim kozorogom



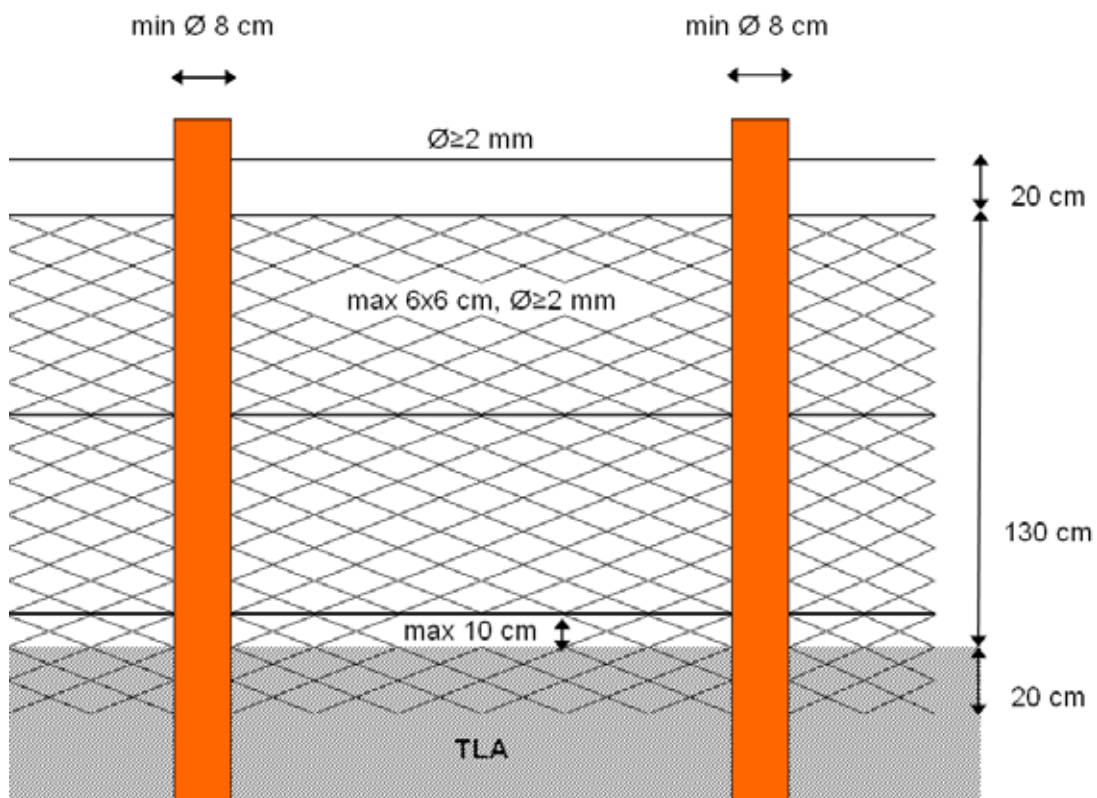
PRILOGA 2: Mreža ograje za zaščito pred srno in muflonom



PRILOGA 3: Mreža ograje za zaščito pred divjim praščem



PRILOGA 4: Mreža ograje za zaščito pred poljskim zajcem, nutrijo in pižmovko



**109. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih za izvrševanje
proračuna Republike Slovenije**

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopkih za izvrševanje proračuna
Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) se v četrtem odstavku 1. člena za številko 4 vejica in števila 5, 6, 7, 8 črtajo.

2. člen

V 39. točki 2. člena se za besedilom »načrt razvojnih programov« dodaja besedilo »(v nadaljnjem besedilu: NRP)«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Obrazci in izpisi, ki so določeni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom neposrednega uporabnika, razen če je s tem pravilnikom določeno drugače.«.

4. člen

Drugi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme namenskih prejemkov samo do višine na posebni postavki zagotovljenih pravic porabe.«.

5. člen

Tretji odstavek 42. člena se črta.

6. člen

Četrti in peti odstavek 44. člena se črtata.
Dosedanji šestí odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

Naslov podpoglavja »6.1.1.2. Sredstva finančnih mehanizmov« ter 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54. in 55. člen se črtajo.

8. člen

Drugi odstavek 57. člena se črta.

9. člen

58. in 59. člen se črtata.

10. člen

V prvem odstavku 60. člena se v napovednem stavku besedilo »in sicer:« nadomesti z besedilom »na njegovo zahtevo«, 1. in 2. točka pa se črtata.

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

11. člen

62., 63., 64., 65., 66., 67., 71., 72., 73. in 74. člen se črtajo.

12. člen

V 75. členu se črta 2. točka.
Dosedanja 3. in 4. točka postaneta 2. in 3. točka.

13. člen

76. in 77. člen se črtata.

14. člen

Prvi odstavek 78. člena se črta.

15. člen

Tretji odstavek 80. člena se črta.
Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

16. člen

93., 94., 96. in 97. člen se črtajo.

17. člen

Četrti odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(4) Kupnine in najemnine od nepremičnin in premičnin v lasti države se lahko uporabijo za nakup, graditev, obnovo ter investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin in premičnin v lasti države.«.

18. člen

V drugem odstavku 120. člena se v prvem stavku črta beseda »materialnih«.

19. člen

V 124. členu se črta 2. točka.

20. člen

Drugi odstavek 125. člena se črta.
Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

21. člen

V 143. členu se besedilo »116. člena« nadomesti z besedilom »145. člena«.

22. člen

V drugem odstavku 144. člena se v tretji alineji za besedama »predmet pogodbe« dodaja besedilo »(razen v primeru, ko gre za pogodbo po zakonu, ki ureja tajne podatke)«.

23. člen

V prvem odstavku 154. člena se za prvim stavkom dodaja nov stavek, ki se glasi:
»Obrazec FEP, ki je podpisan z elektronskim podpisom, se lahko posreduje le v elektronski obliki.«,
na koncu pa se dodaja besedilo, ki se glasi:
»Če sta pogodba in FEP podpisana elektronsko, žig na pogodbi in FEP-u ni obvezen.«.

24. člen

Za drugim odstavkom 183. člena se dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:
»(3) Način predložitve dokumentacije iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za vračilo preveč ali napačno plačanih dajatev, ki so prihodek proračuna države in za nakazila prostih denarnih sredstev na računih neposrednih proračunskih uporabnikov, nakazila vlog v sistem enotnega zakladniškega računa države ter za plačila dodatne obveznosti do ZPIZ.«.

25. člen

Besedilo 184. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Neposredni uporabniki posredujejo svoji računovodski službi za izplačilo sredstev iz proračuna poleg originalnih listin tudi »Odredbo za plačilo – nakazilo« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC).
(2) Odredba za plačilo – nakazilo iz prejšnjega odstavka se lahko posreduje računovodski službi v elektronski ali papirni obliki. Če se odredba za plačilo – nakazilo posreduje elektronsko, mora biti podpisana z elektronskim podpisom, žig v tem primeru ni obvezen. Finančna služba PU posreduje svoji računovodski službi karton odredbodajalcev oziroma seznam oseb, ki podpisujejo odredbe elektronsko z digitalnim potrdilom.
(3) Obvezni podatki na odredbi za plačilo – nakazilo so:
1. evidenčna številka odredbe;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. proračunsko leto;

4. postavka;
 5. konto;
 6. podkonto (samo v primeru izplačil v breme postavke, ki je vključena v NRP);
 7. številka predobremenitve;
 8. znesek odredbe z oznako denarne enote;
 9. datum zapadlosti po odredbodajalcu;
 10. način plačila;
 11. vrsta odhodka (namen nakazila);
 12. oznaka denarne enote nakazila;
 13. vrsta tečajne liste (samo pri deviznih transakcijah);
 14. vrsta tečaja (samo pri deviznih transakcijah);
 15. nosilec stroškov transakcije (samo pri deviznih transakcijah);
 16. davčna številka upravičenca (za nerezidente je lahko identifikacijska številka);
 16.a šifra upravičenca;
 17. naziv upravičenca;
 18. naslov upravičenca;
 19. račun upravičenca;
 19.a zaporedna številka računa upravičenca iz šifrantu poslovnih partnerjev v sistemu MFERAC;
 20. sklicna številka odobritve;
 21. tuj sklic (samo v primeru plačil tujim upravičencem);
 22. račun banke (samo v primeru nakazil na domače račune v tuji denarni enoti);
 23. naziv in naslov banke (samo v primeru plačil tujim upravičencem);
 24. evidenčna številka dokumenta;
 25. evidenčna številka veznega dokumenta;
 26. datum prejema dokumenta;
 27. originalna številka dokumenta;
 28. originalna številka veznega dokumenta;
 29. datum dokumenta;
 30. datum zapadlosti po dokumentu;
 31. stroškovno mesto plačnika;
 33. oznaka projekta NRP (tudi ukrepa);
 35. postavka EU (če gre za izplačila letalskih kart in stroškov službenih potovanj, povezanih z udeležbo na sestankih Sveta EU);
 39. datum in podpis odredbodajalca;
 40. žig neposrednega proračunskega uporabnika (samo v primeru posredovanja odredbe v papirni obliki).
 (4) Neobvezni podatki na odredbi za plačilo – nakazilo so podatki pod naslednjimi zaporednimi številkami:
 6. podkonto (razen v primeru izplačil v breme postavke, ki je vključena v NRP);
 11. vrsta odhodka (namen nakazila), kadar gre za plačilo obveznosti po zakonu, ki ureja tajne podatke);
 13. vrsta tečajne liste (razen pri deviznih transakcijah);
 14. vrsta tečaja (razen pri deviznih transakcijah);
 21. tuj sklic (razen v primeru plačil tujim upravičencem);
 22. račun banke (razen v primeru nakazil na domače račune v tuji denarni enoti);
 23. naziv in naslov banke (razen v primeru plačil tujim upravičencem);
 32. stroškovno mesto prejemnika;
 34. oznaka analitike PU;
 34.a pravna podlaga;
 35. postavka EU (razen za izplačila letalskih kart in stroškov službenih potovanj, povezanih z udeležbo na sestankih Sveta EU);
 36. opomba;
 37. datum in podpis predlagatelja;
 38. datum in podpis strokovne službe.
 (5) Ne glede na tretji in četrti odstavek tega člena so na odredbi za plačilo – nakazilo za plače obvezni vsi podatki, razen podatkov iz naslednjih zaporednih števil tretjega in četrtega odstavka tega člena: 13, 14, 15, 16, 16.a, 17, 18, 19, 19.a, 20, 21, 22, 23, 32, 34, 34.a, 35, 36, 37 in 38.«

26. člen

V prvem odstavku 185. člena se za 2. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, doda nova 3. točka, ki se glasi:
 »3. vračila preveč ali napačno plačanih dajatev, ki so prihodek proračuna države.«.

27. člen

Priloga 5, Priloga 6, Priloga 7 in Priloga 8 se črtajo.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1048/2012/9

Ljubljana, dne 10. januarja 2013

EVA 2012-1611-0229

dr. Janez Šušteršič i.r.
 Minister
 za finance

**110. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
 Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
 s področja šolstva in športa v plačne razrede
 znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F in 21/12), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12 in 30/12 – ZUJF) ter na podlagi 3. člena, prvega odstavka 4. člena in drugega odstavka 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12 in 90/12) izdaja minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
 o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja
 šolstva in športa v plačne razrede znotraj
 razponov plačnih razredov**

1. člen

(1) V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 49/06, 55/07, 109/07, 23/08, 61/09, 57/10, 11/11, 27/11 in 4/12) se v drugem odstavku 2. člena v tabeli »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 44–49« pri šifri PU 70319 naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica« spremeni tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica«.

(2) V tabeli »Tip osebe javnega prava: šolski center, Razpon plačnega razreda: 49–54« se pri šifri PU 70319 naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica« spremeni tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica«.

(3) Tabela »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 45–52« se spremeni tako, da se iz tabele izbrišejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69280	Srednja šola Črnomelj	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	46
69329	Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	47
70050	Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	50
69795	Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper	B017312	Direktor-ravnatelj SŠ	48

(4) V tabeli »Tip osebe javnega prava: srednja šola, Razpon plačnega razreda: 44–50« se pri šifri PU 69302 naziv proračunskega uporabnika »Srednja šola Josip Jurčič Ivančna Gorica« spremeni tako, da se glasi: »Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica«.

Pri šifri PU 70084 se naziv proračunskega uporabnika »Srednja šola za gostinstvo in turizem Ljubljana« spremeni tako, da se glasi: »Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani«.

Iz tabele se izbrišejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69779	Srednja šola Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	45
69337	Gimnazija Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	45
70335	Srednja ekonomska in trgovska šola Nova Gorica	B017313	Ravnatelj SŠ	47

V tabeli se dodajo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69280	Srednja šola Črnomelj	B017313	Ravnatelj SŠ	45
73113	Gimnazija in srednja šola Kočevje	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69329	Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik	B017313	Ravnatelj SŠ	47
70050	Srednja gradbena, geodetska in okoljevarstvena šola Ljubljana	B017313	Ravnatelj SŠ	46
69795	Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper	B017313	Ravnatelj SŠ	46

(5) V tabeli »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 42–49« se pri šifri PU 70319 spremeni naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica – Elektrotehniška in računalniška šola« tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica – Elektrotehniška in računalniška šola«, naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica – Strojna, prometna in lesarska šola« tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica – Strojna, prometna in lesarska šola«, naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica – Biotehniška šola« tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica – Biotehniška šola« in naziv proračunskega uporabnika »Tehniški šolski center Nova Gorica – Tehniška gimnazija in zdravstvena šola« tako, da se glasi: »Šolski center Nova Gorica – Gimnazija in zdravstvena šola«.

Iz tabele se izbrišejo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70505	Šolski center Slovenj Gradec – Srednja gostinsko turistična in lesarska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70505	Šolski center Slovenj Gradec – Srednja ekonomska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45
70505	Šolski center Slovenj Gradec – Srednja šola Muta	B017314	Ravnatelj SŠOE	43
69280	– Srednja šola Črnomelj Srednja poklicna in strokovna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	42
69329	– Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik Srednja ekonomska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44
70050	Srednja gradbena, geodetska in ekonomska šola Ljubljana – Srednja poklicna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	44

V tabeli se dodajo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70505	Šolski center Slovenj Gradec – Srednja šola Slovenj Gradec in Muta	B017314	Ravnatelj SŠOE	47
70319	Šolski center Nova Gorica – Srednja ekonomska in trgovska šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	45

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba uvrstitev delovnih mest v plačne razrede iz tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena se pri posameznem proračunskem uporabniku izvede z začetkom učinkovanja akta o ustanovitvi javnega zavoda, s katerim je posamezno delovno mesto oblikovano ali ukinjeno.

Št. 0070-145/2012

Ljubljana, dne 12. decembra 2012

EVA 2012-3330-0136

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

111. Ugotovitveni sklep o višini regresa za prehrano med delom

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 40/12), prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/12) in prvega odstavka 15. člena Aneksa h kolektivni pogodbi

za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 40/12), sprejme minister za pravosodje in javno upravo v soglasju z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Višina regresa za prehrano med delom iz drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji in drugega odstavka 3. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi znaša od 1. januarja 2013 dalje 3,54 eurov.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-18/2013/1

Ljubljana, dne 10. januarja 2013

EVA 2013-2030-0001

dr. Senko Pličanič l.r.
Minister
za pravosodje in javno upravo

Branimir Štrukelj l.r.
Konfederacija sindikatov
javnega sektorja

Drago Ščernjavič l.r.
Vodja pogajalske skupine
sindikatskega javnega sektorja

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

112. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-33/2012-14/429, z dne 4. 12. 2012, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sežana na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Ojemna skupina	za leto t	2013				za leto t+1				2014				za leto t+2				2015			
		tarifna postavka - za mesec				tarifna postavka - za mesec				tarifna postavka - za mesec				tarifna postavka - za mesec							
C_{0i}	Zakupljena zmogljivost (Sm^3/leto)	Pašdal (C_{1i}) [EUR]	Moč (C_{2i}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{3i}) [EUR/(Sm^3/dan)]	Poraba (C_{4i}) [EUR/ Sm^3]	Pašdal (C_{1i}) [EUR]	Moč (C_{2i}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{3i}) [EUR/(Sm^3/dan)]	Poraba (C_{4i}) [EUR/ Sm^3]	Pašdal (C_{1i}) [EUR]	Moč (C_{2i}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{3i}) [EUR/(Sm^3/dan)]	Poraba (C_{4i}) [EUR/ Sm^3]	Pašdal (C_{1i}) [EUR]	Moč (C_{2i}) [EUR/kW]	Zmogljivost (C_{3i}) [EUR/(Sm^3/dan)]	Poraba (C_{4i}) [EUR/ Sm^3]				
C_{01}	0-200	2,1630			0,1839	2,2279				0,1894	2,2947							0,1951			
C_{02}	201-500	2,1630			0,1822	2,2279				0,1871	2,2947							0,1721			
C_{03}	501-1.500	5,4075			0,1514	5,5697				0,1560	5,7368							0,1606			
C_{04}	1.501-2.500	5,4075			0,1449	5,5697				0,1493	5,7368							0,1537			
C_{05}	2.501-4.500	7,5705			0,1357	7,7976				0,1342	8,0315							0,1434			
C_{06}	4.501-10.000	7,5705	0,2271		0,1265	7,7976	0,2339			0,1308	8,0315	0,2409						0,1342			
C_{07}	10.001-30.000	10,8150	0,2271		0,1180	11,1395	0,2339			0,1225	11,4736	0,2409						0,1262			
C_{08}	30.001-70.000	12,5780	0,2271		0,1103	13,3673	0,2339			0,1136	13,7664	0,2409						0,1170			
C_{09}	70.001-100.000	15,2225	0,2271		-	16,7082	0,2339			0,1047	17,2105	0,2409						0,1079			
C_{10}	100.001-200.000			0,2704	0,1017			0,2785		0,1047			0,2868					0,1079			
C_{11}	200.001-500.000			0,2704	0,1017			0,2785		0,1047			0,2868					0,1079			
C_{12}	500.001-1.000.000			0,2704	0,1017			0,2785		0,1047			0,2868					0,1079			
C_{13}	1.000.001-5.000.000			0,2487	0,1017			0,2562		0,1047			0,2639					0,1079			
C_{14}	5.000.001-15.000.000			0,2487	0,1017			0,2562		0,1047			0,2639					0,1079			
C_{15}	Nad 15.000.001			0,2487	0,1017			0,2562		0,1047			0,2639					0,1079			

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

		2013	2014	2015
		za leto t	za leto t + 1	za leto t + 2
Tarifna postavka za meritve,	V_L	1,2978	1,3367	1,3768
Tarifna postavka za meritve,	V_U	1,2789	1,3173	1,3568
Tarifna postavka za meritve,	V_N	-	-	-

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM SEŽ-2013-2015
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EVA 2012-2430-0219

PETROL d.d., Ljubljana
Zakoniti zastopnik
Rok Vodnik l.r.
član uprave

113. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Trzič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur 3. ožje območje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-42/2012-15/429, z dne 4. 12. 2012, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Trzič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur 3. ožje območje izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Trzič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur 3. ožje območje

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Trzič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur 3. ožje območje na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odkupna skupina	za leto t: 2013				za leto t+1: 2014				za leto t+2: 2015			
	Tarifna postavka – za mesec				Tarifna postavka – za mesec				Tarifna postavka – za mesec			
	Površina (F _{ov}) (EUR)	Moč (F _m) (EUR/kW)	Zmogljivost (F _z) (EUR/(3m ³ /dan))	Poraba (F _p) (EUR/dm ³)	Površina (F _{ov}) (EUR)	Moč (F _m) (EUR/kW)	Zmogljivost (F _z) (EUR/(3m ³ /dan))	Poraba (F _p) (EUR/dm ³)	Površina (F _{ov}) (EUR)	Moč (F _m) (EUR/kW)	Zmogljivost (F _z) (EUR/(3m ³ /dan))	Poraba (F _p) (EUR/dm ³)
C _{0a}	0-200	2,5796		0,2033	2,4650			0,2063	2,5340			0,2146
C _{0b}	200-500	2,3735		0,1784	2,4607			0,1838	2,5242			0,1839
C _{0c}	500-1.500	5,9483		0,1666	6,1267			0,1715	6,3125			0,1767
C _{0d}	1.500-2.500	5,9483		0,1594	6,1267			0,1642	6,3125			0,1662
C _{0e}	2.500-4.500	8,3276		0,1487	8,5774			0,1532	8,8347			0,1578
C _{0f}	4.500-10.000	8,3276	0,2496	0,1392	8,5774	0,2573		0,1434	8,8347	0,2630		0,1477
C _{0g}	10.000-30.000	11,9665	0,2496	0,1305	11,2534	0,2573		0,1348	12,0310	0,2630		0,1388
C _{0h}	30.000-70.000	14,3758	0,2496	0,1213	14,7041	0,2573		0,1250	15,3452	0,2630		0,1297
C _{0i}	70.000-100.000	17,9448	0,2496	-	18,3603	0,2573	-	0,1203	18,9325	0,2630	-	0,1259
C _{0j}	100.000-200.000			0,2574	0,1118		0,3063	0,1152			0,3155	0,1186
C _{0k}	200.000-600.000			0,2574	0,1118		0,3063	0,1152			0,3155	0,1186
C _{0l}	600.000-1.000.000			0,2574	0,1118		0,3063	0,1152			0,3155	0,1186
C _{0m}	1.000.000-5.000.000			0,2736	0,1118		0,2818	0,1152			0,2903	0,1186
C _{0n}	5.000.000-15.000.000			0,2736	0,1118		0,2818	0,1152			0,2903	0,1186
C _{0o}	Nad 15.000.000			0,2735	0,1118		0,2818	0,1152			0,2903	0,1186

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

		2013	2014	2015
		za leto t	za leto t + 1	za leto t + 2
Tarifna postavka za meritve,	V _L	1,4276	1,4704	1,5145
Tarifna postavka za meritve,	V _U	1,4068	1,4490	1,4925
Tarifna postavka za meritve,	V _N			

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM PET-2013-2015
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EVA 2012-2430-0220

PETROL d.d., Ljubljana
Zakoniti zastopnik
Rok Vodnik l.r.
član uprave

114. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-34/2012-14/429, z dne 4. 12. 2012, družba PETROL d.d., Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec, izdaja

A K T**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec****1. člen**

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Rogatec na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PETROL d.d., Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina	za leto t: 2013	za leto t+1: 2014				za leto t+2: 2015							
		Tarifna postavka - za mesec				Tarifna postavka - za mesec							
C_{01}	Plačilo (C_m) (EUR)	Moč (C_n) (EUR/kW)	Žmogljivost (C_a) (EUR/(m ³ /let))	Poraba (C_p) (EUR/m ³)	Plačilo (C_m) (EUR)	Moč (C_n) (EUR/kW)	Žmogljivost (C_a) (EUR/(m ³ /let))	Poraba (C_p) (EUR/m ³)	Plačilo (C_m) (EUR)	Moč (C_n) (EUR/kW)	Žmogljivost (C_a) (EUR/(m ³ /let))	Poraba (C_p) (EUR/m ³)	
C_{01}	0-200	0,5732			0,0243	0,5904			0,0251	0,6081			0,0258
C_{02}	201-500	1,1464			0,0453	1,1808			0,0467	1,2162			0,0481
C_{03}	501-1.500	2,8660			0,0200	2,9520			0,0206	3,0405			0,0212
C_{04}	1.501-2.500	5,7320			0,0150	5,9039			0,0155	6,0810			0,0159
C_{05}	2.501-4.500	9,7910			0,0358	9,9099			0,0369	6,0810			0,0380
C_{06}	4.501-10.000	6,8783	-		0,0396	7,0847	-		0,0408	7,2972	-		0,0420
C_{07}	10.001-30.000	8,0247	-		0,0375	8,2635	-		0,0388	8,5134	-		0,0399
C_{08}	30.001-70.000	9,1711	-		0,0119	9,4163	-		0,0431	9,7296	-		0,0444
C_{09}	70.001-100.000	11,4639	-	-	0,0448	11,8078	-	-	0,0461	12,1621	-	-	0,0475
C_{10}	100.001-100.000			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433
C_{11}	200.001-600.000			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433
C_{12}	600.001-1.000.000			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433
C_{13}	1.000.001-5.000.000			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433
C_{14}	5.000.001-15.000.000			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433
C_{15}	več 15.000.001			-	0,0408			-	0,0420			-	0,0433

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

		2013	2014	2015
		za leto t	za leto t + 1	za leto t + 2
Tarifna postavka za meritve,	V_L	1,2978	1,3367	1,3768
Tarifna postavka za meritve,	V_U	1,2789	1,3173	1,3568
Tarifna postavka za meritve,	V_N	-	-	-

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM ROG-2013-2015
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EVA 2012-2430-0221

PETROL d.d., Ljubljana
Zakoniti zastopnik
Rok Vodnik l.r.
član uprave

POPRAVKI

115. Popravek Razpisa nadomestnih volitev članov
Krajevne skupnosti Sladki VrhPOPRAVEK
Razpisa nadomestnih volitev članov Krajevne
skupnosti Sladki Vrh

V Razpisu nadomestnih volitev članov KS Sladki Vrh
(Uradni list RS, št. 106/12) z dne 28. 12. 2012, se v I. točki
datum nadomestnih volitev pravilno glasi: 10. marec 2013.

Št. 041-5/2012

Šentilj v Slov. gor., dne 4. januarja 2013

Predsednik občinske volilne komisije
mag. Vladimir Maher l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR				
58.	Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)	303	111.	Ugotoviteni sklep o višini regresa za prehrano med delom 425
VLADA			USTAVNO SODIŠČE	
59.	Sklep o prenehanju javnega zavoda Center za obnovljive vire energije in varstvo okolja Pivka in začetku postopka likvidacije	307	69.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrožnega sodišča v Novi Gorici 346
MINISTRSTVA			BANKA SLOVENIJE	
107.	Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin	405	70.	Sklep o spremembi in dopolnitvah Sklepa o upravljanju s tveganji in izvajanju procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice 350
108.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi	419	SODNI SVET	
60.	Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah	307	71.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto 350
61.	Pravilnik o arheoloških raziskavah	310	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
62.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju in načinu njihovega zbiranja	340	112.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sežana 426
63.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrstah podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu na podlagi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštinih storitev in načinu njihovega zbiranja	341	113.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občin Domžale, Trzin, Mengeš, Radovljica, Tržič, Beltinci, Odranci, Turnišče, Vodice, Komenda, Slovenska Bistrica, Slovenske Konjice, Gornja Radgona, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur 3. ožje območje 427
64.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje	343	114.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Rogatec 428
109.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije	422	72.	Odločba o imenovanju namestnika vodje Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu 350
110.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	423	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
65.	Minimalna zjamčena donosnot na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2012	343	73.	Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejete na 24. seji dne 11. 12. 2012 in 18. 12. 2012 351
66.	Navodilo za obračun in nakazovanje koncesijske dajatve ter dodatne koncesijske dajatve	344	OBČINE	
67.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Ustanova OI DFA kongres Slovenija 2016«	346	CELJE	
68.	Odločba o priznanju naravne mineralne vode Voda Vrnjci Classic	346	74.	Sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Celje 352

GORENJA VAS - POLJANE			
75.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja pol 52-8 Poljane	352	
76.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja SBO 59-4 Srednje Brdo - Toplice	367	
HRPELJE - KOZINA			
77.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »vzdrževanja ulic in površin za pešce« v Občini Hrpelje - Kozina	369	
78.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2013	377	
79.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča za leto 2014	378	
KOBARID			
80.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid	378	
LAŠKO			
81.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg z oznako KC1a	384	
LJUBLJANA			
82.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej	390	
83.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 106 – Kolizej del	390	
84.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 43 Cona Zadobrova – za del enote urejanja prostora PO-670	391	
85.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	392	
LOŠKI POTOK			
86.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OPPN 4-2 Stanovanjska soseska Hrib Loški Potok	393	
MARIBOR			
87.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Mestne občine Maribor in štirih članov Mestnega sveta Mestne občine Maribor	393	
METLIKA			
88.	Sklep o določitvi skupne vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Metlika za leto 2013	393	
MORAVSKE TOPLICE			
89.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	394	
MURSKA SOBOTA			
90.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme, preračunanih na enoto mere za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Murska Sobota za leto 2013	394	
91.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za name- ne daljinskega ogrevanja	395	
NOVO MESTO			
92.	Obvezna razlaga 11. točke 12. člena Odloka o lokacijskem načrtu Revoz	395	
OPLOTNICA			
93.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	395	
POLZELA			
94.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru	396	
95.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah	396	
96.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Polzela	397	
97.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	397	
SLOVENSKE KONJICE			
98.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja gozdov in 1. območja kmetijskih zemljišč v Občini Slovenske Konjice – za območje Škalce (poseg št. 19)	398	
99.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	399	
100.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	399	
101.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	400	
102.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	400	
103.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	400	
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
104.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«	401	
TABOR			
105.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Tabor za leto 2012	402	
VRHNIKA			
106.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	404	
POPRAVKI			
115.	Popravek Razpisa nadomestnih volitev članov Krajevne skupnosti Sladki Vrh	429	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 3/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			89
Javne dražbe			116
Razpisi delovnih mest			118
Druge objave			121
Evidence sindikatov			150
Objave po Zakonu o medijih			151
Objave gospodarskih družb			152
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala			152
Sklici skupščin			152
Razširitve dnevni redov			152
Nasprotni predlogi			154
Objave sodišč			156
Izvršbe			156
Objave zemljiškoknjižnih zadev			156
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			156
Oklici dedičem			157
Oklici pogrešanih			159
Preklici			160
Zavarovalne police preklicujejo			160
Spričevala preklicujejo			160
Drugo preklicujejo			161

