

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2022/2023

VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge. Smo inovativen, prepoznaven šolski center, ki se razvija v center sodobnih znanj in tehnologij s področij strojništva, metalurgije, elektrotehnike in računalništva za pridobivanje kompetenc, ki omogočajo uspešen osebni razvoj ter poklicno kariero v domačem in mednarodnem okolju.

V strateškem načrtu smo definirali ključna področja razvoja naše srednje šole v obdobju 2022-27, ki so:

- nenehna rast in usposabljanje vseh deležnikov za dosego kakovosti izobraževalnih programov, ki temelji predvsem na razvoju človeških virov in na sodobni tehnologiji ter opreми,
- sodelovanju z okoljem in socialnimi partnerji ter
- krepitvi evropske dimenzije ter internacionalizacije.

Med našimi strateškimi cilji za doseganje vedno večje kakovosti so prizadevanja za to, da postajamo in postanemo eden izmed najsodobnejših in najuspešnejših vzgojno-izobraževalnih zavodov, prepoznaven predvsem po kompetencah, ki jih dobijo naši udeleženci izobraževanja, v povezavah in v nenehnem sodelovanju s socialnimi partnerji ter v mednarodnih izmenjavah.

ŠC Ravne smo v prihodnost naravnana učeča se skupnost različnih posameznikov, ki v spodbudnem, sodobnem in odprtem delovnem okolju lahko realiziramo svoje potenciale, njeni zaposleni in dijaki smo delavni, cenimo sebe in spoštujemo druge ter smo odprti za drugačnost. Smo zavod, kjer nenehno krepimo strokovne, pedagoške, didaktične, vodstvene in druge, tudi mehke, veščine strokovnih delavcev in dijakov oziroma udeležencev izobraževanja naše šole, se prilagajamo potrebam trga delovne sile in potrebam udeležencev izobraževanja ter jih spodbujamo, motiviramo in vzgajamo ter nadarjenim odpiramo pot v raziskovalno dejavnost in v mednarodno krepitev njihovih kompetenc. Imeti priložnost oditi v tujino predstavlja ob dobri predhodni pripravi potencialno možnost, da se ogromno naučimo v zelo kratkem, a intenzivnem časovnem obdobju. Ne poznamo metode, kjer bi človek hitreje osvajal znanje jezika, kulture in življenja nasploh, kakor se to zgodi, ko potuje v tujino in ko se sooča z novim okoljem, ljudmi in kulturo.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je REPUBLIKA SLOVENIJA, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. septembra 2007.

OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM IZVAJA PROGRAME

PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik
- metalurški tehnik

PROGRAM POKLICNO TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik

PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- **MEHATRONIK OPERATER**
- **AVTOSERVISER**
- **OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR**

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKEM PROCESU

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji Sveta šole, dne, 28. 9. 2022

Predsednica Sveta šole
mag. Martina Ribič

KAZALO

1. Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetnikih
2. Šolski koledar, poklicna matura
3. Vodstveni, pedagoški in strokovni delavci šole
4. Razporeditev dijakov v oddelke
5. Svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami in z nadarjenimi, knjižnica
6. Izbirne vsebine in druge dejavnosti na šoli
7. Skupnost dijakov
8. Sodelovanje s starši
9. Delo strokovnih organov šole, ravnateljice, pomočnice in vodja praktičnega pouka
10. Dejavnost organov šole in delo skupnih služb
11. Izobraževanje delavcev
12. Prioritetna področja dela v šol. letu 2022/2023
13. Investicije in oprema
14. Povezovanje šole z okoljem
15. Načrti dela strokovnih aktivov in dejavnosti za šolsko leto 2022/2023

1. OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsednici sveta šole v elektronski obliki.

2. ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi šolskega koledarja, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 30/18 in 9/20) bomo v šolskem letu 2022/2023 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

MESEC	DNEVI POUKA						SKUP	OPOMBE
	P	T	S	Č	P	Sob.		
september	4	4	4	5	5		22	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 01. 09. 2022 do 13. 1. 2023. 13. 1. 2023 zaključek 1. ocenjevalnega obdobja.
oktober	4	4	4	4	4		20	
november	4	4	4	3	3		18	
december	3	3	3	4	4		17	
januar	1	2	2	2	2		9	
	16	17	17	18	18		86	
januar	2	2	2	2	2		10	
februar	4	4	2	3	3		16	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. do 23. 6. 2023. Za zaključne letnike zaključek pouka 19. 5. 2023, za ostale letnike zaključek pouka 22. 6. 2023. Podelitev spričeval 23. 6. 2023
marec	4	4	5	5	5		23	
april	3	4	4	3	3		17	
maj	4	4	5	4	4		21	
junij	3	3	3	4	4		17	
	20	21	21	21	21		104	
SKUPAJ	36	38	38	39	39		190	

POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:

od 31. oktobra do 4. novembra 2022 - jesenske počitnice
27. decembra do 30. decembra 2022 - novoletne počitnice
30. januar do 3. februar 2023 – zimske počitnice
8. februar 2023 – kulturni praznik
10. april 2023 – velikonočni ponedeljek
28. april 2023 – prvomajske počitnice

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2022/23 namenjen dnevni šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

Ocenjevalna obdobja in konference

Po vsaki konferenci bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili spričevala. Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v tehniških in poklicnih šolah; ustno spraševanje bomo tudi v tem šolskem letu napovedovali.

Razpored ocenjevalnih obdobj in konferenc:

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2022 -13. 1. 2023
redovalna konferenca bo v petek, 13. 01. 2023
2. ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2023 - 23. 06. 2023
redovalna konferenca bo v četrtek, 22. 06. 2023
 - za zaključne letnike od 16. 1. 2023 do 19. 5. 2023
redovalna konferenca bo v četrtek, 18. 05. 2023
 - razdelitev spričeval bo **22. 05. 2023** za ostale letnike **23. 06. 2023**

Projektne dnevi: V šolskem letu 2022/23 bomo izvedli projektne dneve od torika, 11. 4. do petka, 14. 4. 2023.

POKLICNA MATURA

Imenovanje članov ŠMK za šol. leto 2022/23

Ravnateljica je imenovala člane ŠMK, ki so:

- Predsednica: mag. Ivanka Stopar, prof.
 - Namestnica: Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.
 - Tajnica: Veronika Kotnik, prof., namestnica: Zdenka Sušec Lušnic, prof.
- Člana: Bojan Pogač, univ. dipl. inž.
mag. Martina Ribič

predsednica IO ŠMK:
mag. Ivanka Stopar

**DATUMI PISNIH IZPITOV IN OBDOBJA USTNIH IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU
POKLICNE MATURE 2022/2023**

16. november 2022 rok za oddajo predprijav k poklicni maturi

Zimski izpitni rok PM 2022

13. februar 2023 začetek zimskega izpitnega roka
14. december 2022 zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
3. februar 2023 zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
9. februar 2023 zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

13. februar 2023 slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
14. februar 2023 matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik
15. februar 2023 2. predmet poklicne mature

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 16. februarja do 25. februarja 2023

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

13. marec 2023
16. marec 2023 zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo

Spomladanski izpitni rok PM 2023

27. maj 2023 začetek spomladanskega izpitnega roka
28. marec 2023 zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
17. maj 2023 zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
23. maj 2023 zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

27. maj 2023 angleščina
29. maj 2023 slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
3. junij 2023 matematika
6. junij 2023 nemščina
8. junij 2023 2. predmet poklicne mature
12. junij 2023 slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 12. junija do 21. junija 2023

Opomba: V skladu z okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 3. junija in 10. junija 2023.

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

5. julij 2023
8. julij 2023 zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Jesenski izpitni rok PM 2023

23. avgust 2023	začetek jesenskega izpitnega roka
6. julij 2023	zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
13. avgust 2023	zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
19. avgust 2023	zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

23. avgust 2023	slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
24. avgust 2023	matematika
25. avgust 2023	angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik
30. avgust 2023	2. predmet poklicne mature

Ustni izpiti in 4. predmet

Od 23. avgusta do 1. septembra 2023

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

8.september 2023

11. september 2023 zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

ZAKLJUČNI IZPITI 2022 / 2023 SREDNJE in NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

Zimski rok

1. 2. 2023 – 1. 3. 2023

Pisni izpit - slovenščina

ponedeljek, 13. 2. 2023

Spomladanski rok

25. 5. 2023 – 23. 6. 2023

Pisni izpit - slovenščina

torek, 6. 6. 2023

Jesenski rok

16. 8. 2023 – 27. 9. 2023

Pisni izpit - slovenščina

sreda, 23. 8. 2023

Tajnica ZI:
Mateja Aplinc, prof.

Predsednica ZI:
mag. Ivanka Stopar, prof.

1. VODSTVENI, STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI ŠOLE

št.	Ime in priimek NAZIV	Del. raz.	Izobrazba, delovno mesto	St. izo.	Str. izp it	Razr.	Zadolžitve	Varstvo
1.	mag. Ivanka STOPAR SVETNICA	NDČ	ravnateljica, magistrica znanosti, prof. slo in anj.	VIII	DA	3.AT	Vodja mednarodnega sodelovanja Vodja vseh PUZ Vodja samoevalvacije Vodja razrednikov Vodja projekta Zdravje na del. mestu Čebele in šol. vrt Vodja strok. ekskurzij v London Mentorica tekmovanja iz angl. Koordinatorica projekta ERAZMUS Mentorica delavcem začetnikom Prevajanje	Sejna soba 1
2.	Jerneja REBERNIK HERMAN SVETNICA	NDČ	pomočnica ravnateljice, univ. dipl. inž. strojništva	VII	DA		Vodja projektnih dni Predsednica komisije za kakovost Tehniški dnevi Vodja PUZ Mehatronik operater	Lab. CNC.
3.	Peter RECKO SVETNIK	NDČ	prof. švz.	VII	DA	3.CR	Statusi športnikov, 3. ura športne vzgoje Snemanja za šolo SINDIKALNI ZAUPNIK Promocija šole FB šole	Predav.
4.	Igor KOSMAČ SVETOVALEC	NDČ	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA		Vodja MIC Proizvodnja Vodja PUZ strojniki SSI Tehniški dnevi MUNERA 3	Rz1
5.	Veronika KOTNIK SVETOVALKA	NDČ	prof. slo in soc.	VII	DA	1.AT	Tajnica POM Cankarjevo tekmovanje	Uč. 8
6.	Sabina PAČNIK SVETNICA	NDČ	prof. slo in soc.	VII	DA	2.BR	Cankarjevo tekmovanje Vodja PUZ avtoserviser Dijaki tujci	Uč. 7
7.	Zdenka SUŠEC LUŠNIC SVETOVALKA	NDČ	prof. slo in soc.	VII	DA	3. BT	Rastem s knjigo Cankarjevo tekmovanje Namestnica tajnice POM Vodja PUZ NPI Vodja aktiva	Uč. 9
8.	Nataša Knez SVETOVALKA	DČ	prof. nem.	VII	DA		Dopolnjevanje s ŠC SG	
9.	Domen MLINARIČ SVETOVALEC	NDČ	prof. anj. in slo.	VII	DA			Uč.22

10.	Jernej MLAKAR MENTOR	NDC	univ. dipl. inž. računal. in informatike	VII	DA	4.BR	SPLETNA STRAN ŠOLE Mentor raziskovalnih nalog Vodja ekipe za elektriado Vodja aktiva tehnik računalništva	Uč. 24.
11.	Suzana ŠAPEK SVETOVALKA	NDC	prof. mat in fiz.	VII	DA	1.AVS	Matematična tekmovanja	Uč. 11
12.	Mateja APLINC SVETOVALKA	NDC	prof. mat. in fiz.	VII	DA	3.AVS	Matematična tekmovanja Vodja PUZ orodjar Tajnica ZI, zaključna prireditev podelitev spričeval Nezgodno zavarovanje dijakov skrbnica Microsoft 365	Uč. 15
13.	Kristina KOLAK MENTORICA	NDC	prof. ANJ. in SOC.	VII	DA	2.DE	Vodja aktiva Mentorica tekmovanja iz angl.	Uč. 23
14.	Sonja MRAVLJAK SVETOVALKA	NDC	prof. fiz. in mat	VII	DA	4.DM+ DE	Matematična tekmovanja Medgeneracijsko sodelovanje, dijaki dijakom za varno mobilnost v SŠ laboratorij FIZ. Vodja aktiva	Uč. 20
15.	Martina GORIČAN SVETNICA	NDC	prof. zgo. in geo.	VII	DA		Tekmovanje iz zgodovine	Uč. 12
16.	Jelka ONUK SVETNICA	NDC	dipl. inž. stroj.	VII	DA	4.AT	Vodja tehničnih dni Vodja aktiva svetovalne službe Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami Šolski EKO vrt in čebele razredništvo Vodja PUZ metalurški tehnik	Zborn.
17.	Berta GREŠOVNIK SVETNICA	NDC	univ. dipl. inž. stroj.	VII	DA	2.EM+ OK	Požarna varnost	Uč.16
18.	mag. Martina RIBIČ SVETNICA	NDC	magistrica znanosti univ. dipl. inž. stroj.	VIII	DA	3. AT	Vodja PUZ strojniki PTI PRESEDNICA SVETA ŠOLE Mentorica raziskovalnih nalog Članica ŠMK	Uč. 1
19.	Jana KRENKAR GEČ	NDC	univ. dipl. inž. str.	VII	DA	3.EM+ OK	Vodja aktiva Vodja tekmovanja PIKO	Uč. 17
20.	Martin JAMER MENTOR	NDC	prof. stroj.	VII	DA			Uč. 6
21.	Marko LAZNIK SVETOVALEC	NDC	dipl. inž. inf., mag.	VII	DA		Član sveta šole	
22.	dr. Petra KUNC SVETNICA	NDC	dr. znan., prof. slo. in soc.	IX	DA			
23.	Anton ČEPIN SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA			Uč. 2

24..	Silva KREVZEL SVETOVALKA	NDC	prof. fiz. in teh.	VII	DA	5. DT	Koordinatorica PUD	Uč.17
25.	Gorazd GEČ SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. račun. in inf.	VII	DA	4.CR	Mentor raziskovalnih nalog Vodja PUZ računal.	Uč. 18 in 19.
26.	Blaž NOVAK	DČ	dipl. inž. rač.	VII	NE			
27.	Tim MORI	DČ	dipl. inž. rač.	VII	NE			
28.	Metod OSERBAN	DČ	inž. inf.	VI	NE			
30.	Bojan POGAČ SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA	1. DE	Mentor dijaške skupnosti Mentor raziskovalnih nalog Koordinator za strojne instalacije šole Član ŠMK Vodja PUZ ele.	Uč. 3
31.	Zdravko PAVLEKOVIČ SVETOVALEC	NDC	univ. dipl. inž. ele.	VII	DA		Ravnatelj VSS	
32.	Denis KRAJNC	NDC	dipl. inž. računal. in inf.	VII	DA	2.CR	Tehniški dnevi Koordinator za Lego bum Raziskovalne naloge	Uč. 25
33.	Peter NAGLIČ SVETOVALEC	NDC	prof. švz.	VII	DA		3. ura športne vzgoje Član komisije za kakovost Vodja aktiva	
34.	Matjaž METLIČAR	NDC	inž. mehatronike	VI	DA		Črn kombi Rdeč kombi Bel kombi Avtomehanična delavnica Vodja aktiva	Avt. del.
35.	Dejan RODOŠEK SVETNIK	NDC	prof. švz.	VII	DA		Statusi športnikov Koordinator dijakom športnikom 3. ura športne vzgoje Požarna varnost	
36.	Urška KRAKER	NDC	univ. dipl. inž. metalurgije in materialov	VII	DA	1.OK	Priprava pol iz metalurgije za POM Koordinatorica PUD	Uč. 4
37.	Slavko KOLJIBABIČ MENTOR	NDC	inž. strojništva	VI	DA		Kovaški izdelki Promocija šole	Varil. .
38.	Milan MOČILNIK MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA			strug. del.
39.	Primož BELEJ	DČ	strojni tehnik	V	NE			Del. mehatr.
40.	Boris BUNDERLA MENTOR	NDC	dipl. ekon.	VII	DA	4. DT	požarna varnost	
41.	Nina MOZGAN SVETNICA	NDC	prof. mat.	VII	DA	1.BR	Matematična tekmovanja	
42.	Suzana PLEMEN	NDC	inž. strojništva	VI	DA			Orodj. ZG

43.	Jože KACIL MENTOR	NDC	strojni tehnik	V	DA		proizvodnja	Orodj SP.
44.	Jure KROF	DČ	inž. strojništva	VI	NE		proizvodnja	ključ. del.,
45.	mag. Mateja VERDINEK ŽIGON SVETNICA	NDC	magistrica univ. dipl. soc. delavka	VIII	DA	1.EM	Zdrava šola, Svetovanje dijakom	
46.	mag. Petra VAČOVNIK SVETNICA	NDC	magistrica prof. Anj.	VIII	DA	1.BR	Tekmovanje iz angleščine	Uč. 23
47.	Janja KOGELNIK SVETOVALKA	NDC	prof. kem. in geografije	VII	DA	2.AVS	TVU Krvodajalstvo Tekmovanje iz kemije Izbirne vsebine Vodja aktiva	Uč. 14
48.	Petra MAKUC	DČ	knjižničarka	VII	NE		Knjižnični sklad Kronika Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	knjižni ca
49.	Darja JURJEC TROBINA	NDC	Učiteljica naravoslovnih predmetov	VII	DA	1.SA + 2.SA	pomoč dijakom s posebnimi potrebami Šolski vrt	Sejna soba 2
50.	Aleksa MARKOVIĆ MENTOR	NDC	dipl. inž. inf. mag.	VII	DA	3.DR	Letopis, svetovalec ravnateljici pri digitalizaciji priprava na maturo iz inf.	Uč .21
51.	Robert PEČNIK	NDC	dipl. inž. elektrotehnike	VII	DA	3.EE	ozvočenje prireditve tehnični dnevi mentor raziskovalnih nalog strojne instalacije vodja aktiva elektrotehnikov	Uč. 5
52.	Leon PROSENC	DČ	Dipl.inž.str.	VII	NE	do 26.9. 2022		Uč. 13
53.	Grega SLEMENIK	DČ	Dipl.inž.str.	VII	NE	Od 26.9. 2022		Uč. 13
54.	Timotej FAJT	NDC	elektrotehnik	V	/		vzdrževanje IKT opreme malica dijakov garderobne omarice tehnični dnevi zadolžen za tiskalnik tisk in vezava diplomskih nalog	

RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2022/2023

SREDNJA STROKOVNA ŠOLA								
Strojni tehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	1. AT	29	1	30				
	2. AT	23		23				
	3.AT	23		23				
	3.BT	20		20				
	4.AT	29	1	30			1	
	SKUPAJ	124	2	126				
Strojni tehnik (PTI)								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ	NEJ	
	4. DT	31	1	32				
	5. DT	21	1	22			1	
	SKUPAJ	52	2	54				
Tehnik računalništva								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ		
	1. BR	28	4	32				
	1. CR	25	3	28				
	2. CR	23		23				
	2.BR	19	3	22				
	3.CR	19	4	23				
	3.DR	24		24				
	4. BR	23	1	24				
	4.CR	26		26				
	SKUPAJ	187	15	202				
Elektrotehnik								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ		
	1. DE	22	1	23				
	2. DE	16		16				
	3. EE	18		18				
	4. DE	21		21				
	SKUPAJ	77	1	78				
Metalurški tehnik								
	Oddelek	dijaki	Dijakinje	Skupaj		ANJ		
	4.BM	5		5				
	SKUPAJ	5		5				
	SKUPAJ TEHNIKI SSI, PTI	445	20	465				

SREDNJA POKLICNA ŠOLA								
Avtoserviser								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. AVS	29	1	30				
	2. AVS	22	0	22				
	3. AVS	15	1	16				
	SKUPAJ	66	2	68				
Mehatronik operater								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. EM	29	1	30				
	2. EM	24	0	24				
	3. EM	13	0	13				
	SKUPAJ	66	1	67				
Oblikovalec kovin								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. OK	9	0	9				
	2. OK	6	1	7				
	3. OK	6	0	6				
	SKUPAJ	21	1	22				
SKUPAJ POKLICNA SPI		153	4	157				
NIŽJA POKLICNA ŠOLA								
Pomočnik v tehnoloških procesih								
	Oddelek	Dijaki	Dijakinje	Skupaj				
	1. SA	4	1	5				
	2.SA	5		5				
	SKUPAJ	9	1	10				
SKUPAJ NPI		9	1	10				
SKUPAJ ŠOLA		607	25	632				

2. SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI, KJIŽNICA IN ARHIV

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli. Področje:

- Učenja in poučevanja:
 - o Koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami
 - o Spremljanje
 - o Izvajanje delavnic učenje učenja, sproščanje, nasilje/konflikt, postavljanje ciljev, samopodoba v prvih letnikih
 - o Sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP
 - o Sodelovanje v strokovnih aktivih
 - o Svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami
 - o Udeležba na strokovnih izobraževanjih
 - o sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah;
 - o posvetovanje z učitelji o delu u učenci z vidika učinkovite poučevalne prakse, metod in tehnik učenja;
 - o posvetovanje z učitelji v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij,
 - o
- Šolske kulture, vzgoje, klime in reda:
 - o Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanjem šolskih pravil
 - o Delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave
 - o Opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red
 - o Reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta
 - o Opazovanje dijakov – počutje v razredu
 - o Socialne igre v razredu
 - o Roditeljski sestanek v razredih, kjer je to potrebno
 - o Različne analize
 - o Sodelovanje pri šolski skupnosti
- Telesnega, osebnega in socialnega razvoja
 - o Individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju
 - o Organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov
 - o Sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo, csd-jem
- Šolanje in poklicne orientacije
 - o Vpis v prve letnike načrtovanje, koordinacija in izvedba
 - o Razgovori na željo staršev
 - o Roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov
 - o Opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo
 - o Pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev
 - o Delitev dijakov v razrede
 - o Pomoč dijakom, ki imajo učne težave
 - o Urejanje šolske dokumentacije
 - o Urejanje evidence dijakov v bazi podatkov
 - o Razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši
 - o Sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov
 - o Razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov
 - o Zbiranje in urejanje vpisnic
 - o Priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb
 - o Delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicno usmerjanje
 - o Ure poklicne orientacije za zaključne letnike
 - o Predstavitve rokovnika za vpis v srednjo šolo

- Informativni dan- koordinacija in spremljanje
- Individualno in skupinsko svetovanje
- Vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe
- Vpisovanje dijakov v PTI programe
- Prepisi
- Vključitev pri urejanju pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij)
- Predprijava in prijava za poklicno maturo -pomoč
- Skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah, ..
- Udeležba na posvetih in izobraževanjih
- Pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri šole in izpolnjevanju obrazcev
- Socialno – ekonomske stiske
 - Seznanjanje staršev z možnostmi pomolči
 - Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem
 - Individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč
 - Individualni razgovori z dijaki ob socialno ekonomskih stiskah v družini
- Druge naloge
 - Aktivni
 - Vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah
 - Priprave na svetovalno delo
 - Delo z računalnikom
 - Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko
 - Vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov
 - Sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov
 - Izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov
 - Razredništvo 1.EM
 - Izobraževanja
 - pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
 - sestava raznih dopisov in poročil;
 - pomoč pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
 - Šol-š konec in šol-s začetek
 - Drugo delo po navodilu ravnateljice

V okviru zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami, ter delu po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije.

Pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije. Posamezna področja potekajo v različnih časovnih okvirjih in so usklajena s programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli. Priprava in vodenje spoznavnih dni za prve letnike SSI in SPI.

mag. Mateja Verdinek Žigon

A. LETNI DELOVNI NAČRT DELA Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2022/23, je v izobraževalne programe nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega strokovnega izobraževanja vključenih 49 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 38 ur dodatne učne pomoči tedensko, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka.

Sodelujemo z zunanjimi ustanovami, kot so Rehabilitacijski center URI Soča, Univerzitetni klinični center Ljubljana, pedopsihiatrična ambulanta Maribor, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki.

Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med dve strokovni delavki, ki bosta pokrivali celotno predmetno področje, razen tujega jezika.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju bo v mesecu septembru izdelan individualizirani program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v mesecu oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2022/2023 so:

1. Delo z dijaki:

- priprava individualiziranega programa za posamezne dijake,
- individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljanje dijakovega dela pri pouku,
- splošna učna pomoč dijakom,
- učna pomoč za dijake tujce,
- spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku,
- izobraževanje na domu,
- izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno.

2. Sodelovanje s profesorji :

- pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo,
- sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora,
- sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa,
- koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči.

3. Sodelovanje s svetovalno službo:

- reševanje učno vzgojne problematike,
- sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu.

4. Sodelovanje s starši:

- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- predstavitev individualiziranih načrtov staršem,
- vzpodbujanje staršev pri sodelovanju, ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa,
- obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa,

- pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami.

5. Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike,
- seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov,
- seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje.

6. Izobraževanje in izpopolnjevanje:

- dodatno izpopolnjevanje na seminarjih,
- sodelovanje v študijskih skupinah.

Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami:
Jelka Onuk, dipl.inž.

B. NAČRT IZVEDBE TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE V ŠOLSLEM LETU 2022/23

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 8 osnovnih šol oz. 6 skupin devetošolcev in 5 skupin osmošolcev, se pa šole še prijavljajo. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice

Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 6 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniki,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,

Koordinatorica vseh tehniških dni je Jelka Onuk, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehnični dni pomagajo učitelji iz aktiva strojništva, računalništva in elektrotehnike.

Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19 in poskrbeli za njihovo varnost.

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

C. DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnični fond Šolske knjižnice Srednje šole Ravne je razdeljen na 3 podlokacije: Knjižnica, Učbeniški sklad in Višja šola. V Knjižnici hranimo strokovno in leposlovno gradivo. Učbeniški sklad je namenjen oskrbi dijakov s potrebnimi učbeniki in učnimi gradivi. Pod lokacijo Višje šole hranimo strokovno gradivo. V šolski knjižnici je na voljo 46 čitalniških mest, 4 delovne postaje z računalniki in 8 vreč za sedenje.

Delo v šolski knjižnici obsega spremljanje založniške produkcije, nakup knjižničnega gradiva, strokovno obdelavo knjižničnega gradiva ter njegovo izposajo, odpis uničenega ali zastarelega gradiva, popravilo poškodovanega gradiva, urejanje knjižnične zbirke, (biblio)pedagoško delo z dijaki, pripravo poročil, statistik, vodenje evidenc, zapisovanje šolske kronike, stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljanje predpisov s področja knjižničarstva, sodelovanje z ostalimi deležniki v lokalni skupnosti.

Nakup in obdelava knjižničnega gradiva

Šolska knjižničarka skrbi za ažurno spremljanje knjižničnih novitet s strokovnih področij, ki jih ponujajo izobraževalni programi Srednje in Višje šole Ravne, zbira predloge na nakup knjižničnega gradiva in ga s soglasjem ravnateljice oz. ravnatelja naroča, strokovno obdelava in pripravi na izposajo.

(Biblio)pedagoško delo z dijaki

Obsega izposajo knjig, svetovanje, pomoč pri izbiri strokovne literature, uvajanje v knjižnično-informacijska znanja ter samostojno iskanje knjižničnega gradiva (uvajanje v Cobiss in mCobiss), učno pomoč, pomoč pri izvedbi projektnega tedna.

Sodelovanje z učitelji

Vzajemno sodelovanje glede nabave literature (potrjenih učbenikov) za potrebe pedagoškega procesa in sodelovanje pri skupnih šolskih projektih, izposoja knjig.

Učbeniški sklad

Glede priporočenih učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin Srednja šola Ravne sodeluje v organizirani oskrbi s Kopijo novo. Vsako šolsko leto pripravimo seznam potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za vse letnike posameznih izobraževalnih programov ter določimo priporočeno ceno za plačilo učbeniškega sklada. Šolska knjižničarka skrbi za ažurnost in pravilnost podatkov v učbeniškem skladu, nabavlja gradivo, pripravlja komplete učbenikov za izposajo, vodi evidenco izposojenega gradiva, pripravlja potrebne izpise in statistike ter vsakoletno poročilo učbeniškega sklada.

Višja šola

Delo z gradivom za Višjo šolo obsega nakup knjižničnega gradiva za profesorje, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva, pripravo gradiva na določeno temo, pomoč pri izbiri gradiva in pisanju seminarskih nalog, zaključnih nalog in referatov. Knjižničarka kupuje in ureja knjižnično gradivo za Višjo šolo v sodelovanju z ravnateljem.

Ostalo delo

Pod ostalo delo spada sodelovanje pri šolskih prireditvah, informativnem dnevu, projektnem tednu, sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Izobraževanje

Knjižničarka se bom udeležila vseh potrebnih strokovnih izobraževanj s področja knjižničarstva ter izobraževanj za delavce šole. Pri svojem delu stalno sodelujem z drugimi šolskimi knjižničarji ter strokovnjaki s področja knjižničarstva

Odprtost knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan v dopoldanskem času od 7. do 11. ure ter od 11.30 do 14. ure. Vsak prvi torek v mesecu je knjižnica odprta tudi od 17. do 19. ure.

Knjižničarka: Petra Makuc

5. IZBIRNE VSEBINE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

1.AT, 1.BR, 1.CR, 1.DE, 1.DM (107 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	glasbena šola	
predavanje o zasvojenosti, TPO, uporaba AED, varna raba interneta	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	8 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ekskurzija: Inštitut Jožef Štefan in znamenitosti Ljubljane	10 ur	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	raziskovalne naloge	
spoznavni dnevi	20 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
SKUPAJ	82 UR	SKUPAJ	23 UR

2.AT, 2.BM, 2.CE., 2.DR (60 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
finančno opismenjevanje in druge delavnice povezane s stroko	8 ur	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
ekskurzija: ogled vojaškega muzeja v Postojni in Luka Koper s slovensko obalo	10 ur	sodelovanje v društvih	
ekskurzija: ogled sejma ali podjetja	6 ur	tečajji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in	

		sošolcem pri učenju	
		vodenje šolskega čebelnjaka	
SKUPAJ	50 UR	SKUPAJ	10 UR

3.AT, 3.BM, 3.CE, 3.CR, 3.DR (92)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
zdravniški pregled	2 uri	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
tehnični dan	2 uri	sodelovanje v društvih	
ekskurzija: tehnični muzej v Münchnu in Dachau	40 ur	tečaj: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ogled kulturnih prireditev	6 ur	šolska tekmovanja	
aktivno državljanstvo		raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
		maturantski izlet	
SKUPAJ	76 UR	SKUPAJ	16 UR

4.AT, 4.BM, 4.CE, 4.CT, 4.DR (58 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur
šolske prireditve	3 ure
poklicno svetovanje in informativni dan	3 ure
maturantski ples	6 ur
ekskurzija: ekskurzija v München in Dachau	40 ur
SKUPAJ	58 UR

4.DT (34 UR) in 5. DT (62 UR)

4. DT		5. DT	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dan	6 ur
šolske prireditve	8 ur	ekskurzija: ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur
ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur	ekskurzija v München in Dachau	40 ur
		šolske prireditve	8 ur
SKUPAJ	34 UR	SKUPAJ	62 UR

1.AVS, 1.EM, 1.OK (68 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	glasbena šola	
varna raba interneta, TPO, AED	6 ur	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	4 ure	tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
varstvo pri delu	4 ure	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
spoznavni dnevi	4 ure		
SKUPAJ	56 UR	SKUPAJ	12 UR

2.AVS, 2.EM, 2.MET, 2.OK (38 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
poklicna orientacija	6 ur	glasbena šola	
šolske prireditve	4 ure	pevski zbor, dramska skupina	
ekskurzija: ogled sejma ali podjetja	8 ur	sodelovanje v društvih	
aktivno državljanstvo		. tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
SKUPAJ	36 UR	SKUPAJ	2 URI

3.AVS, 3.EM, 3.MET, 3.OK (24 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur
zdravniški pregled	2 uri
poklicno svetovanje	4 ure
ekskurzija: ogled podjetja	8 ur
šolske prireditve	4 ure
SKUPAJ	24 UR

1.SA (52 UR) in 2. SA (44 UR)

1 SA		2. SA	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dnevi	2 x 6 ur
zdravniški pregled	6 ur	šolske prireditve	8 ur
predavanje o zasvojenosti	2 uri	poklicno svetovanje	8 ur
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	ogled lokalnega podjetja	8 ur
šolske prireditve	8 ur	ekskurzija: ogled podjetja	8 ur
ogled železarne Ravne	4 ure		
ekskurzija: ogled podjetja	8 ur		
SKUPAJ	52 UR	SKUPAJ	44 UR

Vodja obv. izb. vsebin:
Janja Kogelnik, prof.

Z. LETNI NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

1.) TEKMOVANJA

Na šoli se organizirajo razna tekmovanja:

- v igranju računalniških igric (oktober); pomoč učiteljev računalništva
- 1. Dogovor z ravnateljico glede uporabe učilnic, računalnikov
- 2. Nabava originalnih računalniških igric
- 3. Zbiranje prijav (razredniki)
- 4. Zbiranje nagrad
- 5. Vodenje in izvedba (pomoč prof. računalništva)
- 6. Diplome (pomoč prof. računalništva)

2.) PUSTOVANJE

Na pustni torek bo po glavnem odmoru na šoli organizirano pustovanje. Izbrali bomo naj masko in naj skupino. Med dijake bomo razdelili krofe in čaj.

3.) FAZANIRANJE

V kolikor bodo razmere dopuščale bomo izvedli krst prvih letnikov v mesecu septembru ali oktobru.

4.) PREDAJA KLJUČA

V kolikor bodo razmere dopuščale bomo izvedli predajo ključa v mesecu maju.

5.) DRUGE AKTIVNOSTI

Predstavniki razredov bodo sodelovali na sestankih dijaške skupnosti, kjer bodo predstavljali predloge in mnenja razredov. Predstavniki šole bodo sodelovali na sejah in sestankih dijaške organizacije Slovenije.

Mentor dijaške skupnosti:
Bojan Pogač, univ. dipl. ing.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju.

1. RODITELJSKI SESTANKI - skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu.

2. E- REDOVALNICA in E-ASISTENT

3. GOVORILNE URE - vsi učitelji bodo imeli napovedane govorilne ure po objavljenem seznamu, 1 - krat tedensko dopoldne in 1 - krat mesečno (**prvi delovni torek v mesecu ob 18.00**) popoldne. Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE

učiteljica / učitelj	razredničarka/ razrednik	pogovorne ure (dan, ura)
APLINC Mateja, prof.	3.AVS	torek, 11.00 do 11.30
BELEJ Primož		torek, 10.10 do 10.50
BOŠTJAN Renata, prof.		ponedeljek od 9. 25 do 10. 10 - G
BUNDERLA Boris, dipl. oec.	4.DT	sreda od 11.40 do 12.25
ČEPIN Toni, univ.dipl.inž.		petek, od 8.35 do 9:20
ČEPIN Ana, prof.		torek, od 7.45 do 8.30
dr. KUNC Petra, prof.		ponedeljek, od 10.10 do 10.50
GEČ Gorazd, univ.dipl.inž.	4.CR	torek, od 11.45 do 12.15
GORIČAN Martina, prof.		četrtek, od 11.00 do 11.30
GREŠOVNIK Berta, univ.dipl.inž.	2.EM+OK	ponedeljek, od 8.35 do 9.20
JAMER Martin, prof.		petek, od 8.35 do 9.20
JURJEC TROBINA Darja, univ.dipl.inž.kem.teh.	1.SA+2.SA	sreda, od 8.30 do 10.00
KACIL Jože		četrtek, od 7.45 do 8.30
KNEZ Nataša, prof.		sreda, od 8.35 do 9.20
KOGELNIK Janja, prof.	2.AVS	sreda, od 9.25 do 10.10
KOLAK Kristina, prof.	2.DE	ponedeljek 10:50-11:35
KOLJIBABIČ Slavko, inž.		torek od 9.25 do 10.10
KOSMAČ Igor, univ.dipl.inž.		petek od 9.25 do 10.10
KOTNIK Veronika, prof.	1.AT	petek, od 8.30 do 9.20
KRAJNC Denis, dipl.inž.	2.CR	ponedeljek od 11.00 do 11.30
KRAKER Urška, univ.dipl.inž.	1.OK	torek od 10.10 do 10.50
KRENKAR GEČ Jana, univ.dipl.inž.	3.EM+OK	četrtek, od 7.45 do 8.30
KREVZEL Silva, prof.	5.DT	sreda od 12.30 do 13:15
KROF Jure, inž.		torek 10.10 do 10.40

LAZNIK Marko, mag. posl. inf.		petek, od 8.35 do 9:20
mag. HRIBERNIK DRAGO, univ.dipl.inž.		torek 8.35 do 9.20
mag. RIBIČ Martina, univ.dipl.inž.	2.AT	četrtek, 9.25 - 10.10
mag. STOPAR Ivanka, prof.	3.AT	četrtek, od 9.25 do 10.10
mag. STOPAR Katja, prof.		ponedeljek, 9.25 - 10.10 - G
mag. VAČOVNIK Petra, univ.dipl.prev.	1.BR	sreda, od 10.50 do 11.30
mag. VERDINEK ŽIGON Mateja, univ.dipl.soc.del.	1.EM	ponedeljek, 9.25 - 10.10
MARKOVIČ Aleksa, mag.inž.inf.inteh.kom.	3.DR	torek 12:30 do 13:15
METLIČAR Matjaž, inž.		torek 10.10 do 10.40
MLAKAR Jernej, univ.dipl.inž.	4.BR	torek 10.10 do 10.40
MLINARIČ Domen, prof.		petek, 7.45-8.30
MOČILNIK Milan		četrtek 10.00 do 10.30
MORI Tim		sreda, 7.45 - 8.30
MOZGAN Nina, prof	1.DR	ponedeljek, 10.50 - 11.25
MRAVLJAK Sonja, prof.	4.DE+DM	ponedeljek 11.40 do 12.20
NAGLIČ Peter, prof.		sreda, od 8.35 do 9.20
NOVAK Blaž		ponedeljek, od 10.10 do 10.55
ONUJ Jelka, dipl.inž.	4.AT	sreda od 10.50 do 11.30
OSERBAN Metod		ponedeljek, 11:40 - 12:25
PAČNIK Sabina, prof.	2.BR	torek, od 8.30 do 9.15
PAVLEKOVIČ Zdravko, univ.dipl.inž.		sreda od 11.40 do 12.25
PEČNIK ROBERT, dipl. inž.	3.EE	torek 9.25 - 10.10
PLEMEN Suzana, inž.		ponedeljek 10.10 do 10.50
POGAČ Bojan, univ.dipl.inž.	1.DE	četrtek, od 8.35 do 9:20
PROSENC Leon, univ.dipl.inž.		petek, od 7.45 do 8:30
REBERNIK HERMAN Jerneja, univ.dipl.inž.		torek od 11.40 do 12.25
RECKO Peter, prof.	3.CR	ponedeljek, 10:50- 11:35
RODOŠEK Dejan, prof.		četrtek, 10.50 do 11.35
SUŠEC LUŠNIC Zdenka, prof.	3.BT	petek, 9.30-10.10
ŠAPEK Suzana, prof.	1.AVS	petek, 7.50 - 8.20

Skupne govorilne ure SŠ RAVNE so vsak prvi torek v mesecu ob 18.00 uri.

4. DRUGE OBLIKE - po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi preko šolske spletne strani: www.srednjasolaravne.si.

5. SVET STARŠEV - se bo sestajal po potrebi, dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov.

6. ŠOLSKI SKLAD - Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli **ŠOLSKI SKLAD**. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz 6 članic oz. članov in predsednika Roberta Pečnika (3 predstavniki šole (Onuk, Verdinek, Kolak) in 3 predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kvalitetnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto **2022/23**:

- dodatna pomoč dijaku v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu,
- dostop do interneta za dijake,
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico,
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard,
- udeležba dijakov na različnih športnih tekmovanjih,
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa,
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije,
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake,
- skrb za nadarjene:

- financiranje udeležbe dijakov na različnih strokovnih tekmovanjih
- financiranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge (Gibanje Znanost mladini)
- financiranje 3. in 4. ure matematike za maturo,
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete, obvezne ekskurzije, šolsko prehrano, itd.
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet,
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne zmorejo,
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku
- nagrade za uspešnost.

9. NAČRT DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE, RAVNATELJICE, POMOČNICE, VODJE PRAKTIČNEGA POUKA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

1. Učiteljski zbor bo v šol. letu **2022/23** izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane URE v urniku ob četrtkih. V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni usposabljali in izvajali naslednje projekte:
 - **ERAZMUS EU RIDE, EXPANDING THE POPULARITY OF PEDAL CARS AMONG YOUNGSTERS THROUGH INTERNATIONAL NETWORKING**
 - **Alliance for Batteries Technology, Training and Skills ALBATTIS – Project number 612675-EPP-1-2019-1-SE-EPPKA2-SSA-B.**
 - **MUNERA 3**
 - **VITALNA ŠOLA- ZDRAVI IN ZADOVOLJNI NA DELOVNEM MESTU**
 - **OBLIKOVANJE MEDSEBOJNE KOMUNIKACIJE V KOLEKTIVU Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJ**
 - **Uvajanje in usposabljanje za uporabo MICROSOFT OFFICE 365, TEAMS**
 - **ŠOLA ZA DRUŽBO PRIHODNOSTI**
 - **Tehnike dela na daljavo**
 - **SODOBNI UČITELJ - BIROKRAT IN UMETNIK**
 - **DELO Z GENERACIJO Z**
 - **UPORABA E - GRADIV IN POUČEVANJE V E - KOMPETENTNIH RAZREDIH Z UPORABO IKT TEHNOLOGIJE**
 - **RAZREDNIŠTVO**
 - **PREPREČEVANJE OSIPA**
 - **SAMOEVALVACIJA, zasledovali bomo dva cilja: strokovno usposobljenost V ZAKLJUČNIH LETNIKI in delovne navade v vseh PRVIH LETNIKI**
 - **MATURITETNA MATEMATIKA**
 - **SPOZNAVNI DNEVI ZA PRVE LETNIKE SSI IN SPI**
 - **VOZIM, A NE HODIM**
 - **DROGE**
 - **IKT ZASVOJENOST**
 - **ZDRAVA ŠOLA**

Druge naloge:

- spremljanje Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- izvajanje pogovornih ur za dijake,
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve,
- sodelovanje v različnih projektih,
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

2. Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali **po potrebi**; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI - PUZI se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejel jih je svet šole, konference bodo ob četrtkih.

Vodje PUZ so:

1. **NPI Zdenka Sušec Lušnic**
2. **SPI avtoserviser Sabina Pačnik**
3. **SPI mehatronik operater Jerneja Rebernik Herman**
4. **SPI metalurg Silva Krevzel**
5. **SSI strojni tehnik Igor Kosmač**
6. **SSI elektrotehnik Bojan Pogač**
7. **SSI računalniški tehnik Gorazd Geč**
8. **SSI metalurški tehnik Jelka Onuk**
9. **PTI strojni tehnik Martina Ribič**
10. **SPI orodjar Mateja Aplinc**

4. Razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Vsak razrednik tako kot že pretekla leta ima razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka. Razredne ure so obvezne.

Na šoli delujejo strokovni aktivni, ki jih v tem letu vodijo:

- slovenščina (Zdenka Sušec Lušnic, prof.)
- tuji jezik (Kristina Kolak)
- strokovni predmeti strojništva in metalurgije (Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.)
- strokovni predmeti elektrotehnike (Robert Pečnik, univ. dipl. inž.)
- računalništvo (Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.)
- matematika, fizika, naravoslovje (Sonja Mravljak, prof.)
- družboslovje (Janja Kogelnik, prof.)
- športna vzgoja (Peter Naglič, prof.)
- praktični pouk (Matjaž Metličar, inž.)
- svetovalne delavke (Jelka Onuk, dipl. inž.)
člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju s CPI in z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN. Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2022/23 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (predvsem koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno),
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpitih,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava učnih situacij,
- priprava na delo na daljavo,
- kolegialne hospitacije,
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih,
- priprava projektnih dni,
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja,
- medpredmetno povezovanje,
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto PM za metalurge
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (pravilnik o preverjanju in ocenjevanju),
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov,
- priprava načrta sodelovanja s starši,
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah,
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

NAČRT DELA KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur.l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval svet šole na predlog ravnateljice v skladu s 16. členom ZPSI-1.

Imenovana komisija:

Jerneja Rebernik Herman – predstavnica šole (predsednica), Jelka Onuk – predstavnica šole, Peter Naglič – predstavnik šole, mag. Judita Čas Krneža, – predstavnica šole (g), Ana Pavše – zunanja članica (Metal), Tjaž Polanšek – dijak srednje šole, Lana Lorenci – dijakinja šole (gimnazija), Irena Pušnik - zunanja članica (Lek).

Komisija je pripravila načrt dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:

1. PODROČJE: VODENJE ŠOLE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti kvaliteten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	Šola ima na svetu šole sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt.
Financiranje	Vodstvo šole uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
Partnerstvo	Sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji: podjetja, lokalna skupnost ter starši

2. PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Celovit sistem kakovosti	Šola ima delujočo komisijo za kakovost. Šola enkrat na leto objavi poročilo o kakovosti na svoji spletni strani.
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema: učenje in poučevanje ter šolska klima. Spremljanje uvedbe dela dijakov preko spletne aplikacije TEAMS.
Mreženje	Šola sodeluje v mrežah za razvoj kakovosti (izmenjava izkušenj, dobre prakse, krepitev medsebojnega zaupanja, primerjava rezultatov).

3. PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je. Vodje Predmetnih učiteljskih zborov pripravijo IKje za posamezni program v sodelovanju z učitelji.
Odprti kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja. Vsako leto ga potrdi Svet šole.

4. PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Šola je opremljena sodobno in ustrezno (oprema je prilagojena ergonomskim, ekonomskim in zdravstvenim standardom). Dijaki se lahko izobražujejo na različnih mestih učenja (delavnice, laboratorij, računalniška učilnica, podjetje, medpodjetniški izobraževalni center ...). Dijaki lahko uporabljajo računalnike (v računalniški učilnici ali drugje) tudi izven pouka.
Šolska klima	Usposabljanje za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelja. Usposabljanje Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok). Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Priprava šolskih prireditev v okviru dijaške skupnosti. Prvič bomo izvedli spoznavne dneve za prve letnike SSI.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT tehnologijo. Interaktivni zasloni v učilnicah. Izobraževanja za delo z interaktivnimi zasloni. Delo preko spletnih aplikacij: eAsistent, Zoom, Teams, spletne učilnice Arnes, ...
Razvoj zaposlenih	Skupinska in individualna izobraževanja.
Podpora dijakom pri učenju	Dodatna strokovna pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov po potrebi.
Učbeniki in učna gradiva	Šola omogoča dostop do učbenikov (ima delujoč učbeniški sklad ipd.), ki so ustrezno prilagojeni posameznim skupinam udeležencev izobraževanja. Šola učiteljem in dijakom zagotavlja uporabo sodobnih učnih virov (internet, e-gradiva, gradivo za samostojno učenje ...). Šola podpira razvoj učnega gradiva v šoli. Šola podpira uporabo e-gradiv pri pouku.

5. PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v E-asistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50% negativnih.

6. PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času	Uspeh nad 90%.
Uspešnost na zaključnih izpiti in poklicni maturi	100%
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	<ul style="list-style-type: none">- Cankarjevo priznanje- Matematični kenguru- Vsa športna tekmovanja- Genius Logicus- Mladi genijalci- Tekmovanje iz računalništva- Tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO)- Tekmovanje v igranju računalniških igraric- Mladi raziskovalci Koroške- Robobum- Tekmovanje iz kemije- Natečaj podjetja Audax v 3D modeliranju- Forum mehatronike- Srečanje srednjih strojnih šol
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovanje z zavodom NEFIX.
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujati dijake, da se vključijo v PTI ali VSŠ. Promocija tehnike v osnovnih šolah z delavnicami iz področja strojništva, elektrotehnike in računalništva.

7. PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUDa	Pripravi se načrt usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem. Dijaki opravijo Varstvo pri delu. Sklenejo se pogodbe in vključeni smo v sofinanciranje PUDa. Za PUD sta zadolženi Silva Krevzel in Urška Kraker.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov pri podjetjih, kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

8. PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izobraževalni načrti. Učna pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	Vključitev v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih). Vključevanje v izredno izobraževanje.
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Individualni načrti.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljamo z anketo.

9. PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Nov učitelj dobijo mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Skupinska in individualna dodatna strokovna usposabljanja učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Hospitacije ravnatelja/ravnateljice.
Šolski aktivni	Pripraviti čim več učil za kvalitetno delo. Usklajevanje teorije in prakse.
Zadovoljstvo učiteljev	Programi za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast: Vadba na delovnem mestu, Rekreacija zaposlenih, Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu

10. PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli, se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	NPK - v okviru MICa. Izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	Teden vseživljenjskega učenja

11. PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Vitalna šola-zdravi in zadovoljni na delovnem mestu Zdrava šola Medgeneracijsko sodelovanje Medvrstniško sodelovanje Še vedno vozim, vendar ne hodim Zavod NEFIX Predstavitve študentskih servisov Sodelovanje z Zdravstvenim domom Nacionalni Inštitut za javno zdravje RS - Koroška v gibanju Sodelovanje s Centrom za socialno delo Sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi) Krvodajalstvo Varna uporaba interneta Čistila akcija – občina Ravne na Koroškem Projekt ČLOVEK – zasvojenost Društvo srčnih bolnikov Koronarni klub Mežiške doline - oživljanje Društvo hospic
Projekti z mednarodnimi partnerji	Erazmus EURIDE Erazmus BATT BATTERIES TEACHERS TRAINERS ecoMEDIA europe

DELO RAVNATELJICE ŠOLE

Naloge ravnateljice šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške in po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti. V šolskem letu 2022/23 bo delo ravnateljice šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ,
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole,
- naloge vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole,
- spremljanje dela začetnikov,
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja,
- uresničevanje pravilnikov,
- hospitacijsko delo, spremljanje dela sodelavcev, analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah,
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji,
- vodenje in spremljanje individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami,
- vodenje in spremljanje dela za nadarjene dijake,
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja,
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori),
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje z DIJAŠKO skupnostjo ,
- delo vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije in učil (materialna osnova dela),
- povezovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport RS in Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih),
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem,
- delovanje v Društvu Ravnatelj kot podpredsednica ter Zvezi srednjih šol in dijaških domov, posebej v Zvezi strojnih in elektro šol, mehatronike ter izobraževanju odraslih,
- predsednikovanje Skupnosti izobraževanja odraslih Slovenije,
- razvijanje učbeniškega sklada šole,
- skrb za delovanje šolskega sklada,
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah,
- skrb za uresničevanje LDN,
- sodelovanje v državnih projektih, MUNERA 3, zdrava šola, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu,
- študijsko usposabljanje v tujini
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini
- pomoč projektnemu timu pri pripravi projektne dokumentacije za Erasmus
 - Alpe-Adria Gimnazija Velikovec – Srednja šola Ravne,
- IKT in uporaba pri pouku in vodenju šole - mednarodni projekt,
- sodelovanje z Varaždinci, Čačkom in Gučo
- vodenje projekta čebele,
- razredništvo,
- priprava obiskov šol,
- priprava in vodenje jezikovne strokovne ekskurzije za dijake
- ESHA sodelovanje

Pomočnica ravnateljice pomaga pri vodenju šole in je odgovorna za:

- nadomeščanje ravnateljice v primeru njene odsotnosti,
- organizacijo pouka (nadomeščanja), obveščanje dijakov in učiteljev, itd.
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole,
- vodenje evidence prisotnih učiteljev,
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan, ...)
- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije in točnost pri odhajanju v in iz razreda,
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov,
- pomočnica ravnateljice opravlja tudi druge naloge po nalogu ravnateljice.

Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost...),
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom,
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt,
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku,
- izdelava urnik za praktični pouk,
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku,
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih,
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka,
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku,
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka,
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij,
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku,
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotrno uporabo),
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd..)
- sodeluje s starši,
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije,
- pripravlja pogodbe za PUD,
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah,
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave...),
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.),
- opravlja drugo delo potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja PUD:

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah, skrbi za pogodbe, seznanja mentorje z LDN, skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku,
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic,
- sodeluje pri urejanju dokumentacije med šolo, podjetji in Javnim skladom za štipendije in povračila za PUD za podjetja,
- predlaga strokovne ekskurzije dijakov s področja tehnike v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnateljice šole.

10. DEJAVNOSTI ORGANOV ŠOLE IN DELO SKUPNIH SLUŽB

A. SVET ŠOLE

Predsednica Sveta šole je mag. Martina Ribič.

Delavci se bodo preko izvoljenih članov vključevali v Svet šole in bodo skupaj z drugimi člani Sveta šole sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2021/2022, letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 in druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih;
- obravnavali zaključni račun;
- določili načrt vpisa novincev;
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

B. SVET STARŠEV

Starši bodo v okviru Sveta staršev (iz vsakega oddelka po en predstavnik), obravnavali predvsem učno-vzgojno problematiko in se bodo v šolskem letu 2022/23 sestali po potrebi.

C. DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodične in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

Ta dela opravljajo:

1. Jasmina ZAPONŠEK – računovodkinja
2. Marina Smode Novak – tajnica VIZ
3. Roman Popič - referent za izobraževanje odraslih
4. Aleksa Marković, mag. inf. – svetovalec ravnateljice za IKT in digitalno tehniko
5. Timotej Fajt – vzdrževalec IKT in organizator malice in garderob za dijake.

12. NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do 5 dni. V obsegu 3 dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni, vključeni smo v projekt MUNERA 3, izobraževali pa se bomo tudi o GENERACIJI Z, do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva. En delavec bo nadaljeval izobraževanje na višji šoli iz mehatronike, dva na visoki šoli za strojništvo in računalništvo, pet delavcev bo opravljalo pedagoško andragoško dokvalifikacijo. Trije delavci bodo opravljali strokovni izpit. Ravnateljica poleg udeležbe na strokovnih ekskurzijah, izobraževanju na posvetih in sestankih, sodelovanju v projektih, načrtuje naslednje poti: Portorož - v mesecu novembru 2022, Radenci - v aprilu 2023, Strokovna ekskurzija Društva Ravnatelj

13. PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Prijavljenih imamo 8 osnovnih šol oz. 6 skupin devetošolcev in 5 skupin osmošolcev, se pa šole še prijavljajo. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrtkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Poleg tehniških dni, ki jih bomo izvajali na naši šoli, smo osnovnim šolam ponudili tudi izvedbo tehniških dni na osnovnih šolah. Tudi v ta projekt se vključuje vedno več osnovnih šol.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Prijavljenih imamo trenutno 6 osnovnih šol. Tehnični dnevi bodo potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniko,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog,

Koordinatorica vseh tehniških dni je **Jelka Onuk**, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehnični dni pomagajo učitelji iz aktiva strojništva, računalništva in elektrotehnike.

Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali v zvezi s preprečevanjem širjenja bolezni COVID-19 in poskrbeli za njihovo varnost.

Koordinatorica tehniških dni: Jelka Onuk, dipl. inž. stroj.

SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST

1. at, 1. br, 1. cr, 1. de, 1. avs, 1. emo, 1.ok

Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno izobraževalne organizacije. Dobra-zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše so:

- **Kako dobro delamo?**
- **Kako bi lahko delali bolje?**
- **Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?**

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so: učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo potrebno spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo **podatke**, zato je potrebno opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepah, ...

Zavedati se je treba, da iskanje vedno višjih ravni kakovosti z ugotavljanjem in odpravljanjem vzrokov napak ni nikoli dokončana zgodba, samoevalvacija je ali proces ali pa ni nič.

PREPREČEVANJE OSIPA

Izvajali bomo:

- enotno strategijo sodelovanja s starši,
- **enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter**
- **spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.**
Spodbujali bomo **100 % oddelke** ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki krajše ekskurzije z razrednikom, z adrenalinskimi izkušnjami, s pogostitvami, ...
- **ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU**
- **BONTON ZA DIJAKE IN UČITELJE**
- **SODELOVANJE V MEDGENERACIJSKEM CENTRU**
- **INTENZIVNO SPREMLJANJE DIJAKOV S STATUSOM ŠPORTNIKOV**
- **DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV**
- **USPOSABLJANJE ZA DELO V MICROSOFT OFFICE 365 TEAMS**
- **USPOSABLJANJE ZA DELO NA DALJAVO**

- Tudi v letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili **novemu načinu dela** v prenovljenih programih, **projektnemu delu, izvedbenemu kurikulumu in usvajanju kompetenc**, poleg tega bomo še naprej pozorni na problem osipa, saj se med letom preveč učencev »izgubi«.
- Dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro.
- **Okrepili bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami.**
- **Poučili se bomo o generaciji z.**
- Dijakom SSI od 2. letnika dalje bomo omogočili izbiro med drugim tujim jezikom in strokovnim predmetom.
- Dijakom prvih in drugih letnikov vseh usmeritev smo tudi letos v urnik dodali uro strokovnega računstva kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem.
- Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko e-asistenta obveščali starše.
- **Nekaj sredstev bomo vložili v pomoč dijakom s posebnimi potrebami in nadarjenim, v promocijo šole ter v vzpostavitev izobraževanja za prenovljene poklice ter v mednarodne projekte Erasmus+.**

14. INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA

1. Načrt za zaprtje ene terase in izgradnja dveh učilnic
2. Nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje strokovnih modulov,
3. Nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka,
4. Nakup ali obnova novih strojev za praktično usposabljanje,
5. Nakup računalnikov in drugih IKT naprav,
6. Nakup prenosnih računalnikov,
7. Nakup umetniških del koroških avtorjev,
8. Nakup dodatnih stolov za učilnice, klopi za hodnik in preoblačenje stolov ter sedežnih,
9. Beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice),
10. Začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva.
11. V skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici.

15. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola, ki letos beleži petinsedemdeset let obstoja, je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike in metalurge**. Šola mora sodelovati z okoljem tudi preko staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, preko Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za šolstvo v Svetu šole. Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro

16. LETNI NAČRTI DELA AKTIVOV IN DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

NAČRT DELA AKTIVA SLOVENISTK

Aktiv sestavljamo.

mag. Ivanka Stopar, prof.
Sabina Pačnik, prof.
Veronika Kotnik, prof.
dr. Petra Kunc, prof.
Domen Mlinarič, prof.
Zdenka Sušec Lušnic, prof.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo naslednje aktivnosti:

- Sabina Pačnik bo koordinatorka za delo z dijaki iz tujih držav, pri izvajanju ur z dijaki tujci sodeluje tudi Zdenka Sušec Lušnic.
- Za radijske oddaje bomo poskrbele, in sicer: Sabina Pačnik pripravi oddajo ob dnevu samostojnosti in enotnosti (26. 12.), Veronika Kotnik oddajo ob dnevu reformacije (31. 10.), Petra Kunc oddajo ob dnevu državnosti (25. 6.) ter Zdenka Sušec Lušnic oddajo ob Prešernovem dnevu (8. 2.).
- Veronika Kotnik je tajnica poklicne mature.
- Za priložnostne okrasitve šole bo poskrbela profesorica umetnosti.
- Sabina Pačnik, Veronika Kotnik ter Zdenka Sušec Lušnic smo prenovile in posodobile učne načrte po posameznih programih.
- Nalogo za zaključni izpit bo letos pripravila Sabina Pačnik.
- Vodja projekta Rastem s knjigo bo Zdenka Sušec Lušnic.
- Cankarjevo tekmovanje bomo izvedle, če bodo dijaki pokazali interes za sodelovanje na tekmovanju.
- Potrdile smo kriterije ocenjevanja po posameznih programih, in sicer:

SSI:

SPI in NPI:

0 – 49 %	nezadostno (1)	0 – 44 %	nezadostno (1)
50 – 62 %	zadostno (2)	45 – 64 %	zadostno (2)
63 – 75 %	dobro (3)	65 – 79 %	dobro (3)
76 – 88 %	prav dobro (4)	80 – 89 %	prav dobro (4)
89 – 100 %	odlično (5)	90 – 100 %	odlično (5)

- Udeleževale se bomo strokovnih posvetov, seminarjev, izobraževanj ...
- Sodelovale bomo pri jezikovnih pregledih seminarjskih in projektnih nalog ter Letopisa+, pomagale bomo pri organizaciji informativnega dne ter pri drugih šolskih prireditvah.

Vodja aktiva: Zdenka Sušec Lušnic, prof.,

NAČRT DELA UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Aktiv sestavljamo:

mag. Ivanka Stopar, prof., mag. Petra Vačovnik, univ. dipl. prev., Domen Mlinarič, prof., Kristina Kolak, prof., Nataša Knez, prof.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- Izdelava in predelava letnih učnih načrtov pri predmetu angleščina temelječih na sledečem učnem gradivu: četrta izdaja English File Elementary za 1., 2. in 3. SPI letnik; četrta izdaja English File Intermediate za 1. in 2. SSI letnik ter 4. in 5. PTI letnik; četrta izdaja English File Upper-intermediate za 3. in 4. SSI letnik.
- Pregled in prenova letnih učnih načrtov pri predmetu nemščina.
- Sprotno spremljanje realizacije učnega načrta ter uspeha v posameznih oddelkih.
- Poenotenje kriterijev za pisna in ustna preverjanja in ocenjevanja znanja.
- Priprave dijakov na poklicno maturo.
- Izvajanje dodatne ure angleščine za 4. letnike za pripravo na splošno maturo.
- Udeležba na strokovnih posvetih, izobraževanjih, webinarjih, seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov in udeležba na seminarjih namenjenih poklicni maturi.
- Priprava izvedbenih predmetnikov in prenova teh za posamezne razrede oz. oddelke v vseh programih.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih iz angleščine za srednje strokovne šole ter priprava dijakov na tekmovanje iz angleškega jezika.
- Sodelovanje v inventurnih komisijah.
- Sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna.
- Sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice.
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.
- Sestanki aktiva.

Vodja aktiva: Kristina Kolak, prof.

NAČRT DELA AKTIVA DRUŽBOSLOVCEV

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, dipl. ekon., Zdenka Sušec Lušnic, prof., dr. Petra Kunc, prof., Sabina Pačnik, prof., Martina Goričan, prof., Veronika Kotnik, prof., Renata Boštjan, prof., Kristina Kolak, prof. in Janja Kogelnik, prof. – vodja aktiva

V letošnjem šolskem letu bomo opravili naslednje dejavnosti:

- priprava in izvedba interesnih dejavnosti,
- priprava in spremstvo dijakov na strokovne ekskurzije,
- koordiniranje in sodelovanje v Tednih vseživljenjskega učenja,
- priprava in spremstvo dijakov na krvodajalsko akcijo,
- priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine in izvedba tekmovanja,
- sodelovanje na strokovnih izobraževanjih in mednarodnih simpozijih,
- prisostvovanje na študijskih skupinah, projektnem tednu,
- posodobitev izvedbenih predmetnikov in katalogov znanj,
- sodelovanje na strokovnem srečanju Elektriada,
- sodelovanje v inventurnih komisijah,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje na zaključni prireditvi ob podelitvi zaključnih in maturitetnih spričeval.

Janja Kogelnik, prof., vodja aktiva družboslovcev

NAČRT DELA AKTIVA MATEMATIKOV IN FIZIKOV TER NARAVOSLOVNIH PREDMETOV

Članice aktiva smo: Mateja Aplinc, prof., Janja Kogelnik, prof., Nina Mozgan, prof., Darja Jurjec Trobina, univ. dipl. inž. kem. teh., Suzana Šapek, prof. in Sonja Mravljak, prof.- vodja aktiva

V šolskem letu 2022/2023 bomo:

- organizirale in sodelovale pri državnem tekmovanju iz znanja matematike, kategorije B in C
- izvajale dodatno uro matematike za 3. in 4. letnike za splošno maturo
- posodobile izvedbene predmetnike in kataloge znanj
- sodelovale na strokovnem srečanju Elektriada
- koordinirale in sodelovale v Tednu vseživljenjskega učenja
- dijake pripravile na maturantski ples
- sodelovale na mednarodnih simpozijih in se udeleževale na strokovnih izobraževanjih
- organizirale in sodelovale na matematičnem, fizikalnem in kemijskem tekmovanju
- prisostvovala na študijskih skupinah
- skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše- vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem (če bo to epidemiološka slika dopuščala)
- dijake pospremile na krvodajalsko akcijo
- dijake vpeljale v Office 365 – Teams, Word, Excel, Onenote, ...
- prisostvovala na zaključni prireditvi podelitve zaključnih in maturitetnih spričeval
- dopolnile fizikalne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem le teh
- sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskim aktivom
- vodile PUZ progam Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov
- priprava in izvedba interesnih dejavnosti
- sodelovanje v inventurnih komisijah
- sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna
- sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih ravnateljice
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.

Vodja aktiva: Sonja Mravljak, prof.

NAČRT DELA AKTIVA PREDMETOV IN MODULOV S PODROČJA STROJNIŠTVA

V šolskem letu 2022/23 v aktivu učiteljev strokovno teoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji : mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Igor Kosmač, Martin Jamer, Urška Kraker.

Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu, v šolskem letu 2022/2023, vodila Jana Krenkar Geč

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2022/23:

1. Sodelovanje na srečanju strojnih šol.
2. Sodelovanje na tekmovanju PIKO.
3. Mentorstvo na tekmovanju MRK.
4. Sodelovanje na Forumu mehatronike.
5. Udeležba na strokovnih študijskih skupinah.
6. Sodelovanje na natečaju podjetja Audax.
7. Organizacija in izvedba tehničnih dni po osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije.
8. Organizacija in izvedba tehničnih dni za osnovnošolce na naši šoli.
9. Vodenje MIC-a.
10. Vodenje PUZ-ov in priprava IK-jev.
11. Sodelovanje pri informativnih dnevih.
12. Pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike.
13. Sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature.
14. Mentorstvo praktičnim projektom dijakov v okviru pouka ali seminarских nalog na zaključnih izpitih ali poklicni maturi.
15. Udeleževanje strokovnih izobraževanj.
16. Usposabljanje oz. spoznavanje merilnega stroja.
17. Usklajevanje vsebin teorije in prakse.
18. Udeleževanje na drugih izobraževanjih v interesu šole.
19. Priprave dijakov na POM.
20. Izobraževanje iz hidravlike.

Vodja aktiva:
Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.

NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA RAČUNALNIŠTVA

Aktiv sestavljamo: Gorazd Geč, univ. dipl. inž., Marko Laznik, mag. posl. inf., Aleksa Markovič, mag. posl. inf., Jernej Mlakar, univ. dipl. inž., Zdravko Pavlekovič, univ. dipl. inž., Denis Krajnc, dipl. inž., Blaž Novak, Metod Oserban, Tim Mori

V šolskem letu 2022/2023 se bomo udeleževali študijskih skupin za računalništvo. Udeleževali se bomo tudi različnih seminarjev iz področja računalništva. Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog. V primeru zainteresiranosti dijakov, bomo dijakom po lastnih močeh pomagali pri izvedbi raziskovalnih nalog. Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2023 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku računalništva ter predstavili več izdelkov dijakov - projektnih nalog in različnih programskih rešitev. Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij računalništva, strojništva in robotike. Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi šolsko tekmovanje. Za osnovnošolce in srednješolce iz naše regije bomo organizirali regijsko predtekmovanje v mobilni robotiki, ki je del državnega robotskega tekmovanja ROBObum v organizaciji Fakultete za elektrotehniko računalništvo in informatiko Maribor. Tekmovali bodo lahko v treh kategorijah (Robobum, Legobum in RoboCupJunior), najboljše tri ekipe iz kategorije RoboCupJunior pa se bodo uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru. Nadaljevali bomo s posodabljanjem računalniških učil, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku. Če bodo razmere dopuščale bomo za dijake in učitelje računalniške smeri v šolskem letu 2022/2023 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- predstavitev podjetij in univerz,
- strokovno ekskurzijo v Inštitut J.Š. v Ljubljani,
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Vodja aktiva: Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.

NAČRT DELA AKTIVA UČITELJEV S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

Aktiv sestavljamo: Anton Čepin, univ. dipl. inž., Bojan Pogač, univ. dipl. inž., Robert Pečnik, dipl. inž..

V šolskem letu 2022/2023 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko ter različnih seminarjev in izobraževanj z področja elektrotehnike. Dijakom bomo pomagali pri raziskovalnih nalogah in jih vzpodbujali v smeri pridobivanja znanja z področja elektrotehnike.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2023 pripravili informativni dan in v okviru tega dneva, prikazali didaktično opremo in pripomočke, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehnike in predstavili različne izdelke, ki so jih dijaki izdelali z pomočjo našega mentorstva.

Z namenom, da predstavimo tehnične poklice, bomo bodoče dijake povabili na našo šolo ali pa jih tudi obiskali na njihovih šolah (Koroške regije), ter organizirali brezplačne delavnice elektrotehnike, računalništva in strojništva. Dijakom, ki želijo več znanja, da pridobijo naziv mladi raziskovalci, jim bomo nudili mentorstvo in podporo pri pridobivanju novih znanj za uspešno izpeljane projekte.

Tako kot vsako leto se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja elektrotehnike ter tudi računalništva, ter na naši šoli organizirali tudi šolsko tekmovanje. Pripravili smo nova elektrotehnična učila, kjer bodo dijaki še posebej razvijali praktično znanje na področju elektrotehničnih inštalacijskih sistemov in jih z njihovo pomočjo tudi razvijali naprej v projektnem tednu. V tem šolskem letu bomo opremili novo učilnico št. 15 za elektrotehniko, opremljena bo z didaktičnimi komponentami Fisher sistemov.

V kolikor bodo razmere dopuščale bomo dijake v tem letu 2022/2023 odpeljali na strokovne izobraževalne ekskurzije:

- tekmovanje na področju GEN-I
- ogled hidroelektrarne Fala
- ogled Tehniškega muzeja v Münchnu,
- ogled podjetja Ledinek Maribor
- ogled podjetja Odelo Prebold
- ogled podjetja Eti Izlake
- ogled jedrskega reaktorja v Podgorici
- delavnice na Univerzi za elektrotehniko in računalništvo v Mariboru
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Vodja aktiva: Robert Pečnik, dipl. inž.

NAČRT DELA UČNIH DELAVNIC

V aktivu učiteljev praktičnega pouka smo:

- Igor Kosmač (vodja učnih delavnic, vodja MIC, učitelj, predavatelj);
- Boris Bunderla (učitelj in učitelj praktičnega pouka);
- Jože Kacil (učitelj rezkanja in CNC programiranja);
- Milan Močilnik (učitelj struženja);
- Matjaž Metličar (učitelj OE in avtoserviserjev)
- Slavko Koljibabič (učitelj metalurgije in varjenja);
- Suzana Plemen (učitelj praktičnega pouka)
- Jure Krof (učitelj CNC programiranja in avto serviserjev).
- Primož Belej (učitelj mehatronike).

1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivimi na šoli;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);
- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- ekskurzije dijakov v različna podjetja
- izdelava kovanih izdelkov v okviru pouka.

2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:

- strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
- sodelovanje na študijskih skupinah;
- sprotno izmenjevanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
- sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.

3. Strokovne ekskurzije:

- sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
- ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
- obisk posameznih sejmov;
- sodelovanje na informativnem dnevu;
- sodelovanje na tehničnem dnevu;
- organiziranje razstav na šoli.

4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:

- usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;
- uskladitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
- predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
- sodelovanje v izpitnih komisijah;

5. Proizvodno delo, MIC Ravne:

- izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja;

- sodelovanje z zunanjimi podjetji na Koroškem;
- izdelava zvarjencev;
- proizvodno delo po naročilu.

6. Skrb za učne delavnice

- skrb za redno vzdrževanje prostorov in strojev;
- skrb za konstantno izboljševanje učnega procesa pri praktičnem pouku;
- predlogi za izboljševanje obstoječih in naročanje novih strojev v cilju sledenja sodobnim tehnologijam.

Vodja aktiva praktičnega pouka: Matjaž Metličar

NAČRT DELA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

ČLANI AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE:

1. PETER RECKO - prof. šp. vzg., svetnik, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, rokomet, plavanje, atletika, judo, šolski video in foto arhiv, koordinator športne vzgoje dijakinj ter dijakov s statusom športnika. Razrednik oddelka 3. CR.

Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. DE, 1. AT, 2. AT, 3. AT, 4. AT, 3. CR, 4. DE+ DM, 1. SA+ 2. SA, 4. BR, dijakinje.
Individualne govorilne ure: ponedeljek od 10.50 do 11.35.

2. DEJAN RODOŠEK - prof. šp. vzg., svetnik, koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, kolesarjenje, nogomet, smučanje, 3. ura športne vzgoje, koordinator dodatnih ur nogometašev in odbojkarjev.

Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. OK, 1. BR, 1. AVS, 2. AVS, 2. BR, 3. BT, 3. DR, 4. CR, 4. DT.
Individualne govorilne ure: četrtek od 10.50 do 11.35.

3. PETER NAGLIČ - prof. šp. vzg., svetovalec- vodja aktiva, koordinator naslednjih aktivnosti: športno vzgojni karton, odbojka na mivki, 3. ura športne vzgoje in spoznavni dnevi za 1. letnike.

Poučuje v naslednjih oddelkih: 1. CR, 1. EM, 2. DE, 2. EM+ OK, 2. CR, 3. EM+ OK, 3. AVS, 3. EE, 5. DT in 2. CF fantje – Gimnazija.

Individualne govorilne ure: sreda od 8.35 do 9.20.

PROSTORI

Redni pouk ŠVZ se izvaja v prostorih DTK in na zunanjih športnih površinah v okolici Srednje šole Ravne. Notranji prostori so: velika športna dvorana, dvorana za namizni tenis, judo dvorana, mala dvorana (balkon), zimski bazen, fitness prostor, garderobe, itd.

Zunanje površine so: atletski stadion, zunanja igrišča za nogomet, košarko, odbojko, ter odbojko na mivki, mestni park, trim steza, smučišče Poseka, letni olimpijski bazen, igrišče z umetno travo za nogomet, ter zunanji fitness v neposredni bližini stadiona, itd.

Tretja ura športne vzgoje se lahko izvaja na lokacijah izven zavoda. (Pohodi, smučanje, drsanje, paintball, itd.)

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Pri ŠVZ ocenjujemo znanje individualno, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobj. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neosvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:

- vsak dijak, ki se trudi naj bo uspešen.

- vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vloži v delo.

- ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.

Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

DIJAKI- ŠPORTNIKI

Dijaki športniki, ki zaradi treningov in tekmovanj lahko pridobijo t. i. status športnika (VRHUNSKI IN PERSPEKTIVNI), imajo posebne pristope, urejene s pravilnikom o statusu športnika.

Organizirano imamo vadbo športnikov nogometašev in odbojkarjev, ki se udeležujejo posebnih treningov tudi med šolskim poukom, kjer so pod vadbenim nadzorom svojih trenerjev.

Termin nogometašev:

- Sreda od 8.45 do 10.15. (NK Fužinar, Ravne)
- Torek od 7.15 do 8.30 (NK Dravograd)

NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA)

September - odbojka na mivki (področno, območno...), plavanje- finale

Oktober - atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko

December – odbojka - občinsko, košarka – občinsko; plezanje državno

Januar – odbojka - (področno...četrtnfinale), košarka - področno

Februar – odbojka - polfinale, finale

Marec - rokomet četrtnfinale, nogomet (področno....četrtnfinale), smučanje državno,

košarka - četrtnfinale, polfinale, nogomet (polfinale, finale)

April – judo - finale

April - košarka finale, plavanje državno, atletika področno

Maj – atletika finale posamično

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu ter odbojki.

ŠPORTNI DNEVI

Organizirali bomo tri športne dneve:

JESENSKI: športne igre (vadbene postaje). Oktober 2022.

ZIMSKI: smučanje, drsanje, pohod; februar 2023.

SPOMLADANSKI : med razredna tekmovanja v igrah z žogo, maj 2023.

Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve, razen zaključni letniki, ki imajo predvidena dva.

ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV

Sindikalno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje- januar oz. februar 2023, Elektriada- oktober 2022.

AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA IZVEN REDNEGA URNIKA

Devet oddelkov: 2. BR, 2. CR, 2. DE, 2. AT, 3. AT, 3. BT, 3. DR, 3. EE, 3. CR, 5. DT + skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi 35 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjениh oblikah.

In sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, 20.- 21.10.2022.

- Paintball- streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, sept., okt. 2022, april, maj 2023.

- Smučanje in deskanje na snegu, v marcu 2023.

- Planinski pohod v oktobru 2022, aprilu 2023 in maju 2023.

- Športne igre ter kolesarska tura v maju 2023.
 - Orientacija, 2x v maju 2023.
 - Ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet)
- Dekleta (28) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjениh oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

Vsi termini in plani so napisani za izvedbo pri pouku brez omejitev, a situacija zaradi spreminjajočih se predpisov SARS-COVID19, ki zmanjšujejo možnosti okužb, lahko spremeni tako termine, kot vsebine. Prilagajali se bomo nastalim situacijam in skrbeli, da gibanje ostane vodilo zdravega življenja.

POTREBE PO REKVIZITIH

- Prva pomoč (obliži za rane, povoji, dezinfekcijska sredstva)- več kosov.
- Odbojkarske žoge (zunanje in dvorana) – 8 kom.
- Spikeball (round net set)- 2 komplet
- varnostna blazina (obroba) za malo prožno ponjavo- 1 kom.
- osebna oprema (delovna oblačila in obutev) za profesorje ŠVZ – 3 kom.

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV AKTIVA

- P. RECKO - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.
- D. RODOŠEK - Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.
- P. NAGLIČ- Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.

Vodja aktiva: Peter Naglič, prof.

NAČRT DELA ČEBELARSKEGA KROŽKA ZA LETO 2022/23

V novem šolskem letu 2022/23 imamo v čebelnjaku čebeljih družin, ki jih bomo s pomočjo zunanjega mentorja, poskušali čim bolj uspešno pripraviti na zimo. V jesenskem času bomo na šolskem vrtu uredili visoko gredo in posadili nekaj medovitih rastlin. V spomladanskem času bomo v okviru projektnega tedna opravljali čebelarska dela v čebelnjaku. Načrtujemo približno 30 ur čebelarskega krožka, ki jih bomo razporedili v jesenski in spomladanski čas. Sodelovali bomo na prireditvah v kraju in projektu Zdrava šola in pripravili zdrav zajtrk za dijake. V mesecu maju bomo obeležili svetovni dan čebel, skupaj s Čebelarskim društvom Ravne na Koroškem. Vključevali se bomo v različne aktivnosti Čebelarskega društva Ravne na Koroškem in se povezovali s Čebelarsko zvezo Slovenija.

Pripravila: Jelka Onuk, dipl. inž.

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Na šoli bomo v novem šolskem letu 2022/2023 v okviru Tednov vseživljenjskega učenja načrtovali izvedbo naslednjih dejavnosti:

- šolska radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- predavanje o zdravilnih rastlinah in pripravi zdravega obroka,
- potopisno predavanje,
- pohodniški izlet ter
- predavanje na temo zdrav življenjski slog.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svojce ter vse ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU na SŠ Ravne: Janja Kogelnik, prof.

NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2022/23

V novem šolskem letu 2022/23 imamo v mesecu septembru oziroma oktobru predvideno predavanje o krvodajalstvu, ki ga vodijo študentje medicine, pod okriljem projekta Epruvetka. Na predavanje bodo vabljeni vsi dijaki 4. in 5. letnikov.

V mesecu marcu bomo izvedli krvodajalsko akcijo na Oddelku za transfuzijsko medicino v bolnišnici Slovenj Gradec, če nam bodo okoliščine virusa to dovoljevale.

Mentorica krvodajalstva: Janja Kogelnik, prof.

PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2023/2024

V naslednjem šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje št. razpisanih vpisnih mest:

Pomočnik v tehnoloških procesih - 16

Avtoserviser - 26

Mehatronik operater - 26

Oblikovalec kovin – orodjar - 26

Strojni tehnik - 56

Elektrotehnik - 28

Tehnik računalništva - 56

Strojni tehnik – PTI - 28

Ravnateljica: mag. Ivanka Stopar, prof.