

## MAPA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega strokovnega, poklicno - tehniškega, srednjega poklicnega ter nižjega poklicnega izobraževanja obsegajo standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Teoretična in praktična znanja dijaki pridobivajo na šoli. Poleg teh znanj pa pri delodajalcih pridobi še tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju,
- dinamiko realnega delovnega procesa,
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

### PODATKI O DIJAKU/DIJAKINJI

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Izobraževalni program in poklic: \_\_\_\_\_

### VSEBINA MAPE

- **NAJAVA UČNEGA MESTA ZA SKLENITEV POGODE O IZVAJANJU PUD-a**  
Dijak izpolni obrazec, ki mu ga izbrani delodajalec potrdi. Odda ga razredniku (razredničarki) na šoli.
- **POGODBA O IZVAJANJU PUD-a**  
Na osnovi najave šola pripravi pogodbo v dveh izvodih. Podpiše ju šola in delodajalec. En izvod se vrne šoli, drugi ostane delodajalcu.
- **POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU IN VARSTVA PRED POŽAROM**  
Potrdilo se hrani v mapi, ker ga dijak potrebuje dve leti. Po potrebi se lahko kopira.
- **ZDRAVNIŠKO POTRDILO**  
Potrdilo se hrani v mapi, ker ga dijak potrebuje dve leti. Po potrebi se lahko kopira.
- **ZAPISNIK O PRAKTIČNEM PREIZKUSU USPOSOBLJENOSTI ZA VARNO DELO**  
Zapisnik izpolni delodajalec. Potrdilo se hrani v mapi. Po potrebi se lahko kopira.
- **POTRDILO O OPRAVLJENEM PUD-u in USPEŠNOSTI DIJAKA**  
Izpolni ga mentor v podjetju. Dijak ga ob koncu PUD-a odda razredniku/razredničarki na šoli skupaj z mapo.
- **OPIS DELA**  
Dijak za vsako delovno mesto, kjer je opravljal PUD, izpolni OPIS DELA in ga po opravljenem PUD-u odda razredniku/razredničarki na šoli. Minimalno število opisov dela: SSI=1x, SPI (1. in 2. letnik)=1x, SPI (3. letnik)=5x, NPI=1x.