



LETNI DELOVNI NAČRT (LDN)

SREDNJE ŠOLE RAVNE za ŠOLSKO LETO 2023/2024

v. d. ravnateljice
Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.

Ravne na Koroškem, september 2023

Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2023/2024 je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 29. 9. 2023.

Namestnik predsednika Sveta zavoda: Burjak Matjaž, prof.

VSEBINA

1	VIZIJA ŠOLE	4
2	IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM	5
3	OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
4	ŠOLSKI KOLEDAR	6
4.1	POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE:	6
4.2	OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE	6
4.3	PROJEKTNI DNEVI	7
4.4	DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU POKLICNE MATURE 2023/2024	7
4.5	DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU ZAKLJUČNIH IZPITOV 2023/2024	9
5	SEZNAM PEDAGOŠKIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	10
6	RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2023/2024	14
7	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ) IN IZVEDBENI KURIKULI	16
8	SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI	16
8.1	SVETOVALNO DELO	16
8.2	DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI	17
8.3	DELO Z NADARJENIMI DIJAKI	18
9	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	19
10	INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI	20
10.1	NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2023/24	22
11	NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI	22
12	SODELOVANJE S STARŠI	23
13	POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE	23
14	ŠOLSKI SKLAD	24
15	NAČRTI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	25
15.1	RAVNATELJ ŠOLE	25
15.2	POMOČNIK RAVNATELJA	25
15.3	UČITELJSKI ZBOR	25
15.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	26
15.5	PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI (PUZ)	26
15.6	RAZREDNIKI	27
15.7	VODJA PRAKTIČNEGA POUKA	27
15.8	KOORDINATOR PUD (PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM)	27
15.9	STROKOVNI AKTIVI	27
15.9.1	AKTIV SLOVENŠČINE IN UMETNOSTI	28
15.9.2	AKTIV TUJIH JEZIKOV	28
15.9.3	AKTIV STROJNIŠTVA IN METALURGIJE	29
15.9.4	AKTIV ELEKTROTEHNIKE	29
15.9.5	AKTIV RAČUNALNIŠTVA	30
15.9.6	AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, NARAVOSLOVJA	30
15.9.7	AKTIV DRUŽBOSLOVJA	31
15.9.8	AKTIV ŠPORTNE VZGOJE	31
15.9.9	AKTIV PRAKTIČNEGA POUKA STROJNIŠTVA	32

15.9.10	AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE	33
16	SVET STARŠEV	33
17	SVET ZAVODA	33
18	KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE	34
19	DELO SKUPNIH SLUŽB	37
20	NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/24	37
21	PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24	37
21.1	IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE	37
21.2	SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST	38
21.3	PREPREČEVANJE OSIPA	38
21.4	ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU	38
21.5	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	39
21.6	RAZNO	39
22	TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	39
23	ČEBELARSKI KROŽEK	39
24	INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA	40
25	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	40
26	PREIZKUS ZNANJA ali NADARJENOSTI, PREDMETNI, POPRAVNI in DOPOLNILNI IZPITI	41
27	PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2024/25	42

1 VIZIJA ŠOLE

Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge. Smo inovativen, prepoznaven šolski center, ki se razvija v center sodobnih znanj in tehnologij s področij strojništva, metalurgije, elektrotehnike ter računalništva za pridobivanje kompetenc, ki omogočajo uspešen osebni razvoj in poklicno kariero v domačem ter mednarodnem okolju.

V strateškem načrtu smo definirali ključna področja razvoja naše srednje šole v obdobju 2022–2027, in sicer so to nenehna rast in usposabljanje vseh deležnikov za doseg kakovosti izobraževalnih programov, ki temelji predvsem na razvoju človeških virov in na sodobni tehnologiji ter opreми, sodelovanju z okoljem in socialnimi partnerji ter krepitvi evropske dimenzije in internacionalizacije.

Med našimi strateškimi cilji za doseganje vedno večje kakovosti so prizadevanja za to, da postajamo in postanemo eden izmed najsodobnejših in najuspešnejših vzgojno-izobraževalnih zavodov, prepoznaven predvsem po kompetencah, ki jih dobijo naši udeleženci izobraževanja, v povezavah in v nenehnem sodelovanju s socialnimi partnerji ter v mednarodnih izmenjavah.

ŠC Ravne smo v prihodnost naravnana učeča se skupnost različnih posameznikov, ki v spodbudnem, sodobnem in odprtem delovnem okolju lahko realiziramo svoje potenciale, njeni zaposleni in dijaki smo delavni, cenimo sebe in spoštujemo druge ter smo odprti za drugačnost. Smo zavod, kjer nenehno krepimo strokovne, pedagoške, didaktične, vodstvene in druge, tudi mehke, veščine strokovnih delavcev in dijakov oziroma udeležencev izobraževanja naše šole, se prilagajamo potrebam trga delovne sile in potrebam udeležencev izobraževanja ter jih spodbujamo, motiviramo in vzgajamo ter nadarjenim odpiramo pot v raziskovalno dejavnost in v mednarodno krepitev njihovih kompetenc. Imeti priložnost oditi v tujino predstavlja ob dobri predhodni pripravi potencialno možnost, da se ogromno naučimo v zelo kratkem, a intenzivnem časovnem obdobju. Ne poznamo metode, kjer bi človek hitreje usvajal znanje jezika, kulture in življenja nasploh, kakor se to zgodi, ko potuje v tujino in ko se sooča z novim okoljem, ljudmi in kulturo.

Ustanovitelj Šolskega centra Ravne, kamor spada Srednja šola Ravne na Koroškem, s sedežem na Ravnah na Koroškem, Na gradu 4, je Republika Slovenija, ki je svoje ustanoviteljstvo uredila z odlokom št. 01403-47/2007/5 z dne 6. 9. 2007.

2 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI OE SREDNJA ŠOLA RAVNE NA KOROŠKEM

V šolskem letu 2023/24 bomo izobraževali naslednje programe:

PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik
- tehnik računalništva
- elektrotehnik

PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

- strojni tehnik

PROGRAMI SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- mehatronik operater
- avtoserviser
- oblikovalec kovin – orodjar

PROGRAM NIŽJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

- pomočnik v tehnološkem procesu

3 OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela je v posebnem dokumentu, ki se imenuje Izvedbeni kurikulum za posamezni program in letnik ter Načrt ocenjevanja je dosegljiv pri predsedniku sveta zavoda v elektronski obliki.

4 ŠOLSKI KOLEDAR

Na osnovi [šolskega koledarja](#), ki ga je izdalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah – Uradni list RS, št. [30/18](#), [9/20](#), [67/21](#) in [58/22](#)) bomo v šolskem letu 2023/2024 izvajali pouk po naslednjem razporedu:

	DNEVI POUKA						
MESEC	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SKUPAJ	OPOMBE
september	4	4	4	4	5	21	Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2023 do 15. 1. 2024.
oktober	4	4	4	4	4	20	
november	4	4	4	4	3	19	
december	3	3	3	3	4	16	
januar	1	1	2	2	2	8	
	16	16	17	17	18	84	
januar	3	3	3	2	2	13	Drugo ocenjevalno obdobje traja od 16. 1. 2024 do 21. 5. 2024 za zaključne letnike in do 21. 6. 2024 za ostale letnike.
februar	3	3	3	3	4	16	
marec	4	4	4	4	4	20	
april	3	4	4	4	4	19	
maj	4	4	4	4	4	20	
junij	3	3	3	3	3	15	
	20	21	21	20	21	103	
SKUPAJ	36	37	38	37	39	187	

4.1 POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI, POČITNICE

- od 30. oktobra do 3. novembra 2023 – jesenske počitnice
- od 27. decembra 2023 do 2. januarja 2024 – novoletne počitnice
- od 26. februarja do 1. marca 2024 – zimske počitnice
- 8. februar 2024 – kulturni praznik
- april 2024 – velikonočni ponedeljek
- od 28. aprila do 2. maja 2024 – prvomajske počitnice

V skladu s pravilnikom o šolskem koledarju je en delovni dan v šolskem letu 2023/24 namenjen dnevu šole. Datum bo določil učiteljski zbor med šolskim letom.

4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA IN KONFERENCE

OCENJEVALNO OBDOBJE	KONFERENCA	PODELITEV SPRIČEVAL OZ. POTRDIL O USPEHU
od 1. 9. 2023 do 15. 1. 2024	ponedeljek, 15. 1. 2024	torek, 16. 1. 2024
od 16. 1. 2024 do 21. 5. 2024 za zaključne letnike	ponedeljek, 20. 5. 2024	sreda, 22. 5. 2024
od 16. 1. 2024 do 21. 6. 2024 za ostale letnike	četrtek, 20. 6. 2024	ponedeljek, 24. 6. 2024

Po prvem ocenjevalnem obdobju bomo za starše in dijake pripravili obvestila o uspehu, na koncu šolskega leta bodo dijaki dobili letna spričevala ali obvestila o uspehu.

Znanje bomo preverjali in ocenjevali v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18).

4.3 PROJEKTNI DNEVI

V šolskem letu 2023/24 bomo izvedli projektni dneve, in sicer od torka, 2. 4. 2024, do petka, 5. 4. 2024.

4.4 DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU POKLICNE MATURE 2023/2024

Državna komisija za poklicno matura (DK PM) je na 33. redni seji 28. 6. 2023 določila in na 35. seji - korespondenčni 8. 9. 2023 popravila in ponovno določila:

Datumi pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku poklicne mature 2023/2024

15. november 2023

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi.

Zimski izpitni rok PM 2023

1. februar 2024
3. december 2023
22. januar 2024

Začetek zimskega izpitnega roka
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

28. januar 2024

Pisni izpiti

1. februar 2024
2. februar 2024
5. februar 2024

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
2. predmet poklicne mature
Matematika, angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

od 6. februarja do 16. februarja 2024

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

5. marec 2024

8. marec 2024

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Spomladanski izpitni rok PM 2024

29. maj 2024
30. marec 2024
19. maj 2024

Začetek spomladanskega izpitnega roka
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

25. maj 2024

Pisni izpiti

29. maj 2024
1. junij 2024
6. junij 2024
8. junij 2024
10. junij 2024
11. junij 2024

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)
Angleščina
2. predmet poklicne mature
Matematika
Nemščina
Slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

Ustni izpiti in 4. predmet

od 10. junija do 21. junija 2024

Opomba: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature šola lahko le izjemoma organizira ustne izpite 1. junija in 8. junija 2024.

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

4. julij 2024

7. julij 2024

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.

Jesenski izpitni rok PM 2024

23. avgust 2024

5. julij 2024

13. avgust 2024

19. avgust 2024

Začetek jesenskega izpitnega roka

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature

Pisni izpiti

23. avgust 2024

26. avgust 2024

27. avgust 2024

29. avgust 2024

Slovenščina (italijanščina ali madžarščina)

Matematika

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik, italijanščina kot tuji in drugi jezik

2. predmet poklicne mature

Ustni izpiti in 4. predmet

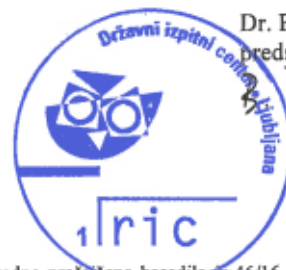
Od 23. avgusta do 4. septembra 2024

Seznamitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

10. september 2024

13. september 2024

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo.



Dr. Boris Dular,
predsednik DKPM

Opombe:

V skladu s 30. členom Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-K) datume pisnih izpitov in obdobje ustnih izpitov določi Državna komisija za poklicno maturo v rokih, določenih s šolskim koledarjem. Podrobnejšo razporeditev ustnih izpitov in praktičnega dela izpita določi šolska maturitetna komisija. Izpiti so lahko tudi ob sobotah.

Roki, ki so določeni z zakonom ali pravilnikom in se iztečejo na nedeljo ali praznik, se samodejno prenesejo na prvi delovni dan (101. člen ZUP). Kandidati, ki ne oddajo dokumentacije osebno med organiziranim zbiranjem na šoli, jo lahko naslovijo na šolo priporočeno do izteka določenega roka.

Kandidati, ki opravljajo posamezni izpit splošne mature ob poklicni maturi le-tega opravljajo v skladu s pravili splošne mature in Maturitetnim izpitnim katalogom za splošno maturo 2024.

Člani Šolske maturitetne komisije (ŠMK)	Vloga
Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.	predsednica
mag. Mateja Verdinek Žigon	namestnica
Veronika Kotnik, prof.	tajnica
Zdenka Sušec Lušnic, prof.	namestnica tajnice
Jana Krenkar Geč, univ. dipl. inž.	član
Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.	član

4.5 DATUMI IZPITOV V POSAMEZNEM IZPITNEM ROKU ZAKLJUČNIH IZPITOV 2023/2024

ZIMSKI ROK 1. 2. 2024–1. 3. 2024	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	ponedeljek, 12. 2. 2024
SPOMLADANSKI ROK 29. 5. 2024–28. 6. 2024	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	torek, 4. 6. 2024
JESENSKI ROK 16. 8. 2024–27. 9. 2024	PISNI IZPIT SLOVENŠČINA	sreda, 21. 8. 2024

Člani Šolske komisije za zaključne izpite	Vloga
Jerneja Rebernik Herman, univ. dipl. inž.	predsednica
Janja Kogelnik, prof.	namestnica
Mateja Aplinc, prof.	tajnica
Igor Kosmač, univ. dipl. inž.	član
Matjaž Metličar, inž.	član

5 SEZNAM PEDAGOŠKIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

	Primek in ime	Naziv	Delovno razmerje	Stopnja izobrazbe	Razrednišvo	Dodatne aktivnosti	Poučuje predmete
1	APLINC, Mateja, prof.	svetovalka	NDČ	VII.	1. FE	- DMFA - priprava prireditve za podelitve zaključnih spričeval - urejanje prilog Europass vsem dijakom zaključnih letnikov (NPI, SPI, SSI in PTI) - članica projekta Umetna inteligenca - šolsko tekmovanje iz matematike za programe SSI in SPI	MAT, FIZ
2	BELEJ, Primož		DČ	VI.			praksa strojništvo
3	BOŠTJAN, Renata, prof.	svetnica	NDČ	VII.			SOC
4	BUNDERLA, Boris, dipl. oec.	mentor	NDČ	VII.	5. DT	- informativni dnevi - požarna varnost – usposabljanje - promocija šole – poklicna tržnica - priprava izdelkov in polizdelkov za tehnične dneve - izdelava izdelkov za šolske potrebe – promocija	praksa, PIO, OIP
5	ČEPIN, Ana, prof.		DČ	VII.		okrasitev šole ob posebnih priložnostih na šoli	UME
6	ČEPIN, Toni, univ. dipl. inž.	svetovalec	NDČ	VII.		- tehnični dnevi - informativni dnevi	strokovni predmeti elektro
7	dr. KUNC, Petra, prof.	svetnica	NDČ	VIII.		lektoriranje šolskih publikacij	SLO, AKD
8	dr. ŽIBRET, Vasja, univ. dipl. psih.	svetnica	NDČ	VIII.	1. BT	delo z nadarjenim dijaki	PSI
9	GEČ, Gorazd, univ. dipl. inž.	svetnik	NDČ	VII.		- vodja PUZ tehnik računalništva - upravljanje spletne aplikacije za objavo rezultatov POM - upravljanje spletne aplikacije za prijavo na popravne izpite - upravljanje in vzdrževanje domenskega strežnika za prijavo v rač. učilnicah - tehnični dnevi - upravljanje spletne učilnice (ARNES)	strokovni predmeti računalništvo
10	GORIČAN, Martina, prof.	svetnica	NDČ	VII.		šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine	GEO, DRU, ZGO

11	GREŠOVNIK, Berta, univ. dipl. inž.	svetnica	NDČ	VII.	3. EM+O K	– član skupine za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije – mentorica dijakom MRK – priprava dijakov na tekmovanje PIKO – tehnični dnevi	strokovni predmeti strojništvo
12	GÜNTHER, Matija		DČ				strokovni predmeti računalništvo
13	JAMER, Martin, prof.	mentor	NDČ	VII.			strokovni predmeti strojništvo
14	JURJEC TROBINA, Darja, univ. dipl. inž. kem. teh.	mentorica	NDČ	VII.	2. SA	– učna pomoč dijakom	NAR, DRN, SR
15	KNEZ, Nataša, prof.	svetovalka	DČ	VII.	1. SA	– vodja projekta Rastem s knjigo – projekt »Beri ful, bodi kul«	SLO, NEM
16	KOGELNIK, Janja, prof.	svetovalka	NDČ	VII.	3. AVS	– vodja aktivna družboslovcev – članica projekta Umetna inteligenca – koordinatorka TVU – koordinatorka krvodajalstva – mentorica pripravnic za strokovni izpit – šolsko tekmovanje iz kemije	KEM, DRU, DRN, GEO
17	KOLAK, Kristina, prof.	mentorica	NDČ	VII.	3. DE	– vodja aktivna učiteljev tujih jezikov – vodja tekmovanja za bralno značko EPI – organizacija šolskega tekmovanja Poliglot – članica projekta Umetna inteligenca	ANG
18	KOLJIBABIĆ, Slavko, inž.	mentor	NDČ	VI.	4. DT	– izdelava raznih izdelkov iz kovine – promocija šole – informativni dnevi	praksa strojništvo
19	KOSMAČ, Igor, univ. dipl. inž.	svetovalec	NDČ	VII.		– vodja PUZ-a strojni tehnik	RPT, PMPD
20	KOTNIK, Veronika, prof.	svetnica	NDČ	VII.	2. AT	– tajnica POM – mentorica bralne značke – mentorica Cankarjevega tekmovanja	SLO, AKD
21	KRAJNC, Denis, dipl. inž.		NDČ	VII.	3. CR	– tekmovanje Robobum – tehnični dnevi	strokovni predmeti računalništvo
22	KRAKER, Urška, univ. dipl. inž.		NDČ	VII.	2. OK	– vodja aktivna strojništvo PUD (elektrotehnik, računalniški tehnik) – organizacija izobraževanja odraslih	strokovni predmeti strojništvo
23	KRENKAR GEČ, Jana, univ. dipl. inž.	mentorica	NDČ	VII.		– tekmovanje PIKO – vodja ekipe za tekmovanje srednjih šol – članica šolske maturitetne komisije – tehnični dnevi	strokovni predmeti strojništvo

24	KREVZEL, Silva, prof.	svetovalka	NDČ	VII.		– PUD (programi strojništva)	strokovni predmeti strojništvo
25	KROF, Jure, inž.		DČ	VI.		– informativni dnevi	praksa strojništvo
26	mag. HRIBERNIK, DRAGO, univ. dipl. inž.		NDČ	VIII.			UKN
27	mag. RIBIČ, Martina, univ. dipl. inž.	svetnica	NDČ	VIII.	3. AT	– vodja PUZ PTI	strokovni predmeti strojništvo
28	mag. STOPAR, Ivanka, prof.	svetnica	NDČ	VIII.	4. AT	– vodenje projekta Mreženje šol za kakovost – organizacija maturantskega plesa	ANG, SLO
30	mag. VAČOVNIK, Petra, univ. dipl. prev.	svetnica	NDČ	VIII.	2. BR	– angleška bralna značka – Poliglot – angleško tekmovanje za srednje šole – mentorica dijaške skupnosti	ANG
31	mag. VERDINEK, ŽIGON Mateja, univ. dipl. soc. del.	svetnica	NDČ	VIII.	2. EM	– Zdrava šola – promocija šole – informativni dnevi – vodja aktiva – spoznavni dnevi – intervizija	/
32	MAKUC, Petra, univ. dipl. geog.		DČ	VII.		– učbeniški sklad – sodelovanje z DC Ravne (lahko branje) – sodelovanje pri šolskih prireditvah	GEO
33	MARKOVIČ, Aleksa, mag. inž. inf. in teh. kom.	mentor	NDČ	VII.	4. DR	– Letopis – svetovalec pri digitalizaciji – priprava na splošno maturo iz informatike	strokovni predmeti računalništvo
34	METLIČAR, Matjaž, inž.		NDČ	VI.		– vodja aktiva praksa – požarna varnost – servis šolskih vozil	praksa strojništvo
35	MLAKAR, Jernej, univ. dipl. inž.	mentor	NDČ	VII.	1. DR	– vodja aktiva računalništvo – urejanje spletnih strani srednjasolaravne.si in scravne.si – vodja športnega dela Elektriade – član šolske maturitetne komisije	strokovni predmeti računalništvo
36	MLINARIČ, Domen, prof.	svetovalec	NDČ	VII.			ANG
37	MOČILNIK, Milan	mentor	NDČ	V.			praksa strojništvo
38	MORI, Tim, dipl. inž. inf. in teh. kom.		DČ	VII.	1. CR		strokovni predmeti računalništvo
39	MOZGAN, Nina, prof.	svetnica	NDČ	VII.	2. CR		MAT
40	MRAVLJAK, Sonja, prof.	svetovalka	NDČ	VII.	1. EE	– vodja aktiva matematikov, fizikov in kemikov – organizatorica šolskega tekmovanja za matematično tekmovanje	MAT, FIZ

						– vodja projekta Mladi za starejše v sodelovanju z občino Ravne – članica projekta Umetna inteligenca	
41	NAGLIČ, Peter, prof.	svetovalec	NDČ	VII.	1. EM	– komisija za kakovost – koordinator spoznavni dnevi SPI in SSI – športno-vzgojni karton	ŠVZ
42	ONUK, Jelka, dipl. inž.	svetnica	NDČ	VII.	1. AT	– čebelarski krožek – sodelovanje v projektih z občino Ravne »Čebelam najbolj prijazna občina« – tehnični dnevi 8. in 9. razred – promocija šole v drugih projektih z osnovno šolo (roditeljski sestanki, tehnični dnevi 4. razred)	SVS, SR
43	OSERBAN, Metod, inž. inf.		DČ	VI.		– tehnični dnevi	strokovni predmeti računalništvo
44	PAČNIK, Sabina, prof.	svetnica	NDČ	VII.	3. BR	– vodja PUZ avtoserviser – vodja aktiva slovenistik – mentorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje (SSI, 3. in 4. letnik) – dodatne ure slovenščine za tujce – članica Sveta zavoda	SLO, AKD, SOC
45	PAVLEKOVIČ, Zdravko, univ. dipl. inž.	svetovalec	NDČ	VII.		– ravnatelj Višje strokovne šole Ravne	strokovni predmeti elektro
46	PEČNIK, Robert, dipl. inž.		NDČ	VII.	4. EE	– vodja aktiva elektrotehnike – klimatizacija servis – preklapljanje HOC – skrbnik ozvočenja in opreme – ozvočenje prirediteljev – razna elektrotehnična popravila in vezave po potrebi – tehnični dnevi	strokovni predmeti elektro
47	PLEMEN, Suzana, inž.		NDČ	VI.			praksa strojništvo
48	POGAČ, Bojan, univ. dipl. inž.	svetnik	NDČ	VII.	2. DE	– tehnični dnevi – vodja PUZ elektrotehnike – požarna varnost – ogrevanje in prezračevanje šole – promocija šole – informativni dnevi	strokovni predmeti elektro
29	PUCKO, Ines, prof.		NDČ	VII.			BIO
49	REBERNIK HERMAN, Jerneja, univ. dipl. inž.	svetnica	NDČ	VII.		– vodja PUZ mehatronik operater – predsednica ŠMK – vodja projektnih dni – predsednica šolske komisije za ZI – priprava dijakov na splošno maturo iz mehanike	strokovni predmeti strojništvo

50	RECKO, Peter, prof.	svetnik	NDC	VII.	4. CR	– vodja aktiva ŠVZ – koordinator dijakov s statusom športnika – organizator medšolskega tekmovanja v košarki – vodja ekip dijakov v košarki, judu, atletiki ... – snemanje, montaža, fotografiranje prireditev – izdelava in objave promocijskih videov – upravljanje velikih LED zaslonov – avla, predavalnica – urejanje šolske strani na FB	ŠVZ
51	RODOŠEK, Dejan, prof.	svetnik	NDC	VII.		– koordinator dijakov športnikov – organizator šolskih tekmovanj v odbojki na mivki, odbojki, nogometu – vodja ekip v odbojki na mivki, odbojki, nogometu, smučanju – naročila in nabava rekvizitov in opreme ŠVK – tekaška prireditev ONKOMAN	ŠVZ
52	SLEMENIK, Gregor, dipl. inž.		DČ	VII.	1. AVS		strokovni predmeti strojništvo
53	SUŠEC LUŠNIC, Zdenka, prof.	svetovalka	NDC	VII.	4. BT	– vodja PUZ pomočnik v tehnoloških procesih – organizacija šolskega tekmovanja za Cankarjevo priznanje – dodatne ure slovenščine za tujce	SLO, AKD, SOC
54	ŠAPEK, Suzana, prof.	svetnica	NDC	VII.	2. AVS	– šolsko tekmovanje iz matematike za SSI in SPI	MAT, FIZ
55	ŠEPUL, Blaž		DČ				strokovni predmeti računalništvo
56	ŠTAVDEKAR, Klara, mag. inž. str.		DČ	VII.		– tehnični dnevi	strokovni predmeti strojništvo
57	VAVKMAN, Mitja		DČ	V.			praksa strojništvo

6 RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE 2023/2024

Na šoli imamo 657 dijakinj in dijakov, ki so razporejeni v 31 oddelkov oz. skupin.

SSI in PTI			
Strojni tehnik			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. AT	15	4	19
1. BT	18	0	18
2. AT	30	1	31
3. AT	23	0	23
4. AT	22	0	22

4. BT	21	0	21
SKUPAJ	129	5	134
strojni tehnik (PTI)			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
4. DT	19		19
5. DT	19	1	20
SKUPAJ	38	1	39
tehnika računalništva			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. CR	24	5	29
1. DR	29	0	29
2. BR	26	4	30
2. CR	21	2	23
3. BR	18	2	20
3. CR	23	0	23
4. CR	20	4	24
4. DR	24	0	24
SKUPAJ	185	17	202
elektrotehnik			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. EE	24	0	24
1. FE	24	0	24
2. DE	19	1	20
3. DE	16	0	16
4. EE	18	0	18
SKUPAJ	101	1	102
SKUPAJ SSI+PTI	453	24	477

SPI			
avtoserviser			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. AVS	18	1	19
2. AVS	25	1	26
3. AVS	19	1	20
SKUPAJ	62	3	65
mehatronik operater			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
1. EM	28	1	29
2. EM	27	1	28
3. EM	21	0	21
SKUPAJ	76	2	78
oblikovalec kovin			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj
2. OK	11	0	11
3. OK	6	1	7
SKUPAJ	17	1	18
SKUPAJ SPI	155	6	161
NPI			
pomočnik v tehnoloških procesih			
oddelek	dijaki	dijakinje	skupaj

1. SA	13	1	14
2. SA	5	0	5
SKUPAJ	18	1	19
SKUPAJ NPI	18	1	19
SKUPAJ ŠOLA	626	31	657

7 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ) IN IZVEDBENI KURIKULI

Posamezni učitelji pripravijo izvedbeni predmetnik, ki jih vodje PUZ združijo v izvedbene kurikule za posamezni oddelek oz. skupino.

PODROČJE/PROGRAM	VODJA PUZ
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	Zdenka Sušec Lušnic
AVTOSERVISER	Sabina Pačnik
MEHATRONIK OPERATER	Mateja Aplinc
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	Jerneja Rebernik Herman
STROJNI TEHNIK – PTI	Martina Ribič
STROJNI TEHNIK	Igor Kosmač
ELEKTROTEHNIK	Bojan Pogač
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	Gorazd Geč

8 SVETOVALNO DELO, DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI IN NADARJENIMI

8.1 SVETOVALNO DELO

Šolska svetovalna služba se strokovno vključuje v dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih ter dejavnostih načrtovanja in evalvacije. Vključevanje poteka na področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli, in sicer:

- učenje in poučevanje;
- koordinacija pomoči dijakom z učnimi težavami;
- spremljanje;
- izvajanje delavnic učenje učenja, sproščanje, nasilje/konflikt, postavljanje ciljev, samopodoba v prvih letnikih;
- sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP;
- sodelovanje v strokovnih aktivih;
- svetovanje staršem dijakom z učnimi težavami in drugih dijakov s posebnimi potrebami;
- udeležba na strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah;
- posvetovanje z učitelji o delu z učenci z vidika učinkovite poučevalne prakse, metod in tehnik učenja;
- posvetovanje z učitelji v zvezi z izbiro ustreznih učnih strategij, šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanju šolskih pravil;
- delo z dijaki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave;
- opazovanje dijakov – kako sprejemajo pravila in šolski red;
- reševanje osebnostnih kriz med šolskim letom in od zaključku šolskega leta;
- opazovanje dijakov – počutje v razredu;
- socialne igre v razredu;
- sodelovanje pri roditeljskih sestankih v razredih, kjer je to potrebno;
- različne analize;
- sodelovanje pri šolski skupnosti;
- individualno svetovanje dijakom, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;
- organizacija zdravniških in zobozdravstvenih pregledov;
- sodelovanje z zdravstvenim domom, policijo ter CSD;
- šolanje in poklicne orientacije;
- vpis v prve letnike, načrtovanje, koordinacija in izvedba;
- razgovori na željo staršev;
- roditeljski sestanki za starše prvih in zaključnih letnikov;
- opazovanje dijakov pri prilagajanju na šolo;
- pomoč prvim letnikom pri premagovanju krize novega šolskega okolja in sošolcev;
- delitev dijakov v razrede;
- pomoč dijakom, ki imajo učne težave;

- urejanje šolske dokumentacije;
- urejanje evidence dijakov v bazi podatkov;
- razgovori z dijaki, ki niso uspeli opraviti vseh obveznosti in njihovimi starši;
- sprejemanje prošenj za pogojni vpis, svetovanje, spremljava in priprava sklepov;
- razgovori, svetovanje pri preusmeritvah, izdelovanje sklepov;
- zbiranje in urejanje vpisnic;
- priznavanje izobraževanja za tujce in izdaja odločb;
- delavnice za dijake drugih in tretjih letnikov na temo poklicnega usmerjanja;
- ure poklicne orientacije za zaključne letnike;
- predstavitev rokovnika za vpis v srednjo šolo;
- informativni dan – koordinacija in spremljanje;
- individualno in skupinsko svetovanje;
- vpisovanje naših dijakov na višješolske, visokošolske in univerzitetne programe;
- vpisovanje dijakov v programe PTI;
- prepisi;
- vključitev pri urejanju pisanja petega maturitetnega predmeta (predprijava, prijava, posredovanje informacij);
- predprijava in prijava za poklicno maturo – pomoč;
- skrb za literaturo in informacije o poklicih, šolah ...;
- udeležba na posvetih in izobraževanjih;
- pomoč še nevpisanim dijakom pri izbiri šole in izpolnjevanju obrazcev;
- reševanje socialno-ekonomskih stisk;
- seznanjanje staršev z možnostmi pomoči;
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem;
- individualni pogovori s starši, ki potrebujejo pomoč;
- individualni razgovori z dijaki ob socialno-ekonomskih stiskah v družini;
- druge naloge:
 - aktivni;
 - vmesna pomoč razrednikom pri njihovih nalogah;
 - priprave na svetovalno delo;
 - delo z računalnikom;
 - posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavko;
 - vodenje evidence izpisanih, vpisanih dijakov;
 - sodelovanje pri izrekanju vzgojnih ukrepov;
 - izpeljava postopka črtanje iz evidence vpisanih dijakov;
 - razredništvo 1. EM;
 - izobraževanja;
 - pregledovanje in urejanje šolske dokumentacije;
 - sestava raznih dopisov in poročil;
 - pomoč pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
 - drugo delo po navodilu ravnateljice;
 - v okviru Zdrave šole načrtujemo sestanke in sodelovanje z drugimi institucijami ter delo po vnaprej pripravljenem načrtu v sodelovanju z Inštitutom za varovanje zdravja Republike Slovenije;
 - pri svojem delu sodelujem z drugimi deležniki, kot so starši, dijaki, učitelji, vodstvo šole in različne zunanje institucije;
 - priprava in vodenje spoznavnih dni za prve letnike SSI in SPI.

Pripravila: mag. Mateja Verdinek Žigon

8.2 DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2023/24 je v izobraževalne programe NPI, SPI in SSI vključenih 54 dijakov z odločbo o usmeritvi, kar predstavlja 33 ur dodatne učne pomoči tedensko in 10 ur pomoči za premagovanje primanjkljajev, ki jih opravlja psiholog ali socialni pedagog, za nekaj dijakov pa postopek usmerjanja še poteka.

Sodelujemo z zunanjimi ustanovami, kot so Rehabilitacijski center URI Soča, Univerzitetni klinični center Ljubljana, pedopsihiatrična ambulanta Maribor, Center za zdravljenje avtizma in drugimi zunanjimi institucijami, kjer so v obravnavi naši dijaki.

Zakon določa, da se otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo o usmeritvi. Izvajanje dodatne učne pomoči bo razdeljeno med dve strokovni delavki, ki bosta pokrivali celotno predmetno področje, razen tujega jezika.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmerjanju, bo v septembru izdelan individualiziran program, s katerim bo določena oblika dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, potrebne prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi.

Individualizirani programi bodo v oktobru predstavljeni staršem.

Temeljna delovna področja in delovne naloge koordinatorice dela dijakov s posebnimi potrebami v šolskem letu 2023/2024 so:

- delo z dijaki:
 - priprava individualiziranega programa za posamezne dijake;
 - individualna pomoč dijakom s posebnimi potrebami;
 - spremljanje dijakovega dela pri pouku;
 - splošna učna pomoč dijakom;
 - učna pomoč za dijake tujce;
 - spremljanje prisotnosti teh dijakov pri pouku;
 - izobraževanje na domu;
 - izdelava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki so pogojno napredovali ali so ob konferenci pri treh ali več predmetih ocenjeni nezadostno;
- sodelovanje s profesorji:
 - pedagoško posvetovalno delo s profesorji, ki te dijake poučujejo;
 - sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora;
 - sodelovanje s člani komisij individualiziranega programa;
 - koordiniranje in razporeditev ur dodatne pomoči;
- sodelovanje s svetovalno službo:
 - reševanje učno-vzgojne problematike;
 - sodelovanje pri postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
 - sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov;
 - sodelovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami;
 - koordiniranje z Zavodom za šolstvo v Slovenj Gradcu;
- sodelovanje s starši:
 - sodelovanje na roditeljskih sestankih;
 - predstavitev individualiziranih načrtov staršem;
 - vzpodbujanje staršev pri sodelovanju ter nudenju pomoči pri izvajanju individualiziranega programa;
 - obveščanje staršev o poteku in uspešnosti individualiziranega programa;
 - pomoč in svetovanje staršem pri delu z otrokom s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z vodstvom šole:
 - sodelovanje z vodstvom šole pri reševanju učne in vzgojne problematike;
 - seznanitev vodstva šole o poteku individualiziranih programov;
 - seznanitev vodstva šole o učni uspešnosti dijakov vsako konferenčno obdobje;
- izobraževanje in izpopolnjevanje:
 - dodatno izpopolnjevanje na seminarjih;
 - sodelovanje v študijskih skupinah.

Koordinatorica dela dijakov s posebnimi potrebami: Jelka Onuk, dipl. inž.

8.3 DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Šola je prostor srečevanja drugačnosti, različnosti in svojskosti, tako na osebni kot družbeni ravni. Kot vključujoče okolje povezuje in skrbi za razvoj in interese svojih pripadnikov. Seveda pa je vso to raznolikost pogosto težko spraviti na skupno premico. Ravno s tega razloga pa je v vzgojno-izobraževalnem procesu treba upoštevati dvoje – potrebe tistih, ki imajo določene težave in potrebujejo podporo pri premagovanju primanjkljajev ter na drugi strani tiste, ki jih je treba podpreti v njihovi odličnosti.

Dijaki ob vstopu v srednješolske programe predložijo dokazila o identificirani nadarjenosti v času osnovnošolskega izobraževanja. Tudi tekom srednješolskega izobraževanja se spremlja dijake in njihove dosežke ter močna področja. Koncept dela z nadarjenimi ni mišljen kot dodatna šolska obremenitev posameznika, ampak kot sistem prepoznavanja močnih področij dijakov, podpora pri razvoju vseh teh njihovih raznovrstnih talentov in nato pomoč pri udeležanju v šolskem oziroma širšem življenjskem okolju.

Pri odkrivanju in delu z nadarjenimi ima zaznava razrednika, učitelja, mentorja, svetovalne službe, starša ... veliko vlogo in pomen. Dijakovi intelektualno-kreativni dosežki, kot so visoko povprečje ocen, pomembne uvrstitve na

raznoraznih tekmovanjih, interes za raziskovanje in druge ustvarjalne ter zanimive prostoročasne aktivnosti, so pomembni indikatorji na področju odkrivanja, spremljanja in vodenja dela z nadarjenimi.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi je fleksibilne in odprte narave, kar omogoča fluktuacijo in prehajanje. V koncept se dijaki vključujejo po načelu sprotne odkrivanja, sama dinamika dela pa naj ne bi bila obremenjujoča, ampak stimulirajoča.

Za dijake, ki so prepoznani kot nadarjeni na posameznih področjih, se pripravi tudi program dela, ki poleg individualne notranje diferenciacije in priprav na najrazličnejša tekmovanja vključuje tudi sodelovanje v delavnicah z različnih tematskih področij. Lahko gre za aktivnosti individualne narave, lahko skupinsko-dinamične, k sodelovanju pa se po potrebi povabijo tudi zunanja spodbudna interesna okolja. Ravno tako so dobrodošla medgeneracijska sodelovanja v najrazličnejših oblikah.

Drugače pa se bodo na šoli odvijale tudi druge aktivnosti oziroma projekti, v katere se bodo nadarjeni dijaki imeli možnost vključevati.

Pripravila: dr. Vasja Žibret, univ. dipl. psih.

9 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnični fond Šolske knjižnice Srednje šole Ravne je razdeljen na tri podlokacije: knjižnica, učbeniški sklad in Višja šola Ravne. V knjižnici hranimo strokovno in leposlovno gradivo. Učbeniški sklad je namenjen oskrbi dijakov s potrebnimi učbeniki in učnimi gradivi. Pod lokacijo višje šole hranimo strokovno gradivo. V šolski knjižnici je na voljo 46 čitalniških mest, štiri delovne postaje z računalniki in osem vreč za sedenje.

Delo v šolski knjižnici obsega spremljanje založniške produkcije, nakup knjižničnega gradiva, strokovno obdelavo knjižničnega gradiva ter njegovo izposajo, odpis uničenega ali zastarelega gradiva, popravilo poškodovanega gradiva, urejanje knjižnične zbirke, (bibli)pedagoško delo z dijaki, pripravo poročil, statistik, vodenje evidenc, zapisovanje šolske kronike, stalno strokovno izpopolnjevanje, spremljanje predpisov s področja knjižničarstva, sodelovanje z ostalimi deležniki v lokalni skupnosti.

Nakup in obdelava knjižničnega gradiva

Šolska knjižničarka skrbi za ažurno spremljanje knjižničnih novitet s strokovnih področij, ki jih ponujajo izobraževalni programi Srednje in Višje šole Ravne, zbira predloge na nakup knjižničnega gradiva in ga s soglasjem ravnateljice oz. ravnatelja naroča, strokovno obdela in pripravi za izposajo.

(Bibli)pedagoško delo z dijaki

Obsega izposajo knjig, svetovanje, pomoč pri izbiri strokovne literature, uvajanje v knjižnično-informacijska znanja (uvajanje v sistema Cobiss in mCobiss ter storitev sBiblos) ter samostojno iskanje knjižničnega gradiva, učno pomoč, pomoč pri izvedbi projektnega tedna, sodelovanje v projektu »Rastem s knjigo za SŠ« za dijake prvih letnikov, tematske razstave.

Sodelovanje z učitelji

Vzajemno sodelovanje glede nabave literature (potrjenih učbenikov) za potrebe pedagoškega procesa in sodelovanje pri skupnih šolskih projektih, izposajo knjig, obveščanje o knjižničnih novitetah.

Učbeniški sklad

Glede priporočenih učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin Srednja šola Ravne sodeluje v organizirani oskrbi s Kopijo novo. Vsako šolsko leto pripravimo seznam potrebnih učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin za vse letnike posameznih izobraževalnih programov ter določimo priporočeno ceno za plačilo učbeniškega sklada. Šolska knjižničarka skrbi za ažurnost in pravilnost podatkov v učbeniškem skladu, nabavlja gradivo, pripravlja komplete učbenikov za izposajo, vodi evidenco izposojenega gradiva, pripravlja potrebne izpise in statistike ter vsakoletno poročilo učbeniškega sklada.

Višja šola

Delo z gradivom za višjo šolo obsega nakup knjižničnega gradiva za profesorje, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva, pripravo gradiva na določeno temo, pomoč pri izbiri gradiva in pisanju seminarskih nalog, zaključnih nalog in referatov. Knjižničarka kupuje in ureja knjižnično gradivo za višjo šolo v sodelovanju z ravnateljem.

Ostalo delo

Pod ostalo delo spada sodelovanje pri šolskih prireditvah, informativnem dnevu, projektnem tednu, sodelovanje z lokalno skupnostjo. Na pobudo Dnevnega centra Ravne (organizacijska enota CUDV Črna) bomo z njihovimi učenci 1–2-krat mesečno sodelovali na področju lahkega branja.

Izobraževanje

Knjižničarka se bom udeležila vseh potrebnih strokovnih izobraževanj s področja knjižničarstva ter izobraževanj za delavce šole. Pri svojem delu stalno sodelujem z drugimi šolskimi knjižničarji ter strokovnjaki s področja knjižničarstva.

Odprtost knjižnice

Šolska knjižnica je odprta vsak dan v dopoldanskem času od 7. do 11. ure ter od 11.30 do 14. ure. Vsak prvi torek v mesecu je knjižnica odprta tudi od 17. do 19. ure.

Nakup

V šolskem letu 2023/24 predlagam nakup knjižnega stojala (za ogled knjižnih novitet) in uradnega Biblos bralnika za praktičen prikaz rokovalja z elektronskim bralnikom knjig.

Pripravila: Petra Makuc, šolska knjižničarka

10 INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Za področje interesnih dejavnosti je na šoli zadolžena Janja Kogelnik, prof.
Razporeditev predpisanih ur po dejavnostih za razrede:

1. AT, 1. BT, 1. CR, 1. DR, 1. EE, 1. FE (107 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	glasbena šola	
predavanje o zasvojenosti, TPO, uporaba AED, varna raba interneta	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	8 ur	tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ekskurzija po Sloveniji	10 ur	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	raziskovalne naloge	
spoznavni dnevi	30 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
SKUPAJ	82 UR	SKUPAJ	13 UR

2. AT, 2. BR, 2. CR, 2. DE (60 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
finančno opismenjevanje in druge delavnice povezane s stroko	8 ur	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
enodnevna/dvodnevna ekskurzija po Sloveniji	16 ur	sodelovanje v društvih	
		tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
		vođenje šolskega čebelnjaka	
SKUPAJ	50 UR	SKUPAJ	10 UR

3. AT, 3. BR, 3. CR, 3. DE (92 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
zdravniški pregled	2 uri	glasbena šola	
šolske prireditve	8 ur	pevski zbor, dramska skupina	
tehnični dan	2 uri	sodelovanje v društvih	
mednarodna ekskurzija	44 ur	tečaji: jezikovni, CPP, prva pomoč	
ogled kulturnih prireditev	6 ur	šolska tekmovanja	
		raziskovalne naloge	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
		maturantski izlet	
SKUPAJ	76 UR	SKUPAJ	12 UR

4. AT, 4. BT, 4. CR, 4. DR, 4. EE (58 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur
šolske prireditve	3 ure
poklicno svetovanje in informativni dan	3 ure
maturantski ples	8 ur
ekskurzija po Sloveniji	10 ur
karierni sejem	3 ure
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	10 ur
plesne vaje	15 ur
SKUPAJ	58 UR

4. DT (34 UR) in 5. DT (62 UR)

4. DT		5. DT	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dan	6 ur
šolske prireditve	8 ur	ekskurzija: ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur
ogled strokovnega sejma ali podjetja	8 ur	mednarodna ekskurzija	40 ur
		šolske prireditve	8 ur
SKUPAJ	34 UR	SKUPAJ	62 UR

1. AVS, 1. EM (68 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	glasbena šola	
varna raba interneta, TPO, AED	6 ur	pevski zbor, dramska skupina	
zdravniški pregled s predavanjem	6 ur	sodelovanje v društvih	
šolske prireditve	4 ure	tečaj: jezikovni, CPP, prva pomoč	
varstvo pri delu	4 ure	šolska tekmovanja	
ekskurzija: ogled podjetja ali sejma	8 ur	pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
spoznavni dnevi	8 ur		
SKUPAJ	56 UR	SKUPAJ	4 URE

2. AVS, 2. EM, 2. OK (38 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni in plesni treningi	
poklicna orientacija	6 ur	glasbena šola	
šolske prireditve	4 ure	pevski zbor, dramska skupina	
ekskurzija: ogled sejma ali podjetja	8 ur	sodelovanje v društvih	
		tečaj: jezikovni, CPP, prva pomoč	
		šolska tekmovanja	
		pomoč starejšim občanom in sošolcem pri učenju	
SKUPAJ	36 UR	SKUPAJ	2 URI

3. AVS, 3. EM (24 UR), 3. OK (25 UR)

OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	ŠTEVILO UR
športni dan	6 ur	
zdravniški pregled	2 uri	
poklicno svetovanje	4 ure	
ekskurzija po Sloveniji	8 ur	

šolske prireditve	4 ure	
ogled lokalnega podjetja		1 ura
SKUPAJ	24 UR	25 UR

1. SA (52 UR) in 2. SA (44 UR)

1. SA		2. SA	
OBVEZNI DEL	ŠTEVILO UR	VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA	ŠTEVILO UR
športni dnevi	3 x 6 ur	športni dnevi	2 x 6 ur
zdravniški pregled	6 ur	šolske prireditve	8 ur
predavanje o zasvojenosti	2 uri	poklicno svetovanje	8 ur
ogled šolske in študijske knjižnice	6 ur	karierni sejem	3 ure
šolske prireditve	8 ur	ogled, ekskurzija lokalnih podjetij	13 ur
spoznavni dan	3 ure		
ogled, ekskurzija lokalnih podjetij	9 ur		
SKUPAJ	52 UR	SKUPAJ	44 UR

10.1 NAČRT DELA KRVODAJALSTVA ZA LETO 2023/24

V novem šolskem letu 2023/24 imamo v novembru oziroma decembru predvideno predavanje o krvodajalstvu, ki ga vodijo študentje medicine, pod okriljem projekta Epruvetka. Na predavanje bodo vabljeni vsi dijaki 4. in 5. letnikov.

V marcu bomo izvedli krvodajalsko akcijo na Oddelku za transfuzijsko medicino v bolnišnici Slovenj Gradec, če nam bodo okoliščine virusa to dovoljevale.

Koordinatorica krvodajalstva SŠ Ravne: Janja Kogelnik, prof.

11 NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

Dijaško skupnost Srednje šole Ravne sestavljajo vsi dijaki, ki so se vpisali na šolo in s tem pridobili status dijaka. Na ravni šole jih predstavljajo predstavniki (predsedniki) razredov. Dijaška skupnost pa ima tudi svojega predsednika, ki zastopa dijake in njihove interese tudi izven šole.

Naloga dijaške skupnosti je predvsem povezovati dijake šole, izboljšati odnose na šoli, zastopati njihove interese in jih podpirati, saj lahko z aktivnim in ustvarjalnim delom pripomorejo k oblikovanju celotnega dijaškega delovanja na šoli. Dijaki sodelujejo pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnavajo vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter posredujejo organom šole svoje predloge. Dijaška skupnost bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakin in dijakov ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

V šolskem letu 2023/24 načrtuje dijaška skupnost izpeljavo naslednjih dejavnosti:

- krst prvih letnikov (prvi teden v oktobru);
- tekmovanje v igranju računalniških iger »Lanparty« (konec oktobra);
- filmski večer (konec novembra, v kolikor bo dovolj prijav);
- radijski program oz. DJ dneva (med glavnimi odmori v decembru);
- udeležba in zastopanje šole v gradnji snežnih gradov in skulptur na prireditvi Gradovi kralja Matjaža (konec januarja);
- Kuj železo, dokler je vroče – razstava umetnin iz šolske delavnice (marec);
- tekmovanje v motoristični vožnji na poligonu (konec aprila);
- predaja ključa (maja);
- poročanje o aktivnostih dijaške skupnosti in promocija šole v javnih medijih (tekem leta);
- redni sestanki, od tega vsaj eden z vodstvom šole (tekem leta).

Izvoljen predsednik dijakov v Dijaški skupnosti SŠ Ravne v šolskem letu 2023/24 je Jan Gros iz 4. AT.

Mentorica dijaške skupnosti Srednje šole Ravne v šolskem letu 2023/24: mag. Petra Vačovnik, univ. dipl. prev.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno uresničevanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem zahteva stalno sodelovanje s starši. Organizirali bomo različne oblike dela in spodbujali starše, da bodo aktivno izražali svoje interese in sodelovali pri njihovem uresničevanju:

- SVET STARŠEV oz. predstavniki oddelkov v svetu staršev;
- RODITELJSKI SESTANKI – skupni in oddelčni, najmanj dva v šolskem letu;
- eAsiatent za komunikacijo in spremljanje dela dijaka/dijakinje;
- POGOVORNE URE – vsi učitelji bodo imeli napovedane pogovorne ure po objavljenem seznamu, enkrat tedensko dopoldne in enkrat mesečno popoldne (prvi delovni torek v mesecu ob 17.00). Če je prvi torek dela prost dan, se govorilne ure prestavijo na prvi naslednji delovni torek.

13 POGOVORNE URE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA DIJAKE ali STARŠE

Priimek in ime	Razrednik	Termin
APLINC, Mateja, prof.	1. FE	torek, 10.10–10.50
BELEJ, Primož, inž.		torek, 9.50–10.30
BOŠTJAN, Renata, prof.		gimnazija
BUNDERLA, Boris, dipl. oec.	5. DT	četrtek, 9.10–10.10
ČEPIN, Ana, prof.		sreda, 8.35–9.20
ČEPIN, Toni, univ. dipl. inž.		sreda, 8.35–9.20
dr. KUNC, Petra, prof.		torek, 10.10–10.50
dr. ŽIBRET, Vasja, univ. dipl. psih.	1. BT	sreda, 8.30–9.30
GEČ, Gorazd, univ. dipl. inž.		četrtek, 8.45–9.15
GORIČAN, Martina, prof.		ponedeljek, 9.25–10.10
GREŠOVNIK, Berta, univ. dipl. inž.	3. EM in 3. OK	petek, 9.25–10.10
GÜNTHER, Matija		torek, 8.35–9.20
JAMER, Martin, prof.		četrtek, 12.30–13.15
JURJEC TROBINA, Darja, univ. dipl. inž. kem. teh.	2. SA	sreda, 11.00–12.00
KNEZ, Nataša, prof.	1. SA	četrtek, 10.50–11.35
KOGELNIK, Janja, prof.	3. AVS	torek, 9.30–10.10
KOLAK, Kristina, prof.	3. DE	sreda, 9.25–10.10
KOLJIBABIĆ, Slavko, inž.	4. DT	petek, 10.10–10.50
KOSMAČ, Igor, univ. dipl. inž.		sreda, 10.10–10.50
KOTNIK, Veronika, prof.	2. AT	petek, 8.40–9.20
KRAJNC, Denis, dipl. inž.	3. CR	ponedeljek, 11.40–12.25
KRAKER, Urška, univ. dipl. inž.	2. OK	ponedeljek, 9.25 - 10.10
KRENKAR GEČ, Jana, univ. dipl. inž.		ponedeljek, 8.35–9.20
KREVZEL, Silva, prof.		petek 7.45–8.30
KROF, Jure, inž.		torek, 10.10–10.50
mag. HRIBERNIK, DRAGO, univ. dipl. inž.		torek, 8.35–9.20
mag. RIBIČ, Martina, univ. dipl. inž.	3. AT	torek, 8.35–9.20
mag. STOPAR, Ivanka, prof.	4. AT	sreda, 8.35–9.20
mag. VAČOVNIK, Petra, univ. dipl. prev.	2. BR	ponedeljek, 10.50–11.35
mag. VERDINEK ŽIGON, Mateja, univ. dipl. soc. del.	2. EM	torek, 12.30–13.15
MAKUC, Petra, univ. dipl. geog.		petek, 7.45–8.30
MARKOVIČ, Aleksa, mag. inž. inf. in teh. kom.	4. DR	sreda, 8.35–9.20
METLIČAR, Matjaž, inž.		torek, 10.10–10.50
MLAKAR, Jernej, univ. dipl. inž.	1. DR	torek, 10.10–10.50
MLINARIČ, Domen, prof.		ponedeljek, 9.25–10.10

MOČILNIK, Milan		torek, 9.50–10.30
MORI, Tim, dipl. inž. inf. in teh. kom.	1. CR	četrtek, 10.10–10.50
MOZGAN, Nina, prof.	2. CR	torek, 9.30–10.10
MRAVLJAK, Sonja, prof.	1. EE	torek, 10.50–11.30
NAGLIČ, Peter, prof.	1. EM	četrtek, 7.45–8.30
ONUK, Jelka, dipl. inž.	1. AT	sreda, 8.00–9.00
OSERBAN, Metod, inž. inf.		Sreda, 10.10–10.50
PAČNIK, Sabina, prof.	3. BR	torek, 10.15–10.45
PAVLEKOVIČ, Zdravko, univ. dipl. inž.		četrtek, 8.35–9.20
PEČNIK, Robert, dipl. inž.	4. EE	sreda, 9.25–10.10
PLEMEN, Suzana, inž.		sreda, 10.10–10.50
POGAČ, Bojan, univ. dipl. inž.	2. DE	ponedeljek, 12.30–13.15
PUCKO, Ines, prof.		gimnazija
REBERNIK HERMAN, Jerneja, univ. dipl. inž.		četrtek, 7.45–8.30
RECKO, Peter, prof.	4. CR	petek, 11.45–12.25
RODOŠEK, Dejan, prof.		četrtek, 7.45–8.30
SLEMENIK, Gregor, dipl. inž.	1. AVS	torek, 10.10–10.40
SUŠEC LUŠNIC, Zdenka, prof.	4. BT	torek, 9.25–10.10
ŠAPEK, Suzana, prof.	2. AVS	ponedeljak, 11.40–12.20
ŠEPUL, Blaž		petek, 8.35–9.20
ŠTAVDEKAR, Klara, mag. inž. str.		torek, 11.40–12.25
VAVKMAN, Mitja		ponedeljek, 10.10–10.50

SKUPNE GOVORILNE ure SŠ Ravne so vsak prvi torek v mesecu ob 17.00.

DRUGE OBLIKE – po dogovoru z razredniki in učitelji.

Obveščanje bo potekalo tudi prek šolske spletne strani: www.srednjasolaravne.si.

14 ŠOLSKI SKLAD

Po sklepu Sveta šole in Sveta staršev deluje na šoli **ŠOLSKI SKLAD**. Zakonsko podlago zanj predstavlja 135. člen Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja. Ima upravni odbor, ki je sestavljen iz šest članic oz. članov in predsednika Roberta Pečnika (trije predstavniki šole (Onuk, Verdinek, Kolak) in trije predstavniki staršev).

Sklad je namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina obveznega programa in zajemajo nadstandardne storitve in opremo, pomenijo pa možnosti za boljši pouk in kakovostnejše delo. Sredstva pridobivamo v sklad iz prispevkov staršev, donacij in drugih (sponzorskih) virov. Program sklada za šolsko leto 2023/24:

- dodatna pomoč dijakom v primeru večjega števila nezadostnih ocen pri posameznem predmetu;
- dostop do interneta za dijake;
- nakup strokovne literature za dijaško knjižnico;
- nakup učil za potrebe pouka, ki pomenijo nadstandard;
- udeležba dijakov na različnih športnih tekmovanjih;
- plačilo dodatne strokovne pomoči slabšim učencem in tako posledično zmanjšanje osipa;
- sofinanciranje prevozov in vstopnic za ekskurzije;
- fotokopiranje kontrolnih nalog in delovnih listov za dijake;
- skrb za nadarjene;
- financiranje udeležbe dijakov na različnih strokovnih tekmovanjih;
- financiranje materialnih stroškov za raziskovalne naloge (Gibanje Znanost mladini);
- financiranje 3. in 4. ure matematike za maturo;
- finančna pomoč dijakom iz socialno ogroženih družin za maturantske izlete;
- dodatno izobraževanje dijakov, ki se odločijo za peti maturitetni predmet;
- nabava učbenikov tistim, ki tega ne morejo;
- dodatne ure pri matematiki v 1. in 2. letniku;
- nagrade za uspešnost.

15 NAČRTI DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

15.1 RAVNATELJ ŠOLE

Naloge ravnatelja šole so zakonsko določene in zajemajo pedagoške ter po pooblastilu direktorja tudi poslovodne obveznosti. V šolskem letu 2023/24 bo delo ravnatelja šole zajemalo tudi:

- vodenje PUZ;
- koordiniranje in vodenje strokovnih organov šole;
- naloge, vezane na uresničevanje programov in sodelovanje s strokovnimi delavci in strokovnimi organi šole;
- spremljanje dela začetnikov;
- svetovanje dijakom, staršem, sodelavcem, študentom in ostalim udeležencem izobraževanja;
- uresničevanje pravilnikov;
- hospitacije, spremljanje dela sodelavcev, analizo vprašalnikov po opravljenih hospitacijah;
- sodelovanje v projektni skupini za promocijo poklicev v Koroški regiji;
- vodenje in spremljavo individualne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami;
- vodenje in spremljanje dela za nadarjene dijake;
- skrb za uresničevanje profesionalnega odnosa do udeležencev izobraževanja;
- pedagoško posvetovalno delo s starši (svet staršev, roditeljski sestanki, pogovori);
- individualne razgovore z dijaki (sodelovanje z dijaško skupnostjo);
- delo, vezano na vzdrževanje in investicije, nabavo učne tehnologije ter učil (materialna osnova dela);
- povezovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom za šolstvo RS in CPI v Ljubljani (tekoče poslovanje in delo na posameznih projektih);
- sodelovanje z gospodarstvom Koroške regije, institucijami, društvi, organizacijami v občini, regiji in državi, ki omogočajo uresničevanje in uveljavljanje programa Srednje šole Ravne na Koroškem;
- razvijanje učbeniškega sklada šole;
- skrb za delovanje šolskega sklada;
- skrb za izvajanje tehniških dni na šoli in po osnovnih šolah;
- skrb za uresničevanje LDN;
- sodelovanje v državnih projektih, in sicer Zdrava šola, promocija poklicev, mentorstvo, samoevalvacija, osip in skrb za zdravje na delovnem mestu, Mreženje šol za kakovost;
- skrb za projekte povezovanja naše šole s šolami v tujini;
- sodelovanje s šolami v Varaždinu, Čačku in Guči;
- vodenje projekta čebele;
- priprava obiskov šol;
- sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj;
- spremljanje projekta Umetna inteligenca.

15.2 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja šole pomaga pri vodenju šole in je odgovoren za:

- nadomeščanje ravnatelja v primeru odsotnosti;
- organizacijo pouka (nadomeščanja);
- obveščanje dijakov, učiteljev itd.;
- razporejanje in nadzor dežurstva učiteljev in dijakov šole;
- vodenje evidence prisotnih učiteljev;
- skrb za promocijo šole (informativni dan, dan odprtih vrat, tehniški dan ...);
- opozarjanje učiteljev na pravilno in sprotno urejanje pedagoške dokumentacije ter točnost pri odhajanju v in iz razreda;
- pomoč pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin in projektnih tednov;
- pomočnik ravnatelja opravlja tudi druge naloge po navodilu ravnatelja.

15.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor bo v šol. letu 2023/24 izvajal zakonsko predpisane naloge, sestajal se bo najmanj dvakrat v mesecu, za to so rezervirane ure v urniku ob sredah med glavnim odmorom.

V letošnjem šolskem letu se bomo zaposleni z zunanjimi partnerji usposabljali in izvajali naslednje projekte in aktivnosti:

- Erasmus EU RIDE;
- Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu;

- Oblikovanje medsebojne komunikacije v kolektivu z uporabo IKT tehnologij;
- Uvajanje in usposabljanje za uporabo Microsoft Office 365, Teamsi;
- Šola za družbo prihodnosti;
- Delo z generacijo z;
- Uporaba e-gradiv in poučevanje v e-kompetentnih razredih z uporabo IKT;
- Razredništvo;
- Preprečevanje osipa;
- Samoevalvacija, zasledovali bomo dva cilja: strokovno usposobljenost v zaključnih letnikih in delovne navade v vseh prvih letnikih;
- Mreženje šol za kakovost;
- Digitrajni učitelj;
- maturitetna matematika, mehanika, informatika;
- spoznavni dnevi/ure za prve letnike SSI, SPI in NPI;
- Vozim, a ne hodim;
- Droge;
- IKT zasvojenost;
- Zdrava šola;
- Oživljanje;
- Krvodajalstvo;
- Karierni sejem;
- Varna raba interneta;
- preprečevanje nasilja;
- sodelovanje na vseh šolskih tekmovanjih;
- sodelovanje na študijskih komisijah;
- projekti na nivoju občine;
- CPP, prva pomoč;
- Forum mehatronike;
- maturantski izlet;
- maturantski ples.

Druge naloge:

- spremljanje Pravilnika o šolskem redu za poklicne in strokovne šole in pravil o hišnem redu šole ter Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- izvajanje pogovornih ur za dijake;
- uresničevanje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami;
- uresničevanje in dajanje predlogov za nadstandardne storitve;
- sodelovanje v različnih projektih;
- predlogi podeljevanja statusov športnikov (aktiv športne vzgoje).

15.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi; obravnavali bodo vse sestavine dela v oddelku in pri posameznem dijaku.

15.5 PREDMETNI UČITELJSKI ZBORI (PUZ)

Predmetni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi. Pripravili so izvedbene kurikule ter načrte preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak oddelek, ti dokumenti so priloga LDN, sprejme jih svet šole.

Vodja PUZ	Izobraževalni program
Igor Kosmač	SSI strojni tehnik
Bojan Pogač	SSI elektrotehnik
Gorazd Geč	SSI računalniški tehnik
mag. Martina Ribič	PTI strojni tehnik
Sabina Pačnik	SPI avtoserviser
Jerneja Rebernik Herman	SPI mehatronik operater
Mateja Aplinc	SPI oblikovalec kovin – orodjar
Zdenka Sušec Lušnic	NPI pomočnik v tehnoloških procesih

15.6 RAZREDNIKI

Razrednik je vodja oddelčnega učiteljskega zbora, vodja oddelka, svetovalec in vodja dijakov v razredu. Pri svojem delu sodeluje s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. Vsak razrednik tako kot že pretekla leta ima razredno uro enkrat tedensko v urniku in pripravljene so naloge, ki jih bo razrednik skušal uresničiti kot vodja oddelka. Razredne ure so obvezne.

15.7 VODJA PRAKTIČNEGA POUKA

Vodja praktičnega pouka je odgovoren za:

- delovno disciplino vseh učiteljev praktičnega pouka (točnost, doslednost ...);
- organizira praktični pouk za vse oddelke zavoda v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom;
- oblikuje predlog letnega načrta – izvedbe praktičnega pouka ter strokovne podlage za to področje za letni delovni načrt;
- oblikuje oddelke in skupine pri praktičnem pouku;
- izdela urnik za praktični pouk;
- zagotavlja osnovne pogoje za varno delo pri praktičnem pouku;
- predlaga udeležbo učiteljev na strokovnih izpopolnjevanjih;
- ureja nadomeščanja učiteljev praktičnega pouka;
- vodi evidenco prisotnih učiteljev pri praktičnem pouku;
- izvaja nadzor nad izvajanjem praktičnega pouka pri vseh učiteljih praktičnega pouka;
- organizira sodelovanje dijakov v predtekmovanjih in v tekmovanjih strojnih šol Slovenije s poklicnih področij;
- skrbi za nabavo materiala, ki se uporablja pri praktičnem pouku;
- je odgovoren za šolski avto (njegovo hrambo, vzdrževanje, smotrno uporabo);
- vodi pedagoško dokumentacijo (LDN za praktični pouk, naloge za zaključne izpite, vodenje dnevnika dela, nadomeščanje izostankov dijakov pri praktičnem pouku itd.);
- sodeluje s starši;
- obiskuje in sodeluje z delodajalci Koroške regije;
- pripravlja letni in dolgoročni plan vzdrževanja in obnavljanja strojnega parka in naprav v šolskih delavnicah;
- skrbi za promocijo šole (informativni dan, sejmi, razstave ...);
- skrbi za vso drugo dejavnost pri praktičnem pouku, ki ima za posledico prodajo izdelkov na trgu (kovaški izdelki, upogib pločevine, ročna obdelava itd.);
- opravlja drugo delo, potrebno za izvedbo praktičnega pouka ter naloge po nalogu ravnateljice šole.

15.8 KOORDINATOR PUD (PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM)

Opis del in nalog koordinatorja praktičnega usposabljanja z delom:

- skrbi za nadzor nad delom v zunanjih obratovalnicah;
- skrbi za pogodbe;
- seznani mentorje z LDN;
- skrbi za pedagoško dokumentacijo, izvedbo zagovorov storitev za zaključne izpite pri praktičnem pouku;
- pripravi urnik obiskov zunanjih obratovalnic;
- sodeluje pri urejanju dokumentacije med šolo, podjetji in Javnim skladom za štipendije in povračila za PUD za podjetja;
- predlaga strokovne ekskurzije dijakov s področja tehnike v okviru obveznih izbirnih vsebin ter opravlja druga dela po nalogu ravnatelja šole.

15.9 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo strokovni aktivni z vodji.

STROKOVNI AKTIV	VODJA
slovenščina in umetnost	Sabina Pačnik, prof.
tuji jezik	Kristina Kolak, prof.
strokovni predmeti strojništva in metalurgije	Urška Kraker, univ. dipl. inž.
strokovni predmeti elektrotehnike	Robert Pečnik, dipl. inž.
strokovni predmeti računalništvo	Jernej Mlakar, univ. dipl. inž.
matematika, fizika, naravoslovje, kemija	Sonja Mravljak, prof.
družboslovje	Janja Kogelnik, prof.
športna vzgoja	Peter Recko, prof.

praktični pouk strojništva	Matjaž Metličar, inž.
svetovalne delavke	mag. Mateja Verdinek Žigon

Člani strokovnih aktivov na šoli se vključujejo v delo študijskih skupin, organiziranih v sodelovanju s CPI in z Zavodom za šolstvo RS.

Strokovni aktivni imajo letne programe dela, ki so sestavina LDN.

Glavna naloga strokovnih aktivov v šolskem letu 2023/24 je:

- izdelava minimalnih standardov znanja (koliko in kaj morajo dijaki znati za pozitivno oceno);
- poenotenje kriterijev za ocenjevanje ustnega in pisnega dela izpitov na popravnih izpitih;
- priprava izvedbenih kurikulumov;
- priprava učnih situacij;
- kolegialne hospitacije;
- poudarek inovativnosti in podjetnosti mladih;
- priprava projektnih dni;
- priprava načrta ocenjevanja in preverjanja;
- medpredmetno povezovanje;
- priprava ustreznih nalog za 4. enoto PM za metalurge;
- priprava vseh vrst izpitnih nalog za določeno predmetno področje (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju);
- izdelava programa zmanjšanja osipa, delo na področju motivacije ter pozitivne samopodobe dijakov;
- priprava načrta sodelovanja s starši;
- priprava na delo z dijaki pri razrednih urah;
- priprava načrta pogovornih ur za dijake.

15.9.1 AKTIV SLOVENŠČINE IN UMETNOSTI

Aktiv v šol. letu 2023/24 sestavljamo: Ana Čepin, prof., Nataša Knez, prof., Veronika Kotnik, prof., dr. Petra Kunc, prof., mag. Ivanka Stopar, prof., Zdenka Sušec Lušnic, prof., in Sabina Pačnik, prof.

Načrtujemo naslednje aktivnosti:

- sodelovanje na tekmovanju za Cankarjevo priznanje: mentorstvo prevzame Veronika Kotnik (1. in 2. letnik SSI) in Sabina Pačnik (3. in 4. letnik SSI), organizacijo šolskega tekmovanja izpelje Zdenka Sušec Lušnic;
- dodatne ure slovenščine za tujce: koordinacijo bo prevzela Sabina Pačnik, pri izvedbi ur ji bo pomagala Zdenka Sušec Lušnic;
- sodelovanje v projektih: vse slovenistke se bomo vključile v projekt Pokloni čas, polepšaj dan ob mednarodnem dnevu starejših, Nataša Knez bo koordinatorka projektov Rastem s knjigo in Beri ful, bodi kul;
- priprava obeležitev državnih praznikov: pripravile bomo radijske oddaje (Zdenka Sušec Lušnic – dan reformacije, Sabina Pačnik – dan enotnosti in samostojnosti; Petra Kunc – kulturni praznik; Veronika Kotnik – dan upora proti okupatorju in praznik dela); ob dnevu državnosti bomo vse slovenistke pripravile v avli šole krajšo slovesnost;
- sodelovanje na šolskih prireditvah: pri pripravi maturantskega plesa in prireditve ob podelitvi maturitetnih spričeval bo sodelovala Zdenka Sušec Lušnic, Sabina Pačnik pa bo sodelovala pri pripravi prireditve ob podelitvi spričeval zaključnih letnikov;
- priložnostne okrasitve šole bo skupaj z dijaki izvedla Ana Čepin;
- zaključna izpita bo v šol. letu 2023/24 sestavila Sabina Pačnik;
- vse slovenistke bomo sodelovale pri jezikovnih pregledih seminarjskih in projektnih nalog dijakov, zbirale prispevke za Letopis+ ter se udeleževale strokovnih posvetov, seminarjev in izobraževanj.

15.9.2 AKTIV TUJIH JEZIKOV

Aktiv sestavljamo: mag. Ivanka Stopar, prof., mag. Petra Vačovnik, univ. dipl. prev., Domen Mlinarič, prof., Kristina Kolak, prof., Nataša Knez, prof.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje naloge oziroma aktivnosti:

- izdelava in predelava letnih učnih načrtov pri predmetu angleščina, temelječih na sledečem učnem gradivu: četrta izdaja English File Elementary za 1., 2. in 3. SPI letnik; četrta izdaja English File Intermediate za 1. in 2. SSI letnik ter 4. in 5. PTI letnik; četrta izdaja English File Upper-intermediate za 3. in 4. SSI letnik;
- pregled in prenova letnih učnih načrtov pri predmetu nemščina;
- sprotno spremljanje realizacije učnega načrta ter uspeha v posameznih oddelkih;
- priprave dijakov na predmaturitetni preizkus iz angleščine;
- priprave dijakov na poklicno maturo;
- izvajanje dodatne ure angleščine za 4. letnike za pripravo na splošno maturo;
- udeležba na strokovnih posvetih, izobraževanjih, webinarjih, seminarjih, namenjenih poučevanju tujih jezikov in udeležba na seminarjih, namenjenih poklicni maturi;
- priprava izvedbenih predmetnikov in prenova teh za posamezne razrede oz. oddelke v vseh programih;

- organizacija in sodelovanje na tekmovanjih iz angleščine in nemščine za srednje strokovne šole, in sicer:
 - organizacija in priprava dijakov na bralno značko iz angleškega in nemškega jezika, ki bo potekala od februarja do aprila 2024;
 - organizacija in priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje Poliglot in Poliglot 3, ki bo potekalo od februarja do aprila 2024;
- sodelovanje v inventurnih komisijah;
- sodelovanje v projektu Umetna inteligenca;
- sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektne tedna;
- sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih vodstva;
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči;
- sestanki aktiva.

15.9.3 AKTIV STROJNIŠTVA IN METALURGIJE

V šolskem letu 2023/24 v aktivu učiteljev strokovno teoretičnih predmetov strojništva poučujejo naslednji učitelji: mag. Martina Ribič, Silva Krevzel, Jana Krenkar Geč, Jerneja Rebernik Herman, Berta Grešovnik, Igor Kosmač, Martin Jamer, Urška Kraker, Klara Štavdekar in Gregor Slemenik.

Aktiv bo v skladu z dogovorom v aktivu v šolskem letu 2023/2024 vodila Urška Kraker.

Aktivnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2023/24:

- sodelovanje na srečanju strojnih šol;
- sodelovanje na tekmovanju PIKO;
- mentorstvo na tekmovanju MRK;
- sodelovanje na Forumu mehatronike;
- udeležba na strokovnih študijskih skupinah;
- sodelovanje na natečaju podjetja AUDAX;
- organizacija in izvedba tehničnih dni na osnovnih šolah koroške, podravske in mislinjske regije;
- organizacija in izvedba tehničnih dni na Srednji šoli Ravne za osnovnošolce;
- vodenje PUZ-ov, priprava katalogov znanj in izvedbenih predmetnikov;
- sodelovanje pri informativnih dnevih;
- pripravljanje dijakov na 5. predmet splošne mature iz mehanike;
- sodelovanje s CPI-jem na področju poklicne mature;
- mentorstvo dijakom pri praktičnih projektih;
- mentorstvo v okviru pouka ali pri seminarskih nalogah na zaključnih izpitih ali poklicni maturi;
- udeleževanje strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj;
- usposabljanje oz. spoznavanje merilnega stroja;
- usklajevanje vsebin teorije in prakse;
- udeleževanje ostalih izobraževanj v interesu šole;
- priprave dijakov na POM;
- izobraževanje iz hidravlike.

15.9.4 AKTIV ELEKTROTEHNIKE

V šolskem letu 2023/24 se bomo udeleževali študijskih skupin za elektrotehniko ter različnih seminarjev s področja elektrotehnike in računalništva.

Tudi v tem šolskem letu bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog in jim v primeru zainteresiranosti pomagali pri njihovi izvedbi.

Za starše in bodoče dijake naše šole bomo februarja 2024 pripravili informativni dan. Pripravili bomo razstavo didaktične opreme in pripomočkov, ki jih naši dijaki uporabljajo pri pouku elektrotehnike ter predstavili več izdelkov dijakov – projektnih nalog in različnih programskih rešitev.

Z namenom promoviranja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem (za katere izobražujemo na naši šoli) bomo po osnovnih šolah naše regije izvedli serijo brezplačnih delavnic s področij elektronike in avtomatizacije.

Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja elektrotehnike, pred tem pa bomo seveda izpeljali tudi kakšno šolsko tekmovanje po dogovoru.

Za osnovnošolce iz naše regije bomo organizirali dodatne delavnice s področja avtomatizacije in krmilnih sistemov ter krmilnega ožičenja.

Nadaljevali bomo s posodabljanjem elektro učil, na področju merilne tehnike, ki jih bomo uporabljali pri projektne pouku.

Če bodo razmere dopuščale, bomo za dijake in učitelje elektro in računalniške smeri v šolskem letu 2023/24 organizirali strokovne ekskurzije:

- ogled Tehniškega muzeja;

- predstavitev podjetij in univerz;
- strokovno ekskurzije v različna podjetja s področja elektrotehnike;
- obisk podjetja ETI Izlake;
- strokovne ekskurzije po predhodnem dogovoru.

Člani aktiva: Anton Čepin, univ. dipl. inž., Bojan Pogač, univ. dipl. inž., Robert Pečnik, dipl. inž. avt.

15.9.5 AKTIV RAČUNALNIŠTVA

Aktiv sestavljamo: Gorazd Geč, univ. dipl. inž., Aleksa Marković, mag. posl. inf., Jernej Mlakar, univ. dipl. inž., Denis Krajnc, dipl. inž., Metod Oserban, inž., Tim Mori, dipl. inž., Blaž Šepul, Matija Günther.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo sodelovanje v študijskih skupinah za računalništvo. Prav tako se bomo udeležili različnih seminarjev na področju računalništva. Še naprej bomo spodbujali dijake k izdelavi raziskovalnih nalog in jih podpirali pri izvedbi le-teh. Pomemben del našega časa bomo namenili tudi organizaciji dogodka Elektriada, kjer bomo zagotavljali tehnično podporo tekmovanju. V februarju 2024 pa bomo pripravili informativni dan za starše in bodoče dijake naše šole. Na tem dogodku bomo predstavili didaktično opremo in pripomočke, ki jih uporabljajo naši dijaki pri pouku elektrotehnike in računalništva ter predstavili izdelke dijakov, vključno s projektnimi nalogami in različnimi programskimi rešitvami.

S ciljem spodbujanja tehničnih poklicev med osnovnošolci na Koroškem, za katere izobražujemo na naši šoli, bomo organizirali brezplačne delavnice iz računalništva po osnovnih šolah v naši regiji. Tudi letos se bomo udeležili državnih tekmovanj iz znanja računalništva in elektrotehnike, pred tem pa bomo izvedli šolsko tekmovanje. Za osnovnošolce in srednješolce iz naše regije bomo organizirali regijsko tekmovanje v mobilni robotiki, ki je del državnega robotskega tekmovanja ROBObum, ki ga organizira Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko v Mariboru. Tekmovalci se bodo lahko pomerili v treh kategorijah – Robobum, Legobum in RoboCupJunior, pri čemer se bodo najboljše tri ekipe iz kategorije RoboCupJunior uvrstile na državno tekmovanje v Mariboru.

Nadaljevali bomo tudi z nadgradnjo računalniških učilnic, ki jih bomo uporabljali pri projektnem pouku. V primeru ugodnih razmer bomo za dijake in učitelje smeri elektro in računalništvo organizirali strokovne ekskurzije, vključno z obiskom Tehniškega muzeja v Münchnu, predstavitev podjetij in univerz ter strokovno ekskurzijo v Inštitut Jožef Stefan v Ljubljani. Po dogovoru bomo izvedli tudi druge strokovne ekskurzije.

15.9.6 AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE, NARAVOSLOVJA

Članice aktiva smo: Mateja Aplinc, prof., Janja Kogelnik, prof., Nina Mozgan, prof., Darja Jurjec Trobina, univ. dipl. inž. kem. teh., Suzana Šapek, prof. in Sonja Mravljak, prof.- vodja aktiva.

V aktivu je bil potrjen načrt ocenjevanje znanja, ki smo ga sprejeli že šolsko leto 2022/23.

V šolskem letu 2023/24 bomo:

- organizirale in sodelovale pri državnem tekmovanju iz znanja matematike, kategorije B in C;
- izvajale dodatno uro matematike za 3. in 4. letnike za splošno maturo;
- posodobile izvedbene predmetnike in kataloge znanj;
- pripravile situacije za poklicno maturo;
- sodelovale na strokovnem srečanju Elektriada;
- izvajale spremstvo dijakov na spoznavnih dnevih;
- koordinirale in sodelovale v Tednu vseživljenjskega učenja;
- sodelovale na mednarodnih simpozijih in se udeleževale strokovnih izobraževanj;
- organizirale in sodelovale na matematičnem, fizikalnem in kemijskem tekmovanju;
- prisostvovali na študijskih skupinah;
- skupaj z občino Ravne sodelovale v projektu Mladi za starejše – vzpodbujanje medgeneracijskega sožitja v občini Ravne na Koroškem;
- dijake pospremile na krvodajalsko akcijo;
- dijake vpeljale v Office 365 – Teams, Word, Excel, Onenote ...;
- prisostvovali na zaključni prireditvi podelitve zaključnih in maturitetnih spričeval;
- dopolnile fizikalne in kemijske pripomočke za izvajanje laboratorijskih vaj ter nadaljevanje z izvajanjem le-teh;
- sodelovale z gimnazijskim matematičnim, fizikalnim in kemijskim aktivom;
- vodile PUZ program Oblikovalec kovin in tajništvo zaključnih letnikov;
- priprava in izvedba interesnih dejavnosti;
- sodelovanje pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna;
- sodelovanje pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih vodstva;
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.

15.9.7 AKTIV DRUŽBOSLOVJA

V aktivu družboslovcev smo: Boris Bunderla, dipl. ekon., Zdenka Sušec Lušnic, prof., dr. Petra Kunc, prof., Sabina Pačnik, prof., Martina Goričan, prof., Veronika Kotnik, prof., Renata Boštjan, prof., Kristina Kolak, prof., Petra Makuc, uni. dipl. geo., dr. Vasja Žibret, uni. dipl. psih. in Janja Kogelnik, prof. – vodja aktiva.

V šolskem letu 2023/24 bomo:

- posodobili izvedbene predmetnike in kataloge znanj;
- sodelovali na strokovnem srečanju Elektriada;
- koordinirali in sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja;
- sodelovali na mednarodnih simpozijih in se udeleževali strokovnih izobraževanj;
- prisostvovali na študijskih skupinah;
- organizirali in sodelovali na zgodovinskem tekmovanju;
- dijake pospremili na krvodajalsko akcijo;
- dijake vpeljali v Office 365 – Teams, Word, Excel, Onenote ...;
- prisostvovali na zaključni prireditvi podelitve zaključnih in maturitetnih spričeval;
- organizirali in izvedli interesne dejavnosti;
- sodelovali v projektu Umetna inteligenca;
- sodelovali pri izpeljavi strokovnih ekskurzij, projektnega tedna;
- sodelovali pri drugih projektih ali zadolžitvah po navodilih vodstva;
- sodelovali s šolsko svetovalno službo in učitelji dodatne strokovne pomoči.

Merila ocenjevanja ostajajo enaka kot v preteklem šolskem letu.

15.9.8 AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

Člani aktiva športne vzgoje:

1. Dejan Rodošek – koordinator naslednjih aktivnosti: odbojka, kolesarjenje, nogomet, smučanje, tretja ura športne vzgoje, koordinator dodatnih ur nogometašev.
2. Peter Naglič – koordinator naslednjih aktivnosti: športno-vzgojni karton, odbojka na mivki, tretja ura športne vzgoje in spoznavni dnevi za 1. letnike.
3. Peter Recko – vodja aktiva, koordinator naslednjih aktivnosti: košarka, rokomet, plavanje, atletika, judo, šolski video in foto arhiv, koordinator športne vzgoje dijakinj ter dijakov s statusom športnika.

PROSTORI

Redni pouk ŠVZ se izvaja v prostorih DTK in na zunanjih športnih površinah v okolici Srednje šole Ravne. Notranji prostori so: velika športna dvorana, dvorana za namizni tenis, judo dvorana, mala dvorana (balkon), zimski bazen, fitnes prostor, garderobe itd.

Zunanje površine so: atletski stadion, zunanja igrišča za nogomet, košarko, odbojko, ter odbojko na mivki, mestni park, trim steza, smučišče Poseka, letni olimpijski bazen, igrišče z umetno travo za nogomet ter zunanji fitnes v neposredni bližini stadiona itd.

Tretja ura športne vzgoje se lahko izvaja na lokacijah izven zavoda (CŠOD-ji, pohodi, smučanje, drsanje, paintball itd.).

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Pri ŠVZ ocenjujemo znanje individualno, skozi vso ocenjevalno obdobje.

V primeru, da v šolskem letu dijak ni bil ocenjen, opravlja predmetni izpit iz celotne snovi.

Če pa je neocenjen ali negativen v enem ali dveh ocenjevalnih obdobjih, obsega predmetni izpit le snov teh obdobj. Roki za popravljanje se razpišejo v začetku naslednjega redovalnega obdobja, v skladu s posebnostmi neusvojenih standardov.

Pri ocenjevanju upoštevamo osnovna izhodišča:

- vsak dijak, ki se trudi, naj bo uspešen;
- vrednotimo napredek v mladostnikovem gibalnem znanju, upoštevamo tudi individualne spremembe v telesnem in gibalnem razvoju, ter prizadevnost in trud, ki ga vloži v delo;
- ocena mora biti dober motiv, da dijaka pritegne v redno športno dejavnost.

Dejavniki, na podlagi katerih oblikujemo merila za ocenjevanje, so tudi osebni športni dosežki, sodelovanje pri rednem pouku, prizadevnost pri delu in pomoči sošolcem.

DIJAKI ŠPORTNIKI

Dijaki športniki, ki zaradi treningov in tekmovanj lahko pridobijo t. i. status športnika (vrhunski in perspektivni), imajo posebne pristope, urejene s pravilnikom o statusu športnika.

Organizirano imamo vadbo športnikov nogometašev, ki se udeležujejo posebnih treningov tudi med šolskim poukom, kjer so pod vadbenim nadzorom svojih trenerjev.

Termini nogometašev so ob sredah od 8.45 do 10.15 (NK Fužinar, Ravne in NK Dravograd).

NAČRT TEKMOVANJ (ČAS, VRSTA TEKMOVANJA):

- september – odbojka na mivki (občinsko, področno, območno ...), plavanje – finale;
- oktober – atletika (ekipno), nogomet občinsko, rokomet občinsko;
- december – odbojka – občinsko, košarka – občinsko; plezanje – državno;
- januar – odbojka – področno ... četrtfinale, košarka – področno;
- februar – odbojka – polfinale, finale;
- marec – rokomet četrtfinale, nogomet (področno ... četrtfinale), smučanje državno, košarka – četrtfinale, polfinale, nogomet – polfinale, finale;
- april – judo – finale;
- april – košarka – finale, plavanje – državno, atletika – področno;
- maj – atletika – finale posamično;
- organizirali bomo občinski prvenstvi v malem nogometu ter odbojki.

ŠPORTNI DNEVI

Organizirali bomo tri športne dneve:

- jesenski: športne igre (vadbene postaje); oktober 2023;
- zimski: smučanje, drsanje, pohod; februar 2024;
- spomladanski: medrazredna tekmovanja v igrah z žogo; maj 2024.

Vsi letniki imajo predvidene tri športne dneve, razen zaključni letniki, ki imajo predvidena dva.

ŠPORTNE AKTIVNOSTI UČITELJEV

Sindikalno regijsko prvenstvo v odbojki za učitelje – januar oz. februar 2024, Elektriada – oktober 2023, kjer smo organizatorji in vodje tekmovanj, ki bodo potekala v Umagu (HR).

AKTIVNOSTI V OKVIRU TRETJE URE ŠPORTNE VZGOJE, KI SE IZVAJA IZVEN REDNEGA URNIKA

Devet oddelkov: 2. BR, 2. CR, 2. DE, 2. AT, 3. AT, 3. BR, 3. DE, 3. CR, 5. DT + skupina deklet, ki imajo po šolskem koledarju tri ure športne vzgoje tedensko, opravi OD 32–34 ur letno zunaj rednih vadbenih prostorov, v strnjenih oblikah, in sicer :

- CŠOD Ajda na Libeliški gori, 29.–30. 9. 2023;
- paintball – streljanje z barvnimi kroglicami na poligonu Ivarčko jezero, september, oktober 2023, april, maj 2024;
- smučanje in deskanje na snegu v marcu 2024;
- planinski pohod v oktobru 2023, aprilu 2024 in maju 2024;
- športne igre ter kolesarska tura v maju 2024;
- orientacija, dvakrat v maju 2024;
- ogledi državnih športnih tekmovanj ali tekem (odbojka, nogomet, košarka, rokomet);
- drsanje;
- kegljanje;
- plezanje na zavarovanih »ferrata« plezališčih;
- airsoft;
- bowling.

Dejanski termini so odvisni od števila prijav in od prevoznih oziroma vremenskih razmer.

Dekleta (31) se lahko poljubno odločijo o načinu pouka ŠV, bodisi pri rednih urah skupaj s fanti ali v strnjenih oblikah, s predhodno naštetimi aktivnostmi, ki jih morajo opraviti v tolikšnem obsegu, kolikor ur ŠV imajo v učnem načrtu.

Izobraževanje članov aktiva: P. Recko – Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja, D. Rodošek – Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja; P. Naglič – Seminar v okviru strokovnega izpopolnjevanja.

15.9.9 AKTIV PRAKTIČNEGA POUKA STROJNIŠTVA

V aktivu učiteljev praktičnega pouka smo: Boris Bunderla (učitelj in učitelj praktičnega pouka), Milan Močilnik (učitelj struženja), Matjaž Metličar (učitelj OE, avtoserviserjev in vodja učnih delavnic), Slavko Koljibabić (učitelj metalurgije in varjenja), Suzana Plemen (učitelj praktičnega pouka), Jure Krof (učitelj avto serviserjev in vodja učnih delavnic), Primož Belej (učitelj mehatronike).

1. Pregled kataloga znanj ter načrti za poučevanje in delo z dijaki:

- uskladitev letne, tematske in učne priprave;
- sodelovanje z ostalimi aktivni na šoli;
- motiviranje in zavzemanje za disciplino dijakov;
- skrb za varno delo dijakov (upoštevanje zakona o varnosti pri delu) – ustrezna zaščitna sredstva;
- izvajanje proizvodnega dela (v okviru programov dela);

- priprava dijakov na različna tekmovanja;
- sodelovanje dijakov in učiteljev na srečanju srednjih šol;
- ekskurzije dijakov v različna podjetja
- izdelava kovanih izdelkov v okviru pouka.
- 2. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev praktičnega pouka:
 - strokovno usposabljanje na različnih seminarjih;
 - sodelovanje na študijskih skupinah;
 - sprotno izmenjavanje informacij z drugimi učitelji praktičnega pouka;
 - sodelovanje učiteljev v prenovljenih programih v posameznih PUZ-ih.
- 3. Strokovne ekskurzije:
 - sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah po učnem načrtu;
 - ogled posameznih proizvodnih obratov v Železarni Ravne;
 - obisk posameznih sejmov;
 - sodelovanje na informativnem dnevu;
 - sodelovanje na tehničnem dnevu;
 - organiziranje razstav na šoli.
- 4. Ocenjevanje in zaključni izpiti:
 - usklajevanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje dijakov;
 - usklajitev pogojev za pristop dijakov k zaključnemu izpitu;
 - predstavitev zaključnih izdelkov po programih;
 - sodelovanje v izpitnih komisijah.
- 5. Proizvodno delo, MIC Ravne:
 - izdelava strojnih elementov za zunanja podjetja;
 - sodelovanje z zunanjimi podjetji na Koroškem;
 - izdelava zvarjencev;
 - proizvodno delo po naročilu.
- 6. Skrb za učne delavnice:
 - skrb za redno vzdrževanje prostorov in strojev;
 - skrb za konstantno izboljševanje učnega procesa pri praktičnem pouku;
 - predlogi za izboljševanje obstoječih in naročanje novih strojev v cilju sledenja sodobnim tehnologijam.

15.9.10 AKTIV SVETOVALNE SLUŽBE

Znotraj vseh področij (svetovalno delo, delo z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki) se bomo povezovale ter aktivno sodelovale med seboj in z vsemi drugimi deležniki izobraževanja.

Tedensko se bomo srečevale z namenom izmenjave informacij in strokovnega usklajevanja.

Članice aktiva: dr. Vasja Žibret, mag. Mateja Verdinek Žigon, Jelka Onuk, dipl. inž.

16 SVET STARŠEV

Svet staršev se bo sestajal po potrebi, spremljal izobraževalno delo šole ter dajal predloge, mnenja in pripombe. Sestavljajo ga predstavniki vseh oddelkov.

Predsednica sveta staršev je ga. Jana Vauh Buhvald.

17 SVET ZAVODA

Delavci se bodo prek izvoljenih članov vključevali v Svet zavoda in bodo skupaj z drugimi člani Sveta zavoda sprejeli:

- poročilo o delu šole v šolskem letu 2023/24,
- letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25,
- druge splošne akte šole;
- določali razvojni program šole;
- spremljali učne in vzgojne uspehe po konferenčnih obdobjih,
- obravnavali zaključni račun,
- določili načrt vpisa novincev,
- razpravljali o drugih potrebnih aktivnostih.

Člana Sveta zavoda: Pačnik Sabina, prof., in Gorazd Geč, univ. dipl. inž.

18 KOMISIJE ZA KAKOVOST SREDNJE ŠOLE RAVNE IN GIMNAZIJE

V skladu s 15. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) se v šoli zagotavlja kakovost izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa po splošnih načelih kakovosti, ki vključuje tudi sprejet evropski okvir zagotavljanja kakovosti. Spremljanje in ugotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli izvaja **komisija za kakovost**, ki jo je imenoval svet šole na predlog ravnateljice v skladu s 16. členom ZPSI-1.

Imenovana komisija:

Jerneja Rebernik Herman – predstavnica šole (predsednica), Gorazd Geč – predstavnik šole, Peter Naglič – predstavnik šole, mag. Judita Čas Krneža – predstavnica šole (gimnazija), Ana Pavše – zunanja članica (Metal), Tjaž Polanšek – dijak šole (4. AT), Lana Lorenci – dijakinja šole (gimnazija), Irena Pušnik – zunanja članica (Koroške lekarne).

Komisija je pripravila plan dela v skladu s kazalniki kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja (metodologije), ki jih je določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, šola pa jih lahko po potrebi dopolnjuje.

Načrtujemo delo na naslednjih priporočenih področjih in kazalnikih za izvajanje samoevalvacije šole:

PODROČJE: VODENJE ŠOLE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poslanstvo, vizija in vrednote šole	Usposobiti želimo kakovosten tehnični kader. Naša šola je šola prijaznih, delavnih in poštenih ljudi, ki cenijo lastne sposobnosti in spoštujejo druge.
Strategija in načrtovanje	Šola ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt.
Financiranje	Vodstvo šole uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
Partnerstvo	Spodbujali bomo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi regijskimi partnerji, kot so podjetja, lokalna skupnost ter starši.

PODROČJE: SISTEM KAKOVOSTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Celovit sistem kakovosti	Šola ima delujočo komisijo za kakovost. Šola enkrat na leto objavi poročilo o kakovosti na svoji spletni strani.
Samoevalvacija	Vključili se bomo v anketiranje v okviru skupine Elektronsko podprta samoevalvacija, ki smo jo oblikovali sodelavci ŠC Novo mesto, ŠC Ptuj, ŠC Celje, ŠC Velenje in CPI. Tema je učenje in poučevanje ter šolska klima. Vključimo se v projekt Mreže kakovosti Šole za ravnatelje.
Mreženje	Šola sodeluje v mrežah za razvoj kakovosti (izmenjava izkušenj, dobre prakse, krepitev medsebojnega zaupanja, primerjava rezultatov).

PODROČJE: NAČRTOVANJE PROCESA IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Izvedbeni kurikulum	Prilagodili se bomo sposobnostim dijakov in ustrezno načrtovali IK-je. Vodje PUZ pripravijo IK-je za posamezni program v sodelovanju z učitelji.
Odprti kurikulum	Prilagajali ga bomo znanju in potrebam dijakov ter okolja. Vsako leto ga potrdi Svet zavoda.

PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Razvoj učnega okolja	Šola je opremljena sodobno in ustrezno (oprema je prilagojena ergonomskim, ekonomskim in zdravstvenim standardom). Dijaki se lahko izobražujejo na različnih mestih učenja (delavnice, laboratorij, računalniška učilnica, podjetje, medpodjetniški izobraževalni center ...). Dijaki lahko uporabljajo računalnike (v računalniški učilnici ali drugje) tudi izven pouka.
Šolska klima	Udeležili se bomo usposabljanj za razvoj pedagoškega dela s poudarkom za učitelje ter usposabljanj Šola za družbo prihodnosti (komunikacija nove generacije otrok), izvajali bomo projekt Vitalna šola –

	zdravi in zadovoljni na delovnem mestu. Posebej se bomo ukvarjali z razredništvom. Pripravljali bomo šolske prireditve v okviru dijaške skupnosti. Izvedli bomo tudi spoznavne dneve za prve letnike SSI.
Razvoj metod poučevanja	V pouk bomo vključevali delo s sodobno IKT. Delali bomo tudi prek spletnih aplikacij, kot so eAsistent, Zoom, Teams, spletne učilnice Arnes ...
Razvoj zaposlenih	Udeležili se bomo skupinskih in individualnih izobraževanj.
Podpora dijakom pri učenju	Po potrebi bomo nudili dodatno strokovno pomoč iz matematike, fizike in ostalih strokovnih predmetov.
Učbeniki in učna gradiva	Šola omogoča dostop do učbenikov (ima delujoč učbeniški sklad ipd.), ki so ustrezno prilagojeni posameznim skupinam udeležencev izobraževanja. Šola učiteljem in dijakom zagotavlja uporabo sodobnih učnih virov (internet, e-gradiva, gradivo za samostojno učenje ...). Šola podpira razvoj učnega gradiva v šoli. Šola podpira uporabo e-gradiv pri pouku.

PODROČJE: PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrt ocenjevanja znanja	Ocenjevanje načrtujemo v eAsistentu. Napovemo ocenjevanja znanja za celo šolsko leto vnaprej in ga enakomerno porazdelimo.
Zapisovanje in poročanje o doseganju ciljev	Potrebna je analiza pisnih ocenjevanj znanj, kjer je bilo 50 % negativnih.

PODROČJE: DOSEGANJE CILJEV IZOBRAŽEVANJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delež dijakov, ki so uspešno končali izobraževanje v predvidenem času	Predvidevamo uspeh nad 90 %.
Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi	Težili bomo k 100-% uspešnosti.
Sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti	Sodelovali bomo na različnih tekmovanjih, kot so: – Cankarjevo priznanje, – Matematični kenguru, – vsa športna tekmovanja, – Genius Logicus, – Mladi genialci, – tekmovanje iz računalništva, – tekmovanje iz projekcij in kotiranja (PIKO), – tekmovanje v igranju računalniških igrice, – Mladi raziskovalci Koroške, – Robobum, – tekmovanje iz kemije, – natečaj podjetja Audax v 3D-modeliranju, – Forum mehatronike, – srečanje srednjih strojnih šol.
Poročila zunanjih evalvacij	/
Zaposljivost	Sodelovali bomo z zavodom NEFIX in na Kariernem sejmu.
Nadaljevanje izobraževanja	Spodbujali bomo dijake, da se vključijo v PTI ali VSŠ. Promovirali bomo tehniko v osnovnih šolah z delavnicami s področja strojništva, elektrotehnike in računalništva.

PODROČJE: PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Načrtovanje in izvajanje PUD	Pripravi se načrt usposabljanja, ki je objavljen na spletni strani šole, posredovan dijakom in delodajalcem. Dijaki opravijo varstvo pri delu. Sklenejo se pogodbe in vključeni smo v sofinanciranje PUD. Za PUD sta zadolženi Silva Krevzel in Urška Kraker.
Spremljanje dijakov	Opravimo čim več obiskov v podjetjih, kjer so dijaki na praksi.
Usposabljanje mentorjev	/

PODROČJE: SVETOVANJE IN PODPORA DIJAKOM

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom	Svetovalna delavka v vseh zaključnih letnikih izvede poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom.
Skrb za neuspešne dijake	Izdelali bomo izobraževalne načrte ter organizirali učno pomoč.
Skrb za dijake, ki zapustijo šolo	Pomagali bomo pri vključitvi v PUM (Projektno učenje mlajših odraslih) ter vključitvi v izredno izobraževanje.
Podpora dijakom s posebnimi potrebami	Izdelali bomo individualne načrte.
Zadovoljstvo dijakov	Spremljali bomo z anketo.

PODROČJE: STROKOVNI RAZVOJ UČITELJEV IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Delo z novimi učitelji	Nov učitelj dobi mentorja, ki mu svetuje.
Usposabljanje učiteljev	Udeležili se bomo skupinskih in individualnih dodatnih strokovnih usposabljanj učiteljev.
Spremljanje učiteljevega dela	Izvedene bodo hospitacije ravnatelja/ravnateljice.
Šolski aktivni	Pripravili bomo čim več učil za kakovostno delo; usklajevanje teorije in prakse.
Zadovoljstvo učiteljev	Udeležili se bomo programov za zdravje, komunikacijo, kakovost in strokovno rast: Vadba na delovnem mestu, Rekreativna zaposlenih, Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu, Digitalni učitelj.

PODROČJE: ŠOLA KOT SREDIŠČE VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Programi usposabljanja	V okviru tedna vseživljenjskega učenja v šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvedbo različnih delavnic.
Izvajanje programov za pridobitev izobrazbe za odrasle	Vsi izobraževalni programi, ki jih izvajamo na srednji šoli, se izvajajo tudi za odrasle.
Vrednotenje neformalno pridobljenega znanja	Izvajali bomo NPK – v okviru MIC-a; izobraževanja s področja varilstva in CNC programiranja za podjetja.
Udeleženci	/
Ponudbe za prosti čas	Izvedli bomo Teden vseživljenjskega učenja.

PODROČJE: RAZVOJNI PROJEKTI

KAZALNIKI KAKOVOSTI	SMERNICE ZA IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI
Projekti s slovenskimi partnerji	Sodelovali bomo v različnih projektih in dejavnostih, kot so: – Vitalna šola – zdravi in zadovoljni na delovnem mestu, – Zdrava šola, – Medgeneracijsko sodelovanje, – Medvrstniško sodelovanje, – Še vedno vozim, vendar ne hodim, – Zavod NEFIX, – predstavitve študentskih servisov, – sodelovanje z zdravstvenim domom, – Nacionalni inštitut za javno zdravje RS – Koroška v gibanju, – sodelovanje s Centrom za socialno delo, – sodelovanje z osnovnimi šolami (tehnični dnevi), – krvodajalstvo, – Varna uporaba interneta, – Čistila akcija – občina Ravne na Koroškem, – Projekt ČLOVEK – zasvojenost, – Društvo srčnih bolnikov Koronarni klub Mežiške doline – oživiljanje, – Društvo hospic ...
Projekti z mednarodnimi partnerji	Erazmus EURIDE

19 DELO SKUPNIH SLUŽB

Delavci, ki opravljajo administrativne, računovodske, tehnične naloge ter druga pomožna dela, bodo v tem šolskem letu:

- pripravljali gradivo za seje organov šole ter skrbeli za realizacijo sprejetih sklepov;
- sprejemali, razdeljevali in odpošiljali pošto;
- pisali in razmnoževali vso gradivo in pošto za dejavnost šole;
- vodili matične knjige z dokumentacijo učencev in arhiv zaključnih izpitov;
- opravljali kurirska dela;
- sestavljali periodični in zaključni račun;
- sestavljali in vodili interne knjigovodske listine in poslovne knjige;
- knjižili poslovne spremembe;
- poravnavali račune, predračune in situacije;
- vodili evidenco osnovnih sredstev, drobnega inventarja in zalog;
- vodili evidenco o izobraževanju odraslih;
- skrbeli za nadzor nad poslovno dokumentacijo, pečati in skrbeli za njihovo pravilno hrambo.

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
računovodkinja	Jasmina Zaponšek
tajnica VIZ	Marina Smode Novak
referentka za izobraževanje odraslih	Urška Kraker
vzdrževalec IKT, organizator malice in garderob za dijake	Timotej Fajt
hišnik	Bojan Apat
čistilke	Sadeta Mustafić Anita Ferk Suzana Kert Sanja Kovačević

20 NAČRT IZOBRAŽEVANJA DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2023/24

Delavci se bodo v tem šolskem letu izobraževali v skladu s kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja do pet dni. V obsegu treh dni bo izobraževanje potekalo na šoli v času pouka prostih dni.

Vključeni smo v projekte:

- Umetna inteligenca,
- Digitrajni učitelj,
- Zdrava šola,
- študijske skupine.

Do dva dni pa si bo vsak delavec lahko izbral izobraževanje, ki bo v interesu šole. Podrobnejši načrt izobraževanja je sestavni del LDN posameznega aktiva.

Trije bodo opravljali pedagoško andragoško dokvalifikacijo.

Ravnateljica se bo udeleževala izobraževanju na posvetih in srečanjih ravnateljev.

21 PRIORITETNA PODOČJA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/24

21.1 IZVEDBA TEHNIŠKIH DNI ZA OSNOVNOŠOLCE

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvedbo tehniških dni za osnovnošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo potekali vsak teden ob četrkih. Namen tehniških dni je, da učencem približamo tehniko in tehnične poklice. Na tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- šolo in poklice, za katere izobražujemo,
- specifična znanja v posameznih poklicih,
- osnove programiranja,
- osnove konstruiranja,
- osnove CNC programiranja,
- delo z različnimi didaktičnimi kompleti s področja strojništva, računalništva in elektrotehnike,

Zanje pripravimo delavnice, v katerih urijo ročne spretnosti in si lahko izdelajo izdelek.

Prav tako bomo v tem šolskem letu izvajali tehnične dneve za četrtošolce koroške regije. Tehnični dnevi bodo

potekali na osnovnih šolah, kjer bomo zanje pripravili delavnice skupaj z našimi dijaki. Na tem tehničnem dnevu učenci spoznajo:

- osnove elektrike,
- poklice v elektrotehniki,
- spoznajo nevarnosti električnega toka,
- spoznajo osnovno električno shemo,
- spoznajo osnovne električne komponente, ki sestavljajo električni krog.

Koordinatorica vseh tehniških dni je Jelka Onuk, dipl. inž. stroj. Pri izvedbi tehnični dni pomagajo učitelji iz aktiva strojništva, računalništva in elektrotehnike.

Pri vseh aktivnostih, ki jih bomo vodili za osnovnošolce, bomo upoštevali vsa priporočila NIJZ, ki bodo v tistem času veljali in poskrbeli za njihovo varnost.

21.2 SAMOEVALVACIJA: ODNOS DO DELA IN STROKOVNOST

Samoevalvacija je temelj dobrega poučevanja, smotrnega učenja in učinkovitega vodenja sodobne vzgojno-izobraževalne organizacije. Dobra, zrela samoevalvacija je usmerjena naprej in nazaj, je analitična, trajna, izpostavi realne cilje, prepozna močna in šibka področja, je pozitivna, osredotoča se na kakovost učenja in poučevanja, načrtovanja in upravljanja, vodenja in kulture organizacije, torej na tista ključna področja, od katerih je odvisna prihodnost organizacije.

Načelo samoevalvacije, dopolnjeno z ustreznimi sistemi zunanje evalvacije oziroma presoje kakovosti, je po prepričanju številnih strokovnjakov najustreznejši model za doseganje višjih standardov znanja in večjo kakovost. Samoevalvacija se od zunanje evalvacije razlikuje predvsem v dejstvu, da je ugotavljanje kakovosti le sredstvo, zagotavljanje kakovosti pa končni cilj delovanja.

Temeljna vprašanja vsake šole, torej tudi naše, so:

Kako dobro delamo?

Kako bi lahko delali bolje?

Kam bi bilo pametno usmeriti samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo, da bi spodbudili razvoj kakovosti na ravni šole in na ravni posameznikov?

Za kakovost mora skrbeti prav vsak zaposleni na šoli. Skrb za kakovost je torej dolžnost pedagoških in strokovnih delavcev, vsi smo za svoje delo odgovorni številnim deležnikom, kot so učenci, starši, lokalna skupnost, gospodarstvo ...

V preteklih letih smo načrtovali samoevalvacijo, v teh letih izpeljali prvi del, zdaj je na vrsti refleksija in presoja rezultatov, da bomo smiselno nadaljevali delo z vpeljevanjem izboljšav.

Kako se je načrtovano uresničilo? Koliko ciljev smo dosegli? Kaj se je izkazalo za dobro in bi veljalo ohraniti v prihodnje? Kaj bi bilo treba spremeniti?

Nujno moramo osvežiti cilje, ki smo si jih postavili, ponovno preveriti, kaj smo hoteli doseči, kako smo načrtovali, kaj smo poskušali izboljšati in koliko smo uspeli oziroma zakaj nismo uspeli. Odgovor na vprašanje, kako dalje, je prav tako nujen, ker drugače ne bomo ustrezno zagnali novega leta samoevalvacije.

Za dobro samoevalvacijo potrebujemo podatke, zato je treba opraviti skrbno analizo vseh razredov, ki smo jih spremljali na osnovi podatkov o uspehu, disciplini: številu ur manjkanja, zapisih v vzgojni mapi, vzgojnih ukrepih ...

21.3 PREPREČEVANJE OSIPA

Izvajali bomo:

- enotno strategijo sodelovanja s starši,
- enotno opravljanje razredništva z velikim poudarkom na odnosni ravni ter
- spodbujali vključevanja staršev v razne aktivnosti na šoli.

Spodbujali bomo 100-% oddelke ob koncu šolskega leta z nagrado v obliki krajše ekskurzije z razrednikom, z adrenalinskimi izkušnjami, s pogostitvami ...

Predvsem pa bomo sproti spremljali manjkanje dijakov pri posameznih predmetih in organizirali pogovore o tej problematiki ter sproti o manjkanju preko eAsistenta obveščali starše.

21.4 ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je pomembna vrednota, ki se je zavedamo tudi na naši šoli. Učitelji skrbimo za zdravje na delovnem mestu na načine:

- možnost rekreacije za moške ob četrtkih ob 13.15 v telovadnici šole,
- bazen, fitnes,

- projekt Zdrava šola.

21.5 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola je del okolja, za katerega izobražuje in se povezuje z gospodarstvom. Poleg poklicev iz **strojništva** izobražujemo **tehnike računalništva, elektrotehnike, avtoserviserje, orodjarje in mehatronike operaterje**. Šola mora sodelovati z okoljem tudi prek staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, prek Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svetu šole ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v Svetu zavoda.

V tesnem stiku smo s podjetji prek praktičnega usposabljanja z delom (PUD) pri delodajalcih.

Potrudili se bomo, da bo to sodelovanje tudi v prihodnje dobro.

21.6 RAZNO

Da bi bilo šolsko življenje čim bolj raznoliko, spodbudno in zanimivo, bomo pripravili za dijake in učitelje vsebine z različnih področij življenja v okviru pouka in interesnih dejavnosti:

- bonton v komunikaciji in prevzemanje odgovornosti (v okviru projektnega tedna);
- sodelovanje v medgeneracijskem centru – skrb za starejše;
- pomen gibanja;
- usposabljanje za delo v Microsoft Office 365 in Teamsih;
- uporabna nemščina – tečaj (začetni, nadaljevalni, 30 ur, preverjanje, potrdilo);
- uporaba umetne inteligence;
- nenasilje;
- strpnost v odnosih;
- dijakom bomo še dodatno pomagali s pogovornimi urami učiteljev, z organiziranim dopolnilnim poukom pri posameznih predmetih, vsak razrednik ima v ta namen na urniku razredno uro;
- izvajali bomo tudi strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami in učnimi težavami;
- dijakom prvih in drugih letnikov vseh usmeritev smo v urnik dodali uro strokovnega računstva kot uro za utrjevanje snovi z drugim učiteljem;
- začeli bomo izvajati delo z nadarjenimi dijaki;
- organizirali bomo maturantski izlet;
- organizirali bomo maturantski ples;
- vsebine podjetništva;
- informativni dnevi.

22 TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Na šoli bomo v novem šolskem letu 2023/24 v okviru Tednov vseživljenjskega učenja načrtovali izvedbo naslednjih dejavnosti:

- šolska radijska oddaja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- različna predavanja (zdravilne rastline, odnosi ...),
- potopisno predavanje,
- pohodniški izlet ter
- delavnica priprave zdravih sladic.

Z izvajalci predavanj in delavnic se še dogovarjamo in bodo znani naknadno. Na dogodke pa bomo povabili zaposlene na šoli, dijake in njihove svoje ter vse ostale zainteresirane.

Koordinatorica TVU na SŠ Ravne: Janja Kogelnik, prof.

23 ČEBELARSKI KROŽEK

V šolskem letu 2023/24 imamo v čebelnjaku štiri čebelje družine, ki jih bomo s pomočjo zunanjega mentorja poskušali čim uspešnejše pripraviti na zimo. V spomladanskem času bomo v okviru projektnega tedna opravljali čebelarstva dela v čebelnjaku. Načrtujemo približno 30 ur čebelarskega krožka, ki jih bomo razporedili v jesenski in spomladanski čas. Sodelovali bomo na prireditvah v kraju (Čebela se predstavi), projektu Zdrava šola in pripravili zdrav zajtrk za dijake. V maju bomo obeležili svetovni dan čebel, skupaj s Čebelarskim društvom Ravne na Koroškem. Vključevali se bomo v različne aktivnosti Čebelarskega društva Ravne na Koroškem in se povezovali s Čebelarsko zvezo Slovenija. Sodelovali bomo skupaj z občino Ravne na Koroškem v projektu »Čebelam najbolj prijazna občina«

Pripravila: Jelka Onuk, dipl. inž.

24 INVESTICIJE IN OSTALA OPREMA

Predvidene investicije:

- načrt za zaprtje ene terase in izgradnja dveh učilnic;
- nakup učil in didaktičnih kompletov za poučevanje strokovnih modulov;
- nakup orodja in naprav za izvajanje praktičnega pouka;
- nakup ali obnova novih strojev za praktično usposabljanje;
- nakup računalnikov in drugih IKT naprav;
- nakup prenosnih računalnikov;
- nakup dodatnih stolov za učilnice, klopi za hodnik in preoblačenje stolov ter sedežnih;
- beljenje stare in nove stavbe glede na potrebe (hodniki, učilnice);
- začetki drugih potrebnih investicijskih del glede na razpoložljiva sredstva;
- v skladu z razpoložljivimi sredstvi investicija v šolski počitniški hišici.

25 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM

Razpored:



Razpored PUD (praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih) za šolsko leto 2023/24
Srednja šola Ravne, Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

oddelek	program	število ur PUD	število dni	datum prvega dne PUD	datum zadnjega dne PUD
1.AT	STROJNI TEHNIK	/	/	/	/
1.BR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	/	/	/	/
1.CR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	/	/	/	/
1.DE	ELEKTROTEHNIK	/	/	/	/
1.EE	ELEKTROTEHNIK	/	/	/	/
1.AVS	AVTOSERVISER	120	15	03.06.2024	21.06.2024
1.EM	MEHATRONIK OPERATER	120	15	03.06.2024	21.06.2024
1.SA	POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	80	10	15.01.2024	26.01.2024
2.AT	STROJNI TEHNIK	152	19	28.05.2024	21.06.2024
2.BR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	80	10	15.01.2024	26.01.2024
2.CR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	80	10	15.01.2024	26.01.2024
2.DE	ELEKTROTEHNIK	152	19	28.05.2024	21.06.2024
2.AVS	AVTOSERVISER	120	15	03.06.2024	21.06.2024
2.EM	MEHATRONIK OPERATER	120	15	03.06.2024	21.06.2024
2.OK	OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	120	15	03.06.2024	21.06.2024
2.SA	POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	80	10	15.01.2024	26.01.2024
3.AT	STROJNI TEHNIK	152	19	28.05.2024	21.06.2024
3.BR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	72	9	11.06.2024	21.06.2024
3.CR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	72	9	11.06.2024	21.06.2024
3.DE	ELEKTROTEHNIK	152	19	28.05.2024	21.06.2024
3.AVS	AVTOSERVISER	672	84	15.01.2024	21.05.2024
3.EM+OK	MEHATRONIK OPERATER + OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	672	84	04.09.2023	12.01.2024
4.AT	STROJNI TEHNIK	/	/	/	/
4.BT	STROJNI TEHNIK	/	/	/	/
4.CR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	/	/	/	/
4.DR	TEHNIK RACUNALNIŠTVA	/	/	/	/
4.EE	ELEKTROTEHNIK	/	/	/	/
4.DT	PTI STROJNI TEHNIK	76	9,5	10.06.2024	21.06.2024
5.DT	PTI STROJNI TEHNIK	/	/	/	/

OPOMBA:

3.EM+OK	MEHATRONIK OPERATER in OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	Dijaki imajo v petek, 1. 9. 2023, zdravniški pregled in uvodno uro z razrednikom/razredničarko po objavljenem razporedu, 4.9.2023 pa začnejo s PUD-om. Dijaki so doma med jesenskimi in novoletnimi počitnicami razen enega dneva, ko delajo.
3.AVS	AVTOSERVISER	Dijaki delajo med zimskimi počitnicami 4 dni. Prvomajske počitnice so prosti.

Zadnja sprememba: 26.5.2023

Ravnateljica
mag. Ivanka Stopar

26 PREIZKUS ZNANJA ali NADARJENOSTI, PREDMETNI, POPRAVNI in DOPOLNILNI IZPITI

Na Srednji šoli Ravne potekajo našteti izpiti v šolskem letu 2023/24 v podanih predvidenih terminih. Točen časovni razpored posameznega izpitnega roka bo vedno objavljen tri dni pred izpitnim rokom na spletni strani SŠ Ravne.

ROK	OKVIRNI TERMINSKI NAČRT IZPITNIH ROKOV
1.	od 18. 9. 2023 do 22. 9. 2023
2.	od 13. 11. 2023 do 17. 11. 2023
3.*	od 15. 1. 2024 do 19. 1. 2024
4.	od 11. 3. 2024 do 15. 3. 2024
5.**	od 23. 5. 2024 do 27. 5. 2024
6.***	od 29. 5. 2024 do 31. 5. 2024
7.	od 28. 6. 2024 do 4. 7. 2024
8.	od 19. 8. 2024 do 23. 8. 2024

*V 3. izpitnem roku lahko dijaki zaključnih letnikov SPI, ki odidejo na PUD, opravljajo popravne izpite. Če dijak SPI dela popravni izpit v 3. roku, ga ne more delati v 5. roku, ker je že izkoristil rok.

**V 5. izpitnem roku lahko samo dijaki zaključnih letnikov zvišujejo eno oceno (predmetni izpit).

*** V 6. izpitnem roku lahko dijaki zaključnih letnikov SPI opravljajo predmetni ali popravni izpit.

27 PREDLOG RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2024/25

V naslednjem šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje število razpisanih vpisnih mest:

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO VPISNIH MEST
NPI Pomočnik v tehnoloških procesih	16
SPI Avtoserviser	26
SPI Mehatronik operater	26
SPI Metalurg	26
SPI Oblikovalec kovin – orodjar	26
SSI Strojni tehnik	56
SSI Elektrotehnik	56
SSI Tehnik računalništva	56
SSI Metalurški tehnik	28
PTI Strojni tehnik	28