

Prilogi:

- priloga A: Soglasje staršev za snemanje videokonference;
- priloga B: Soglasje dijakinje / dijaka za snemanje videokonference.

Priloga A



Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 87 50 600

<http://www.srednjasolaravne.si>

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Starši _____ soglašamo, da
(imeni in priimka staršev)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih je navzoč-a naš-a sin / hči _____, lahko snemajo za potrebe
(ime in priimek dijaka, oddelek, ki ga obiskuje)

dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev:

Priloga B

Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

Telefon: 02 87 50 600

<http://www.srednjasolaravne.si>

SOGLASJE ZA SNEMANJE VIDEOKOFERENC PRI OCENJEVANJU ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

Dijak-inja _____ soglašam, da
(ime in priimek)

se videokonference, vzpostavljene z namenom ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo, pri katerih sem navzoč-a, lahko snemajo za potrebe dokazovanja ocenjevanja znanja v okviru poučevanja na daljavo. Posnetki se hranijo v varovanem elektronskem arhivu šole do konca šolskega leta 2020/2021.

S posnetki šola upravlja kot s posebej občutljivimi osebnimi podatki in jih kot take tudi obdeluje v skladu z veljavnimi predpisi.

Soglasje velja do konca šolskega leta 2020/2021 ali do pisnega preklica.

V/Na _____, dne _____

Podpis dijakinje / dijaka:

Na podlagi Okrožnic MIZŠ o izvajanju izobraževanja na daljavo in usmeritvah za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednješolskem izobraževanju ravnateljica Srednje šole Ravne sprejemam

ANEKS k Šolskim pravilom preverjanja in ocenjevanja znanja v času dela na daljavo

1. člen (vsebina)

Ta aneks določa pravila preverjanja in ocenjevanja znanja v času dela na daljavo.

V vseh ostalih primerih so veljavna sprejeta Šolska pravila preverjanja in ocenjevanja znanja ter Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18).

Izvajalci izobraževanja so strokovni delavci šole.

2. člen (pravila preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo)

Izvajalec preverja in ocenjuje znanje v skladu s prilagoditvami sprejetimi v strokovnem aktivu s čimer se seznanj vodstvo šole (9. člen).

Izvajalec dijake vnaprej seznanj s prilagoditvami preverjanja in ocenjevanja znanja pri določenem predmetu oz. strokovnem modulu v času kriznih razmer in dela na daljavo: kriteriji uspešnosti, merili, načini ocenjevanja znanja in številom ocen ter roki ocenjevanja znanja.

Izvajalec pri preverjanju in ocenjevanju znanja upošteva dijakove domače razmere ter preverjanje in ocenjevanje primerno diferencira.

Izvajalec pred ocenjevanjem znanja dijaka opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov. V primeru neupoštevanja navodil lahko izvajalec ocenjevanje prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Izvajalec mora zagotoviti sledljivost (zbira dokazov o znanju in opravljenih nalogah) in javnost ocenjevanja (prisotnost vsaj dveh dijakov ali drugega izvajalca pri ustnem ocenjevanju) ter predhodno preverjanje znanja.

Dijakom se zagotovi možnost popravljanja negativne ocene in izboljševanja ocen v dogovoru z izvajalcem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter dogovori v strokovnem aktivu.

3. člen (načini ocenjevanja znanja)

Ocenjevanje znanja se lahko izvede pisno na daljavo s spletnimi orodji (npr. Forms, dodeljene naloge v Teamsih), v obliki pošiljanja datotek po e-pošti in dokumentov po navadni pošti.

Ocenjevanje znanja s pisnimi preizkusi se izvaja v spletni učilnici in po potrebi pod videokonferenčnim nadzorom. Izvajalci in dijaki se morajo ravnati po navodilih, ki so del šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Izvajalec lahko oceni tudi dijakovo delo, ki ga je opravil na daljavo ali le-to upošteva pri skupni oceni npr.: učne liste, poročila, dnevnike, referate, seminarske naloge, projektne naloge, nastope idr.

Ustno ocenjevanje znanja poteka z uporabo videokonferenčnih orodij.

4. člen (prilagoditve ocenjevanja znanja)

Izvajalec dijake vnaprej seznani s prilagoditvami preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo pri določenem predmetu oz. strokovnem modulu: kriteriji uspešnosti, merili, načini, kriteriji ocenjevanja znanja, številom ocen in načrtom oz. roki ocenjevanja znanja.

Prilagoditve določa in sprejema strokovni aktiv.

5. člen (navzočnost tretjih oseb)

Pri ustnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec, ki znanje ocenjuje in dijak, katerega znanje se ocenjuje ter dijaki iz istega oddelka, kot je dijak, katerega znanje se ocenjuje. V primeru, da to ni možno, je zaradi zagotavljanja javnosti ocenjevanja lahko prisoten tudi drugi izvajalec predmeta ali razrednik. Dijaki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Pri pisnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec (izvajalec predmeta ali nadzorni izvajalec) in dijaki, katerih znanje se ocenjuje.

6. člen (roki ocenjevanja znanja)

Ministrica je na podlagi predloga Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje s sklepom št. 600-140/2020/1 z dne 26. 11. 2020 določila, da se pouk v srednjih šolah v šolskem letu 2020/2021 organizira v enem ocenjevalnem obdobju.

Izvajalec načrtuje roke v skladu s šolskimi pravili preverjanja in ocenjevanja znanja ter dijake seznani s točnim rokom najmanj sedem dni pred ocenjevanjem. Pisna ocenjevanja znanja se načrtuje v e-Asistentu oz. v mrežnem planu.

Z mrežnim planom pisnega ocenjevanja znanja se seznani dijake do 15.12. 2020.

7. člen (potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu)

Izvajalec pripravi spremembo načrta ocenjevanja znanja oz. števila ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu in to uskladi s člani strokovnega aktiva.

Izvajalec s spremembo načrta ocenjevanja znanja oz. števila ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu seznani vse dijake določenega oddelka.

Število pisnih preverjanj znanja se prilagodi tedenskemu številu ur predmeta oziroma modula. Predmeti, ki imajo manj kot dve uri na teden, pridobijo največ eno oceno s pisnim preverjanjem znanja. Predmeti, ki imajo več kot dve uri na teden, pridobijo največ dve oceni s pisnim preverjanjem znanja.

8. člen
(preizkus orodij za preverjanje znanja)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora izvajalec z vsemi dijaki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri preverjanju znanja pred ocenjevanjem znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne.

Dijaku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativni način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in dijaka. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo mora potekati na enak način kot obvezni preizkus.

9. člen
(prilagoditve po aktivih)

Sestavni del tega aneksa so tudi prilagoditve načinov, meril in kriterijev ocenjevanja znanja ter števila ocen za posamezne predmete/strokovne module, ki so jih sprejeli strokovni aktivni. (Priloga 1)

10. člen
(dijak s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja dijaka s posebnimi potrebami izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti dijaka ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznanja starše, dijaka in oddelčni učiteljski zbor. Pri ocenjevanju znanja dijaka s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

11. člen
(popravljanje ocen)

Dijakom se zagotovi možnost popraviljanja negativne ocene in izboljševanja ocene ter pridobivanja ocen neocenjenih dijakov v dogovoru z izvajalcem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter prilagoditvami, sprejetimi v strokovnem aktivu.

Za ponavljanje ocenjevanja na daljavo veljajo pogoji in kriteriji, ki so zapisani v šolskih pravilih ocenjevanja znanja za obvezno ponavljanje pisnega izdelka.

12. člen
(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

13. člen
(kršitve)

Izvajalec pred ocenjevanjem znanja dijake opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov. V primeru neupoštevanja navodil lahko izvajalec ocenjevanje prekine.

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 4. člena ali neocenjeni dijaki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šolskimi pravili, šolskimi pravili ocenjevanja znanja, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

14. člen
(veljavnost)

Ta aneks velja za čas dela na daljavo. Veljati začne naslednji dan po objavi na spletni strani Srednje šole Ravne.

Ravne na Koroškem, 2. 12. 2020

Ravnateljica: mag. Ivanka Stopar

